

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 08:30:20  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности  
С.Ю. Бахвалов  
«19» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
М

**Программа дисциплины (модуля)**  
*Русский язык и культура речи*

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) подготовки (специальности): Автоматизация энергетических систем  
Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, отделение филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Сабитова А.М. (Кафедра русского языка и литературы, отделение филологии и истории), AjMIbragimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
	УК-4.1. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения

Должен уметь:

- правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях

Должен владеть:

- методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02. Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Автоматизация энергетических систем)" и относится к дисциплинам обязательной части. Осваивается на 1 курсе установочная сессия

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет на 1 курсе установочная

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	1	1	0	0	10
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы	1	0	1	0	10
3.	Тема 3. Лексические нормы	1	0	0	0	12
4.	Тема 4. Морфологические нормы	1	0	1	0	10
5.	Тема 5. Стилистические нормы	1	0	0	0	12
6.	Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения	1	1	0	0	10
	Итого: 68 час и 4 час контроль		2	2	0	64

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Теоретические основы культуры речи**

Современный русский язык и средства его выражения. Литературный русский язык. Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Связь культуры речи с другими науками. Культура речи - это такой набор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

**Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы**

Акцентологические и орфоэпические нормы. Акцентология. Ударение. Признаки русского ударения. Нормы ударения. Орфоэпические нормы. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

Лексические нормы. Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Распространенные лексические ошибки.

**Тема 3. Лексические нормы**

Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Распространенные лексические ошибки. К лексическим средствам выразительности речи относят такие слова, как синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Каждый из видов этих лексических средств несет в себе настоящие драгоценные камни, которыми украшается родная речь.

**Тема 4. Морфологические нормы**

Категория рода. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Склонение числительных. Существительные общего рода. Род несклоняемых существительных. Лексико-грамматическая категория рода присуща всем существительным (за исключением слов, употребляемых только во мн. ч.: сани, ножницы, сливки ворота).

**Тема 5. Стилистические нормы**

Типы речи. Функциональные стили речи. Лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое, орфоэпическое, акцентологическое своеобразие функциональных стилей. Определение стилистической принадлежности текста. Научный стиль речи, его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Подстили и жанры научного стиля речи.

**Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения**

Речевой этикет. Речевая этика. Речевые дистанции. Коммуникативные качества речи. В данной теме рассматриваются коммуникативные качества речи. В лекционной части раскрываются общие представления по данной проблеме, в практической части даются упражнения для закрепления. Для более глубокого освоения темы

рекомендуется ознакомиться с источниками, указанными в списке литературы и открытых информационных ресурсах.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи.: Учебник для вузов / Под ред. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=460704>

Информационно-справочная система ?Национальный корпус русского языка? - <http://www.ruscorpora.ru/corpora-intro.html>

Справочно-информационный портал ?ГРАМОТА.РУ? ? русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и

пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационно-справочная система «Национальный корпус русского языка»- <http://www.ruscorpora.ru/corpora-intro.html>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

Электронная библиотека – URL: <http://elibrary.rsl.ru/>

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных технологий и предполагают активное участие студентов. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа подразумевает работу с источниками с опорой на список тем для самостоятельного изучения. В результате данной работы студент получает дополнительные знания, которые помогают ему в дальнейшем изучении дисциплины. Самостоятельная работа контролируется посредством итоговой контрольной работы и зачетом.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на источники и тренировочные упражнения, которые разбирались на практических заданиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютер Intel Pentium Dual Core 1 шт. Монитор LG FLATRON W1934S 19d 1 шт. Проектор Acer X1130P 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Сафбуфер 26w 1 шт. Колонки 18w. Шкафы с книгами 5 шт. Веб-камера 1 шт. Портреты 3 шт. Трибуна 1 шт. Настенный маленький экран 2 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89 ауд. 72

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Автоматизация энергетических систем".

*Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Реферат
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Письменная [работа](#)
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.3. Тестирование
      - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.3.2. Критерии оценивания
      - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. Зачет
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения для данной компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения</p> <p>Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Реферат: Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Нормы языка: Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Морфологические нормы. Тема 5. Стилистические нормы. Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения</p> <p>Письменная работа: Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Нормы языка: Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Морфологические нормы. Тема 5. Стилистические нормы. Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения</p> <p>Тестирование: Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Нормы языка: Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Морфологические нормы. Тема 5. Стилистические нормы. Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Зачет</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Ниже порогового уровня
УК-4	Знает конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность - и создает высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	Создает высказывания в соответствии с речевыми и языковыми нормами русского языка, включающие минимальные акцентологические и орфоэпические погрешности	Знает конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность - создает высказывания в соответствии с речевыми и языковыми нормами русского языка, включающие минимальные акцентологические, грамматические и орфоэпические погрешности	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, в том числе в нестандартных ситуациях
	Демонстрирует отличное умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка,	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка,	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке

	различных условиях общения (в стандартных и нестандартных ситуациях) в соответствии с целями и содержанием речи, при переводе текстов с иностранного на русский язык, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском языке, применяет и комбинирует их в ситуации профессиональной деятельности	используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию	используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию	Российской Федерации, в том числе в нестандартных ситуациях
	Создает собственные хорошо структурированные и логически продуманные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в различных ситуациях	Создает собственные хорошо структурированные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в различных ситуациях	Создает собственные короткие устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

*1 курс установочная сессия:*

Текущий контроль  
Реферат  
Письменная работа  
Тестирование

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося и письменного задания.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух позиций:

1. Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

Письменное задание

Соответствие баллов и оценок:

## **Виды оценок для зачета:**

зачтено  
не зачтено

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **4.1.1. Реферат**

##### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

##### **Требования к реферату**

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

###### **Отлично ставится, если обучающийся:**

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

###### **Хорошо ставится, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

###### **Удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

###### **Не удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

###### **Формулировка задания**

1. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
2. Типы эволюции литературной нормы.
3. История обращения в русской культуре.

4. Невербальные средства общения и речевой этикет.
5. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
6. Особенности этикета делового общения.
7. Национальные особенности русского речевого этикета.
8. Правила общения по телефону.
9. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
10. Совершенствование речевой культуры – одно из условий профессиональной подготовки современного специалиста
11. Язык современной рекламы.
12. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
13. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. Иностранные слова в современной речи: за и против.
16. Функциональные стили русского литературного языка в деловом общении. Индивидуальные стили делового общения.
17. Ораторское искусство в общении. Подготовка и произнесение публичной речи.
18. Технология эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
19. Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистики, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «взаимодействие», «коммуникация». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении.
20. Виды общения. Феномен манипулятивного общения, манипулятивные техники.
21. Основные элементы процесса коммуникации. Коммуникативная позиция.
22. Вербальная и невербальная коммуникация.
23. Техника говорения. Психологические типы собеседников.
24. Особенности этики делового общения в разных культурных традициях.

#### **4.1.2. Письменная работа**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Студентам предлагается выполнить упражнения. Содержание задания составляет вставить пропущенные буквы и объяснить их написание.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**отлично ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил без ошибок или допустил 1 ошибку.

**Хорошо ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 2-3 ошибки.

**удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 4-5 ошибки.

**Не удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 6 и более ошибок.

##### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

*Формулировка задания*

#### **1. Расставьте ударение в словах.**

Гренки, заострить, правнучка, столяр, судей, вкрапить, абзац, километр, буржуазия, Бекон, бекон, кошмар, памятуя, чаща, единство, агония, сметливый, индустрия, доставка, тефтели, форзац, каталог, петля, жалюзи, асимметрия, цепочка, торты, августовский, щавель, откупорить, каталог, ломота, бочковый, маркетинг, комбайнер, кашлянуть, обеспечение, коклюш, облепчить, холеный.

#### **2. Распределите слова в три столбика: а) произношение с [чн]; б) произношение с [шн]; в) произношение как [чн], так и [шн].**

Конечно, Лукинична, гречневый, булочная, пшеничный, научный, прачечная, сливочный, сердечные капли, маскировочный, яичница, двоичник, месячный, пустынный, лавочник, бутылочный, горничная, поточный, сказочный, командировочный, заочный, скучный, дачный, яичница, скворечник, нарочно, античный, алчный, лавочник, аптечный.

#### **3. Обозначьте, как произносится согласный звук перед гласным [э].**

Бизнес, бассейн, рейтинг, декада, компьютер, кафе, бутерброд, крем, резюме, менеджер, диспансер, музей, идентичный, тезис, паштет, пресса, сервиз, отель, сервис, шинель, темп, тест, юриспруденция, декаданс, либретто, лотерея, неологизм, мулине, пионер, полонез.

### 4.1.3. Тестирование

#### 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 40 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 20 баллов.

#### 4.1.3.2. Критерии оценивания

**Отлично ставится, если обучающийся:**

Обучающий допустил от 0 до 4 ошибок.

**Хорошо ставится, если обучающийся:**

Обучающий допустил от 5 до 9 ошибок.

**удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Обучающий допустил от 10 до 13 ошибок.

**Не удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Обучающий допустил от 0 до 14 ошибок

#### 4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. **Образцовые произносительные нормы сложились к (ко) \_\_\_\_\_ века.**

1. к началу XX
2. середине XX
3. второй половине XIX
4. середине XVIII

2. **Сочетание ЧН произносится как [ч'н] во всех словах ряда ...**

1. молочница, поточный, скворечник
2. брачный, коричневый, встречный
3. суточный, скучно, горчичный
4. подсвечник, Ильинична, прачечная

3. **Верно указано произношение слов деликатес, неологизм, пустячный в ряду ...**

1. [дэ]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [чн]ый
2. [д'э]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [шн]ый
3. [д'э]лика[т'э]с, [нэ]ологизм, пустя [шн]ый
4. [д'э]лика[тэ]с, [нэ]ологизм, пустя [чн]ый

4. **В русском языке ударение является ...**

1. вариативным
2. фиксированным
3. подвижным или фиксированным в зависимости от правил произношения
4. подвижным и разноместным

5. **Ударение падает на второй слог во всех словах ряда ...**

1. бекон, афиняне, зубчатый, (десяток) яиц
2. торты, агент, адаптер, лопочущий
3. жерло, агония, форзац, кашлянуть
4. феномен, якуты, академия, мещанин

6. **Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...**

1. средства, коклюш, щавель, творог
2. феномен, кухонный, досуха, экспорт
3. торты, сабо, доцент, досуг
4. ремень, кашлянуть, верба, камбала

7. **В русском языке ударение в иностранных словах...**

1. становится другим
2. употребляется согласно правилам произношения в русском языке

3. обычно имеет варианты
4. часто совпадает с ударением в языке-источнике

**8. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...**

1. гораздо умнее, обе дочери
2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора
3. опытные шофера, вкусные торты
4. килограмм мандаринов, пара чулок

**9. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...**

1. запах мандарин, нет новых чулок
2. новый тюль, пара джинсов
3. тонна яблок, несколько брелоков; черная вуаль, неизвестные профессора

**10. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...**

1. различные сорта, без полутора минут
2. ярче солнца, ажурная шаль
3. худший вариант, ехайте быстрее;
4. на переднем плане, младше по званию

**11. К среднему роду относится существительное ...**

1. шумные пони
2. новые галифе
3. военные атташе
4. австралийский кенгуру

**12. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)...**

Цветы для ...

1. Алесандра Сердитых (Сердитых)
2. Ольги Финн (Финн)
3. Андрея Цвигун (Цвигун)
4. Петра Горобченко (Горобченко)

**13. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении...**

1. Причалил теплоход с восемьсот сорока шестью экскурсантами
2. Смежная стоимость второй очереди канала составляет более четыреста пятьдесят пять миллионов
3. Наша спортивная база находится в шестьсот восьмидесяти пяти километрах от города
4. Из тысячи ста девяти важнейших объектов было введено лишь восемьсот шестьдесят семь

**14. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении ...**

1. В тысяча девятьсот девяносто третьем – девяносто четвёртом годах в структуре банков России происходили заметные изменения, связанные с увеличением как числа банков, так и уставного фонда действующих банков
2. Частное от деления тридцати шести тысяч девятьсот шестидесяти на сорок две равно восемьсот восемьдесят
3. Сумма сорока двух тысяч ста шестидесяти и пятидесяти восьми равна сорока двум тысячам двести двадцати четырем, а разность сорока двум тысячам ста восьми
4. В последнее время создано и находилось в процессе учреждения около шестьсот негосударственных пенсионных фондов

**15. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении ...**

1. Для приготовления салата «Мартовский кот» потребуется двести граммов шампиньонов, двести граммов китайского салата, около сто пятьдесят граммов кедровых орехов и один лимон
2. По рецепту Дарьи Дроздовской для приготовления десерта «Красота» вам потребуется одна айва, пятьдесят граммов сахара, сто пятьдесят граммов мороженого, тридцать пять граммов взбитых сливок и сорок – пятьдесят граммов белого вина

3. Четверым молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд
4. Все двадцать три бригады, обслуживающие тысяча триста гектаров виноградников, на подряде

**16. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении ...**

1. Герои Дюма внушали желание отдать себя какому-то важному, великому делу
2. Я вытащил рыбу из корзины и передал ее отцу
3. О себе он рассказывал мало
4. Незаметно для себя я привык читать и брал книги из библиотеки с удовольствием

**17. Грамматическая ошибка в употреблении числительных допущена в предложении...**

1. Она была в большой дружбе с обоими мальчиками
2. Ему с четырьмя классами образования нечего было делать в этой роте
3. К девятистам годам Россия была одной из мощнейших держав мира
4. Полковник с пятистами солдатами добрался до переправы

**18. К среднему роду относится существительное...**

1. военные атташе
2. выдающиеся маэстро
3. шустрые колибри
4. меховые манто

**19. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...**

1. опытные шофера, вкусные торты
2. килограмм мандаринов, пара чулок
3. бухгалтеры предприятий, молодые доктора
4. гораздо умнее, обе дочери

**20. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...**

Цветы от...

1. Лилии Бровченко (Бровченко)
2. Татьяны Пилей (Пилей)
3. Романа Чернец (Чернец)
4. Павла Безруких (Безруких)

**21. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...**

1. более громче, намного добрее
2. нет мест, новые слесари
3. весёлый какаду, грущу по вас
4. много полотенец, несколько кочерёг

**22. НЕ имеют родовых пар женского рода все слова ряда...**

1. министр, посол, декан
2. чемпион, репортер, студент
3. корреспондент, учитель, космонавт
4. экскурсовод, аспирант, композитор

**23. Синонимами к фразеологизму *звонить во все колокола* являются фразеологизмы (не менее 2-х правильных ответов)**

1. бесструнная балалайка
2. играть первую скрипку
3. кричать на всех перекрестках
4. трубить во все трубы

**24. Синонимами к фразеологизму *море по колено* являются фразеологизмы ...(не менее 2-х правильных ответов)**

1. трын-трава
2. мамаево побоище
3. темный лес
4. сам черт не брат

**25. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...**

1. отменный негодяй
2. период времени
3. мал мала меньше
4. меньшая половина

**26. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...**

1. Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина
2. Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула
3. Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь
4. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передели приказ причалить немедленно

**27. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...**

1. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко
2. Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту
3. Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки
4. Приехав с работы, мне стало значительно лучше

**28. Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении...**

1. Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться
2. Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко
3. Чайник висел на палке, положенной на вбитые в земли рогульки
4. Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор

**29. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении ...**

1. Все в этом лесу *казалось* сложенным и обустроенным, поэтому мы прекрасно чувствовали себя в незнакомой обстановке
2. Каждую летнюю зарю Герасим *несмотря на* глухоту ходил в поля ловить тетеревов
3. В мире не счесть мастеров-виртуозов *артистично владеющих рисунком, живописью, композицией и создающих великолепные полотна*
4. О Русь *покойный* уголок тебя люблю, тебе и верую.

**30. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду ...**

Герасим видел в небе несчетные звезды (1) светившие его пути (2) и (3) как лев (4) выступал сильно и бодро (5) так что (6) когда восходящее солнце озарило своими красными лучами только (7) что расходившегося молодца (8) между Москвой и им легло уже тридцать пять верст.

1. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2. 1, 2, 3, 4, 6, 8
3. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
4. 1, 2, 5, 6, 8

Правильные ответы: 1 – 2; 2 – 2; 3 – 1; 4 – 2; 5 – 1; 6 – 4; 7 – 4; 8 – 3; 9 – 1; 10 – 4; 11 – 2; 12 – 3; 13 – 4; 14 – 3; 15 – 2; 16 – 1; 17 – 4; 18 – 4; 19 – 1; 20 – 3; 21 – 1; 22 – 1; 23 – 3,4; 24 – 1,4; 25 – 3; 26 – 3; 27 – 3; 28 – 1; 29 – 1; 30 – 3.

**4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Зачет**

**4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### 4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

##### **отлично ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

##### **хорошо ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

##### **удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

##### **Не удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Письменное задание

##### **отлично ставится, если обучающийся:**

Демонстрирует точное понимание задания. Выполнил задание без ошибок.

##### **хорошо ставится, если обучающийся:**

В решении задачи включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Выполнил задание с ошибками.

##### **удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

В решении задачи включил материалы, не имеющие отношения к теме, собранная информация не анализируется и не оценивается. Тема практически не раскрыта. Выполнил задание с ошибками.

##### **Не удовлетворительно, если обучающийся:**

Тема задания не раскрыта. Процесс решения неточный или неправильный. Выполнил задание с ошибками.

#### 4.2.1.3. Оценочные средства.

##### **1 часть билета: устный ответ на вопрос**

1. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации.
2. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия.
3. Нормы русского языка и качества речи необходимые для эффективной коммуникации (акцентологические, орфоэпические, грамматические, лексические).
4. Слово и его значение в речи. Лексические ошибки в речи (тавтология, плеоназмы, незнание лексического значения слова, смешение паронимов, нарушение границ лексической сочетаемости слов).
5. Иноязычные слова в современной русской речи.
6. Синонимы, антонимы и речевая культура.
7. Паронимы и точность речи.
8. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
9. Социальные диалекты и культура речи.
10. Имя существительное. Вариантные формы имени существительного.
11. Имя прилагательное и нормы его употребления.
12. Имя числительное и нормы его употребления.
13. Коммуникативные качества речи. Смысловая точность речи.
14. Коммуникативные качества речи". Логичность речи. Законы логики: тождества, противоречия, достаточного основания, непротиворечия.
15. Коммуникативные качества речи. Чистота речи. Ясность, понятность речи.
16. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
17. Коммуникативные качества речи. Богатство речи (образительно-выразительные средства языка).
18. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение.

19. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки в предложениях с однородными членами.
20. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Согласование определений и приложений.
21. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Употребление деепричастных оборотов.
22. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
23. Согласование главных членов предложения.
24. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.
25. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий "язык", "литературный язык", "современный литературный язык".
26. Функциональные стили русского языка.
27. Языковые особенности научного стиля. Жанры научного стиля.
28. Языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.
29. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля. Жанры обиходно-разговорного стиля.
30. Особенности языка художественной литературы. Жанры.
31. Языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
32. Типы речевой деятельности.
33. Культура поведения и этические нормы общения (деловой этикет; речевой этикет; формы обращения: формы обращения ты / вы, местоимение "мы", местоимения 3-го лица; глагольные формы; частицы и вежливость; слова "пожалуйста" и "спасибо" в русском речевом этикете; эвфемизмы и вежливость; проявление вежливости в невербальных средствах общения; социальные аспекты культуры речи; этикет и международные отношения.
34. Особенности устной публичной речи. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения.
35. Виды красноречия: политическое, дипломатическое, академическое, военное, духовно-нравственное, судебное, бытовое.

**2 часть билета: письменное задание**

**Распределите слова в три столбика: а) произношение с [чн]; б) произношение с [шн]; в) произношение как [чн], так и [шн].**

Конечно, Лукинична, гречневый, булочная, пшеничный, научный, прачечная, сливочный, сердечные капли, маскировочный, яичница, двоечник, месячный, пустычный, лавочник, бутылочный, горничная, поточный, сказочный, командировочный, заочный, скучный, дачный, яичница, скворечник, нарочно, античный, алчный, лавочник, аптечный.

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### **Основная литература:**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2010, 2008. - 539 с. ( 21 экз.).
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 537 с. (33 экз.).
3. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703> . – Режим доступа: по подписке.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264> . – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи: Учеб.для вузов / Под ред.В.Д.Черняк. - 2-е изд.,испр.и доп. - М.: Высш.шк., 2008. - 496с. (40 экз.)
2. Бердникова Е.Д. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова . - 5-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2007. - 80с. (20 экз.)
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> . – Режим доступа: по подписке.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Под ред. И.М.Рожковой. - 14-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2008. - 315с. (10 экз.)
5. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб.пособие / Г.Я.Солганик, Т.С.Дроняева. - 4-е изд. - М.: Академия, 2007. - 256с. (15 экз.)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office Professional plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.