

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2026 10:38:07  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15aca386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон  
«24» 2022 г.  
МП

**Программа дисциплины (модуля)**  
*Этика*

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) подготовки: История и обществознание  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сабирова Л.А. (Кафедра философии социологии, Отделение филологии и истории), slilja2006@rambler.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать основные категории философии, законы исторического развития общества, основы этики и межкультурного взаимодействия в обществе
УК-5.2	Уметь анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-3	Способен обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми, понимать своеобразие региональной истории
ПК-3.1	Знать с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу и понятийный аппарат дисциплины; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; направления, проблемы, логику развития исторических явлений и процессов; место России, региональной истории и культуры в системе мировой цивилизации; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми
ПК-3.2	Уметь обеспечивать формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми, понимать своеобразие региональной истории и культуры
ПК-3.3	Владеть способностью обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми, понимать своеобразие региональной истории и культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные категории этики в сфере профессиональной деятельности, законы исторического развития общества, основы профессиональной этики и межкультурного взаимодействия в обществе;

- с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу и понятийный аппарат профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; направления, проблемы, логику развития исторических явлений и процессов; место России, региональной истории и культуры в системе мировой цивилизации; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- обеспечивать формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры.

Должен владеть:

- навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- способностью обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Б1.О.08.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессиональная этика: история и современность	10	2	0	0	2
2.	Тема 2. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога	10	2	0	0	2
3.	Тема 3. Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога	10	2	0	0	2
4.	Тема 4. Корпоративная этика	10	2	0	0	2
5.	Тема 5. Этика деятельности руководителя	10	2	0	0	8
6.	Тема 6. Основы конфликтологии	10	2	4	0	8
7.	Тема 7. Правила и этикет делового общения	10	2	8	0	8
8.	Тема 8. Этикет делового человека	10	4	6	0	6
	Итого 72		18	18	0	36

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Профессиональная этика: история и современность

Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Необходимые профессиональные, человеческие качества. Педагогическая этика. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Предмет и задачи профессиональной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий этика, мораль, нравственность, этикет. Профессиональная этика как научная дисциплина. Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система нравственных требований, предъявляемых к педагогу. Триада преподавательской этики Аристотеля: логос (качество изложения), пафос (контакт с аудиторией), этос (отношение к окружающим). Этическая конвенциональность как социальная и

психолого-педагогическая проблема Основные категории педагогической этики. Современные проблемы профессиональной этики. Особенности российской этики и проблемы школы. Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия. Нормативно-правовые документы о правах ребенка. Воспитание школьников в духе прав человека. Нравственное сознание современного учителя. Профессиональная этика о нравственном сознании учителя. Структура нравственного сознания. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Профессиональная компетентность и личность педагога.

## **Тема 2. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога**

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. Этика педагога в общении с родителями школьников. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Понятие "конфликт" и его роль в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Понятия "конфликтоген", "конфликтная ситуация", "инцидент". Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой. Объективно и субъективно обусловленные конфликты. Типы поведения людей в конфликтной ситуации: практик, собеседник, мыслитель. Причины (стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма, информация). Факторы возникновения конфликтов: структурные, ценностные, отношений, поведенческие. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс). Стрессы и стрессовые ситуации в деятельности специалиста по связям с общественностью. Фазы развития стресса. Классификация стрессов. Причины стрессового напряжения. Способы избегания стрессовых ситуаций. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя. Понятие культуры речи и ее элементы. Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Пути совершенствования речевого мастерства учителя. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе. Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

## **Тема 3. Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога**

Принципы и формы этической конвенциональности (договоры, кодексы, правила, стандарты и т.д.), утверждающие нормативную значимость согласия образовательного сообщества в решении существующих и возникающих проблем. Формирование этики педагогического профессионализма. Профессионально значимые качества личности учителя. Кодекс профессиональной этики учителя. Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики. Понятие имидж и его роль в профессиональной деятельности педагога. Качества, формирующие имидж: качества, позволяющие нравиться людям; качества, формируемые в процессе воспитания и образования; качества, связанные с жизненным и профессиональным опытом. Понятие модели поведения. Модели поведения: этикетные и стратегические. Критерии выбора модели поведения: нравственная безупречность, соответствие закону и установленному в обществе порядку, учет конкретной ситуации, цель, самокритичная оценка, половая отнесенность личности. Телесный имидж: осанка (положение головы и шеи, плеч), походка, лицо (взгляд). Требования к внешнему виду педагога. Эстетическая элегантность. Психологическая элегантность. Понятие тактика общения. Требования к тактике общения. Механизмы психологического воздействия: привязанность, симпатия, доверие, уважение. Этические заповеди современного педагога. Актуальные вопросы этико-нравственного поведения и воспитания молодежи. Динамика этико-нравственного становления личности в условиях современного общества. Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника. Коллизии и мотивы нравственного поведения личности. Нравственные ценности образования. Проблемы нравственного воспитания и образования. Традиции нравственного воспитания и его культурно - исторические типы. Современные системы образования. Этика в средней и высшей школе. Педагогическая профессиональная этика.

## **Тема 4. Корпоративная этика**

Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры. Этика и социальная ответственность организаций. Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной

собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

#### **Тема 5. Этика деятельности руководителя**

Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя.

Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

#### **Тема 6. Основы конфликтологии**

Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением. Понятие конфликтов, их классификация, причины, структура. Технология преодоления и прекращения конфликтов в деловом общении. Правила конструктивной критики. Манипуляции в общении

#### **Тема 7. Правила и этикет делового общения**

Основы риторики. Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Основные правила подготовки научного доклада. Правила проведения дебатов.

#### **Тема 8. Этикет делового человека**

Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового человека. Особенности внешнего облика деловой женщины. Этикет приветствий и представлений. Визитная карточка. Виды деловых писем: резюме, оферта, информационное письмо, благодарственное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо, устав, сопроводительное письмо и т.д.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека учебной и научной литературы - - <http://sbiblio.com/biblio>

Первое сентября - <https://1сентября.рф/>

Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: <ul style="list-style-type: none"><li>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li><li>- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на "электронный почтовый ящик группы" (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;</li><li>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.</li></ul> При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.
практические занятия	Студентам следует: <ul style="list-style-type: none"><li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li><li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;</li><li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;</li><li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li></ul>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</p> <p>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;</p> <p>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;</li> <li>- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</li> </ul> <p>На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 180 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор NEC PA653U 2 шт. Проекционный экран Lumien LMC-100135 2 шт. Парты 15 шт. Интерактивная трибуна 1 шт. Ноутбук HP 15.6" 1 шт. Экраны напольные ЖК панель 49UT640S 2 шт. Экраны настенные Flame SLX65LBHa 2 шт. Компьютер Intel Core i5 DELL Vostro 3671 1 шт. Монитор DELL SE2417HG/DELL P2418HT 2 шт. Микрофон Shure CVG18RS-B/C 6 шт. Коммуникационный шкаф 1 шт. (цифровая микшерная консоль Yamaha TF1, усилитель мощности RCF IPS

1700, акустическая система RCF L 2406T W, управляемая камера Hikvision DS-2CD2123G0-IU, звуковая карта FOCUSRITE SCARLETT 212 3RD GEN, микрофонная радиосистема Shure BLX1288E/P31-M17 2 шт.). Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 43 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 38 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Шкафы 4 шт. Стенды настенные 3 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 75

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 28 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 83

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и обществознание".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине  
Этика**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**
- 2. Критерии оценивания сформированности компетенций**
- 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**
- 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. *Устный опрос*
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. *Письменная работа.*
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.3. *Реферат*
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1. *Зачет.*
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

# 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения по данной дисциплине	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает основные категории этики в сфере профессиональной деятельности, законы исторического развития общества, основы профессиональной этики и межкультурного взаимодействия в обществе. Умеет анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тема 1. Профессиональная этика: история и современность (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 2. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 3. Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 4. Корпоративная этика. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 5. Этика деятельности руководителя. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 6. Основы конфликтологии. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 7. Правила и этикет делового общения (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 8. Этикет делового человека. (устный опрос, письменная работа, реферат) <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет</p>
<p>ПК-3 Способен обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии и с другими людьми, понимать своеобразие региональной истории</p>	<p>Знает с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу и понятийный аппарат профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; направления, проблемы, логику развития исторических явлений и процессов; место России, региональной истории и культуры в системе мировой цивилизации; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности. Умеет обеспечивать формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры. Владеет - способностью обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тема 1. Профессиональная этика: история и современность (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 2. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 3. Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 4. Корпоративная этика. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 5. Этика деятельности руководителя. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 6. Основы конфликтологии. (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 7. Правила и этикет делового общения (устный опрос, письменная работа, реферат) Тема 8. Этикет делового человека. (устный опрос, письменная работа, реферат) <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет</p>

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития общества, основы профессиональной этики и межкультурного взаимодействия в обществе	Знает основные категории философии, законы исторического развития общества, основы межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	Знает законы исторического развития общества	Не знает основные категории философии, законы исторического развития общества, основы профессиональной этики и межкультурного взаимодействия в обществе
	Умеет анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в историческом и философском контекстах	Умеет анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в историческом контексте	Не умеет анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в историческом и философском контекстах	Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в историческом контексте	Не владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-3	Знает с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу и понятийный аппарат профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; направления, проблемы, логику развития исторических явлений и процессов; место России, региональной истории и культуры в системе мировой цивилизации; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в профессиональной	Знает с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности	Знает с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности	Не знает с целью формирования гражданской позиции теоретическую базу и понятийный аппарат профессиональной этики; этапы и события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; направления, проблемы, логику развития исторических явлений и процессов; место России, региональной истории и культуры в системе мировой цивилизации; исторический путь и традиции народов России и мира, национальную и религиозную принадлежность во взаимодействии с другими людьми в

	деятельности			профессиональной деятельности
	Умеет обеспечивать формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Умеет обеспечивать формирование основ гражданской позиции, используя знания об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Умеет обеспечивать формирование элементарных представлений о гражданской позиции, используя знания об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Не умеет обеспечивать формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры
	Владеет способностью обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Владеет способностью обеспечить формирование основ гражданской позиции, используя знания об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Владеет способностью обеспечить формирование элементарных представлений о гражданской позиции, используя знания об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры	Не владеет способностью обеспечить формирование гражданской позиции на основе использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира, национальной и религиозной принадлежности во взаимодействии с другими людьми в профессиональной деятельности, понимать своеобразие региональной истории и культуры

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию.

10 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос. Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8 -15 баллов
2. Письменная работа. Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8. - 15 баллов
3. Реферат. Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8 - 20 баллов.

Итого: 15 баллов +15 баллов +20 баллов= 50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

30-50 - зачтено

5-30 -не зачтено

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля.

##### 4.1.1. Устный опрос.

**Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8.**

#### **4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

#### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

*Формулировка задания*

**Формулировки заданий:**

1. У вас завязался разговор с незнакомым лицом, и это не сотрудник вашей организации, однако вы пришли к выводу, что хотите продолжить знакомство. Ваши действия?
2. На совещание в головную фирму приглашены заведующие филиалами фирмы. Некоторые из них не знакомы друг с другом. Как им познакомиться?
3. В коридоре вы встречаетесь со своим начальником, который старше вас. Кто должен поздороваться первым?
4. На официальной встрече мистер Х. вручил мистеру О. визитную карточку, на которой отсутствовала контактная информация (адрес и телефон). Извиняясь, мистер О. попытался уточнить эту информацию, тем самым поставив мистера Х. в неловкое положение.  
. Правильно ли поступил мистер О.?

#### **4.1.2. Письменная работа.**

**Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8.**

#### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

*Формулировка задания*

Ответьте на вопросы.

1. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?

2. Назовите основные этические принципы на макроуровне и микроуровне деловых отношений.
3. Назовите основные этические принципы деловых отношений.
4. В чем состоит сущность и практическое проявление неадекватности отображения человека и неадекватности самооценки?

#### **4.1.3. Реферат. Темы оценочного средства: 1,2,3,4,5,6,7,8.**

##### **4.1.3.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

##### **Требования к реферату**

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

##### **4.1.3.2. Критерии оценивания.**

###### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

###### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

###### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

###### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

##### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

###### **Формулировка задания**

Темы рефератов:

1. Основные проблемы в современном обществе: алкоголизм, наркомания, курение.
2. Социология труда: управление персоналом и организация трудовых процессов.
3. Виды религиозных течений.

4. Отношение современного общества к религии.
5. Ксенофобия в современном мире.
6. Проблемы дискриминации женщин.
7. Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе.
8. Теория социального неравенства.
9. Отношение общества к развитию информационных технологий.
10. Социология культуры.
11. Особенности социальной стратификации.
12. Бедность и безработица как социальные феномены.
13. Способы повышения трудоспособности социальных работников.
14. Рост преступности в современном мире.
15. Построение карьеры в современном обществе.
16. Проблемы ксенофобии и пути их разрешения.
17. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

### **4.2.1. Зачет**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

##### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

##### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Продемонстрировал знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

##### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Продемонстрировал частичное знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

##### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Продемонстрировал незнание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустил погрешности в ответе на зачете.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

*Формулировки заданий.*

Вопросы к зачету

1. Этика как наука и явление духовной культуры (Этика, ее сущность и категориальный аппарат).
2. Специфика нравственной регуляции профессиональных отношений (Мораль в системе регуляторов поведения. Понятие профессиональной этики.)
3. Становление этического пиара. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.
4. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели. Понятие отношений, их характеристики. Общение как механизм формирования отношений. Специфика делового общения.
5. Средства профессионального общения.
6. Вербальные средства профессионального общения.
7. Невербальные средства профессионального общения.
8. Коммуникативный аспект общения. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
9. Проблема искажения информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения.
10. Способы преодоления коммуникативных барьеров общения.

11. Механизмы взаимопонимания. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
12. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Проблема точности межличностного восприятия. Ошибки (эффекты) восприятия делового партнера.
13. Способы влияния на партнера в общении.
14. Экспектации и их роль в профессиональном общении.
15. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).
16. Стили общения в профессиональной сфере.
17. Манипуляции в общении, их основные типы.
18. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
19. Конфликты в профессиональной сфере (конфликт, функции конфликта), их причины и разновидности.
20. Структура и динамика конфликта.
21. Классификация конфликтов.
22. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликтов для организации.
23. Конфликтотен. Схема возникновения непреднамеренного конфликта. Пути предупреждения конфликта.
24. Управленческая и корпоративная этика.
25. Этические аспекты рекламной деятельности.
26. Культурные особенности деловых контактов.
27. "Протокол" делового общения: принципы, нормы, эталоны.
28. Стратегии устных коммуникаций. Организация приемов и презентаций.
29. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа.
30. Стратегии устных коммуникаций. Деловое совещание
31. Мастерство публичных выступлений.
32. Речевой этикет в профессиональном общении.
33. Стратегии устных коммуникаций. Телефонный разговор: правила и нормы. 34. Культура деловых споров и дискуссий.
35. Стратегии письменных коммуникаций. Деловая переписка.
36. Одежда деловых людей.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

2. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К., Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>

3. Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944074>

**Дополнительная литература:**

1. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=144586>

2. Ивашкевич В.Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=463081>

3. Назарова, Ю.В. Профессиональная этика: учебное пособие / Ю.В. Назарова. — Тула: ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5-9500547-2-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101527> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.