Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 10:49:05
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3115d727efda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон.
"22" 05 2022 г.

Программа дисциплины (модуля)

Автоматизированный бухгалтерский учет

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, кандидат экономических наук Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен проводить презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
ПК-1.1	Знать технологии проведения презентации информационной системы и начального обучения пользователей
ПК-1.2	Уметь проводить презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
ПК-1.3	Владеть способностью проводить презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
ПК-3	Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-3.1	Знать технологии ведения базы данных, способы поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-3.2	Уметь осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-3.3	Владеть способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей,;
- информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных, способы поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия».

Должен владеть:

- навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей;
- навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)" и относится к дисциплинам по выбору и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 36 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	7	4	0	0	4
2.	Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	7	4	0	6	18
3.	Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".	7	4	0	6	12
4.	Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия".	7	6	0	24	20
	Итого: 108		18	0	36	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Справочная правовая система "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Системы серии "Референт". Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.

Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятия и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Порядок работы с автоматизированными программами. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами. Работа с аналитикой. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Понятие конфигурации. Основные компоненты системы "1С: Предприятие" и их возможности. Программа "1С: Бухгалтерия". Основные понятия и объекты. Константы. Справочники. Перечисления. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии. Отчеты и обработки. Интерфейс режима пользователя и основные функции. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных. Меню программы "1С: Бухгалтерия". Первоначальная настройка программы "1С: Бухгалтерия". Ввод остатков и хозяйственных операций. Формирование документов и отчетов. Оформление документов. Подведение итогов. Виды отчетов, настройка и детализация. Анализ налогового учета.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия".

Учет кассовых операций. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет расчетных операций. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение). Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета). Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры". Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.

Учет труда и заработной платы. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.

Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции и ее продажи. Справочник "Номенклатура". Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.

Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Формирование регистров по счетам 04,05. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.

Закрытие месяца и формирование отчетов. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Материалы сайта "Бух.1С. Интернет ресурс для бухгалтеров" - http://buh.ru

Сайт 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - https://edu.1cfresh.com

1С: ИТС - https://its.1c.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных технологий и предполагают активное участие студентов. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
лабораторные работы	Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний; формирование умений применять полученные знания в практической деятельности; развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений; выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы. В ходе выполнения лабораторной работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, продемонстрировать навыки владения компьютерной техникой и пакетами прикладных программ соответствующего назначения. Контрольной точкой лабораторной работы является ее защита. Защита проводится в устной форме: студент должен уметь объяснить и обосновать каждый выполненный этап работы.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов по дидактической сути представляет собой комплекс условий обучения, организуемых преподавателем и направленных на самоподготовку учащихся. Учебная деятельность протекает без непосредственного участия преподавателя и заключается в проработке лекционного материала, подготовке к устному опросу и тестированию, к лабораторным занятиям; изучении учебной литературы из основного и дополнительного списка.
зачет	Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению кафедры. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали на практических занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория № 60 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Комплект мебели (посадочных мест) 29 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютерный класс: Компьютеры intel core i5 15 шт. Мониторы ViewSonic 22d 15 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска IQBoard DVT TN082 1 шт. Трибуна 1 шт. Кондиционер 1 шт. Настенные пол ки 6 шт. Шкаф двухстворчатый с полками 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Прикладная информатика в экономике".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированный бухгалтерский учет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированный бухгалтерский учет

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Лабораторные работы. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

4.1.1.1. Порядок проведения.

4.1.1.2 Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Реферат. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

4.1.2.1. Порядок проведения.

4.1.2.2 Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Устный опрос. Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

4.1.3.1. Порядок проведения.

4.1.3.2 Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Устный или письменный ответ на вопрос

4.2.1.1. Порядок проведения.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

4.2.1.3. Оценочные средства.

4.2.2. Выполнение заданий

4.2.2.1. Порядок проведения.

4.2.2.2. Критерии оценивания.

4.2.2.3. Оценочные средства.

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-1 Способен проводить презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Знать принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей. Уметь документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей. Владеть навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей.	**Текущий контроль:** Лабораторные работы по темам: Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия". Реферат по теме: Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-3 способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	Знать информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных, способы поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности. Уметь осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия». Владеть навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.	**Текущий контроль:** Лабораторные работы по темам: Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия". Устный опрос по темам: Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия". **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-1	Знает принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей.	Знает основные принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей, допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Знает отдельные принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не знает принципы компьютеризации бухгалтерского учета, инновационные технологии проведения начального обучения пользователей с учетом их особенностей.
	Умеет документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей	Умеет документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей	Умеет документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей	Умеет документально оформлять хозяйственные операции различного типа, самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей
	Владеет навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей.	Владеет навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей, допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не владеет навыками анализа состояния счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», способностью самостоятельно проводить начальное обучение пользователей с учетом их особенностей
ПК-3	Знает информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных, способы поддержки	Достаточно хорошо знает информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных,	Знает информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных, способы поддержки	Не знает информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач, рациональные технологии оформления, ведения базы данных, способы поддержки информационного

	информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.	способы поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.	информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, допускает серьезные ошибки.	обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности
	Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия».	Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», допуская некоторые неточности.	Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия», допуская серьезные ошибки.	Не умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, анализировать состояние счетов с помощью программы «1С: Бухгалтерия»..
	Владеет навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности.	Владеет навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Владеет навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности, допускает серьезные ошибки.	Не владеет навыками работы в программе «1С: Бухгалтерия», способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач будущей профессиональной деятельности

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
7семестр:

Текущий контроль:
Лабораторные работы. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".
Максимальное количество баллов по БРС - 30.

Реферат. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.
Максимальное количество баллов по БРС - 10.

Устный опрос. Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".
Максимальное количество баллов по БРС - 10.

Итого 30+10+10=50 баллов
Промежуточная аттестация – зачет-50 баллов

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.
Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.
Зачет проводится по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и выполнение заданий.

устный или письменный ответ – 20 баллов.

выполнение заданий –30 баллов.

Итого 20+30=50 баллов.
Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:
Для зачета:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Лабораторные работы. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

4.1.1.1. Порядок проведения.

Лабораторные работы выполняются в компьютерных классах во время лабораторных занятий. Каждый студент получает лабораторный практикум. Каждая лабораторная работа содержит несколько заданий. После краткого описания задания на лабораторную работу следует методика его выполнения, где шаг за шагом производится постепенное освоение определенной логической совокупности инструментов изучаемой среды. Для защиты лабораторной работы студентам необходимо предоставить файлы, созданные при выполнении лабораторной работы, и ответить на вопросы преподавателя. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2 Критерии оценивания

26-30 баллов ставится, если обучающийся:
Оборудование и методы использовал правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.
21-25 баллов ставится, если обучающийся:
Оборудование и методы использовал в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.
17-20 баллов ставится, если обучающийся:
Оборудование и методы частично использовал правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.
0--16 баллов ставится, если обучающийся:
Оборудование и методы использовал неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы 2-5
Темы лабораторных работ:
Лабораторная работа 1. Обзор современных автоматизированных систем бухгалтерского учета.
Лабораторная работа 2. Программа "1С: Бухгалтерия". Первичная настройка программы. Общие приемы работы с программой.
Лабораторная работа 3. Поступления и реализация товаров в "1С: Бухгалтерия".

Лабораторная работа 4. Работа с подотчетными лицами. Авансовые отчеты.
Лабораторная работа 5. Учет товаров на складе.
Лабораторная работа 6. Учет комплектов товаров, комплектация и разукомплектация товаров в "1С: Бухгалтерия 3.0".
Лабораторная работа 7. Установка цен номенклатуры. Установка счета учета номенклатуры и счета расчетов контрагентов.
Лабораторная работа 8. Учет спецодежды и спецоснастки.
Лабораторная работа 9. Учет НДС в "1С: Бухгалтерия 3.0".

4.1.2. Реферат. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

4.1.2.1. Порядок проведения.
Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.
Требования к реферату
При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:
поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;
шрифт: TimesNewRoman;
кегль: 14 пт (пунктов);
красная строка:1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.
Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.
Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.
Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.
Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2 Критерии оценивания
9-10 баллов ставится, если обучающийся:
Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.
7-8 баллов ставится, если обучающийся:
Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.
5-6 баллов ставится, если обучающийся:
Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.
0--4 балла ставится, если обучающийся:
Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства
Тема 2
1. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
2. Краткая характеристика основных производителей бухгалтерского программного обеспечения.
3. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.

4. Классификация автоматизированных бухгалтерских систем.
5. Основные характеристики мини-программ по бухгалтерскому учету.
6. Особенности комплексных программ по бухгалтерскому учету.
7. Программы ведения бухгалтерского учета по международным стандартам.
8. Обзор программ, позволяющих использовать экономико-математических методов для анализа деятельности организации.
9. Обзор зарубежных программных средств автоматизации учета.
10. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации.
11. Особенности работы в программе "Инфо-Бухгалтер".
12. Основные принципы работы с программой БЭСТ-5.
13. Перспективы развития программ автоматизации бухгалтерского учета.
14. Основные возможности программы "1С: Управление небольшой фирмой 8".
15. Основные возможности программы "1С: Управление торговлей".
16. Основные возможности программы "1С: Зарплата и управление персоналом 8".
17. Основные возможности "1С: Управление производственным предприятием".
18. Основные возможности программы "1С: Платежные документы 8".
19. Основные возможности программы "1С: Налогоплательщик 8".

4.1.3. Устный опрос. Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

4.1.3.1. Порядок проведения.
Устный опрос проводится на лабораторных занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.3.2 Критерии оценивания
9-10 баллов ставится, если обучающийся:
В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
7-8 баллов ставится, если обучающийся:
Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
5-6 баллов ставится, если обучающийся:
Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
0--4 балла ставится, если обучающийся:
Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства
Темы 1-5
Примерные вопросы

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Понятие конфигурации. Основные компоненты системы 1С: Предприятие и их возможности. Основные понятия и объекты. Интерфейс режима пользователя и основные функции.

Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Меню программы 1С: Бухгалтерия.

Первоначальная настройка программы "1С: Бухгалтерия". Ввод остатков и хозяйственных операций. Формирование документов и отчетов. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Константы и справочники. План счетов в програме.

Принципы учета хозяйственных операций. Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал проводок и журнал операций. Копирование, отбор и удаление записей.

Оформление документов. Подведение итогов. Виды отчетов, настройка и детализация. Анализ налогового учета.

Учет кассовых операций. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет расчетных операций

Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение).

Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).

Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры". Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.

Учет труда и заработной платы. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.

Учет товарно-материальных ценностей. Справочник "Номенклатура". Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету.

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.

Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Формирование регистров по счетам 04,05.

Учет готовой продукции и ее продажи. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.

Закрытие месяца и формирование отчетов. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете один теоретический вопрос и одно задание. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1. Устный или письменный ответ на вопрос

4.2.1.1. Порядок проведения.

Устный или письменный ответ на вопрос направлен на проверку теоретических знаний по курсу дисциплины.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

17-20 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-16 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы для устного или письменного ответа

1. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
3. Мини-бухгалтерия.
4. Комплексные (интегрированные) бухгалтерские системы.
5. Бухгалтерский комплекс. Международные системы.
6. Финансово-аналитические программы.
7. Краткая характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.
8. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации

9. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
11. Работа с объектами.
12. Работа с аналитикой.
13. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
14. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
15. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета.
16. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
17. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
18. Понятие конфигурации.
19. Основные компоненты системы 1С: Предприятие и их возможности.
20. Основные понятия и объекты.
21. Константы. Справочники. Перечисления.
22. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии.
23. Отчеты и обработки.
24. Интерфейс режима пользователя и основные функции.
25. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных.
26. Меню программы 1С: Бухгалтерия.
27. Ввод сведений об организации.
28. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
29. План счетов в программе 1С: Бухгалтерия.
30. Принципы учета хозяйственных операций.
31. Ввод начальных остатков.
32. Способы регистрации хозяйственных операций.
33. Журнал проводок и журнал операций.
34. Копирование, отбор и удаление записей.
35. Оформление документов. Подведение итогов.
36. Виды отчетов, настройка и детализация.
37. Анализ налогового учета.
38. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО.
39. Поступление денежных средств в кассу от учредителя.
40. Выдача денежных средств под отчет.
41. Проводки, формируемые документами.
42. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50.
43. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение).
44. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя.
45. Комиссионные банку.
46. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами.
47. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).
48. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры".
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Поступление предоплаты от покупателя.
50. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оплата поставщику.
51. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу.
52. Начисление заработной платы.
53. Налог на доходы физических лиц.
54. Начисление налогов с фонда оплаты труда.
55. Выплата зарплаты. Депонирование.
56. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.
57. Справочник "Номенклатура".
58. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
59. Поступление материалов. Поступление товаров.
60. Счет-фактура входящий. Книга покупок.
61. Формирование регистров по 10,41 счету.
62. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств.
63. Начисление амортизации.
64. Передача оборудования в монтаж.
65. Выбытие и перемещение основных средств.
66. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.
67. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
68. Формирование регистров по счетам 04,05.
69. Учет затрат на производство.
70. Выпуск продукции.

71. Реализация продукции, товаров, работ, услуг.
72. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.
73. Закрытие месяца.
74. Стандартные отчеты.
75. Специализированные отчеты.
76. Регламентированные отчеты.
77. Регистры налогового учета.

4.2.2. Выполнение заданий

4.2.2.1. Порядок проведения.

Предлагаются задания на проверку умений проводить практические расчеты, анализировать полученные результаты; на владение навыками автоматизации бухгалтерского учета, правильно формировать выводы и заключения.

4.2.2.2. Критерии оценивания.

26-30 баллов ставится, если обучающимся:

Задание выполнено полностью и правильно.

21-25 баллов ставится, если обучающимся:

Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования. Или при верном решении допущена вычислительная ошибка или недочет, не влияющий на правильную последовательность рассуждений.

21-25 баллов ставится, если обучающимся:

Задание выполнено частично или с фактическими и вычислительными ошибками.

0-16 баллов ставится, если обучающимся:

Задание не выполнено или выполнено с большим количеством фактических и вычислительных ошибок.

4.2.2.3. Оценочные средства.

Примерное задание к зачету:

В программе 1СБухгалтерия 3.0 отразить следующие операции:

1) 26.12.2017 года поступили в кассу организации «Пример» 15000 руб. с основного расчетного счета по денежному чеку МАУ 8131457 на командировочные расходы.

2) 26.12.2017 года из кассы организации «Пример» выданы под отчет Сотруднику1 12000 рублей на командировочные расходы.

26.12.2017 года создайте документ «Расходный кассовый ордер».

3) 26.12.2017 года из кассы организации выданы под отчет Сотруднику2 3000 рублей на покупку ГСМ.

4) Представлен авансовый отчет о покупке ГСМ.

29.12.2017 года принят авансовый отчет от Сотруднику2 о покупке 60 литров бензина АИ-92 на сумму 2000 руб., НДС 18% в том числе (корр. счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 29.12.2017 г.

5) 30.12.2017 года Сотрудник2 возвращает в кассу «Пример» неиспользованную сумму 1000руб. Создайте приходный кассовый ордер.

6) Сформируйте Кассовую книгу за период с 26.12.2017 по 30.12.2017 г.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированный бухгалтерский учет

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1867627 .

2. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222302

3. Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-9793-1422-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154241

4. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176585

5. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213656 .

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированный бухгалтерский учет

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010,
GIMP,
Inkscape,
Notepad ++,
Python,
Lazarus
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»