

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2026 09:36:38  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



### Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и литература  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объём практики
  5. Базы практики
  6. Содержание практики
  7. Форма отчётности по практике
  8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
  10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

Программу учебной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Пупышева Е.Л. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории) [ELPupysheva@kpfu.ru](mailto:ELPupysheva@kpfu.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: Ознакомительная практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4 - владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров	ПК-4.1 Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров ПК-4.2 Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров ПК-4.3 Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров.
ПК-5 - владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	ПК-5.1 Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации ПК-5.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями орфографии и пунктуации ПК-5.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа

#### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4.1 Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров ПК-4.2 Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров ПК-4.3 Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров.	<b>Знать</b> специфику текста как особой формы коммуникации и основные приёмы филологического анализа текстов <b>Уметь</b> анализировать тексты разных стилей и жанров <b>Владеть</b> приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; приемами создания и редактирования текстов различного вида и жанра
ПК-5.1 Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации ПК-5.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями орфографии и пунктуации ПК-5.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа	<b>Знать</b> основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации <b>Уметь</b> грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке <b>Владеть</b> основными навыками орфографического и пунктуационного анализа

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2. «Практика» Б2.О.01 (У) обязательной части основной образовательной программы. Практика осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы осваиваемой дисциплины *Введение в языкознание, Фонетика, Лексика*.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Методика обучения русскому языку, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*.

#### 4. Объём практики:

Объём практики составляет 2 зачетных(е) единиц(ы), 72 часа(ов).

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу – 2 часа (ов)

В том числе:

*практических занятий* – 2 часа (ов)

б) самостоятельную работу – 66 часа (ов).

в) контроль – 4 часа (ов).

Продолжительность практики – 1 1/3 недели

#### 5. Базы практики:

Ознакомительная практика проходит на базе кафедры русского языка и литературы Елабужского института (филиала) КФУ, практические занятия проходят в аудитории № 12 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89).

#### 6. Содержание практики:

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике	0	0	0	ПК-4, ПК-5
2	Ознакомительный	Анализ учебно-методической информации в предметной области «Русский язык»	0	0	18	ПК-4, ПК-5
3	Основной	Знакомство с последней демоверсией, кодификатором и спецификацией ОГЭ,ЕГЭ. Обобщение и систематизация знаний по разделам языкознания, представленным в КИМах ОГЭ, ЕГЭ.	0	0	38	ПК-4, ПК-5
4	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2	0	10	ПК-4, ПК-5
<b>ИТОГО: 72 (из них 4 ч. контроль)</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>ПК-4, ПК-5</b>

#### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт в 8 семестре.

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля с личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>

2. Журнал Русский язык. - <https://rus.1sept.ru/>

3. Образовательный блок. Технология урока. - <http://tehurok.ru/>

4. Русский язык. YouTube.- <https://www.youtube.com/channel/UCXtIzxUWxYrQqcR4bYXLxZA>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Ознакомительная практика проходит в аудитории №12 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №12: Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

### **13. Средства адаптации проведения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Русский язык и литература.

*Приложение 1  
к рабочей программе учебной практики  
Б2.О.01 (У) - Ознакомительная практика*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по  
учебной практике  
Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Отчет по практике
    - 4.2.1. Процедура проведения
    - 4.2.2. Критерии оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины (практики)	Виды оценочных средств
ПК-4 - владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров	<b>Знать</b> специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров	Индивидуальное задание, отчет по практике
	<b>Уметь</b> анализировать тексты разных стилей и жанров	
	<b>Владеть</b> приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приёмами создания и редактирования текста различного вида и жанров	
ПК-5 - владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	<b>Знать</b> основные понятия общей терминологии предмета формулировки правил орфографии и пунктуации	
	<b>Уметь</b> грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями орфографии и пунктуации	
	<b>Владеть</b> навыками орфографического и пунктуационного анализа	

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
ПК-5	Знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; но допускает ошибки в определении основ теоретического проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Знает не все основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Не знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил орфографии и пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность
	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, но не всегда умеет оперировать понятиями орфографии и	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации, но	Не умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации

	понятиями орфографии и пунктуации	пунктуации	допускает типичные пунктуационные ошибки	
	Владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся	Владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку, но не всегда ориентируется в применении современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся	Владеет некоторыми навыками орфографического и пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся	Не владеет навыками орфографического и пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся
ПК-4	Знает специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров	Знает специфику текста как особой формы коммуникации; допускает незначительные ошибки в определении специфики комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров	Знает специфику текста как особой формы коммуникации; допускает типичные ошибки в определении специфики комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров	Не знает специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров
	Умеет анализировать тексты разных стилей и жанров	Умеет анализировать тексты разных стилей, допускает незначительные ошибки в определении их жанров	Умеет анализировать тексты разных стилей, допускает типичные ошибки в определении их жанров	Не умеет анализировать тексты разных стилей и жанров
	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров, допускает незначительные ошибки в редактировании текста различного вида и жанров	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров, допускает типичные ошибки в редактировании текста различного вида и жанров	Не владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 8 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне «зачтено», «не зачтено».

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено;

Не зачтено.

#### Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: зачтено, не зачтено.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего

значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	[зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	[зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку).

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику на базе КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует при выполнении указанных выше видов работы и индивидуального задания.

##### 4.1.2. Критерии оценивания

**Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал высокий уровень владения материалом, умение анализировать и обобщать информацию;

- продемонстрировал высокий уровень в разработке технологической карты по русскому языку.

**или:**

- продемонстрировал хороший уровень владения материалом, умение анализировать и обобщать информацию с негрубыми ошибками;

- продемонстрировал достаточно хороший уровень в разработке технологической карты по русскому языку.

**или:**

- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом, умение анализировать и обобщать информацию с грубыми ошибками;

- продемонстрировал удовлетворительный уровень в разработке технологической карты по русскому языку.

**Оценка «Не зачтено» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом, умение анализировать и обобщать информацию с грубыми ошибками;

- продемонстрировал неудовлетворительный уровень в разработке технологической карты по русскому языку;

- не выполнил ни одного задания или выполнил менее половины заданий практики.

##### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Во время практики обучающийся отрабатывает наиболее сложные случаи в орфографии и пунктуации, приводящие к наибольшему количеству ошибок, с учётом специфики контрольных измерительных материалов демоверсий последнего года для успешной сдачи ОГЭ или ЕГЭ по русскому языку; конструирует текст типа рассуждения на основе исходного текста, что позволяет развивать умение понимать и интерпретировать прочитанный текст, создавать своё высказывание, уточняя тему и основную мысль, формулировать проблему, выстраивать композицию, отбирать языковые средства с учётом стиля и типа речи.

**Пример индивидуального задания со сроками:**

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание, перечень и описание работ)	Сроки выполнения
-------	--	------------------

1.	Знакомство с последней демоверсией, кодификатором и спецификацией ОГЭ,ЕГЭ.	1 день
2.	Отработка наиболее сложных случаев в орфографии и пунктуации	1-9 день
3.	Конструирование текста типа рассуждения на основе исходного текста	1-9 день

## 4.2. Отчет по практике

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, комплект заданий. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает ответы на них обучающегося.

#### 4.1.2. Критерии оценивания

##### Оценка «зачтено» ставится, если:

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### Оценка «зачтено» ставится, если:

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

##### Оценка «зачтено» ставится, если:

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

##### Оценка «не зачтено» ставится, если:

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

#### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- доклад-отчет студента;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Полевой дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание работы практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

В докладе-отчете студент приводит описание выполнения индивидуального задания, анализ полученных результатов и формулирует выводы по проделанной работе.

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

**Дата сдачи отчета - последний день практики.**

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль подготовки: Русский язык и литература  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Литература:**

1. Печенева, Т. А. Уроки русского языка: 6-й класс : учебное пособие для учителей / Т. А. Печенёва. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 205 с. - ISBN 978-5-9765-2452-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149703> – Режим доступа: по подписке.
2. Горбич, О.И. Диалог в преподавании русского языка : учеб. пособие / О.И. Горбич. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 188 с. - ISBN 978-5-9765-1662-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034909> – Режим доступа: по подписке.
3. Шибко, Н.Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс] / Н.Л. Шибко: учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2014. — 336 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516130> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»