

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.02.2026 14:46:34  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fedda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон



**Программа учебной практики**  
Ознакомительная практика (по психологии)

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

<b>1. Вид практики, способ и форма ее проведения</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО</b>	<b>3</b>
<b>3. Место практики в структуре ОПОП ВО</b>	<b>3</b>
<b>4. Объем практики</b>	<b>3</b>
<b>5. Базы практики</b>	<b>4</b>
<b>6. Содержание практики</b>	<b>4</b>
<b>7. Форма промежуточной аттестации по практике</b>	<b>4</b>
<b>8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>	<b>4</b>
<b>9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики</b>	<b>5</b>
<b>10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>	<b>6</b>
<b>11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>6</b>
<b>12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</b>	<b>6</b>

<b>13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>6</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	9

Программу дисциплины разработал доцент, к.н. (доцент) Штерц О.М. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), OMShterc@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	учебная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма (формы) проведения практики:	в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Тип практики:	Ознакомительная практика (по психологии)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.2	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	Умеет организовывать участников образовательных отношений для выполнения заданий
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Находит, анализирует и выбирает необходимую информацию по проблемам психологии и психологическому сопровождению детей ОУ в условиях реализации ФГОС.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О. ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы осваиваемой дисциплины Общая психология (с практикумом)

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Технологическая практика (по психологии), Возрастная и педагогическая психология, Социальная психология.*

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 1 час

В том числе:

*практические занятия* – 1 часа

б) Самостоятельную работу – 67 часов.

контроль 4 часа

## 5. Базы практики

1. Елабужский институт КФУ, кафедра психологии

## 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Организационно - методическая работа	1. Написание 2 рефератов. 2. Написание аналитического отчета.	1		35	УК – 1.2 ОПК – 7.2
2	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации по практике			32	УК – 1.2 ОПК – 7.2
<b>ИТОГО:</b>			1		67	

## 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет* в 2 семестре.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Газета "Первое сентября" - <http://ps.1september.ru/>
2. Журнал "Школьный психолог" - [www.Psy.1september.ru](http://www.Psy.1september.ru)
3. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

- наличие оборудования для воспроизведения мультимедийных средств, типовой кабинет педагога-психолога.

## **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.*

*Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

*При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:*

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

*Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование.*

**Приложение 1**  
к программе учебной практики  
*Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (по психологии)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
*Елабужский институт КФУ*

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по**  
**учебной практике**  
**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (по психологии)**  
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 44.03.01–Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

##### 4.1.2. Критерии оценивания

##### 4.1.3. Содержание оценочного средства

#### 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....

##### 4.2.1. Процедура проведения

##### 4.2.2. Критерии оценивания

##### 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	Индивидуальное задание, отчет по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Индивидуальное задание, отчет по практике

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
ОПК-7.2	Демонстрирует высокий уровень умения организовывать участников образовательных отношений для выполнения заданий	Умеет организовывать участников образовательных отношений для выполнения заданий в базовом объеме	Демонстрирует частичные умения организации участников образовательных отношений на совместную деятельность	Не умеет организовывать участников образовательных отношений для выполнения заданий
УК-1.2	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать и синтезировать полученную информацию по психологическому сопровождению детей ОУ в условиях реализации ФГОС	Умеет находить, анализировать и выбирать необходимую информацию по проблемам психологии и психологическому сопровождению детей ОУ в условиях реализации ФГОС в базовом объеме	Демонстрирует частичные умения находить, анализировать и выбирать необходимую информацию по проблемам психологии и психологическому сопровождению детей ОУ в условиях реализации ФГОС	Не может находить, анализировать и выбирать необходимую информацию по проблемам психологии и психологическому сопровождению детей ОУ в условиях реализации ФГОС.

## 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено" – "не зачтено"

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено;

Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в образовательных организациях или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку).

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

В ходе прохождения практики студент осуществляет поиск профессиональной психолого-педагогической информации по проблемам психологии (реферат 1) и по психолого-педагогическому сопровождению реализации ФГОС в ОУ (реферат 2).

В реферате студент обосновывает избранную тему, дает общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). Далее идет раскрытие основного содержания выбранной темы. К реферату прилагается аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Вторая часть ознакомительной практики имеет своей целью формирование профессиональной позиции педагога, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики, ознакомление студентов с основными направлениями деятельности педагога-психолога.

В ходе практики студент под руководством руководителя практики осуществляет:

- знакомство с кабинетом педагога-психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.

- знакомство с целями, задачами и некоторыми основными направлениями работы психолога и их непосредственным осуществлением в практической работе (этапы, требования к подготовке, проведению и анализу):

диагностическая работа (студент осуществляет пассивное участие в процедуре психологической диагностики с целью формирования умений наблюдать и протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, понимать психологическое заключение);

психологическая профилактика (студент при необходимости оказывает помощь педагогу-психологу образовательного учреждения в проведении психологической профилактики: готовит совместно с педагогом-психологом дидактические материалы, помогает в организации аудитории и помещения, выступает ассистентом при проведении педагогом-психологом профилактической работы).

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если: темы рефератов и аналитического отчета раскрыты полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работ высокая. Отражена специфика профессиональной деятельности педагога-психолога, направление его деятельности, документация педагога-психолога и т.д. Выявлена взаимосвязь деятельности педагога-психолога и учителя по предмету.

Оценка «хорошо» ставится, если: темы рефератов и аналитического отчета в основном раскрыты. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники (документация педагога-психолога). Структура работ в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работ средняя. Демонстрирует не полное владение спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: темы рефератов и аналитического отчета раскрыты слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работ низкая. Анализ деятельности педагога-психолога осуществлен не в полном объеме. Не выявлена взаимосвязь деятельности педагога-психолога и учителя по предмету.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: темы рефератов и аналитического отчета не раскрыты. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работ не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. Анализ деятельности педагога-психолога не осуществлен.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Перечень тем для поиска информации по проблемам психологии (реферат)

1. Психология как профессия.
2. Психология как наука: современные представления о предмете психологии.
3. Личность в системе человекознания.
4. Сознание и психика; сознание как психический процесс.
5. Обыденное и научное психологическое знание.
6. Профессионально значимые личностные качества психолога.
7. Виды психологического знания.
8. Эволюция психики животных и человека в филогенезе.
9. Психология развития: проблемы и достижения.
10. Практическая психология как область профессиональной деятельности.
11. Психология в образовании.
12. Психология индивидуальности.
13. Психология как гуманитарная дисциплина и учебный предмет.
14. Психология в различных видах деятельности.

Темы рефератов по психолого-педагогическому сопровождению реализации ФГОС

1. Принципы модели психолого-педагогического сопровождения.
2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического сопровождения.
3. Защита прав и интересов личности обучающихся.
4. Обеспечение благоприятных условий психического и физического развития и обучения.
5. Поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
6. Развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся.
7. Развитие психолого-педагогической компетентности родителей.
8. Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.
9. Анализ международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов.
10. История разработки образовательных стандартов в России.

Вопросы и задания для наблюдения и анализа деятельности педагога-психолога в организации (аналитический отчет).

1. Каковы основные направления деятельности образовательной организации?
2. Какие задачи ставятся перед педагогом-психологом в образовательной организации? Какую позицию в коллективе он занимает?
3. Каков психологический климат в образовательной организации? Какова роль педагога-психолога в его формировании?
4. Перечислите основные направления деятельности педагога-психолога.
5. Как формируется запрос на работу педагога-психолога?
6. Какими методами в основном работает педагог-психолог в данной организации?
7. Как вы могли бы охарактеризовать стиль работы педагога-психолога?
8. В чем вы видите взаимосвязь деятельности педагога-психолога и учителя по предмету?
9. На каких нормативных документах основывается деятельность педагога-психолога (приказы, положения, инструкции)?
10. Какую документацию ведет педагог-психолог?
11. Какова форма планов и отчетов педагога-психолога о работе? Проанализируйте отчет о работе за определенный период с позиций содержания деятельности, объема, результатов.
12. Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности педагога-психолога?
13. Какие знания, умения и навыки из профильных областей необходимы в деятельности педагога-психолога в образовательной организации?
14. Рефлексивный анализ занятий, проведенных педагогом-психологом, которые вы посетили.

## **4.2. Отчет по практике**

### **4.2.1. Процедура проведения**

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты предоставляют публичный отчет (7-8 минут). Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

По результатам практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) индивидуальный план-график практики;
- 2) дневник практики;
- 3) план-отчет по практике;

### **4.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

четко описал все виды деятельности, реализованные на практике; указал задачи, которые решались в период практики; сделал самоанализ проблем и трудностей, которые возникли в период прохождения практики и наметил план по дальнейшей работе над собой. Студент положительно отнесся к своей практике; сумел наладить контакт с испытуемыми; отчетная документация сдана своевременно и соответствует установленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

описал все виды деятельности, реализованные на практике; указал задачи, которые решались в период практики; сделал самоанализ проблем и трудностей, которые возникли в период прохождения практики. Студент положительно отнесся к своей практике; сумел наладить контакт с испытуемыми; отчетная документация сдана своевременно и соответствует установленным требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

описал все виды деятельности, реализованные на практике; указал задачи, которые решались в период практики. Студент в целом положительно отнесся к своей практике; сумел наладить контакт с испытуемыми при помощи сокурсников или руководителей практики; отчетная документация сдана своевременно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

описал не все виды деятельности, реализованные на практике; не указал задачи, которые решались в период практики. Контакт с испытуемыми устанавливался с трудом; отчетная документация сдана несвоевременно.

### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);
- план-отчет студента-практиканта.

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

Схема отчета студента должна включать следующие параметры:

- Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
- Виды работ, выполненные на практике. Что вызвало затруднение.
- Какие основные психолого-педагогические задачи решались вами в период практики? Как вы их решали? Какие получили результаты?
- Смогли ли вы реализовать свои знания и умения в процессе прохождения практики.
- Значение практики для вашего профессионального становления. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к профессии, детям.
3. Отношение к технологической практике.
4. Применение теоретических знаний при решении конкретных психолого-педагогических задач.
5. Уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.
6. Качество работы на инструктивно методических занятиях и консультациях.
7. Качество отчетной документации.

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01–Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Барсукова А.Д. Особенности формирования профессионального самосознания студенчества [Электронный ресурс]. – М.: Издательство АСВ, 2009. – 168 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785930936704-SCN0000/000.html>.
2. Бекоева Д.Д. Практическая психология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. - М.: Академия, 2011. – 192 с.
3. Гуревич П.С. Введение в профессию (психология): учебник [Электронный ресурс]. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 415 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456643>, ЭБС «Знаниум».
4. Кашапов М.М. Психологическое консультирование: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 197 с.: URL: <https://www.biblio-online.ru/search?query>, ЭБС «Юрайт».
5. Немов Р.С. Психологическое консультирование: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. - 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 440 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9090A89C-7FC1-42D7-BA83-A50466EF9D46#page/1>, ЭБС «Юрайт».
6. Носс И.Н. Психодиагностика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.: Юрайт, 2013. – 439 с. URL: <http://www.bibliorossica.com/>, ЭБС «Библиороссика».
7. Практическая психология образования: учебное пособие / Под ред. И.В. Дубровиной. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2011. – 592 с.
8. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в 2 Ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста: практ. Пособие [Электронный ресурс]. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8ED5B3E0-BCE0-4C69-B718-0F9B15482F15#page/1>, ЭБС «Юрайт».

**Дополнительная литература:**

1. Ежова Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 380 с. - URL: <http://www.bibliorossica.com>, ЭБС «Библиороссика».
2. Кашапов М.М. Консультационная работа психолога [Электронный ресурс]. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 197 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0#page/2>, ЭБС «Библиороссика».
3. Шадриков В.Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах: монография [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 232 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469384>, ЭБС «Знаниум».
4. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 416 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>, ЭБС «Знаниум»

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01–Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»