Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:41:26
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d72f1eda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

# Программа дисциплины (модуля)
*Введение в специальность*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Отделение экономических и юридических наук), VIKuzmenko@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |
| УК-3.1 | Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде. |
| УК-3.2. | Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. |
| УК-3.3. | Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-6.1. | Знать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.2. | Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории в течение всей жизни. |
| УК-6.3. | Владеть способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в течение всей жизни. |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:
- ключевые принципы тайм-менеджмента, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Должен уметь:
- демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории на основе принципов образования в течение всей жизни.

Должен владеть:

- способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в рамках

выстроенной траектории саморазвития в течение всей жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции. | 1 | 4 | 2 | 0 | 6 |
| 2. | Тема 2. Юридическое образование. | 1 | 2 | 4 | 0 | 5 |
| 3. | Тема 3. Основные направления деятельности юриста. | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 4. | Тема 4. Юридическая техника. | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 5. | Тема 5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации. | 1 | 4 | 2 | 0 | 5 |
| 6. | Тема 6. Юридическая наука. | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 7. | Тема 7. Профессиональная этика юриста. | 1 | 2 | 4 | 0 | 5 |
| | Итого 72 | | 18 | 18 | 0 | 36 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.**

Исторические аспекты развития юриспруденции.

Факторы, определяющие развитие юриспруденции и необходимость регулирования общественных отношений юридическими нормами.

Понятие юриспруденции. Юриспруденция как сфера социальной деятельности. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как сфера и как совокупность специальных знаний.

**Тема 2. Юридическое образование.**

Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.

Образовательные учреждения и формы обучения юристов. Общая характеристика и содержание федерального образовательного стандарта по направлению "Юриспруденция".

Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.

Методика планирования и организации учебного процесса.

Организация самостоятельной работы студентов.

Роль практики в подготовке юриста к профессиональной деятельности.

Юридическая литература.

Модель юриста.

Тенденции развития и совершенствования юридического образования в Российской Федерации и зарубежных странах на современном этапе.

**Тема 3. Основные направления деятельности юриста.**

Сущность и основные черты профессии юриста.

Многоаспектность профессиональной деятельности юристов. Юридическая специализация и ее углубление с развитием социальных отношений.

Профессиональная пригодность к юридической работе.

Деятельность юристов государственных и негосударственных организациях.

Юрист в органах законодательной и исполнительной власти.

Юрист в правоохранительных органах.

Юрист в системе судов общей юрисдикции, арбитражно-судебной системе и конституционных (уставных) судах. Юрисконсульт, адвокат, нотариус. Юрист на предприятиях и в организациях- субъектах экономической и предпринимательской деятельности.

Юрист в научной сфере.

**Тема 4. Юридическая техника.**

Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.

Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс, Филин и др.

Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.

Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.

**Тема 5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.**

Понятие личности юриста и ее представление в общественном сознании. Требования к личности юриста. Структура личности юриста. Формирование и развитие личности юриста. Типы юристов.

Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.

Юридические традиции в Российской Федерации.

Сообщества российских юристов.

**Тема 6. Юридическая наука.**

Юридическая наука в ученом мире. О личности ученого-юриста.

Методы юридической науки.

Научные учреждения, научные образования, научные ассоциации

Основные тенденции развития юридической науки.

Современная система подготовки научно-педагогичеких и научных кадров юридического профиля. Принципы юридической науки.

**Тема 7. Профессиональная этика юриста.**

Мораль и этика: основные понятия.

Юридическая этика как вид профессиональный этики.

Нравственные основы законодательства в правоохранительной деятельности.

Нравственные качества юриста.

Правовое мышление: понятие, формы.

Правовая культура.

Правовое воспитание и ее составляющие.

Правовое сознание, уровни, виды, правовой нигилизм и идеализм.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

**7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой Елабужского института КФУ.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - http://allpravo.ru/
Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
Сайт Правительство России - http://www.government.ru
Справочная правовая система Консультант-Плюс - http://www.consultant.ru
Справочная-правовая система Гарант - http://www.garant.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. |
| практические занятия | Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины<br>Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).<br>Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.<br>Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются:<br>-устный опрос;<br>-деловая игра,<br>-решение тестов,<br>-научный доклад,<br>-творческое задание.<br>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.<br>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| самостоятельная работа | Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным. |
| зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 67).

Комплект мебели (посадочных мест) 56 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор Epson EB-1915 1 шт. Доска настенная меловая 1 шт. Трибуна 1 шт. Экран мультимейдийный 1 шт. Плакаты 12 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 75).

Комплект мебели (посадочных мест) 38 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Шкафы 4 шт. Стенды настенные 3 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

*Приложение №1*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.14 Введение в специальность*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**
*Б1.В.14 Введение в специальность*

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
    4.1. Оценочные средства текущего контроля
      4.1.1. Устный опрос.
        4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
        4.1.1.2. Критерии оценивания
        4.1.1.3. Содержание оценочного средства
      4.1.2. Научный доклад
        4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
        4.1.2.2. Критерии оценивания
        4.1.2.3. Содержание оценочного средства
      4.1.3. Тестирование
        4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
        4.1.3.2. Критерии оценивания
        4.1.3.3. Содержание оценочного средства
      4.1.4. Творческое задание
        4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
        4.1.4.2. Критерии оценивания
        4.1.4.3. Содержание оценочного средства
      4.1.5. Деловая игра
        4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
        4.1.5.2. Критерии оценивания
        4.1.5.3. Содержание оценочного средства
    4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
      4.2.1. Зачет
        4.2.1.1. Порядок проведения
        4.2.1.2. Критерии оценивания
        4.2.1.3. Оценочные средства

**1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде.<br>Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде.<br>Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде. | **Текущий контроль:**<br>*Устный опрос: темы 1-2*<br>*Научный доклад: темы 3-4*<br>*Тестирование: темы 4-5*<br>*Творческое задание: тема 6*<br>*Деловая игра: тема 7*<br>**Промежуточная аттестация**<br>*Зачет: темы 1-7* |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать ключевые принципы тайм-менеджмента, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.<br>Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории на основе принципов образования в течение всей жизни.<br>Владеть способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в рамках выстроенной траектории саморазвития в течение всей жизни. | **Текущий контроль:**<br>*Устный опрос: темы 1-2*<br>*Научный доклад: темы 3-4*<br>*Тестирование: темы 4-5*<br>*Творческое задание: тема 6*<br>*Деловая игра: тема 7*<br>**Промежуточная аттестация**<br>*Зачет: темы 1-7* |

**2. Критерии оценивания сформированности компетенций**

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|---|---|---|
| | **Высокий уровень (86-100 баллов)** | **Средний уровень (71-85 баллов)** | **Низкий уровень (56-70 баллов)** | **Ниже порогового уровня (0-55 баллов)** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК-3 | Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде. | Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников. | Знать основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд. | Не знает основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд. |
| | Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость. | Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде. | Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие. | Не умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде. |
| | Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде. | Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде. | Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, определения своей роли в команде. | Не владеет навыками осуществления социального взаимодействия, определения своей роли в команде. |
| УК-6 | Знать ключевые принципы тайм-менеджмента, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Знать методы самовоспитания и самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни. | Знать основные принципы тайм-менеджмента. | Не знает основные принципы тайм-менеджмента. |
| | Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории на основе принципов образования в течение всей жизни. | Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории. | Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии в процессе обучения. | Не умеет демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии в процессе обучения. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Владеть способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в рамках выстроенной траектории саморазвития в течение всей жизни. | Владеть способами управления своей деятельностью с учетом образовательных потребностей в рамках выстроенной траектории саморазвития. | Владеть способами управления своей образовательной деятельностью. | Не владеет способами управления своей образовательной деятельностью. |

**3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**

*1* семестр:

Текущий контроль:
**Текущий контроль:**
*Устный опрос – 10 баллов*
*Темы 1-2*
Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.
Тема 2. Юридическое образование.

*Научный доклад – 10 баллов*
*Темы 3-4*
Тема 3. Основные направления деятельности юриста.
Тема 4. Юридическая техника.

*Тестирование – 10 баллов*
Тема 4. Юридическая техника.
Тема 5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.

*Творческое задание – 10 баллов*
Тема 6. Юридическая наука.

*Деловая игра – 10 баллов*
Тема 7. Профессиональная этика юриста.

Итого: 10 баллов + 10 баллов + 10 баллов + 10 баллов + 10 баллов= 50 баллов.

**Промежуточная аттестация – зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося на два вопроса случайным образом выбранного билета.

Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов, ответ за каждый – 25 баллов

Итого: 25 баллов + 25 баллов = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

**Для зачета**:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

**4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**
**4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос**
**4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**
Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
**4.1.1.2. Критерии оценивания**
**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**
Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.
**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**
Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.
**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**
Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.
**0--4 баллов ставится, если обучающийся:**
Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.
**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

*Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.*

1.Юридическая наука как социокультурный феномен. Проблема исторического возраста юридической науки. Периодизация юриспруденции.

2. Истоки юридической науки. Зарождение естественно-правовых концепций, первые научные программы в античности.

3. Римская юриспруденция, ее научное и цивилизационное значение. Этапы истории римского права.

4. Власть и юридическая наука: процесс взаимовлияния. Исторические модели воздействия власти на организацию научных исследований в области права. Конституционная свобода научного творчества и развитие юридической науки.

4. Классический тип научной рациональности и особенности юридической науки Нового времени.

5. Прогресс в методологии правовых исследований в XX веке: понятие и особенности.

6. Гегелевское наследие в понимании собственности, права, гражданского общества. Юриспруденция марксизма.

7. Эмпирические методы в классической науке: индуктивный метод юридического позитивизма.

8. Принцип историзма в юридических науках; историческая школа права, сравнительно-историческое правоведение (М.М.Ковалевский, П.Г.Виноградов и др.). М.Вебер и проблема легитимации власти.

9. Основные течения в юриспруденции XX века и их характеристика.

10. Понятие методологии юридической науки. Структура и функции юридической научной теории.

*Тема 2. Юридическое образование.*

1.Общая характеристика специальности «юриспруденция»

2.Образование: понятие, содержание и организационно-правовые формы.

3.Федеральное Законодательство об образовании.

4.Локальные нормативно-правовые акты по вопросам образования.

5.Организация учебного процесса в вузе. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.Виды высших учебных заведений: университет, академия, институт, колледж.

7.Ступени высшего образования и сроки их освоения.

8.Юридическое образование как элемент правовой культуры общества.

9.Государственный образовательный стандарт: понятие и значение

10.Требования госстандарта к уровню знаний специалиста в области "юриспруденция".

**4.1.2. Научный доклад**

**4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

Подготовить презентацию и выступить с докладом на практическом занятии по теме.

**4.1.2.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему полностью раскрыл. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Продемонстрировал аналитические способности. Работа представляет собой законченный, структурированный, аргументированный и оригинальный труд.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы. Использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. Работа представляет собой обобщение и систематизацию существующих знаний. Степень оригинальности выше среднего.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. Работа имеет только оригинальные выводы.

**0--4 баллов ставится, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. Работа не оригинальна. Отсутствует собственный вклад автора.

**4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

1. Тенденции развития и совершенствования юридического образования в Российской Федерации и зарубежных странах на современном этапе.

3. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов

5. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс, Филин и др.

7. Юридические традиции в Российской Федерации.

9. Сообщества российских юристов.

11. Зарубежный опыт (например, сообщество юристов в Германии).

13. Нравственные основы законодательства в правоохранительной деятельности.

15. Нравственные качества юриста.

17. Мораль и этика: понятие и характеристика.

19. Юридическая этика как вид профессиональный этики.

**4.1.3. Тестирование**

**4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

**4.1.3.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

86% правильных ответов и более.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

От 71% до 85 % правильных ответов.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**

От 56% до 70% правильных ответов.

**0--4 баллов ставится, если обучающийся:**

55% правильных ответов и менее.

**4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Темы 4, 5

1.Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

А) гипотеза;

Б) диспозиция;

В) презумпция;

Г) санкция.

2. К функциям морали не относят:

А) регулятивную;

Б) воспитательную;

В) эстетическую

3. Достоинство - это:

А) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признание ценности человека как личности;

Б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности;

В) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

4. Гуманизм - это:

А) принцип мировоззрения, означающий моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными;

Б) принцип мировоззрения, в том числе нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личностей должно быть конечной целью общества;

В) принцип мировоззрения, в том числе нравственности, означающий отношение к личности с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

5.Под правовой беседой следует понимать:

А) вид коммуникации, состоящий в направленной передаче юристом своему собеседнику определенного вида информации для достижения заранее поставленных целей;

Б) отношение субъектов, согласно которому происходит передача юристом своему собеседнику определенного вида информации для достижения заранее поставленных целей;

В) вид коммуникации между юристом и его клиентом (собеседником)

6. Правовая культура - это

А) то же, что и общая культура;

Б) это особое социальное явление, качественно характеризующее правовое состояние как отдельной личности, так и общества в целом;

В) это совокупность идей, представлений, чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому праву

7. Юриспруденцию рассматривают в следующих аспектах:

А) как сфера социальной действительности, профессиональной деятельности и как отрасль знания;

Б) как сфера социальной и политической действительности и как отрасль знания;

В) как сфера социальной и профессиональной деятельности

8. Воспитательная функция морали состоит в том, что:

А) она участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания;

Б) она дисциплинирует личность с точки зрения морали;

В) она участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания и интеллекта

9. Основная функция юриспруденции заключается:

А) в установлении и поддержании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития;

Б) в установлении, регулировании, поддержании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития;

В) в установлении и регулировании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития.

10. Рабочие операции юриста состоят из различных рабочих действий:

А) мыслительного и практического плана;

Б) творческого и физического плана;

В) мыслительного и физического плана

11.Правотворчество включает в себя:

А) Законотворчество, законодательный процесс
Б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
В) Правообразование
Г) Преобразование права
12. Компонентами законотворчества являются:
А) познание, деятельность, результат
Б) умозаключение, мышление, результат
В) познание, умозаключение, мышление
Г) гипотеза, диспозиция, санкция
13. Итоговая цель законотворчества, это:
А) закон
Б) законопроект
В) идея законопроекта
Г) Концепция законопроекта
14. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
А) законотворчество
Б) законодательная система
В) юридическая техника
Г) правотворчество
15. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
А) законотворчество
Б) законодательная система
В) нормотворчество
Г) Нигилизм
16. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:
А) нормативный акт
Б) распоряжение
В) законопроект
Г) предписание
17. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
А) комментарий к закону
Б) закон
В) постановление
Г) распоряжение
18. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делиться на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов
А) признаку субъектного состава
Б) по территориальному признаку
В) в зависимости от компетенции
Г) в зависимости от уровня власти
19. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его
А) Культуры
Б) Цивилизованности
В) Материальной обеспеченности
Г) Демократизма
20. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
А) Государственного устройства
Б) Системы государственной власти
В) Политического режима
Г) Территориальных особенностей государства
21. К основным свойствам качества закона не относится:
А) правовая легальность закона;
Б) инструментально-правовое свойство;
В) технико-юридическое свойство;
Г) формально-логическое свойство;
22. 0пробация законопроекта представляет собой:
А) применение на практике конкретных норм законопроекта

Б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике
В) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам
Г) технико-юридическую экспертизу закона
23. 0пробация законопроекта может проводиться в виде:
А) концептуально-логического анализа
Б) имитационно-деловой игры
В) организационно-деятельностной игры
Г) все варианты верны
24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:
А) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
Б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
В) после осуществления экспертизы законопроекта
Г) после осуществления апробации законопроекта
25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:
А) Устав Государственной Думы
Б) Регламент Государственной Думы
В) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:
А) служебная записка
Б) финансово-социальное обоснование
В) пояснительная записка
Г) все варианты верны
27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:
А) определением,
Б) постановлением,
В) приговором,
Г) актом об отклонении.
28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:
А) 5 дней,
Б) 7 дней,
В) 10 дней,
Г) 14 дней.
29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:
А) на тайном заседании,
Б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,
В) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.
30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:
А) ежеквартально,
Б) ежемесячно,
В) ежедневно,
Г) не информирует.
1. Адвокатской тайной являются:
А) любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю;
Б) сведения, закрепленные в документах, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю;
В) конкретные сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
2.Указать уровни правосознания
А) обыденное, профессиональное, научное;
Б) профессиональное, научное;
В) маргинальное, обыденное, профессиональное, научное
3.На службу в полицию имеют право поступать граждане Российской Федерации
А) не моложе 18 и не старше 35 лет;
Б) не моложе 21 и не старше 40 лет;
В) не моложе 18 и не старше 30 лет
4. Важнейшими признаками качества исполнения профессиональных обязанностей юристом являются:
А) законность и соответствие духу права;

Б) своевременность;
В) позитивная результативность;
Г) все вышеперечисленные
5. Под деятельностью юристов в экономике понимается:
А) выполнение правовых работ и услуг, необходимых для предпринимательской деятельности физических и юридических лиц;
Б) выполнение правовых работ необходимых для предпринимательской деятельности физических и юридических лиц;
В) выполнение правовых работ и услуг, необходимых для экономической деятельности физических и юридических лиц
6. К видам законов Российской Федерации не относится (ятся)
А) Законы субъектов РФ;
Б) указы Президента РФ;
В) Конституция РФ;
Г) федеральные законы
7. Введение в специальность - это
А) самостоятельная отрасль права;
Б) историко-теоретическая дисциплина;
В) призвана реализовать требования по профессиональной подготовке специалистов в сфере гражданской процессуальной деятельности, установленные ФГОС по направлению 030900 Юриспруденция.
8. Юридическая наука включает:
А) общетеоретические, специальные и прикладные науки;
Б) историко-теоретические, отраслевые и прикладные науки;
В) историко-теоретические, специальные, отраслевые и прикладные науки.
9. Указать виды трансформации правового сознания
А) правовые коллизии;
Б) правовой нигилизм;
В) правовой фетишизм (идеализм) и правовой нигилизм
10. Юридическое мышление - это
А) особого рода интеллектуальная деятельность, связанная с решением правовых проблем с помощью правовых аргументов;
Б) это особое социальное явление, качественно характеризующее правовое состояние как отдельной личности, так и общества в целом
В) это совокупность идей, представлений, чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому праву.
11. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы (законопроект):
А) специалисты-юристы
Б) специалисты-предметники
В) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
Г) лингвисты
12. Экспертиза законопроекта не предполагает:
А) его оценку с точки зрения соответствия конституции
Б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
В) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
Г) нет правильного варианта ответа
13. Апробация законопроекта:
А) оценка формы закона
Б) оценка правильности деления на части
В) оценка корректности использования терминологии
Г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике
14. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:
А) результаты апробации законопроекта
Б) пояснительную записку
В) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу г) указание субъекта законодательной инициативы
15. Право законодательной инициативы принадлежит:
А) законодательным органам субъектов РФ
Б) общественным объединениям
В) гражданам
Г) всем перечисленным
16. Законопроекты первоначально вносятся в:
А) Государственную Думу

Б) Правительство РФ
В) Совет Федерации
Г) Администрацию Президента РФ
17. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:
А) ими непосредственно
Б) любым субъектом правом законодательной инициативы
В) Президентом РФ
Г) депутатом комитета Государственной Думы
18. Председатель направляет поступившие законопроекты:
А) Президенту РФ
Б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
В) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
Г) Правительству РФ
19. Познавательный элемент законодательной техники:
А) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
Б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
В) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
Г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм
20.Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:
а) разрешается
Б) не допускается
В) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
Г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ
21. Нормативный девиз - это:
А) заголовок закона
Б) текст закона
В) преамбула закона
Г) дефиниция
22.Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:
А) обязательно давать ссылку на международный договор
Б) обеспечить точность перевода
В) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
Г) не переводятся
23. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:
А) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
Б) познанием методов законодательной техники
В) познанием структуры законопроекта
Г) все ответы правильные
24. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:
А) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
Б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
В) применение иностранных терминов
Г) нет правильных ответов
25. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?
А) только отдельные статьи законопроекта;
Б) только форму законопроекта;
В) только структуру законопроекта;
Г) структуру и форму.
26. В какой срок должны быть исправлены недостатки технике - юридического характера?
А) недостатки не устраняются;
Б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
В) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
Г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа.
27. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?
А) о сроке и порядке вступления в силу;
Б) только о сроке;
В) только о порядке вступления в силу;
Г) только информация о внесенных в него поправках.
28. Финансово - экономическое обоснование - ...
А) просто финансовая документация;

Б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект;

В) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа;

Г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.

29. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

А) 10 дней;

Б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство;

В) в течение 3 дней;

Г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство.

30. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

А) юридическая техника;

Б) законодательная техника;

В) правовая техника;

Г) нормотворческая техника.

**4.1.4. Творческое задание**

**4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.

**4.1.4.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.

**0--4 баллов ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

**4.1.4.3. Содержание оценочного средства**

Составление профессиограммы юридического труда (творческое задание)

Психологическое изучение профессий является необходимым условием научной организации труда. Юридическая психология, изучая закономерности психической деятельности в следственной, судебной и иной юридической деятельности, призвана раскрыть психологическое своеобразие этой деятельности, охарактеризовать психологическую сторону профессиональных качеств, необходимых для следователя, судьи, оперативного работника и других работников юридического труда, указать пути их приобретения и совершенствования.

Повышение качества труда юриста невозможно без учета индивидуальных особенностей его личности и соответствия личностных качеств объективным требованиям данной профессии.

Одним из главных результатов психологического анализа юридической деятельности должно явиться создание юридической профессиограммы, представляющей собой комплексное отражение основных сторон этой деятельности, а также качеств, которые в ней реализуются.

Деятельность каждой юридической специальности в той или иной мере включает в себя следующие стороны: социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и удостоверительную.

Студенту дается задание составить профессиограмму юридического труда (какую бы юридическую профессию выбрал).

**4.1.5. Деловая игра**

**4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.

**4.1.5.2. Критерии оценивания**

**9-10 баллов ставится, если обучающийся:**

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

**7-8 баллов ставится, если обучающийся:**

Правильно решил 70 % предложенных задач. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

**5-6 баллов ставится, если обучающийся:**

Задачи выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**0--4 баллов ставится, если обучающийся:**

Задачи выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**4.1.5.3. Содержание оценочного средства**

**Сценарий деловой игры**

Деловая игра на тему: Заседание Парламента: Обсуждение законопроектов (изменений в законодательство) по конкретным вопросам и проблемам правового регулирования, и их принятие (непринятие) депутатами Парламента.

Применяются следующие формы и методы в процессе проведения занятия: деловая игра, творческие проблемные задания, займи позицию, работа в малых группах.

Оборудование: мультимедийный проектор, слайды, видеоролики, раздаточный материал, секундомер

Этапы игры:

1. Открытие и выступление Спикера (до 5 мин.)

Представление повестки заседания Гос.Думы (подготовить секретарем).

2. Повестка заседания

Темы законопроектов (3):

- о Введение обязательного требования лицу оказывающего юридическую помощь (наличия статуса адвоката как представителя (защитника) по всем категориям дел угол., админ., гражд. и др.): ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

- о Введение конкурсной (выборной) процедуры при замещении должности участкового уполномоченного полицейского: ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

- о Введении обязательной бесплатной формы обучения по юридическим специальностям: ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

Студенты могут предложить и подготовить (согласовав с ведущим) свои темы законопроектов по вопросам и проблемам юридической специальности!

Тексты законопроектов должны содержать объем - не менее 5 и не более 25 стр. форм. А 4 , 1,5 интервал. Тексты законопроектов, с пояснительными записками (не менее 5экз.) должны быть подготовлены и представлены всем участникам до начала игры (4экз. фракциям и 1экз. экспертной группе)

Регламент заседания: до 25 мин (на каждый законопроект) - представление законопроекта (до 7 мин.), обсуждение во фракции и выработка своей позиции (до 5мин.), представление своей позиции другими фракциями (представителями) (до 10 (3) мин.) и голосование подсчет и подведение ее итогов. (до 4 мин.)

Независимые депутаты (их представитель, если такого определят) обязаны выступить со своей позицией по каждому законопроекту, высказать свои замечания, предложения. Голосование: принятие законопроекта - более 50% ЗА

3. Подведение общих итогов работы (представленных законопроектов, голосования и др.) заседания парламента спикером (до 5 мин.)

4. Подведение итогов (оценка) работы парламента, фракций, их представителей, спикера, секретарей, распределение мест, в том числе с учетом принятых (отклоненных) законопроектов внешними наблюдателями экспертами (до 10 мин.) и оглашение данных результатов (до 5 мин.)

Критерии оценки работы фракций, ее представителей, секретарей, спикера и др.:

- качество законопроектной работы фракций (групп), юридическое качество законопроектов.

- качество организованности, дисциплины, работы фракций, соблюдение регламента, фракционная дисциплина.

- качество аргументированности, обоснованности, законности представленных позиций, ораторского искусства, контраргументации, возражений и т.д.

- качество работы спикера, счетной комиссии и др.

5. Подведение общих итогов работы заседания парламента, анализ и выводы с конкретным обоснованием работы участников игры (в т.ч. фракций) группой экспертов ведущим (модератором). - (до 5 мин.)

Роли: Председатель (спикер) 1чел. - до 5 баллов

Секретари 3 чел. (1 - непосредственный помощник спикера (дача и лишение права голоса, ведение протокола), 1 контроль за организацией и порядком работы парламента, депутатов парламента, регламентом и временем, 1- организация, проведение голосования и подсчет голосов) до 5 баллов

Лидеры (представители) фракций 3 чел. (по 1) до от 3 до 7 баллов

Фракции (3) по (5 чел и более.): условно - консерваторы, либералы, соц.демократы и независимые депутаты от 2 до 6 балл.

Независимые депутаты (3 чел. и более) до 6 балл.

Независимая экспертная группа: (3 чел. и более) - до 7 баллов.

Условия: 1. Изучение положений действующего законодательства по рассматриваемым темам (проектам законов) 2. Изучение общих положений юридической техники, Регламента Гос.Думы (в части применимой к игре) для экспертов. спикера, секретарей и лидеров фракций). 3. Подготовка проекта (проектов) предлагаемых законов для каждой фракции(партии) отдельно (для ознакомления другими фракциями). 4. Предварительная подготовка позиций фракций, независимых депутатов по другим обсуждаемым проектам законов: ЗА, ПРОТИВ. ВОЗДЕРАЖАЛИСЬ. Почему, Обосновать. 5. Предварительно подготовить трибуну для выступающих, дискутирующих. Стол и стулья, зал заседания, мультимедиа. Материалы для голосования и подсчета и др.

**4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

***4.2.1. Зачет с оценкой***

**4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

**4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

**25-50 баллов ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

**0-24 баллов ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**4.2.1.3. Оценочные средства.**

*Вопросы к зачету:*

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории "добра" и "зла" в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Общечеловеческие начала этики
8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13. Моральное сознание и моральная практика.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16. Методы изучения профессиональной этики юриста.
17. Виды профессиональной этики юриста.
18. Нравственное содержание презумпции невиновности.
19. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
20. Социальный характер моральных норм.
21. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
22. Виды служебного этикета юриста.
23. Нравственное содержание правовых норм.
24. Нравственные начала гражданского судопроизводства.

25. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.

26. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.

27. Соотношение правовых норм и норм нравственности.

28. Нравственные основы деятельности следователя.

29. Нравственные основы деятельности адвоката.

30. Нравственные основы деятельности судьи.

31. Нравственные основы деятельности прокурора.

*Приложение 2*

*к рабочей программе дисциплины (модуля)*

*Б1.В.14 Введение в специальность*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1.Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник/ Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=508522

2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941613

3.Правоохранительные органы: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=480190

4.Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=479030

**Дополнительная литература:**

1.Разин А. В. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=523268

2.Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535092

3.Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=444527

4.Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=542450

5.Малюга Ю. Я. Культурология: Учебное пособие / Ю.Я. Малюга, - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 333 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538922

6.Шагиева Р. В.Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503623

7.Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография/Л.А.Демина, М.Ш.Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=510791

*Приложение 3*

*к рабочей программе дисциплины (модуля)*

*Б1.В.14 Введение в специальность*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.