Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fe1da78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» 11 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Исполнительное производство

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухаметгалиев И.Г. (Отделение экономических и юридических наук), IGMuhametgaliev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.1	Знать содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства.
ПК-5.2	Уметь самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.3	Владеть навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде
ПК-8	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-8.1	Знать понятие и содержание категорий честь и достоинство личности; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты.
ПК-8.2	уважительное отношение к чести и достоинству личности, применять меры по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина.
ПК-8.3	Владеть навыками и правовыми средствами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Должен знать:

понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты.

теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.

Должен уметь:

самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.

демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

Должен владеть:

средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина,

способностью самостоятельной организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.

навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	7	3	3	0	6
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	7	3	3	0	5
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	3	3	0	5
4.	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	7	3	3	0	5
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	7	2	2	0	5
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	7	2	2	0	5
7.	Тема 7. Защита участников исполнительного производства	7	2	2	0	5
	Итого 72		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Понятие, предмет, система исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в

исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Тема 7. Защита участников исполнительного производства

совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - http:/www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

СПС Гарант - http://www.garant.ru

СПС Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к аждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия о соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или ных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный пыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых елать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать реподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения порных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из итературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе одготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной итературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При том учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	Изучение дисциплины 'Криминология' - необходимая составная часть подготовки ысококвалифицированных специалистов - юристов. Усвоение данного курса позволяет формировать научно обоснованный подход к вопросам работы правоохранительных органов. Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как екции, практические занятия (в традиционной и интерактивной форме). Практические занятия проводятся в виде: устного опроса; тестирование; письменного работа; -реферат. -проверка практических навыков. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, татистические данные, материалы в СМИ, интернет-ресурсы. отовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане рактического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы емы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время семинара или на консультации у реподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения наниями по данной дисциплине.
самостоя-тельная работа	Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая ключает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, ервоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение ндивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно азъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных собенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по

	воему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над исциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к наниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации реподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению тдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об сновном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных онятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие опросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной исциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем ешения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у тудентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно равовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать се изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать а это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации амостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности тудента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными роцессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и ополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, иски основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы омогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы вляется развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно ыделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - амостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и рактических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом ависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации амостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь реподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает опрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, исьменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается туденту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом нформации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть сновными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, видетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно зложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных сточников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные нания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, оторые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае рименения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий бучающиеся выполняют задания на следующих платформах: в команде "Microsoft Teams";

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного роцесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных правочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по исциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, редставлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного роцесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 84).

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1

шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (Аудитория 34).

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с граниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие осприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в льтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, редусмотреть возможность масштабирования текста и изображ ний без потери качества, предусмотреть оступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - апример, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию в зуально, с нарушениями зрения - удиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых исциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных хнологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных орм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут ыть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников истанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, роведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного онтроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями доровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - е более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Исполнительное производство

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.05.02 Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И РОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменная работа
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Реферат
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.1.4.Тестирование
4.1.4.2 Критерии оценивания
4.1.4.3. Содержание оценочного средства
4.1.5.Проверка практических навыков
4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.5.2. Критерии оценивания
4.1.5.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.21.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной атте тации**
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Знать теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения. Уметь выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.	**Текущий контроль:** **Устный опрос** Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства Тема 2. Субъекты исполнительного производства **Письменная работа** Тема 2. Субъекты исполнительного производства. **Тестирование** Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника Тема 7. Защита участников исполнительного производства **Реферат** Тема 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера **Проверка практических навыков** Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. **Промежуточная аттестация:** *зачет*

ПК-8 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать теоретические категории, применяемые для анализа общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования; исторические факты и закономерности развития сферы правового регулирования. Уметь выделять и систематизировать информацию о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.	**Текущий контроль:** **Устный опрос** Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства Тема 2. Субъекты исполнительного производства **Письменная работа** Тема 2. Субъекты исполнительного производства. **Тестирование** Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника Тема 7. Защита участников исполнительного производства **Реферат** Тема 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера **Проверка практических навыков** Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. **Промежуточная аттестация** Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК-5	Способен в полном объеме применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Способен в целом применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	. Способен с ошибками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Способен успешно	**В целом успешное,**	**Несистематическое**	**Фрагментарное**

	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**но содержащее отдельные пробелы, умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности .	**умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности .	**умение** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Имеется устойчивый навык применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материальног и процессуального права в профессиональной деятельности	**Имеется успешный навык** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Имеется навык** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Отсутствие навыков** применения нормативно правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	**Сформированные систематические, на высоком уровне, знания** о составе обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** о состава обстояте ьств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	**Неполные знания** о состава обстоятельств, имеющих юридическое начение, а также состава доказательств, их подтверждающих	**Фрагментарные знания** о состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
	Способен использовать умение знаний о составе обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** различать состав обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих .	**Несистематическое умение** различать состав обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих .	**Фрагментарное умение** различать обстоятельства, имеющих юридическое значение, а также состав доказательств, их подтверждающих .

	Имеется устойчивый навык ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.	**Имеется успешный навык** ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.	**Имеется навык** ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.	**Отсутствие навыков** ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7семестр

Текущий контроль:

Устный опрос

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Письменная работа

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Тестирование

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 7. Защита участников исполнительного производства

Реферат

Тема 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Проверка практических навыков

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства

7 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос по темам; – 10 баллов

Письменная работа по темам: – 10 баллов

Реферат по темам: – 10 баллов

Тестирование по темам: – 10 баллов

Проверка практических навыков по теме – 10 баллов

Итого 10+10+10+10+10 = 50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого 25+25= 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.22. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.11.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

1.Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

2.Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

3.Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

4.Источники исполнительного производства.

5.Система исполнительного производства.

6.Принципы исполнительного производства.

7.Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

1.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

2.Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

3.Организация ФССП России.

3.Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами.

4.Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

5.Лица, участвующие в исполнительном производстве.

6.Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

7.Лица, содействующие исполнительному производству

4.1.2. Письменная работа

4.12.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание . Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения

к выполнению конкретных заданий.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Письменная работа в виде составления блок-схем

Задания для составления блок-схем:

1. Методы правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
2.Источники исполнительного производства.
3.Система исполнительного производства.
4.Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
5.Стадии исполнительного производства.
6.Принципы исполнительного производства
7. Субъекты исполнительного производства

4.1.3. Реферат

4.1.3.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.3.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Темы рефератов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Предъявление исков в исполнительном производстве.
36. Поворот исполнения.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
44. Европейский исполнительный лист.
45. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
46. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
47. Договорное регулирование в исполнительном производстве.

48. Мировое соглашение и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве.

4.1.4.Тестирование

4.1.4.1. Порядок проведения.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.
Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.42. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.
7-8 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.
5-6 баллов ставится, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.
0-4 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав
вправе составить за своей подписью:
а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:
а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;
б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам
вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из
списка на выплату вознаграждения
б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;
в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

4. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства
является его родственником:
а) заявить самоотвод;
б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;
в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

6.Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:
а) арбитражный суд;
б) третейский суд;
в) суд общей юрисдикции.

7. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:
а) судьей;
б) только председателем арбитражного суда;
в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

8. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:
а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
б) арбитражный суд по месту исполнения;
в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

9. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:
а) суд общей юрисдикции;
б) финансовые органы;
в) арбитражный суд.

10. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:
а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;
б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;
в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.

11. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?
а) нет;
б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;
в) вправе, только если в судебному решении указано это имущество.

12. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:
а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;
в) по мере необходимости.

13. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:
а) исполнительная надпись нотариуса;
б) постановление налогового органа;
в) исполнительный лист, выданный судом.

14. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?
а) телевизор;
б) детская коляска;
в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

15. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении
взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?
а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;
б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

16. Сторонами в исполнительном производстве являются:
а) взыскатель и должник;
б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
в) суд, взыскатель и должник.

17. Исполнительными документами не являются:
а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
б) постановления судебного пристава-исполнителя;
в) постановления суда.

18. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:
а) утрата должником дееспособности;

б) смерть взыскателя или должника;
в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

19. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
а) взыскатель;
б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
в) взыскатель, суд, прокурор.

20. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:
а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству?

21. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):
а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять
функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
в) не вправе ни при каких условиях?

22. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:
а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
б) в течение трех дней;
в) в течение пяти дней?

23. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:
а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
в) со дня выдачи судом исполнительного документа?

24. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:
а) три дня;
б) пять дней;
в) от одного до пяти дней.

25. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:
а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
в) в рабочие дни с 6 до 22 часов

4.1.5.Проверка практических навыков

4.15.1. Порядок проведения.

Обучающиеся решают задачи по темам данного цикла. Оцениваются знание проблемы, эрудиция автора по теме работы, логичность, аргументированность, обоснованность, оригинальность решений.

4.1.5.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно решил 70 % предложенных задач. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Задачи выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения

к выполнению конкретных заданий.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Задачи выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Задача 1

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО Прометей 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО Прометей, представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив федеральные законы Об исполнительном производстве и О судебных приставах.

Задача 3

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 4

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 5

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «КИЯ СОРЕНТО» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.2. Зачет

4.2.2.1. Порядок проведения

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам. В каждом билете на зачет 2 вопроса.

4.2.2.2. Критерии оценивания

26-50 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

0-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

.

4.2.1.3. Оценочные средства

Формулировка задания

Вопросы к зачету

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругулиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебныхактов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Понятые в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
32. Исполнительные документы как основания исполнения.
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
35. Место совершения исполнительных действий.
36. Время совершения исполнительных действий.
37. Сроки в исполнительном производстве.
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
41. Отложение исполнительных действий.
42. Приостановление исполнительного производства.
43. Прекращение исполнительного производства.
44. Окончание исполнительного производства.
45. Исполнительский сбор.
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
50. Добровольное исполнение исполнительного документа.
51. Отводы в исполнительном производстве.
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника.
55. Изъятие арестованного имущества.
56. Передача на хранение арестованного имущества.
57. Оценка имущества должника.

58. Реализация арестованного имущества.
59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовымделам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера побрачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве.
74. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
76. Поворот исполнения.
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан,лиц без гражданства и иностранных организаций.
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Приложение 2
Рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Исполнительное производство

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1.Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=486181

2.Романов А. К. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: Лекции / А.К. Романов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429317

3.Уголовно-исполнительное право: Уч.пос. /А.В.Дмитренко - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=515624

Дополнительная литература:

1.Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. Яркова В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 606 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462621

2.Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' (постатейный) / В.В. Захаров. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 431 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=363682

3.Соколов А. Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501272

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Исполнительное производство

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Деловая игра: Корпорация плюс. Project Expert 7.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.