


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 14:59:42  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

  
С.Ю. Бахвалов

« 19 » мая 2025 г.  
МП

### Программа учебной практики

*Технологическая (проектно-технологическая) практика. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках изучения русского языка*

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет" необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимо для проведения практики
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу учебной практики разработал(а)(и) разработал(а)(и) к.ф.н., ст. преп. Сабитова А.М. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории)

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная  
Способ проведения практики: стационарная  
Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках изучения русского языка

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 5	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-5.1</b> Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации	<b>Знать</b> основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации.
<b>ПК-5.2</b> Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями орфографии и пунктуации.	<b>Уметь</b> грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации
<b>ПК-5.3</b> Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа	<b>Владеть</b> навыками орфографического и пунктуационного анализа.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к разделу Б2.В.06(У) части, формируемой участниками образовательных отношений  
Практика осваивается в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Предметный модуль (1 профиль).*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Методика обучения русскому языку, Педагогическая практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

### 4. Объём практики:

Объём практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 28 часа (ов)

В том числе:

Практических занятий – 28 часов

б) Самостоятельную работу – 116 часа (ов).

Продолжительность практики: 2 2/3 недели

#### 5. Базы практики:

1. Кафедра русского языка и литературы ЕИ КФУ.
2. Практические занятия и прием отчетности по практике проводится в аудитории № 45 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89).

#### 6. Содержание практики:

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуе мые компе тении
			Практи ческие заняти я	КСР	Самостоя тельная работа	
1	Подготовительный	Тема 1. Проектно-исследовательская деятельность как способ развития творческого потенциала учащихся Тема 2. Проект как технология и метод обучения на уроках русского языка Тема 3. Формы организации проектно-исследовательской деятельности в учебной и внеучебной деятельности по русскому языку. Тема 4. Методика организации проектной деятельности школьников в рамках изучения русского языка.	10	0	54	ПК-5
2	Основной	Тема 5. Исследовательский проект. Тема 6. Практико-ориентированный проект. Тема 7. Творческий проект. Тема 8. Информационный проект.	16	0	54	ПК-5
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита проекта.	2	0	6	ПК-5
<b>ИТОГО: 144</b>			<b>28</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>ПК-5</b>

#### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 7 семестре.

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.
- Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>  
Ярус: Портал русского языка [Электронный ресурс] – <http://www.yarus.aspu.ru/>

Введение в литературоведение: Учебное пособие. Л. В. Чернец, В. Е. Хализев, А. Я. Эсалнек - <https://urait.ru/book/vvedenie-v-literaturovedenie-v-2-t-tom-1-447470>

Основы литературоведения: Учебное пособие для студентов 75 педагогических вузов / В. П. Мещеряков, А. С. Козлов и др.; Под общ. ред. В. П. Мещерякова. - М.: Дрофа, 2003. - 416 с - URL: <https://studfiles.net/preview/4350091/>

Теория литературы: Учеб. пособие для студ. филол. фак. Т338 высш. учеб. заведений: В 2 т. / Под ред. Н.Д.Тамарченко. - Т. 2: Бройтман С.Н. Историческая поэтика. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 368 с. - <https://studfile.net/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках изучения литературы проходит в аудитории №45 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №45: Комплект мебели (посадочных мест) 42 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Трибуна 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Проектор BenQ MP615P 1 шт. Шкаф 2 шт. Стенды 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

**13. Средства адаптации проведения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и литература".

*Приложение №1*  
*к программе учебной практики*

*Б2.В.06(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.*  
Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках изучения русского языка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**  
**Б2.В.06(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Проектно-исследовательская**  
**деятельность обучающихся в рамках изучения русского языка**

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

- [1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине \(модулю\)](#)
- [2. Критерии оценивания сформированности компетенций](#)
- [3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию](#)
- [4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания](#)
  - [4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ](#)
    - [4.1.1. Индивидуальное задание](#)
      - [4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
      - [4.1.1.2. Критерии оценивания](#)
      - [4.1.1.3. Содержание оценочного средства](#)
    - [4.1.2. Отчет по практике](#)
      - [4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
      - [4.1.2.2. Критерии оценивания](#)
      - [4.1.2.3. Содержание оценочного средства](#)

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины (практики)	Виды оценочных средств
ПК-5 Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	<b>Знать</b> основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации. <b>Уметь</b> грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации <b>Владеть</b> навыками орфографического и пунктуационного анализа.	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	
ПК-5	Знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации.	Знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; но допускает ошибки в формулировке некоторых правил	Знает не все основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; допускает грубые ошибки в формулировке правил	Не знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации;
	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, но не всегда умеет оперировать понятиями орфографии и пунктуации	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации, но допускает типичные орфографические и пунктуационные ошибки	Не умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями орфографии и пунктуации
	Владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа.	Владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа, но допускает незначительные орфографические и пунктуационные ошибки	Владеет некоторыми навыками орфографического и пунктуационного анализа, допускает грубые орфографические и пунктуационные ошибки	Не владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 7 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» – «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с **индивидуальным заданием** обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

- Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ [указать нужное].

За **отчет** по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

- Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

- В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

- Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 8 семестр

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *КФУ* в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающиеся самостоятельно выполняют проектную работу на свободную тему, сдают преподавателю и защищают проект на зачёте. Работа состоит из собственно проекта (буктрейлера, выпуска учебной газеты, литературного блога, странички литературного героя в социальных сетях и т.п.) и его описания. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения, ораторские способности, проявленные в ходе защиты проекта.

##### 4.1.2.2. Критерии оценивания

*За индивидуальное задание обучающийся получает максимально 80 баллов*

**Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (69-80 баллов) ставятся, если обучающийся:**

Тему полностью раскрыл. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (56-68 баллов) ставятся, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы. Использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (44-55 баллов) ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-43 баллов) ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

*Примерные темы проектных работ обучающихся*

1. Технология создания буктрейлеров. Специфика создания буктрейлера по произведению современного отечественного писателя (по выбору студента).
2. Технология создания буктрейлеров. Специфика создания буктрейлера по произведению современного зарубежного писателя (по выбору студента).
3. Составление паспорта урока-проекта по произведению современного отечественного писателя (по выбору студента).
4. Составление паспорта урока-проекта по произведению современного зарубежного писателя (по выбору студента).
5. Литературный блог как инновационный продукт проектной деятельности. Специфика создания литературного блога по творчеству современного отечественного писателя (по выбору студента).
6. Литературный блог как инновационный продукт проектной деятельности. Специфика создания литературного блога по творчеству современного зарубежного писателя (по выбору студента).
7. Создание странички литературного героя в социальных сетях как инновационный продукт проектной деятельности. Специфика создания странички героя одного из произведений современных отечественных авторов (по выбору студента).
8. Создание странички литературного героя в социальных сетях как инновационный продукт проектной деятельности. Специфика создания странички героя одного из произведений современных зарубежных авторов (по выбору студента).
9. Разработка концепции выпуска учебной газеты, посвященного одному из направлений современной русской прозы (женская проза, новая литература о войне, постмодернизм и др.)
10. Разработка концепции выпуска учебной газеты, посвященного одной из тенденций развития современного литературного процесса (литература нон-фикшн, поляризация литературы (маслит и «элитарная» литература) и др.)

**Пример индивидуального задания со сроками:**

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Выполнить проектную работу	весь период практики
2.	Защита проектной работы и сдача отчётной документации по практике	последний день практики

## **4.2. Отчет по практике**

**7 семестр**

### **4.2.1. Процедура проведения**

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт (помимо самой проектной работы) состоит из следующих документов: индивидуальное задание и дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

### **4.1.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (17-20 баллов) ставятся, если:**

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

**Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (14-16 баллов) ставятся, если:**

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

**Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (11-15 баллов) ставятся, если:**

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

**Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-10 баллов) ставятся, если:**

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- доклад-отчет студента;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Полевой дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание работы практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

В докладе-отчете студент приводит описание выполнения индивидуального задания, анализ полученных результатов и формулирует выводы по проделанной работе.

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

**Дата сдачи отчета - последний день практики.**

**Оценка руководителем практики от КФУ  
сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Институт/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Отзыв \_\_\_\_\_  
руководителя \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
КФУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от КФУ:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием \_\_\_\_\_

За отчет по практике \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии) \_\_\_\_\_

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации: согласен / не согласен (подчеркнуть)

Оценка руководителя практики от КФУ \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ (подпись)

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### **Основная литература:**

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406106> - Режим доступа по подписке.
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. -URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764> – Режим доступа по подписке.
3. Бакланова И.И., Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации / Бакланова И.И. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0924-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509245.html> - Режим доступа : по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Водина, Н. С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум [Электронный ресурс] / Водина Н.С., Иванова А. Ю., Клюев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. - 18-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-022624-1 (Наука) - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455007> - Режим доступа по подписке.
2. Новикова, Л. И. Русский язык: пунктуация : учеб. пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - Москва : РИОР; ИНФРА-М; РАП, 2012. - 284 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-00637-5 (РИОР), ISBN 978-5-16-003956-5 (ИНФРА-М), ISBN 978-5-93916-244-9 (РАП). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415396> – Режим доступа: по подписке.
3. Правила русской орфографии и пунктуации - Москва :ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-9557-0101-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526644> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»