Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fe1da78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

# Программа дисциплины (модуля)

*Парламентское право*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Отделение экономических и юридических наук), ZSGataullin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями :

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-1 | Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-1.1 | Знать механизм разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-1.2 | Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-1.3 | Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-8 | Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-8.1 | Знать понятие и содержание категорий честь и достоинство личности; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты |
| ПК-8.2 | Уметь демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, применять меры по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-8.3 | Владеть навыками и правовыми средствами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

Знать

- механизм разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1.1);
- понятие и содержание категорий честь и достоинство личности; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты (ПК-8.1).

Уметь

- разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1.2);
- демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, применять меры по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-8.2).

Владеть

- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1.3).
- навыками и правовыми средствами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-8.3).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц на 108 часов.

Контактная работа - 36 часов, в том числе
лекции - 18 часов,
практические занятия - 18 часов,
лабораторные работы - 0 часов,
контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 72 часа.

Контроль зачет - 0 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина | 3 | 2 | 4 | 0 | 9 |
| 2. | Тема 2. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 3. | Тема 3. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 4. | Тема 4. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 5. | Тема 5. Требования к оформлению законопроектов | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 6. | Тема 6. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов | 3 | 4 | 2 | 0 | 9 |
| 7. | Тема 7. Парламентский контроль в России | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 8. | Тема 8. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество | 3 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| | Итого 108 | | 18 | 18 | 0 | 72 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина**

Парламентское право как подотрасль конституционного права. Предмет и метод парламентского права. Место парламентского права в системе конституционного права. Назначение и функции парламентского права. Взаимодействие парламентского права и иных подотраслей, институтов конституционного права. Система парламентского права. Проблема выделения общей и особенной части в парламентском праве. Материальное и процессуальное парламентское право. Федеральное парламентское право. Взаимоотношения норм парламентского права с нормами иных отраслей права.

**Тема 2. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы и состава членов Совета Федерации. Функции и полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Структура Государственной Думы и Совета Федерации. Правовой статус структурных подразделений палат. Формы и порядок работы Государственной Думы и Совета Федерации. Ответственность палат. Проблемы правового регулирования статуса и деятельности

Государственной Думы и Совета Федерации. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ и правовой статус его структурных подразделений. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

**Тема 3. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации**

Депутат (член парламента): понятие, принципы деятельности. Правовая основа статуса депутата (члена парламента). Начало срока деятельности и прекращение полномочий депутата (члена парламента). Политико-правовая природа мандата депутата (члена парламента). Гарантии деятельности депутата (члена парламента). Неприкосновенность. Индемнитет. Ограничения, связанные с деятельностью депутата (члена парламента). Конституционно-правовые вопросы ответственности депутата (члена парламента). Парламентская этика.

Депутат Государственной Думы. Его полномочия и основные направления деятельности. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Государственной Думы. Член Совета Федерации. Порядок наделения его полномочиями. Полномочия и основные направления деятельности члена Совета Федерации. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации.

**Тема 4. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации**

Разработка законопроекта и его внесение в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы. Субъекты законодательной инициативы. Форма законодательной инициативы. Требования к вносимому в порядке законодательной инициативы законопроекту, сопроводительным документам и материалам. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе (чтения законопроекта, подготовка законопроекта к чтениям) и его принятие в качестве закона. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вступление закона в силу.

**Тема 5. Требования к оформлению законопроектов**

Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств. Регулирование законодательной техники правовыми и иными средствами (обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал). Виды законов. Принятый закон. Официально и неофициально опубликованный закон. Действующий закон. Закон, чье действие приостановлено. Подлинник, заверенная и электронная копии закона. Переведенный закон. Проект закона. Официальный проект закона. Закон как документ. Структура закона. Реквизиты закона: вид закона и его наименование; орган, принявший закон; орган, одобривший закон; время принятия (одобрения) закона; место и дата принятия закона; номер закона; должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего закон, а также оригинал его подписи. Текст закона. Формальная и языковая структуры текста закона. Виды первичных формальных составляющих закона: преамбула; основной текст; приложения. Виды вторичных формальных составляющих закона: часть; раздел; подраздел; глава; параграф; статья; пункт статьи; часть статьи (пункта); подпункт; абзац. Порядковые номера и заголовки структурных составляющих закона. Языковая структура текста закона: слова (термины); символы; предложения; знаки препинания, др. Использование отечественной и иностранной терминологии в тексте законов.

**Тема 6. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов**

Пересмотр Конституции Российской Федерации. Принятие законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов. Принятие федеральных законов о бюджете, налогах, сборах. Принятие федеральных законов о финансовом, валютном, кредитном, таможенном регулировании, денежной эмиссии. Принятие федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Принятие федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ, статусе и защите государственной границы Российской Федерации, по вопросам войны и мира. Принятие федеральных законов об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принятие ненормативных законов (о роспуске региональных парламентов, т.п.).

**Тема 7. Парламентский контроль в России**

Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение. Субъекты, объекты, стадии контрольного процесса и методы контроля (по содержанию, по видам воздействия и др.).

Принципы парламентского контроля. Общие принципы: приоритет прав и свобод человека и гражданина, народовластие, федерализма, разделения властей и другие. Специальные принципы: единство, полнота, объективность, систематичность, гласность и другие.

Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ в сфере обеспечение национальной безопасности и территориальной целостности РФ; кадровые назначения в сфере государственного управления, а также осуществление контроля за деятельностью органов государственной власти; контроль за исполнением

законодательства органами государственной власти и должностными лицами.

**Тема 8. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество**

Нормативная база участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы. Межпарламентский комитет интеграции России, Белоруссии, Казахстана и Киргизии.

Парламентское Собрание Союза Белоруссии и России. Двустороннее межпарламентское сотрудничество.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - http://allpravo.ru/

Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

Сайт Правительство России - http://www.government.ru

Справочная правовая система Консультант-Плюс - http://www.consultant.ru

Справочная-правовая система Гарант - http://www.garant.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, |

| | |
|---|---|
| | научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.<br>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.<br>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной<br>программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.<br>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. |
| практические занятия | Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к<br>практическому занятию.<br>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться<br>следующей технологии:<br>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,<br>определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;<br>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;<br>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для<br>самопроверки;<br>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;<br>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников,<br>дополнительной литературы |
| самостоя-тельная работа | Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа — это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.<br>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:<br>- повтор пройденного материала;<br>- самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;<br>- формирование творческого мышления.<br>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.<br>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно |

| | |
|---|---|
| | зависит от такой установки.<br>Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).<br>Третье звено оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий.<br>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.<br>Четвертое звено контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение рассогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение объективная оценка результатов деятельности каждого студента. |
| зачет | Зачет (экзамен) конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета (экзамена) сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет (экзамен) содействуют решению главной задачи учебного процесса? подготовке высококвалифицированных специалистов.<br>Основными функциями зачета (экзамена) являются:<br>− обучающая;<br>− оценивающая;<br>− воспитательная.<br>Обучающее значение зачета (экзамена) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.<br>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.<br>Оценивающая функция зачета (экзамена) состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.<br>Если зачет (экзамен) проводятся объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то они имеют и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты (экзамены) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.<br>Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить<br>следующие:<br>− правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно<br>глубокое изложение идей, понятий, фактов;<br>− полнота и одновременно лаконичность ответа;<br>− новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;<br>− умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;<br>− логика и аргументированность изложения;<br>− грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; |

| | |
|---|---|
| | − культура речи. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.87).

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Парламентское право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Отделение экономических и юридических наук

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**
Б1.В.ДВ.02.01 Парламентское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменная работа
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Реферат
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.1.4. Тестирование
4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.4.2. Критерии оценивания
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| **Код и наименование компетенции** | **Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины** | **Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|
| ПК-1<br>способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | **Знает** особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены<br>**Умеет** обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам<br>**Владеет** навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм | **Текущий контроль:**<br>***Устный опрос по темам:***<br>1. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина<br>2. Требования к оформлению законопроектов<br>***Тестирование по темам:***<br>1. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации<br>2. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов<br>***Реферат по темам:***<br>1. Парламентский контроль в России<br>2. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество<br>***Письменная работа по темам:***<br>1. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации<br>2. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации<br><br>**Промежуточная аттестация:**<br>Зачет |
| ПК-8<br>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | **Знает** понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение<br>**Умеет** демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством<br>**Владеет** средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина | **Текущий контроль:**<br>***Устный опрос по темам:***<br>1. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина<br>2. Требования к оформлению законопроектов<br>***Тестирование по темам:***<br>1. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации<br>2. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов<br>***Реферат по темам:***<br>1. Парламентский контроль в России<br>2. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество<br>***Письменная работа по темам:***<br>1. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации<br>2. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Промежуточная аттестация:**<br>Зачет |

**2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

| **Компетенция** | **Зачтено** | | | **Не зачтено** |
|---|---|---|---|---|
| | **Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)** | **Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)** | **Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)** | **Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)** |
| ПК-1 | Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены | В целом знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены | Знает некоторую часть особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены | Не знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены |
| | Умеет обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам | В целом умеет обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам | Уметь частично обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам | Не умеет обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам |
| | Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно- | В целом владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее | Владеет некоторыми навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно- | Не владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм | регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм | правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм | правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм |
| ПК-8 | Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение | В целом знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение | Знает некоторую часть понятия и содержания категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение | Не знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение |
| | Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством | В целом умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством | Уметь частично демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством | Не умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством |
| | Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина | В целом владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина | Владеет некоторыми средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина | Не владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина |

**3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**

3 семестр:
***Текущий контроль:***
*Устный опрос* (ПК-1, ПК-8) – 10 баллов
1. Парламентское право, как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина
2. Требования к оформлению законопроектов
*Письменная работа* (ПК-1, ПК-8) – 15 баллов
1. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации

*Тестирование* (ПК-1, ПК-8) – 15 баллов
1. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации
2. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов
*Реферат* (ПК-1, ПК-8) – 10 баллов
1. Парламентский контроль в России
2. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество
Итого 10+15+15+10=50 баллов

**Промежуточная аттестация – зачет**
Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к зачету 2 вопроса. Зачет может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки ответа к зачету проводимом в устной форме не более 30 минут.
Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.
Итого 25+25= 50 баллов
Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.
Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.
Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

**4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**
**4.1. Устный опрос**
***4.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания***
Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.
На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.
Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью — это та же беседа, но уже с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.
Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства и нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
***4.1.2. Критерии оценивания***
Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом; 9-10 баллов
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом; 7-8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. 6 баллов
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;

- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. ; 0-5 баллов

***4.1.3. Содержание оценочного средства***

*Формулировка задания*

Тема. Парламентское право, как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина

1. В чем заключается сходство "парламентского права" и "конституционного права"?
2. В чем заключается различие "парламентского права" и конституционного права"?
3. Дайте характеристику специфики парламентского права.
4. В чем проявляются особенности предмета парламентского права?
5. Каковы черты метода правового регулирования парламентского права?
6. Какое место занимает парламентское право в правовой системе РФ?
7. В чем отличительная особенность источников парламентского права РФ?
8. Дать характеристику этапам становления российского парламентаризма.
9. Какие этапы выделяют в становлении российского парламентаризма?
10. Каковы особенности постсоветского этапа становления парламентаризма?

Тема. Требования к оформлению законопроектов

1. В чем предназначение законодательной техники?
2. Что включает в себя структура закона?
3. Что понимается под текстом закона?
4. Поясните, изложение закона.
5. Что включает в себя употребление терминов?
6. Что такое согласование содержания и терминологии закона с содержанием и терминологией иных нормативных правовых актов?
7. Как осуществляется использование в законе графических изображений (таблиц, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт)?
8. Что такое воспроизведение в законе положений иных нормативных правовых актов?
9. Поясните, как регулируются ссылки в законе на другие положения данного закона и иные нормативные правовые акты, их отдельные положения?
10. Как осуществляется изложение отдельных положений закона (наименование органов и должностных лиц, иных субъектов, наименование административно-территориальных единиц, муниципальных образований, перечни (списки), даты, сокращения и др.)?

**4.2 Письменная работа.**

1. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации

**4.1.2.1. Порядок проведения.**

Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

**4.1.2.2 Критерии оценивания**

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован отличный уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 15 баллов;
- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов;
- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;
- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

**4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Темы 2, 4

Тема. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Задача 1

Половина состава аудиторов Счетной палаты назначается Советом Федерации, другая Государственной Думой. Чем вы объясните такой подход законодателя?

Задача 2

Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовали более половины депутатов.
Для одобрения федерального конституционного закона необходимо не менее трех четвертей голосов.
Чем связано такое различие в голосовании?
Задача 3
Депутат Государственной Думы Сергеев предложил изменить порядок назначения на должность Генерального Прокурора РФ, возложив на Государственную Думу. Мотивировал свое предложение тем, что основная функция прокуратуры надзор за исполнением законов, а законы издает Государственная Дума, этим парламенту легче будет контролировать исполнение законов.
В чем не прав депутат Иванов? Дайте обоснованный ответ.
Задача 4
Инспектор ДПС остановил автомобиль депутата Государственного Совета РТ, который проехал на красный цвет светофора, несмотря на предъявление удостоверения депутата, на него был составлен протокол о нарушении правил дорожного движения.
Оцените правомерность действиям инспектора ДПС.
Задача 5
Между студентами юридического факультета возник спор. Студент Харитонов утверждает, что после первого чтения федеральный законопроект должен быть отправлен в Совет Федерации для одобрения, Валиев считает, что законопроект должен быть отправлен для обсуждения в законодательные органы субъектов РФ.
Кто из них прав?
Задача 5
Инициативная группа граждан Российской Федерации численностью 2 миллиона человек внесла в Государственную Думу законопроект о прямых выборах глав субъектов Российской Федерации.
Должна ли Государственная Дума принять и рассмотреть данный законопроект, и если да, то на каких условиях?
Задача 6
Группа депутатов численностью 80 человек обратилась в Государственную Думу ФС РФ с инициативой внесения поправки в ч.2 статьи 74 Конституции РФ. За принятия данной поправки проголосовало 340 депутатов Государственной Думы и 130 членов Совета Федерации. По истечении 15 дней Президент подписал и обнародовал данное изменение.
Соблюдена ли процедура принятия данной инициативы?
Задача 7
Группа депутатов Государственной Думы ФС РФ численностью 86 человек выдвинула обвинения против Президента РФ в грубом нарушении президентской присяги. Специальная комиссия Государственной Думы сочла обвинения обоснованными, за выдвижение обвинения в Государственной Думе проголосовали 315 депутатов, направив заключение в Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ дал заключение о наличии в действиях Президента признаков преступления. Конституционный Суд РФ подтвердил соблюдение установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ. Решение Совета Федерации численностью 120 голосов об отрешении Президента РФ от должности было принято спустя четыре месяца.
Соблюдена ли процедура отрешения Президента РФ от должности?
Задача 8
Государственная дума РФ отклонила предложенную Президентом кандидатуру Председателя Правительства РФ.
Какие конституционно-правовые отношения возникают из данного юридического факта?
Задача 9
После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица для рассмотрения?
Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.
Задача 10
Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная Дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что Председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ.
Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ Председателем Правительства РФ в указанной ситуации?
Тема. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации
Задача 1
В последнее время призывники отказываются пользоваться правом на прохождение альтернативной военной службы, мотивируя тем, что это не престижно.
Какой субъект не может воспользоваться правом законодательной инициативы по отмене права на альтернативную военную службу?
Задача 2

Глава администрации областного центра внес в Областную Думу законопроект об установлении ограничения на реализацию пива в городе.
Правомерны ли действия главы администрации города?
Задача 3
Правительство субъекта РФ издало постановление и опубликовало в официальном издании, однако прокурор субъекта РФ внес протест, на данный акт, мотивируя свои действия тем, что нарушен порядок введения в действие правовых актов управления.
Какое требование введения в действие акта Правительства субъекта РФ было нарушено?
Задача 4
Депутат Государственной Думы Иванов предложил упростить порядок принятия законов, путем направления законов принятых Государственной Думой на подпись Президенту РФ минуя Совет Федерации.
Прав ли депутат Иванов? Дайте мотивированный ответ.
Задача 5
Студент юридического факультета Ибрагимов на семинарском занятии рассказал о том, что при отказе в подписи, Президент РФ направляет закон в Государственно-правовое управление Администрации Президента для приведения в соответствие.
В чем ошибается студент Ибрагимов?
Задача 6
Совет Федерации, рассматривая новые федеральные законы, принятые Государственной думой, продержал их дольше положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники.
Каковы будут последствия?
Задача 7
Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ?
Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные полномочия?
Задача 8
Законодательный орган одного из субъектов РФ большинством голосов депутатов принял решение о выходе данного субъекта из состава РФ, после чего направил его для рассмотрения Президенту РФ.
Как должен поступить Президент РФ?
Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство РФ.
Задача 9
Дума одного автономного округа приняла решение об установлении своего государственного языка и о его употреблении наряду с государственным языком Российской Федерации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях Чукотского автономного округа.
Оцените решение депутатов Думы автономного округа на предмет соответствия действующему законодательству РФ.
Вправе ли субъекты РФ самостоятельно определять статус своего языка
Задача 10
Губернатор области принял указ о переименовании области и внесении соответствующего изменения в Устав области. Однако Конституционный Суд РФ признал данный указ не соответствующим Конституции РФ.
Оцените решения Губернатора области и Конституционного Суда РФ на предмет соответствия действующему законодательству РФ.
В каком нормативно-правовом акте предусмотрен порядок для переименования субъекта РФ, и из каких действий он состоит?

**4.1.3. Реферат**
1. Парламентский контроль в России
2. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество

***4.1.3.1 Порядок проведения.***
Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности
Требования к реферату
При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;
шрифт: Times New Roman;
кегль: 14 пт. (пунктов);
красная строка:1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.
Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.
Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.
Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.
Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

***4.1.3.2. Критерии оценивания***

- правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 9-10 баллов;
- правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 7-8 баллов;
- задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5-6 баллов;
- задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0-4 балла.

**4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

*Рефераты охватывают темы:*

Тема. Парламентский контроль в России
1. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
2. Принципы парламентского контроля.
3. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ в сфере обеспечение национальной безопасности и территориальной целостности РФ.
4. Процессуально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами парламента.
5. Организационно-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами парламента.
6. Функционально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами парламента.
7. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
8. Постановка вопроса о доверии или недоверии Правительству.
9. Отрешение высшего должностного лица субъекта РФ от должности.
10. Парламентские слушания.

Тема. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество
1. Нормативная база участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве.
2. Межпарламентская группа.
3. Межпарламентский союз.
4. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств.
5. Парламентская Ассамблея Совета Европы.
6. Межпарламентский комитет интеграции России, Белоруссии, Казахстана и Киргизии.
7. Парламентское Собрание Союза Белоруссии и России.
8. Двустороннее межпарламентское сотрудничество.
9. Сотрудничество с парламентами субъектов РФ

10. Сотрудничество парламента РФ и парламента РТ.

**4.1.4 Тестирование**

Темы для тестирования:
1. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации
2. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов

***4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания***

При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. Вначале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

***4.1.4.2. Критерии оценивания***

12-15 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.
8-11 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.
5-7 баллов ставится, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.
0-4 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

***4.1.4.3. Содержание оценочного средства***

Тема. Статус депутата (члена парламента) в Российской Федерации
1. Основной формой депутатской деятельности является?
а) правотворческая инициатива;
б) правительственный час;
в) индемнитет;
г) запрос.
2. Численный состав Государственной Думы РФ составляет:
а) 240 депутатов
б) 300 депутатов
в) 450 депутатов
г) 500 депутатов
3. Депутатский запрос это
а) обращение по значимым проблемам к органам государственной власти с целью получения объяснений и принятия государством соответствующих мер;
б) обращение к Президенту РФ;
в) обращение к Правительству РФ;
г) обращение к Совету Федерации
4. Голосование по вопросу об отрешении Президента РФ от должности:
а) тайное;
б) открытое;
в) проводится с использованием бюллетеней;
г) анонимное
5. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин достигший:
а) 16 лет
б) 18 лет
в) 20 лет
г) 21 года
6. Депутаты Государственной Думы вправе одновременно заниматься:
а) Предпринимательской деятельностью
б) Преподавательской деятельностью
в) Адвокатской деятельностью
г) Деятельностью государственного служащего
7. Вопросы лишения неприкосновенности депутата Государственной Думы решаются:
а) Президентом РФ
б) Генеральным прокурором РФ
в) Государственной Думой РФ
г) Избирателями
8. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ дают согласие Президенту на назначение
а) Генерального Прокурора РФ
б) Председателя Следственного Комитета РФ
в) Председателя Правительства РФ

9. Вопрос о лишении депутата Государственной Думы неприкосновенности решается Государственной Думой по представлению.
а) Председателя Правительства Российской Федерации
б) Генерального прокурора Российской Федерации
в) министра внутренних дел Российской Федерации
г) Председателя Государственной Думы
10. Отчеты депутатов перед населением о результатах своей работы проводятся?
а) по инициативе депутатов
б) по решению суда
в) по требованию избирателей
г) по инициативе главы муниципального образования
Тема. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов
1. Федеральные законы принимаются:
а) простым большинством голосов;
б) квалифицированным большинством голосов;
в) законодательными органами власти субъектов федерации;
г) при одобрении их 2/3 законодательных собраний субъектов РФ.
2. Ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов в Государственной Думе – это голосование?
а) рейтинговое;
б) качественное;
в) резолютивное;
г) частичное.
7) Федеральные конституционные законы принимаются?
а) простым большинством голосов;
б) квалифицированным большинством голосов;
в) законодательными органами власти субъектов;
г) 2/3 голосов законодательных собраний субъектов.
3. Рекомендательные законодательные акты Межпарламентской Ассамблеи государств участников СНГ рассматривает?
а) Государственная Дума;
б) Совет Государственной Думы;
в) Государственный Совет;
г) Совет Федерации.
4. Федеральные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования?
а) простым большинством от числа депутатов;
б) квалифицированным большинством от числа присутствующих на заседании;
в) тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.
г) меньшинством депутатов;
5. Федеральные конституционные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования?
а) простым большинством от числа депутатов;
б) квалифицированным большинством от числа депутатов;
в) тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.
г) пятью четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.
6. Какое из перечисленных определений относится к понятию законодательный процесс:
а) порядок деятельности Федерального Собрания по созданию законов? федеральных и федеральных конституционных;
б) порядок деятельности органов государственной власти во главе с Федеральным Собранием по созданию законов федеральных и федеральных конституционных;
в) порядок деятельности представительных органов федеральной государственной власти и законодательных органов государственной власти субъектов федерации по созданию законов? федеральных и федеральных конституционных;
г) порядок деятельности власти.
7. В скольких чтениях осуществляется рассмотрение законопроекта на пленарном заседании Государственной Думы:
а) в четырех;
б) в трех;
в) в двух;
г) в одном
8. Какие федеральные законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации:
а) по вопросам гражданства;
б) по вопросам федерального бюджета;
в) по вопросам государственного строительства;

г) по вопросам войны и мира;
9. Какое из перечисленных определений относится к понятию промульгация:
а) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его утверждения и опубликования;
б) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его подписания и опубликования, после чего закон вступает в силу;
в) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его возможного отклонения или утверждения;
г) принятый палатами парламента закон направляется Президенту на рассмотрение.
10. Какое из перечисленных определений относится к понятию вето Президента:
а) отклонение Президентом РФ федерального закона;
б) категорический отказ Президента РФ подписать и утвердить федеральный закон;
в) отклонение Президентом РФ федерального закона и право палат Федерального Собрания преодолеть вето, проголосовав за закон в ранее принятой редакции 2/3 голосов от общей численности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;
г) отказ Президента РФ подписать федеральный закон.

**4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

***4.2.1. Зачет***

**4.2.1.1. Порядок проведения.**

Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к зачету содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки ответа к зачету, проводимого в устной форме не более 30 минут.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. К зачету студент обязан предоставить:

− полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
− полный конспект семинарских занятий;
− реферат по указанной преподавателем тематике;
− письменную контрольную работу.

3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4.Качественной подготовкой к зачету является:

− полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
− свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
− демонстрация знаний дополнительного материала;
− чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

− недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
− нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

**4.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

**–** обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем.

86 баллов и более - "зачтено"
71-85 баллов - "зачтено"
56-70 баллов - "зачтено"
55 баллов и менее - "незачтено".

**4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

**Вопросы к зачету:**

1. Представительная власть в системе государственной власти.
2. Представительная система общества: понятие, состав, место в обществе.
3. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.
4. Парламент и парламентаризм.
5. Федеральный и региональный парламенты в системе представительных органов публичной власти в Российской Федерации. Иные парламентские учреждения России.
6. Понятие и признаки парламентского права как составной части российского права.
7. Предмет и метод российского парламентского права.
8. Место парламентского права в российском праве.
9. Нормы парламентского права: виды и особенности.
10. Источники парламентского права.
11. Парламентское право, как наука.
12. Парламентское право, как учебная дисциплина.
13. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы.
14. Современные избирательные системы в Российской Федерации.
15. Функции и полномочия Государственной Думы.
16. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений.
17. Формы и порядок работы Государственной Думы.
18. Ответственность Государственной Думы.
19. Порядок формирования состава Совета Федерации.
20. Функции и полномочия Совета Федерации.
21. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
22. Формы и порядок работы Совета Федерации.
23. Ответственность Совета Федерации.
24. Порядок формирования состава законодательных органов субъектов РФ.
25. Функции и полномочия законодательных органов субъектов РФ.
26. Структура законодательного органа субъекта РФ и правовой статус его структурных подразделений.
27. Формы и порядок работы законодательных органов субъектов РФ.
28. Ответственность законодательных органов субъектов РФ. Досрочное прекращение полномочий законодательных органов субъектов РФ.
29. Парламентарий: понятие, принципы деятельности.
30. Правовая основа статуса парламентария.
31. Гарантии деятельности парламентария.
32. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария.
33. Конституционная правовая ответственность парламентария.
34. Депутат Государственной Думы, член Совета Федерации: понятие.
35. Порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации.
36. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.
37. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.
38. Правовой статус депутата законодательного органа субъекта РФ.
39. Досрочное прекращение полномочий депутата законодательного органа субъекта РФ.
40. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов РФ, их соотношение.
41. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных органов субъектов РФ.
42. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
43. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
44. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
45. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

46. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.
47. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.
48. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.
49. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
50. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.
51. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.
52. Направление принятого закона Президенту РФ.
53. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов. Вето Президента РФ.
54. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
55. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.
56. Законодательный процесс в законодательных органах субъекта РФ: понятие и стадии.
57. Законодательная инициатива.
58. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
59. Рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
60. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.ДВ.02.01 Парламентское право*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Кокотов, А.Н. Парламентское право Российской Федерации: учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А.Н. Кокотов. — Москва: Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068654

2. Авакьян, С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1390626

3. Курманов, М.М. Закрепление полномочий и ответственности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации: актуальные проблемы: учебное пособие / М.М. Курманов. - Москва: РГУП, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-93916-855-7. - Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689579

**Дополнительная литература:**

1. Молокаева, О.Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации: монография / О.Х. Молокаева. - Москва: РГУП, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-831-1. - Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194073

2. Конституционное право. Общая часть: учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа дисциплины, тезисы лекций, практикум) / Н.А. Богданова, И.П. Кененова, А.А. Троицкая [и др.]; под ред. Н.А. Богдановой. - Москва: ИКД «Зерцало-М», 2018. - 372 с. - ISBN 978-5-94373-431-1. - Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1182519

3. Лукоянов, Д. Н. Конституционное право Российской Федерации: практикум / Д.Н. Лукоянов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 84с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/920290

4. Конституционное право: Практикум для бакалавров / В.И. Фадеев - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/501283

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.ДВ.02.01 Парламентское право*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.