

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Фаизуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2026 11:41:02  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ



 Е.Е. Мерзон

20 23 г.

**Программа производственной практики**  
**Переводческая практика (немецкий язык)**

Направление подготовки/специальность: 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль) подготовки: Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объём практики
  5. Содержание практики
  6. Форма отчётности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
  9. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) старший преподаватель Бородина Т.Ф. Кафедра немецкой филологии, TFBashina@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная  
 Способ проведения практики: стационарная и/или выездная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: переводческая практика (немецкий язык)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
ПК-1	Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода
ПК - 1.1	Знать основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, теорию эквивалентности перевода и понятие адекватного перевода
ПК - 1.2	Уметь применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, метонимический перевод, антонимический перевод, перефразирование, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение
ПК - 1.3	Владеть техникой преобразования исходного текста в текст перевода и основными способами достижения переводческой эквивалентности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
ПК-1 Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью	ПК - 1.1 Знать основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, теорию эквивалентности перевода и понятие адекватного перевода

применять основные приемы перевода	ПК - 1.2 Уметь применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, метонимический перевод, антонимический перевод, перефразирование, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение
	ПК - 1.3 Владеть техникой преобразования исходного текста в текст перевода и основными способами достижения переводческой эквивалентности

Обучающийся, прошедший практику, должен знать:

– принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях;

– основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, теорию эквивалентности перевода и понятие адекватного перевода.

Обучающийся, прошедший практику, должен уметь:

– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях;

– применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, метонимический перевод, антонимический перевод, перефразирование, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение.

Обучающийся, прошедший практику, должен владеть:

– методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях;

– техникой преобразования исходного текста в текст перевода и основными способами достижения переводческой эквивалентности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок «Практики» Б2.В.01(П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Практика устной и письменной речи немецкого языка, Практическая фонетик немецкого языка.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Теория и практика перевода, Научно-исследовательская работа, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

### 4. Объём практики

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Практические занятия – 42 часа
- б) Самостоятельную работу – 174 часов.

### 5. Базы практики

1. Учебные аудитории для практических занятий и приема отчетной документации. 423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.98

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Коммерческие организации и предприятия соответствующего профиля, с которыми университет заключает договоры: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ПАО «КАМАЗ».

3. Кафедра немецкой филологии ЕИ КФУ.

### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенц и
			Всего	ПР	

1	Организационно-методическая работа	Повторение правил переводческой этики, морального кодекса и обязанностей переводчика; а также в случае прохождения практики на предприятии, знакомство со структурой и обязанностями переводчика данного подразделения.	2	2		УК-4 ПК-1
2	Практическая работа в качестве переводчика	Межъязыковое общение в повседневной коммуникации; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации; использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта; консультирование с руководителем практики по актуальным вопросам реализации переводческой деятельности.	204	40	164	УК-4 ПК-1
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации по практике	10		10	УК-4 ПК-1
	ИТОГО		216	42	174	УК-4 ПК-1

### 7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой в 7 семестре.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Duden - <https://www.duden.de/>

Goethe-Institut - <https://www.goethe.de/>

Немецкий общественный телеканал Phoenix - <https://www.youtube.com/user/phoenix>

Speech Repository – <https://webgate.ec.europa.eu/sr/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для практических занятий и приема отчетной документации:

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89. Учебная аудитория ауд. 98 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Интерактивная трибуна intel core i3. Монитор LG,22d. Проектор Panasonic VX400. Мультимедийный экран. Колонки 20w. Доска меловая на ножках. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Профильная организация обладает необходимым материально-техническим оснащением.

#### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного

обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
*Елабужский институт*

**Фонд оценочных средств по практике  
Б2.В.01(П) Переводческая практика (немецкий язык)**

Направление подготовки: 45.03.02 – Лингвистика  
Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2 Отчет по практике
    - 4.1.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-1 Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода	<p>Знать основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, теорию эквивалентности перевода и понятие адекватного перевода</p> <p>Уметь применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, метонимический перевод, антонимический перевод, перефразирование, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение</p> <p>Владеть техникой преобразования исходного текста в текст перевода и основными способами достижения переводческой эквивалентности.</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция				
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях, допуская ошибки в их определении	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, допуская типичные ошибки в раскрытии их сущности	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях, испытывая небольшие затруднения	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке в стандартных ситуациях, испытывая затруднения	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на немецком языке, в том числе в нестандартных ситуациях
	Владет методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях	Владет методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, допуская ошибки и испытывая трудности в их реализации в нестандартных ситуациях	Владет основными методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, допуская типичные ошибки и испытывая сложности в нестандартных ситуациях	Не владеет методами деловой коммуникации на немецком языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях
ПК-1	Знает основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, теорию эквивалентности перевода и понятие адекватного перевода	Знает основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий, основы теории эквивалентности перевода	Знает основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий	Не знает основные лексические, грамматические трансформации, используемые в переводе с исходного языка на переводящий
	Умеет применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, метонимический перевод, антонимический перевод, перефразирование, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение	Умеет применять основные переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий, такие, как конкретизация и генерализация, грамматические замены различных типов и видов, транспозиция, добавление и опущение	Умеет применять базовые переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий	Не умеет применять базовые переводческие трансформации при переводе текста с исходного языка на переводящий
	Владет техникой преобразования исходного текста в текст	Владет техникой преобразования исходного текста в текст перевода и	Владет основными средствами преобразования	Не владеет основными средствами

перевода и основными способами достижения переводческой эквивалентности	некоторыми способами достижения переводческой эквивалентности	исходного текста в текст перевода	преобразования исходного текста в текст перевода
---	---	-----------------------------------	--

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 7 семестре.

Соответствие баллов и оценок для дифференцированного зачета:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
руководитель практики от профильной организации или руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации или при кафедре немецкой филологии Елабужского института КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации (при наличии), самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

При выполнении индивидуального задания оценивается объем и качество выполнения письменного перевода, демонстрация навыков применения переводческих трансформаций, умение использовать компьютерные сети интернет для поиска справочных пособий и словарей, необходимых для выполнения перевода и составления глоссария по тематике выполняемого перевода.

Оценка предоставленных письменных переводов производится руководителем практики от КФУ.

##### 4.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 69-80 ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; не допускал ошибки в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода в соответствии с поставленными задачами.

**Баллы в интервале 57-68 ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; не совершал ошибок в смысловой составляющей текста перевода, но допускал незначительные нарушения в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода в соответствии с поставленными задачами.

**Баллы в интервале 45-56 ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; допускал некоторое количество ошибок в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применённые методы перевода в неполном соответствии с поставленными задачами.

**Баллы в интервале 0-44 ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал владение техникой перевода; использовал ненадлежащие источники информации и справочного материала; допускал значительное количество ошибок в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода, не соответствовавшие поставленным задачам.

#### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Индивидуальное задание по практике определяется руководителем практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику при кафедре, либо руководителем практики от профильной организации.

Типовое индивидуальное задание составляется на каждую неделю практики

Образец

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с 8.09.2021 по 5.10.2021)
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Правила профессиональной этики и моральный кодекс переводчика	8.09.22
2.	Перевод профессионально ориентированных текстов	9.09.21-16.09.22
3.	Перевод пакета личных документов	17.09.21 – 24.09.22
4.	Составление глоссария	25.09.21 – 30.09.22
5.	Оформление документов о прохождении практики	1.10.21-5.10.22

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

#### 4.2 Отчет по практике

##### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на экзамене. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся пишет отчёт, в котором отражает выполнение им, в соответствии с полученным заданием, определённых видов работ, нацеленных на формирование профессиональных умений и навыков. Оцениваются

достигнутые результаты, проявленные знания, умения и навыки, а также соответствие отчёта предъявляемым требованиям.

#### 4.2.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 17-20 ставятся, если обучающийся:** использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 14-16 ставятся, если обучающийся:** использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 11-13 ставятся, если обучающийся:** использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 0-10 ставятся, если обучающийся:** использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

#### 4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

– *Формулировка задания*

– *По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.*

– *На зачет по учебной практике студент обязан представить:*

– *1. Перевод (и оригинал) специального текста объемом 5 страниц (9000 знаков), с глоссарием не менее 100 лексических единиц*

– *2. Дневник практики с отметками Руководителя практики от предприятия;*

– *3. Письменный отчет о переводческой практике с указанием названия организации, видов деятельности, списка материалов перевода, списка словарей, использованных при составлении словника, трудностей, которые встретились при переводе (трудностей, связанных с пониманием иноязычного текста, трансформаций, реалий, сокращений, содержательных затруднений, а также сложностей, связанных с созданием текста на языке перевода);*

– *4. Характеристику с места прохождения практики (на бланке организации).*

– *За время учебной практики на базе ЕИ КФУ студент, должен выполнить следующий объем работ:*

– *1. Регулярно вести дневник практики.*

– *2. Ежедневно предоставлять выполненные задания руководителю практики, о чем заноситься отметка в дневник практики, с указанием (при наличии) недочетов выполненной работы:*

– *а) 2 папки с выполненными работами по практике (неделя 1, 2 в соответствии с заданием на каждую неделю);*

– *б) глоссарий по тематике переводов не менее 100 ЛЕ в пределах тематики 1 курса.*

– *3. Предоставить в конце практики письменный отчет о переводческой практике с указанием видов деятельности, списка материалов перевода, списка словарей, использованных при составлении словника, трудностей, которые встретились при переводе (трудностей, связанных с пониманием иноязычного текста, трансформаций, реалий, сокращений, содержательных затруднений, а также сложностей, связанных с созданием текста на языке перевода);*

– *4. Получить отзыв у руководителя практики.*

- Структура дневника практики
- Дата
- Краткое содержание
- Подпись руководителя
- Неделя практики
- Выполненные работы (наименование)
- Основные замечания
- Отметка о зачете
- Подпись руководителя практики

Дата сдачи отчета - последний день практики

### Перечень литературы, необходимой для освоения практики

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

1. Булгакова, И. В. Немецкий язык в профессиональном общении : учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, О. Н. Дарьин. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086210> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке : учебник / Л. Д. Исакова. - 6-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0714-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1595852> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Кулинич, М. А. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебное пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова ; под общ. ред. О. А. Костровой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-2823-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089747> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Оберемченко, Е. Ю. Немецкий язык в аспекте межъязыковой коммуникации и перевода : учебное пособие / Е. Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 131 с. - ISBN 978-5-9275-3215-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088179> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-379-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Илюшкина, М. Ю. Теория перевода : основные понятия и проблемы : учебное пособие / М. Ю. Илюшкина ; науч. ред. М. О. Гузикова. - 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-9765-2634-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089735> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Нелюбин, Л. Л. Наука о переводе (история и теория с древнейших времен до наших дней): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин, Г.Т. Хухуни. - 2-е изд. - Москва : Флинта: МПСИ, 2008. - 416 с. (e-book)ISBN 978-5-89349-721-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320770> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Соколов, С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Часть 1 : учеб. пособие / С. В. Соколов. - Москва : Прометей, 2011. - 244 с. - ISBN 978-5-4263-0062-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558015> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Харитонова, И. В. Практикум по работе с зарубежными источниками информации: на материале французского и немецкого языков: практикум / И. В. Харитонова, И. К. Барина, Е. Е. Беляева. - Москва : МПГУ, 2014. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758147> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения программы практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security для Windows "

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.