Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 11:04:42
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
"22" 05 2024 г.

Программа дисциплины (модуля)

Тренинг педагогического взаимодействия

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки/специализация: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Талышева И.А. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), IATalysheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.1	Знать способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.2	Уметь исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.3	Владеть готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Владеть навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

Знать

- правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия;
- инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия.

Уметь

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия;
- самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономер-

ностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия.

Владеть

- навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия;
- готовностью самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование" (профиль: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов) и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Т ма 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса	3	2	2	0	8
2.	Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.	3	4	4	0	8
3.	Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса	3	2	2	0	8
4.	Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности	3	4	4	0	8
5.	Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе	3	4	4	0	8

	Итого 72 часа		16	16	0	40

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие как общетеоретическая категория. Активность -основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса. Виды активности: интеллектуальная, моторно-эффекторная, общеповеденческая. Образовательный процесс как взаимодействие. Сущность педагогического взаимодействия. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая). Принципы гуманизации педагогического взаимодействия. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе.

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Сотрудничество как современная тенденция образования. Общая характеристика учебно-педагогического сотрудничества Основные линии учебно-педагогического сотрудничества. Общая характеристика влияния учебно-педагогического сотрудничества на деятельность его участников. Влияние педагогического сотрудничества на учебную деятельность школьников. Приемы и фазы учебно-педагогического сотрудничества в образовательном процессе

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Общая характеристика педагогического общения. Интерактивная сторона педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфические особенности педагогического общения. Функции педагогического общения (обучающая, воспитывающая, фасилитативная). Структура педагогического общения. Уровневая структура педагогического общения. Стили педагогического общения. Модели поведения учителя со школьниками на уроках (воспитательных мероприятиях). Основные приемы обучения и воспитания при оптимальном педагогическом общении. Коммуникативная культура педагога как успешность педагогического взаимодействия.

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Общая характеристика "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Функции "барьеров": позитивная и негативная (А.К. Маркова). Классификация "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Мотивационные и операциональные барьеры. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения (компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения).

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе

Стадии педагогического общения. Формирование коммуникативных способностей у будущего педагога. Индивидуальный стиль общения педагога. Средства, повышающие эффективность педагогического взаимодействия. Формирование активного и хорошего слушателя. Тренинг педагогического общения. Выполнение упражнений. Коммуникативная программа: пояснительная записка, цель, задачи, методы, результаты, тематический план, организация занятий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - https://www.minobrnauki.gov.ru/
Минпросвещения России - https://edu.gov.ru/
Российская академия наук - http://www.ras.ru/

Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru
Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – https://informika.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
практические занятия	Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 ми-

нут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки «Проектирование и оценка образовательных программ и процессов».

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг педагогического взаимодействия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг педагогического взаимодействия

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"
Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Проверка практических навыков
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия Владеть навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия	**Текущий контроль:** ***Устный опрос по темам:*** Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе ***Тестирование по темам:*** Тема 6. Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе ***Проверка практических навыков по темам:*** Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-2 Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий ме еджмента, соответствующих об-	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу пе-	**Текущий контроль:** *Устный опрос по темам:* Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

щим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	дагогического взаимодействия Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия Владеть готовностью самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия	Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе *Тестирование по темам:* Тема 6. Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе *Проверка практических навыков по темам:* Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия	Знать правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знать правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знать правила командной работы; необходимые условия для командной работы при обучении тренингу педагогического взаимодействия
	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и	Уметь планировать командную работу, распределять поруче-	Не уметь планировать командную работу, распределять пору-

	делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия	делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	ния и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	чения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия
	Владеть навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия	Владеть навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеть навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеть навыками осуществления деятельности по рациональной организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели при обучении тренингу педагогического взаимодействия
ПК-2.Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием иннова-	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использо-	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использо-	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с ис-	Не знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с

ционных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ванием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия	ванием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	пользованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия
	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия
	Владеть готовностью самостоя-	Владеть готовностью самостоя-	Владеть готовностью самостоя-	Не владеть готовностью са-

	тельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия	тельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	тельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	мостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при обучении тренингу педагогического взаимодействия

Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

*З*семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос

Тестирование

Проверка практических навыков

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете. Билет состоит из двух вопросов.

Виды оценок:

Промежуточная аттестация – зачет – 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

На каждом занятии обучающийся может получить условные 15 баллов, в конце семестра все баллы, полученные за устный опрос суммируются и подсчитывается среднее арифметическое. Таким образом, студент за данный вид работ в течение семестра может заработать максимально 15 баллов.

14-15 баллов ставятся, если обучающийся: в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставятся, если обучающийся: раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мыс-ли, обсуждать дискуссионные положения.

9-10 баллов ставятся, если обучающийся: тему раскрыл частично. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0-8 баллов ставятся, если обучающийся: тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

1. Как аргументируется активность субъекта реактивной стороны взаимодействия?
2. Почему отсутствие контакта разрушает взаимодействие?
3. На основании, каких внутренних и внешних показателей учитель может судить об эффективности его взаимодействия с классом?
4. Что предполагает изменение схемы учебного взаимодействия, если вместо схемы S → O реализуется S ↔ O?

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

1. В чем преимущества совместной деятельности перед индивидуальной, всегда ли оно наблюдается?
2. В чем проявляется влияние сотрудничества на обучающихся и на обучающего (учителя)?
3. Практическое задание

Разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1. Как связаны информационная модель общения и субъектно-объектная схема обучения?
2. Что значит для учителя репрезентативная функция общения?
3. В чем разница между функциональной и структурной единицами общения?
4. Какова общая характеристика и специфика педагогического общения?
5. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом взаимодействии?

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности.

1. В чем разница между понятиями сложности явления (процесса) и трудности их преодоления?
2. Какие из рассмотренных областей затруднений общения относятся преимущественно к внешним, а какие к внутренним факторам?
3. Какая из трех сторон общения - информационная, перцептивная, интерактивная - вызывает наибольшие затруднения в педагогическом, взаимодействии?

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

1. Что значит слушать и понимать? Каковы особенности этих процессов?

2. Перечислите приемы эффективного слушания и дайте им объяснение.
3. Для чего необходимо вырабатывать индивидуальный стиль общения в работе?
4. Каким образом можно вырабатывать индивидуальный стиль в процессе обучения?
5. Что необходимо делать для выработки индивидуального стиля в первые годы работы?

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

10 баллов ставятся, если обучающийся: дал 86% правильных ответов и более.
8-9 баллов ставятся, если обучающийся: дал от 71% до 85 % правильных ответов.
6-7 баллов ставятся, если обучающийся: дал от 56% до 70% правильных ответов
0-5 баллов ставятся, если обучающийся: дал 55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Примерные вопросы тестирования:
1) К видам компетентности не относят:
1. менеджерскую
2. профессиональную
3. коммуникативную
4. квалификационную
2) Процесс установления и развития контактов среди людей - это:
1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация
3) Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы
достичь значимые для них цели - это:
1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа
4) Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого
состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:
1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия
5) Информация (с точки зрения теории информации) - это :
1. целенаправленное знание
2. сведения, значимые для отправителя сообщения
3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния
4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю
6) Этапы процесса коммуникации:
1. канал
2. декодирование
3. отправитель
4. сообщение
7) Обратная связь:
1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу

3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные
8) Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?
1. сообщение
2. обратная связь
3. канал
4. отправитель
9) Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация:
1. без обратной связи
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью
10) Самый эффективный процесс коммуникации:
1. с истинной обратной связью
2. без обратной связи
3. с неистинной обратной связи
4. все ответы правильные
11) Процесс приёма информации не включает этап:
1. восприятия
2. ощущения
3. адаптации
4. интерпретации
12) К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:
1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
2. наличие истинной обратной связи
3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации
4. субъекты коммуникации должны общаться на одном языке
13) К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:
1. ясность
2. выразительность
3. полнота
4. корректность
14) Вербальные коммуникации - это:
1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа
15) Способы обеспечения коммуникации:
1. слушание
2. чтение
3. письмо
4. все ответы правильные
16) К межличностным барьерам коммуникации не относят:
1. барьеры восприятия
2. искажение сообщения
3. семантические барьеры
4. невербальные барьеры
17) К организационным барьерам не относят:
1. неумение слушать
2. информационная перегрузка
3. неудовлетворительная структура
4. искажение сообщения
18) К умению говорить не относят:
1. ориентироваться в общении на реакцию собеседника
2. оценивать уровень мышления собеседника
3. точно формулировать свои мысли
4. использовать нерефлексивное слушание

19) К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:
1. искусное использование методов внушения и убеждения
2. создание атмосферы взаимного доверия
3. умение заинтересовать собеседника
4. умение навязать свою точку зрения собеседнику
20) Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:
1. аккуратность
2. обширные интересы
3. вежливость
4. отсутствие ассертивности
21) Как избавиться от агрессивности во время разговора?
1. сдерживайтесь в меру
2. если устали, извинитесь
3. задавайте вопросы
4. не спешите возражать
22) Как преодолеть пассивность во время беседы?
1. не отмалчивайтесь
2. уважайте желание оппонента говорить
3. старайтесь не перебивать собеседника
4. заранее не делайте выводов
23) Что не относят к правилам эффективного слушания?
1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу
24) Слушатель оценивает у оратора следующее:
1. Как вы держитесь на трибуне?
2. Как вы говорите?
3. Как вы одеты?
4. Все ответы правильные
25) К невербальным средства коммуникации не относят:
1. нерефлексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание
26) Мимика обеспечивает окружающих информацией об:
1. интеллектуальных способностях личности
2. эмоциональном состоянии индивида
3. волевых возможностях личности
4. нет правильного ответа
27) Мимика определяется различным сочетанием положения:
1. глаз
2. губ
3. бровей
4. все ответы правильные
28) Наиболее информативными для определения эмоционального состояния индивида являются:
1. морщины на лице и брови
2. брови и губы
3. веки и глаза
29) Доволен собой, делает выбор для себя, ущемляет интересы других, решает за других. Это поведение:
1. неуверенного человека
2. агрессивного человека
3. уверенного человека
4. нет правильного ответа
30) К практикуму для шлифовки уверенного поведения не относят:
1. говорить комплименты всем, с кем общаешься
2. вовремя приходить на все мероприятия

3. попроситься выступить на собрании
4. поздороваться с пятью малознакомыми людьми

Ответы. 1.3 2.1 3.2 4.2 5.3 6.1 7.2 8.2 9.1 10.1 11.3 12.3 13.2 14.2 15.1 16.2 17.1 18.4 19.4 20.4 21.4 22.1 23.4 24.4 25.1 26.2 27.4 28.2 29.2 30.2

4.1.3 Проверка практических навыков

4.1.3.1. Порядок проведения.

Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.

4.1.3.2. Критерии оценивания

14-15 баллов ставятся, если обучающийся: Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

11-13 баллов ставятся, если обучающийся: Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Хорошее умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

9-10 баллов ставятся, если обучающийся: Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

0-8 баллов ставятся, если обучающийся: Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Неумение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

4.1.3.3. Содержание

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Тема 5.

Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

Используя материал предыдущих занятий, разработать коммуникативную программу.

Примерные темы коммуникативных программ:

- формирование коммуникативной компетентности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных умений учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных способностей учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование общительности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативного потенциала личности;
- формирование коммуникативных качеств личности.

4.2.1. Зачет (устный или письменный опрос по билетам) (3 семестр)

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете 2 вопроса. Время подготовки 15-20 минут.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение учебно-программным материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе педагогических фактов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,

- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Примерные вопросы к зачету:

1.Общая характеристика понятия - общение.
2.Функции общения.
3.Виды общения.
4.Формы общения.
5.Уровни общения.
6.Структура общения.
7.Аналитические модели изучения процесса общения.
8.Теоретические направления в изучении процесса общения.
9.Потребность в общении и методы ее изучения.
10.Речь в межличностном общении. Невербальное общение.
11.Межнациональные различия невербального общения.
12.Особенности социальной перцепции.
13.Особенности формирования первого впечатления.
14.Механизмы взаимопонимания в общении.
15.Способы воздействия в процессе общения.
16.Общение как процесс обмена информацией.
17.Общение как процесс взаимодействия.
18.Межличностное понимание.
18.Психологические особенности межличностных отношений.
18.Эмоции в общении.
19.Обратная связь в межличностном общении.
20.Умение слушать как важное условие продуктивного общения.
21.Психологические приемы достижения расположения собеседника.
22.Трудности и дефекты общения.
23.Психологические особенности использования критики в процессе общения.
24.Доверительное общение.
25.Манипулятивное общение.
26.Неформальное общение.
27.Коммуникативная компетентность.
28.Психологические аспекты проведения деловой беседы.
29.Основные правила проведения деловой беседы по телефону.
30.Психологические особенности публичного выступления.

31.Особенности подготовки и проведения деловых переговоров.
32.Особенности конфликтного общения.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг педагогического взаимодействия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Кораблина,Е.П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8064-2741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173722. – Режим доступа: по подписке.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157274. – Режим доступа: по подписке.
3. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Сластенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067428. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / Майкл Вилкинсон ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 515 с. - ISBN 978-5-96142-174-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078431. – Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. - ISBN 978-5-9558-0575-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/. – Режим доступа: по подписке.
3. Околелов, О. П. Инновационная педагогика: учеб. пособие / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-012564-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001106. – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг педагогического взаимодействия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»