

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2026 14:59:23  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Елабужского института КФУ  
 Е.Е. Мерзон  
« 10 » марта 2026 г.  
МП

**Программа дисциплины (модуля)**

Психодиагностическая документация

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гайфуллина Н.Г. (Кафедра психологии, отделение психологии и педагогики), ng.gaifullina@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Знать технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2	Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.3	Владеть способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования
- современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную работу с различными категориями обучающихся

Должен уметь:

- применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; проводить психодиагностику в соответствии с нормами профессиональной этики.
- организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся

Должен владеть:

- навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; навыком выявления психологических проблем ребенка, соблюдая

профессиональную этику.

- способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология образования)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа (ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Документация педагога-психолога: принципы	5	2	0	0	4
2.	Тема 2. Комплект (пакет) документации практического психолога	5	0	0	0	4
3.	Тема 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы	5	0	0	0	4
4.	Тема 4. Международные и федеральные нормативные документы педагога-психолога	5	0	0	0	6
5.	Тема 5. Региональные документы педагога-психолога	5	2	0	0	4
6.	Тема 6. Специальная документация	5	0	0	0	4
7.	Тема 7. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка	5	0	2	0	6
8.	Тема 8. Психологические заключения	5	0	2	0	6

9.	Тема 9. Выписки из психологических заключений и карт развития	5	0	2	0	4
10.	Тема 10. Протоколы обследования	5	0	0	0	4
11.	Тема 11. Протоколы коррекционных занятий, бесед	5	0	2	0	4
12.	Тема 12. Организационно-методическая документация	5	0	2	0	4
	Итого 72	4 (контроль)	4	10	0	54

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Документация педагога-психолога: принципы

Документация педагога-психолога основывается на принципах: основных нормативных документах Министерства образования РФ; охват всех видов работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности; отражение в целом структуры деятельности образовательного учреждения; ориентация на учет отдельных единиц деятельности и возможности оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования "стандартами" отчетности; отражение определенной периодичности деятельности психолога, удобную для

отчетности в принятые для учреждений образования сроки; ориентация на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье; обладание определенной унификацией как для деятельности психолога с "условно-нормативными" детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии; по возможности занимать минимальное время на ведение.

### Тема 2. Комплект (пакет) документации практического психолога

Оформление различного рода документации как важный компонент профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Документальное сопровождение каждого направления деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

### Тема 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Законодательно-правовые акты и нормативные документы. Совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Законодательно-правовые акты и нормативные документы являются нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежат своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации. В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят: международные, федеральные, региональные документы.

### Тема 4. Международные и федеральные нормативные документы педагога-психолога

Международные: Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральные: Конституция РФ. Закон РФ "Об образовании". Концепция развития образования РФ до 2020 г. Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка от 24.07.1998г. N 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 04.06.2018 г.). Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и др.

### Тема 5. Региональные документы педагога-психолога

Положение о службе практической психологии образования N-ского области. Методические рекомендации по организации и содержанию деятельности психологической службы в образовательных учреждениях N-ского района. Положение о Центре службы практической психологии образования N-ского района. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога. Обязательные формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.

### Тема 6. Специальная документация

Выписка из медицинской карты. Психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка. Протоколы обследования ребенка. Протоколы коррекционных занятий, бесед. Закрытая документация: заключения, коррекционные карты и протоколы. Открытая документация.

### Тема 7. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка

Выписка из медицинской карты обучающегося. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Карта психического развития ребенка - совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте (младенчество, дошкольный возраст, школьный).

### Тема 8. Психологические заключения

Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении

отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

#### **Тема 9. Выписки из психологических заключений и карт развития**

Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки - адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

#### **Тема 10. Протоколы обследования**

Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком. Протокол психодиагностического обследования обучающихся 1 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 2 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 3 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 4 классов (образец).

#### **Тема 11. Протоколы коррекционных занятий, бесед**

Протоколы коррекционных занятий, бесед. (Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности). Примерная схема оформления протокола психологической консультации.

#### **Тема 12. Организационно-методическая документация**

В организационно-методическую документацию входят: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; годовой план работы; дифференцированный план работы на месяц; бланки психологических запросов; журналы учета видов работы; программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов; альбом диагностических методик; тематические планы учебных курсов по психологии и журнал; справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ; отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Документация психолога учебного заведения - <http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/636-documentation-school-psychologist>

Деятельность педагога-психолога в условиях реализации ФГОС - [http://psy.viro.edu.ru/attachments/article/82/Af\\_Kop\\_dppur.pdf](http://psy.viro.edu.ru/attachments/article/82/Af_Kop_dppur.pdf)

Начинающему психологу - <http://ocpmcc.edu35.ru/tospec/tospecshnp>

Нормативно-правовая документация педагога-психолога - <https://multiurok.ru/files/normativno-pravovaia-dokumentatsiia-piedaghogha-p.html>

Основная документация школьного психолога - <https://infourok.ru/osnovnaya-dokumentaciya-shkolnogo-psihologa-1111224.html>

Папка документации школьного педагога-психолога - [https://infourok.ru/papka\\_dokumentacii\\_shkolnogo\\_pedagoga-psihologa-113299.htm](https://infourok.ru/papka_dokumentacii_shkolnogo_pedagoga-psihologa-113299.htm)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа обучающегося на лекции - это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен быть активно воспринят, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Обучающемуся желательно уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.
практические занятия	Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся. Первый этап - усвоение теоретического материала. Второй этап предполагает выполнение обучающимся практического задания. Конкретно такое задание дается

	обучающимся преподавателем на занятии. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающиеся должны подготовить рабочие планы своих ответов на них.
самостоя- тельная работа	Самостоятельная работа обучающихся реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях - путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий; 3) в библиотеке, дома, в общежитии. Обучающему необходимо научиться работать на аудиторных занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности обучающихся в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: - уровень мотивации обучающихся к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию: - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы.
зачет	Обучающиеся сдают зачет в конце теоретического обучения. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется: - готовиться к зачету в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебную аудиторию 11 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации", расположенную по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор 1 шт. Меловая напольная доска 1 шт. Компьютер 1 шт. Динамики. Интерактивная доска 1 шт. Стеллажи- витрины 2 шт. Стенды 6 шт. Ноутбук Lenovoideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии,

облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Психология образования".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)  
Отделение психологии и педагогики

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

Б1.О.07.04 Психодиагностическая документация

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**4.1.1. Устный опрос**

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

**4.1.2. Письменная работа**

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**4.2.1. Зачет**

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <i>Устный опрос по темам:</i>                      «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога».                      «Региональные документы педагога-психолога».                      «Выписка из медицинской карты».                      Карта психического развития ребенка».                      «Психологические заключения».                      «Выписки из психологических заключений и карт развития».                      «Протоколы обследования».                      «Протоколы коррекционных занятий, бесед».                      «Организационно-методическая документация».  <i>Письменная работа по темам:</i>                      «Документация педагога-психолога: принципы».                      «Комплект (пакет) документации практического психолога».                      «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога».                      «Региональные документы педагога-психолога».                      «Специальная документация».                      «Выписка из медицинской карты».                      Карта психического развития ребенка».                      «Психологические заключения».                      «Выписки из психологических заключений и карт развития».                      «Протоколы обследования».                      «Протоколы коррекционных занятий, бесед».                      «Организационно-методическая документация».</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> зачет</p>
	<p>ОПК-1.2. Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; проводить психодиагностику в соответствии с нормами профессиональной этики.</p>	
	<p>ОПК-1.3. Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; навыком выявления психологических проблем ребенка, соблюдая профессиональную этику.</p>	
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных</p>	<p>ОПК-3.1 Знать технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями</p>	<p>Знает современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную работу с различными категориями обучающихся</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <i>Устный опрос по темам:</i>                      «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога».                      «Региональные документы педагога-психолога».                      «Выписка из медицинской карты».                      Карта психического развития ребенка».                      «Психологические заключения».                      «Выписки из психологических заключений и карт развития».                      «Протоколы обследования».                      «Протоколы коррекционных</p>

образовательных стандартов	федеральных государственных образовательных стандартов		занятий, бесед». «Организационно-методическая документация». <i>Письменная работа по темам:</i> «Документация педагога-психолога: принципы». «Комплект (пакет) документации практического психолога». «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога». «Региональные документы педагога-психолога». «Специальная документация». «Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка». «Психологические заключения». «Выписки из психологических заключений и карт развития». «Протоколы обследования». «Протоколы коррекционных занятий, бесед». «Организационно-методическая документация».
	ОПК-3.2 Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Умеет организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	
	ОПК-3.3 Владеть способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Владеет способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования, допуская незначительные неточности при их воспроизведении	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования, допуская типичные ошибки при их воспроизведении	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; необходимую психодиагностическую документацию для проведения процедур обследования
	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; проводить психодиагностику в соответствии с нормами профессиональной этики.	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности в организации и проведении психодиагностики в соответствии с нормами профессиональной этики.	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; допуская типичные ошибки в организации и проведении психодиагностики в соответствии с нормами профессиональной этики.	Не умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; проводить психодиагностику в соответствии с нормами профессиональной этики.
	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; навыком выявления психологических проблем ребенка, соблюдая профессиональную этику.	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; допуская незначительные неточности в выявлении психологических проблем ребенка.	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; допуская типичные ошибки в выявлении психологических проблем ребенка	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; навыком выявления психологических проблем ребенка.
ОПК-3	Знает современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную работу с различными категориями обучающихся	Знает современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную работу с различными категориями обучающихся, допуская незначительные неточности	Знает современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную работу с различными категориями обучающихся	Не знает современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; адресную

		при их воспроизведении	допуская типичные ошибки при их воспроизведении	работу с различными категориями обучающихся
	Умеет организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Умеет организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, допуская при этом незначительные неточности	Умеет организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, допуская при этом типичные ошибки	Не умеет организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	Владеет способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Владеет способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская при этом незначительные неточности	Владеет способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную учебную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская при этом типичные ошибки	Не владеет способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся методами (первичного) выявления детей в в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

#### 5 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос

Письменная работа

Промежуточная аттестация – зачет

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и

беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос** по темам: «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога», «Региональные документы педагога-психолога», «Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка», «Психологические заключения», «Выписки из психологических заключений и карт развития», «Протоколы обследования», «Протоколы коррекционных занятий, бесед», «Организационно-методическая документация».

##### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- В ответе качественно раскрыто содержание темы.
- Ответ хорошо структурирован.
- Прекрасно освоен понятийный аппарат.
- Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.
- Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- Основные вопросы темы раскрыл.
- Структура ответа в целом адекватна теме.
- Хорошо освоил понятийный аппарат.
- Продемонстрировал хороший уровень понимания материала.
- Хорошо умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- Раскрыл тему частично.
- Слабо структурировал ответ.
- освоил понятийный аппарат частично.
- Демонстрирует понимание отдельных положений из материала по теме.
- На удовлетворительно демонстрирует умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- Не раскрыл тему.
- Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно.
- Понимание материала фрагментарное или отсутствует.
- Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы:

1. Перечислите принципы, которые заложены в основу всей документации педагога-психолога.
2. Какая документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации?
3. Что необходимо знать педагогу психологу о международном документе "Конвенция ООН о правах ребенка"?
4. Для чего необходимо изучать педагогу-психологу федеральный документ "Конституция РФ".
5. Какие пункты федерального документа Закон РФ "Об образовании" особенно необходимо знать педагогу-психологу?
6. Перечислите основные пункты закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка".
7. Что отражено в Профессиональном стандарте педагога-психолога, назовите основные моменты документа.
8. Перечислите этические принципы психолога на основе изучения документа "Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России".
9. Какие существуют требования к оформлению кабинета педагога-психолога?
10. Что такое выписка из медицинской карты?
11. Карта психического развития ребенка.

12. Психологические заключения.

13. Опишите условия взаимодействия психолога и клиента в процессе проведения психодиагностической процедуры.

14. Проведите психодиагностическое обследование в квази-условиях. Один обучающийся наблюдает и фиксирует вашу способность взаимодействовать с клиентом в соответствии с нормативными документами психодиагностики, навык установления и поддержания контакта, умение активно слушать клиента.

**4.1.2. Письменная работа** по темам: «Документация педагога-психолога: принципы», «Комплект (пакет) документации практического психолога», «Законодательно-правовые акты и нормативные документы психолога», «Региональные документы педагога-психолога», «Специальная документация», «Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка», «Психологические заключения», «Выписки из психологических заключений и карт развития», «Протоколы обследования», «Протоколы коррекционных занятий, бесед», «Организационно-методическая документация».

#### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Письменную работу необходимо выполнить так, чтобы обучающийся мог продемонстрировать свой уровень владения знаниями и умениями, полученными в ходе самостоятельного овладения материалом.

Поэтому, необходимо придерживаться следующих этапов в выполнении письменной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной письменной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- Правильно выполнил все задания.
- Продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- Проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- Правильно выполнил большую часть заданий.
- Допустил незначительные ошибки.
- Продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- Продемонстрировал средние способности к выполнению конкретных заданий.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- Задания выполнил более чем наполовину.
- Допустил серьезные ошибки.
- Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- Задания выполнил менее чем наполовину.
- Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Задания:

Задание 1. В виде таблицы оформите принципы, на которых основывается документация педагога-психолога. К каждому принципу сделать пояснение.

Задание 2. В виде схемы составить пакет документации педагога-психолога.

Задание 3. Опишите три возможные ситуации педагога-психолога, где он напрямую использует в своей работе нормативную документацию международного уровня.

Задание 4. Опишите три возможные ситуации педагога-психолога, где он напрямую использует в своей работе нормативную документацию федерального уровня.

Задание 5. Составьте таблицу обязательных форм ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении с пояснениями.

Задание 6. Составьте карту психического развития ребенка в квази-условиях.

Задание 7. Составьте психологическое заключение на реального ребенка по результатам взаимодействия.

Задание 8. Составьте выписку из психологического заключения на ребенка по запросу родителя.

Задание 9. Составьте протоколы обследования на одного ребенка или класс.

Задание 10. Составьте протокол одного коррекционного занятия.

Задание 11. Составить рекомендации учителю начальных классов по проблемам дезадаптации детей 1 класса.

Задание 12. Провести психодиагностическую работу с особым ребенком (аутист, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.). Выявить проблемы, составить заключение. Написать конкретные рекомендации для родителей ребенка.

Задание 13. Провести беседу с одним из подростков по проблеме дезадаптации. Описать результаты.

Задание 14. Проанализировать любую программу коррекционных занятий для подростков, направленную на преодоление проблем взаимодействия со сверстниками, родителями, педагогами и пр.

Задание 15. Опишите механизм снижения учебной мотивации при отрицательных оценках учителя.

Задание 16. Приведите примеры (2-3), когда подросток смог справиться с трудностями в школьной среде. Выделите условия, которые помогли ему в этом.

Задание 17. Опишите группы детей риска в зависимости от возраста.

Задание 18. При каких условиях дети из группы риска готовы сотрудничать с педагогами, психологом, развивать свои способности.

Задание 19. При психодиагностической процедуре мотивируйте обучающегося на успех, создавайте ситуацию благополучия в квази-условиях. Необходимо объединиться в тройки. Один обучающийся анализирует взаимодействие, фиксируя действия психодиагноста и испытуемого.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет (устный или письменный опрос)**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

##### **Устный или письменный ответ на вопросы:**

### *Формулировки заданий*

1. Принципы заложенные в основу всей документации педагога-психолога.
2. Комплект (пакет) документации практического психолога.
3. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
4. "Открытая" и "закрытая" документация педагога-психолога.
5. Документ "Конвенция ООН о правах ребенка" в деятельности педагога-психолога.
6. Документ "Конституция РФ" в деятельности педагога-психолога.
7. Документ "Закон РФ "Об образовании"" в деятельности педагога-психолога.
8. Приказ N 463/1268 от 31.08.95 г. "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждения образования РФ".
9. Приказ N 636 от 22.10.99 г. "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" с приложением.
10. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 N 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.
11. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога.
12. Формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.
13. Выписка из медицинской карты.
14. Карта психического развития ребенка.
15. Психологическое заключение.
16. Выписки из психологических заключений и карт развития.
17. Протоколы обследования.
18. Протоколы коррекционных занятий.
19. Протоколы бесед.
20. Организационно-методическая документация педагога-психолога.

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Литература:

1. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. - Москва :ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/20170](http://www.dx.doi.org/10.12737/20170). - ISBN 978-5-16-106313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990349>. - Режим доступа: по подписке.
2. Ле-ван, Т. Н. Здоровье ребенка в современной информационной среде: Учебно-методическое пособие/Ле-ван Т.Н. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. (Высшее образование) (Обложка.КБС)ISBN 978-5-00091-040-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501273>. - Режим доступа: по подписке.
3. Мандель, Б. Р. Дифференциальная психология. Модульный курс : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 315 с. - ISBN 978-5-9558-0205-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063676>). - Режим доступа: по подписке.
4. Обухова, Ю. В. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: Монография / Обухова Ю.В. - Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. - 305 с.: ISBN 978-5-9275-2234-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996774>. - Режим доступа: по подписке.
5. Овчарова, Р. В. Психологическая фасилитация работы школьного учителя :учеб.пособие / Р.В. Овчарова. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 275 с. - (Высшее образование:Магистратура). - <https://doi.org/10.12737/22650>. - ISBN 978-5-369-01647-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039246>. - Режим доступа: по подписке.
6. Степанова, О. А. Профилактика школьных трудностей: Методическое пособие / Степанова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с.ISBN 978-5-16-106050-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927396>. Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. OfficeProfessionalPlus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows"
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»