Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727ferda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«_19_» _мая_ 2025 г.
МП

# Программа дисциплины (модуля)

*Трудовые споры и порядок их разрешения*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Гатауллин З.Ш. (Отделение экономических и юридических наук), ZSGataullin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Знать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.2 | Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории в течение всей жизни |
| УК-6.3 | Владеть способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в течение всей жизни |
| ПК-6 | Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц |
| ПК-6.1 | Знать виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов для организаций и физических лиц, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов. |
| ПК-6.2 | Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы для организаций и физических лиц, определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов. |
| ПК-6.3 | Владеть навыками правовой экспертизы юридических документов, разрабатываемых для организаций и физических лиц; навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов. |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

**Должен знать:**

понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.

основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.

**Должен уметь:**

выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительствовать в судебном заседании.

составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.

**Должен владеть:**

навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.

навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Принципы разрешения трудовых конфликтов | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 8. | Тема 8. Коллективные трудовые конфликты. История становления и развития | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. Порядок разрешения коллективных трудовых конфликтов | 5 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | Итого 72 | | 18 | 18 | 0 | 36 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников**

1. Понятие защиты трудовых прав работников: широкий и узкий аспекты.
2. Способы защиты трудовых прав работников.
3. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, охраны труда и прав работников.

**Тема 2. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства**

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
2. Структура осуществления государственного контроля
3. Органы, осуществляющие инспектирование организаций в области применения трудового законодательства

**Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов**

1. Причины трудовых споров

2. Динамика возникновения трудового спора

3. Понятие трудового спора, его отличие от разногласий между субъектами трудового права

**Тема 4. Принципы разрешения трудовых конфликтов**

Цель: Освоить основные концепции разрешения трудовых конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-трудовые акты, регламентирующие разрешение трудовых споров.

2. Понятие принципа порядка рассмотрения трудовых споров.

3. Характеристика принципов порядка рассмотрения трудовых споров

**Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов**

1. Понятие индивидуального спора

2. Рассмотрение трудовых споров

3. Инспекции по труду и их роль в разрешении индивидуальных трудовых споров.

4. Исполнение решений органов по разрешению трудовых споров

**Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам**

1. Организация комиссий по трудовым спорам

2. Состав КТС, делопроизводство

3. Процедурные сроки обращения и разрешения спора в КТС.

**Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде**

1. Трудовые споры, разрешаемые непосредственно в суде

2. Рассмотрение индивидуального спора в порядке общей юрисдикции

3. Аппеляционное и кассационное обжалование решения суда

**Тема 8. Коллективные трудовые конфликты. История становления и развития**

1. Развитие рабочего законодательства в дореволюционной России.

2. Регламентация коллективных трудовых споров в советский период.

3. Служба по разрешению коллективных трудовых споров ее компетенция и значение в урегулировании конфликтов, ее органы в субъектах РФ и местных органах самоуправления

**Тема 9. Порядок разрешения коллективных трудовых конфликтов**

1. Этапы примирительно-посреднических процедур

2. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

3. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об

активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

**7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Гарант - http://www.garant.ru/

Консультант плюс - http://www.consultant.ru

Правительство РФ- http://www.gov.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические<br>рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.<br>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| | |
| практические занятия | Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный<br>материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.<br>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.<br>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.<br>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. |
| самостоя-тельная работа | Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом.<br>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. |
| зачет | Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.<br>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.<br>При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо:<br>- повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе;<br>- использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.<br>- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 84).

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в

электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

*Приложение 1*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.ДВ.04.01 Трудовые споры и порядок их разрешения*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**
*Б1.В.ДВ.04.01 Трудовые споры и порядок их разрешения*

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Содержание**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Деловая игра
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Реферат
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Ситуационная задача
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

**1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать основные параметры, основания и конкретно-исторические проявления социального, этнического, конфессионального, культурного разнообразия человечества<br>Знать теории социально-гуманитарных наук, позволяющие решать теоретические и практические проблемы, связанные с социальными, культурными этническими, конфессиональными различиями людей и социальных групп.<br>Уметь конструктивно общаться с другими людьми, учитывая и уважая их личностные и культурные особенности.<br>Уметь понимать мировоззренческие, ценностные, поведенческие установки других людей при взаимодействии с ними<br>Владеть методами интерпретации и исследования социальных, культурных, этнических, конфессиональных особенностей социальных групп<br>Владеть навыками гармоничного взаимодействия и совместной работы с людьми с учетом их социальных, культурных, этнических, конфессиональных особенностей | **Текущий контроль:**<br>Устный опрос: темы 1,3,5,6,7<br>Деловая игра: тема – Трудовые споры о заключении трудового договора<br>Реферат: темы указаны ниже<br>Ситуационная задача: тема – Трудовые споры о прекращении трудового договора<br>**Промежуточная аттестация**<br>Зачет |
| ПК-6 Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц | Знать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>Уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>Владеть навыком применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**<br>Устный опрос: темы 1,3,5,6,7<br>Деловая игра: тема – Трудовые споры о заключении трудового договора<br>Реферат: темы указаны ниже<br>Ситуационная задача: тема – Трудовые споры о прекращении трудового договора<br>**Промежуточная аттестация**<br>Зачет |

**2. Критерии оценивания сформированности компетенций**

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|---|---|---|
| | Высокий уровень (86-100 баллов) | Средний уровень (71-85 баллов) | Низкий уровень (56-70 баллов) | Ниже порогового уровня |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **(0-55 баллов)** |
| УК-6 | **Сформированные систематические знания** правил работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** правил работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Неполные знания** правил работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Фрагментарные знания** правил работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | **Сформированное умение** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | **Несистематическое умение** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | **Фрагментарное умение** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | **Имеется устойчивый навык** работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Имеется успешный навык** работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Имеется навык** работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Отсутствие навыков** работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-6 | **Сформированные систематические знания** природы и сущности способов разрешения трудовых споров, способов защиты и представительства законных интересов при разрешении споров, системы источников, | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** природы и сущности способов разрешения трудовых споров, способов защиты и представительства законных интересов при разрешении споров, системы | **Неполные знания** природы и сущности способов разрешения трудовых споров, способов защиты и представительства законных интересов при разрешении споров, системы источников, закрепляющих нормы, | **Фрагментарные знания** природы и сущности способов разрешения трудовых споров, способов защиты и представительства законных интересов при разрешении споров, системы источников, закрепляющих нормы, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | закрепляющих нормы, регулирующие данные виды урегулирования споров, соотношение альтернативных и государственных способов защиты прав, их преимущества и недостатки | источников, закрепляющих нормы, регулирующие данные виды урегулирования споров, соотношение альтернативных и государственных способов защиты прав, их преимущества и недостатки | регулирующие данные виды урегулирования споров, соотношение альтернативных и государственных способов защиты прав, их преимущества и недостатки | регулирующие данные виды урегулирования споров, соотношение альтернативных и государственных способов защиты прав, их преимущества и недостатки |
| | **Сформированное умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, защищать и представлять законные интересы при разрешении споров, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, защищать и представлять законные интересы при разрешении споров, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **Несистематическое умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, защищать и представлять законные интересы при разрешении споров, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **Фрагментарное умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, защищать и представлять законные интересы при разрешении споров, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| | **Имеется устойчивый навык** владения юридической терминологией, навык работы с правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности, навык анализа и решения | **Имеется успешный навык** владения юридической терминологией, навык работы с правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности, навык анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. | **Имеется навык** владения юридической терминологией, навык работы с правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности, навык анализа и решения основных | **Отсутствие навыков** владения юридической терминологией, навыков работы с правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности, навыков анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, навык анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | юридических конфликтов, навык анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, навык анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | юридических конфликтов, навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

5 семестр

**Текущий контроль:**

Устный опрос – 20 баллов

Темы 1,3,5,6,7

*Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников*

*Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов*

*Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов*

*Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам*

*Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде*

Деловая игра – 10 баллов

*Тема – Трудовые споры о заключении трудового договора*

Реферат – 10 баллов

Темы указаны ниже

Ситуационная задача – 10 баллов

*Тема – Трудовые споры о прекращении трудового договора*

**Итого: 20+10+10+10=50**

**Промежуточная аттестация**

Зачет

Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников
Тема 2. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства
Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов
Тема 4. Принципы разрешения трудовых конфликтов
Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов
Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам
Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде
Тема 8. Коллективные трудовые конфликты. История становления и развития
Тема 9. Порядок разрешения коллективных трудовых конфликтов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачёта:

56-100 баллов - "зачтено".

0-55 баллов - "не зачтено".

**4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

**4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**1. Устный опрос**

**4.1.1. Устный опрос**

**4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

**4.1.1.2. Критерии оценивания**

**19-20 баллов ставится, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**15-18 баллов ставится, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**11-14 балла ставится, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**0-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Тема 1. Понятие и виды трудовых споров.
1.Роль судебной практики в применении норм трудового права, а также в совершенствовании законодательства о труде.
2.Понятие индивидуального трудового спора.
3.Понятие коллективного трудового спора.
4. Практика рассмотрения трудовых споров.
5. Подведомственность и подсудность трудовых споров.

Тема 3. Трудовые споры об изменении условий трудового договора.
Судебная практика об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

Тема 5. Трудовые споры о заработной плате
Судебная практика по спорам о выплате заработной платы.

Тема 6. Трудовые споры о дисциплинарной ответственности
Судебная практика по спорам о дисциплинарной ответственности.

Тема 7. Трудовые споры о материальной ответственности
1. Судебная практика по спорам о материальной ответственности работника.
2.Судебная практика по спорам о материальной ответственности работодателя.

**4.1.2. Деловая игра**

**4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.

**4.1.2.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**
Продемонстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**
Продемонстрировал низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.

**0-4 баллов ставится, если обучающийся:**
Продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

**4.1.2.3. Содержание оценочного средства**
Тема. Трудовые споры о заключении трудового договора.
Обучающимся необходимо провести модельный судебный процесс по разрешению вопроса о заключении трудового договора, основываясь на материалах лекций, дополнительной литературы.
До проведения модельного судебного процесса обучающимся необходимо обсудить роли, составить сценарий.
Итогом модельного судебного процесса должно являться проект судебного решения.

**4.1.3. Реферат**
**4.1.3.1. Порядок проведения.**
Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материа-ла, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности
Требования к реферату
При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:
поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;
шрифт: TimesNewRoman;
кегль: 14 пт (пунктов);
красная строка:1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.
Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.
Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.
Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрач-ные файлы.
Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения
**4.1.3.2. Критерии оценивания**
**9-10 баллов ставится, если обучающийся**:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

**0-4 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

**4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

*Формулировка задания*

Тема. Трудовые споры о прекращении трудового договора

1. Подведомственность и подсудность трудовых споров о прекращении трудового договора.
2. Понятие прекращения трудового договора.
3. Порядок и условия признания увольнения работника правомерным.
4. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Понятие и содержание понуждения к расторжению трудового договора.
5. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
6. Основные гарантии прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
7. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ.
8. Судебная практика при расторжении трудового договора по соглашению сторон.
9. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
10. Прекращение трудового договора по независящим от сторон причинам: случаи, порядок расторжения договора.

**4.1.4. Ситуационные задачи**

**4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся решают педагогические задачи по темам данного цикла. Оцениваются знание проблемы, эрудиция автора по теме работы, логичность, аргументированность, обоснованность, оригинальность решений.

**4.1.4.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

Правильно решил 70 % предложенных задач. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

**6-5 баллов ставится, если обучающийся:**

Задачи выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**0-4 баллов ставится, если обучающийся:**

Задачи выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**4.1.4.3. Содержание оценочного средства**

**Формулировка задания**

Тема. Трудовые споры о прекращении трудового договора

К., работавшая в организации техником 1 категории, была уволена по сокращению штата работников. Она обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее на работе, мотивируя тем, что у работодателя на момент ее увольнения была в наличие вакантная должность техника, которую он ей не предложил, хотя обязан был принять

меры к ее трудоустройству. В ходе судебного заседания ответчик документально подтвердил, что обязанности по трудоустройству он выполнил. Одновременно с предупреждением об увольнении ей была предложена другая работа, от которой она отказалась. Вакантная должность техника появилась только в день увольнения (последний день работы) истицы.

Вопросы:

1) Представьте в виде схемы процедуру расторжения трудового договора по п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ.
2) Как реализуется обязанность работодателя по предложению работнику имеющихся вакансий?
3) Какие выплаты полагаются работникам при сокращении численности или штата? Как реализуется право на них?
4) Решите дело, дайте мотивированный ответ.

II. Промежуточная аттестация

**4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Зачет**

**4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

**4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

**26-50 баллов ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

**0-25 баллов ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**4.2.1.3. Оценочные средства.**

**Формулировки заданий**

Вопросы к зачету

1. История развития законодательства в области разрешения трудовых споров в России.
2. Правовое регулирование трудовых споров в зарубежных странах.
3. Международно-правовое регулирование трудовых споров.
3. Понятие и виды трудовых споров.
4. Индивидуальный трудовой спор: понятие и характеристики.
5. Коллективный трудовой спор: понятие и характеристики.
6. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
7. Органы, занимающиеся разрешением трудовых споров.
8. Способы разрешения трудовых споров.
9. Судебная практика по спорам об отказе в приеме на работу.
10. Споры об установлении условий трудового договора.
11. Судебная практика о переводах на другую работу.
12. Споры об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
13.Судебная практика о расторжении трудового договора по инициативе работника.
14. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
15. Споры о прекращении трудового договора по независящим от воли сторон причинам.
16. Споры о внесении записей в трудовую книжку работника.
17. Судебная практика по спорам о выплате заработной платы.
18. Споры по делам о взыскании оплаты труда за время вынужденного прогула.
19. Особенности рассмотрения споров о дисциплинарной ответственности сторон трудового договора.
20. Судебная практика по спорам о материальной ответственности сторон трудового договора.

*Приложение 2*

*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.ДВ.04.01 Трудовые споры и порядок их разрешения*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1.Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-923-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764

2.Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 551 с. – (Серия «Dura lex, sed lex»). – ISBN 978-5-238-02852-1.. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028678

3.Воробьев В. В. Трудовое право : курс лекций : учебное пособие / В. В. Воробьев. – 3 изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – (Высшее образование). – В пер. – ISBN 978-5-8199-0625-5. – URL: http://znanium.com/catalog/product/502366

**Дополнительная литература:**

1.Трудовое право : курс лекций / О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Д. С. Токмаков. – Ставропль : СтГАУ, 2013. – 99 с. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180

2.Магницкая Е. В Трудовое право : учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-16-010671-7. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267

3.Шувалова И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – ISBN 978-5-369-01704-3. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583

4.Дмитриева И.К. Трудовое право России / И. К.Дмитриева, А. М. Куренной. – Москва : Проспект, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-392-23807-1.- URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238071.html

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.ДВ.04.01 Трудовые споры и порядок их разрешения*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.