

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2026 16:49:49
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
 Е.Е. Мерзон

« 23 » 03 2024 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Учет в автономных организациях

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., vasvladlev@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Готовность инициировать, организовывать координировать, контролировать реализацию проекта государственного-частичного партнёрства в городе и регионе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
- способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

Должен уметь:

- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
- инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

Должен владеть:

- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
- навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Б1.В.ДВ.04.01» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01-Экономика (Региональная экономика) и относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 28 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия – 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие автономной организации	4	3	3		10
2.	Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа	4	6	6		5
3.	Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций	4	5	5		11
	Итого 72 ч. (в том числе 18 ч. контроль)		14	14		26

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие автономной организации

В ст. 2 Закона № 174-ФЗ раскрывается понятие автономного типа учреждений. Законодатель определяет этот тип организаций как структуру, создаваемую для реализации функционала государственных органов

Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа

Основой хозяйствования автономных государственных организаций является сформированное учредителем задание, отказаться от которого невозможно. Имущественные активы автономных предприятий не принадлежат им на праве собственности, их владельцем является учредитель. Организации автономного типа пользуются имущественными объектами, которые переданы им на праве оперативного управления.

Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций

Автономные учреждения могут классифицироваться по сфере хозяйствования и способу создания организации. По последнему критерию выделяют следующие разновидности: новые организации, создаваемые сразу в форме автономных учреждений; преобразованные организации, регистрируемые на основе казенной или бюджетной структуры путем изменения их типа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, трибуна, шкаф с книгами, стенд, магнитная доска, доска настенная, доска передвижная, проектор, интерактивная доска, компьютер, колонка, веб-камера, встроенный 4-ех створчатый шкаф-купе. Выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Учет в автономных организациях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Учет в автономных организациях

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Экзамен
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>УК-2.2 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам Тема 1. Понятие автономной организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций Реферат по темам Тема 1. Понятие автономной организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>ПК-3. Готовность инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проекта государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p>	<p>ПК-3.1 Знает способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p> <p>ПК-3.2 Умеет инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам Тема 1. Понятие автономной организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций Реферат по темам Тема 1. Понятие автономной организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-2.	Отлично знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Хорошо знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Слабо знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Не знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.
	Умеет на высоком уровне формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Хорошо умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Частично умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Не умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

	Владеет на высоком уровне навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Хорошо владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Слабо владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3.	Знает на высоком уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Знает на среднем уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Знает на слабом уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не знает слабом уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе
	Умеет с максимальной эффективностью инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Умеет со средней эффективностью выше среднего инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Умеет с минимальной эффективностью инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не умеет с минимальной эффективностью инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе
	Владеет отличными навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Владеет хорошими навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Владеет слабыми навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не владеет слабыми навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация:

Экзамен - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок за экзамен:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам. Тема 1. Понятие автономной организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа. Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций.

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое автономное учреждение?

2. Имущество автономного учреждения

3. Чем отличаются автономные учреждения от автономных автономных организаций

4. Каким критериям должна соответствовать школа, чтобы стать АУ?
5. Можно ли при переходе в АУ сменить учредителя?
6. Можно ли насильно перевести школу в автономное учреждение?
7. Что делать, если учредитель не согласен перевести школу в АУ?
8. Каковы полномочия наблюдательного совета АУ?
9. Должна ли школа, ставшая АУ, заново проходить процедуры лицензирования и аккредитации?
10. Может ли учредитель в процессе реорганизации изъять некоторое имущество школы?
11. Владеет ли АУ собственным имуществом?
12. Может ли АУ свободно распоряжаться своими средствами?
13. Может ли обанкротиться АУ?
14. Какие факторы снижают риски при переводе в АУ?
15. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность АУ

4.1.2. Реферат по темам. Тема 1. Понятие автономной организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа. Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций.

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;

- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для реферата:

1. Общие положения об автономном учреждении
2. Имущество автономного учреждения
3. Создание, реорганизация и ликвидация автономного учреждения.
4. Порядок создания автономного учреждения.
5. Процедура реорганизации автономного учреждения
6. Ликвидация автономного учреждения
7. Правовое положение автономного учреждения
8. Учредитель автономного учреждения
9. Органы автономного учреждения
10. Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения
11. Автономное образовательное учреждение
12. Система управления автономным образовательным учреждением
13. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения
14. Основные учеты итоги и проблемы дальнейших институциональных преобразований в России
15. Понятие учет в автономных организациях

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен. Тема 1. Понятие автономной организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций автономного типа. Тема 3. Классификация и показатели работы автономных организаций.

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен экзамен. экзамен проходит по тестам. Два варианта. В каждом варианте 20 тестовых вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 50 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

допустил 1 - 2 ошибки

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

допустил от 3 до 5 ошибок

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

допустил от 6 до 9 ошибок

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

допустил более 10 ошибок

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для проверки компетенции: УК-2

Вариант 1

1. Выберите один правильный ответ. Автономная организация (АО) создаётся для предоставления услуг в сферах:

- а) Торговли и общественного питания
- б) Науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта и иных социальных сфер
- в) Производства промышленной продукции
- г) Финансового посредничества

Ответ: б

2. Выберите один правильный ответ. Учредительным документом автономной организации является:

- а) Учредительный договор
- б) Устав
- в) Положение
- г) Договор о создании

Ответ: б

3. Выберите один правильный ответ. Имущество, переданное автономной организации её учредителем (учредителями), является:

- а) Федеральной собственностью
- б) Собственностью учредителя
- в) Собственностью автономной организации
- г) Совместной собственностью учредителя и АО

Ответ: в

4. Выберите один правильный ответ. Для учёта средств, полученных для выполнения уставной деятельности, автономная организация использует счёт:

- а) 86 «Целевое финансирование»
- б) 83 «Добавочный капитал»
- в) 90 «Продажи»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»

Ответ: а

5. Выберите один правильный ответ. Высшим органом управления автономной организацией является:

- а) Единоличный исполнительный орган (директор)
- б) Наблюдательный совет
- в) Общее собрание акционеров
- г) Совет директоров

Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Доходы автономной организации от оказания платных услуг отражаются на счёте:

- а) 86 «Целевое финансирование»

- б) 98 «Доходы будущих периодов»
 - в) 90 «Продажи»
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Ответ: в

7. Выберите один правильный ответ. Автономная организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход:

- а) Нет, это запрещено законом
 - б) Да, если это служит достижению целей, ради которых она создана
 - в) Только с разрешения налогового органа
 - г) Только если это прямо указано в уставе
- Ответ: б

8. Выберите один правильный ответ. Остаток целевых средств на конец отчётного периода в балансе автономной организации отражается в разделе:

- а) Капитал и резервы
 - б) Краткосрочные обязательства
 - в) Долгосрочные обязательства
 - г) Внеоборотные активы
- Ответ: а

9. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных источников формирования имущества характерны для автономной организации?

- а) Регулярные и единовременные поступления от учредителей
 - б) Дивиденды по акциям
 - в) Добровольные имущественные взносы и пожертвования
 - г) Эмиссия акций
- Ответ: а, в

10. Выберите три правильных ответа. Какие из перечисленных затрат автономной организации относятся к расходам по целевой деятельности?

- а) Заработная плата научных сотрудников, занятых в уставной деятельности
 - б) Затраты на приобретение материалов для научных исследований
 - в) Затраты на рекламу платных образовательных услуг
 - г) Коммунальные расходы здания, используемого для уставной деятельности
- Ответ: а, б, г

11. Выберите два правильных ответа. Какие налоги обязана уплачивать автономная организация с доходов от предпринимательской деятельности?

- а) Налог на прибыль организаций
 - б) Налог на имущество организаций
 - в) Налог на целевую деятельность
 - г) Единый сельскохозяйственный налог (для несельхозпроизводителей)
- Ответ: а, б

12. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных форм бухгалтерской отчётности обязана составлять автономная организация?

- а) Бухгалтерский баланс
 - б) Отчёт о целевом использовании средств
 - в) Отчёт об изменениях капитала
 - г) Протокол общего собрания учредителей
- Ответ: а, б

13. Выберите два правильных ответа. Вступительные взносы в автономной организации:

- а) Учитываются на счёте 86 «Целевое финансирование»
- б) Учитываются на счёте 90 «Продажи»
- в) Не облагаются налогом на прибыль при ведении раздельного учёта
- г) Всегда облагаются налогом на прибыль

Ответ: а, в

14. Выберите два правильных ответа. Обязанностями автономной организации являются:

- а) Вести бухгалтерский учёт и составлять отчётность
- б) Ежеквартально выплачивать дивиденды учредителям
- в) Ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности
- г) Гарантировать возврат переданного имущества учредителям

Ответ: а, в

15. Установите соответствие между видом поступления в АО и его отражением по кредиту счёта.

Виды поступления в АО:

- 1. Средства, полученные от учредителя на уставную деятельность
- 2. Выручка от оказания платных услуг
- 3. Безвозмездно полученное оборудование
- 4. Членские взносы (если членство предусмотрено)

Отражения по кредиту счёта:

- А. Кредит счёта 86 «Целевое финансирование»
- Б. Кредит счёта 90 «Продажи»
- В. Кредит счёта 98 «Доходы будущих периодов»
- Г. Кредит счёта 83 «Добавочный капитал»

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-А, 4-А

16. Установите соответствие между операцией и её отражением в учёте АО.

Операции:

- 1. Начислена заработная плата преподавателям, занятым в уставной деятельности
- 2. Приобретено медицинское оборудование за счёт целевых средств
- 3. Оказаны платные образовательные услуги
- 4. Списаны использованные целевые средства

Отражения в учёте АО:

- А. Дт 86 Кт 20 (26)
- Б. Дт 08 Кт 60, Дт 01 Кт 08, Дт 86 Кт 83
- В. Дт 20 (26) Кт 70
- Г. Дт 62 Кт 90-1, Дт 90-2 Кт 20 (26)

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

17. Напишите ответ на вопрос. Средства, полученные безвозмездно от учредителей или иных лиц для использования в уставной деятельности, называются _____ средства.

Ответ: целевые

18. Напишите ответ на вопрос. Основной отчётный документ, показывающий поступление и использование целевых средств в автономной организации, называется Отчёт о _____ использовании средств.

Ответ: целевом

19. Укажите правильную последовательность отражения операций при получении и использовании целевого финансирования.

- а) Отражение расходов за счёт целевых средств
- б) Поступление денежных средств на расчётный счёт
- в) Принятие к учёту основных средств, приобретённых за счёт целевых средств
- г) Отражение суммы полученных средств как целевого финансирования

Ответ: б, г, а, в

20. Укажите правильную последовательность составления бухгалтерской отчётности АО.

- а) Составление Отчёта о целевом использовании средств
- б) Формирование Бухгалтерского баланса
- в) Инвентаризация активов и обязательств
- г) Заккрытие счетов учёта доходов и расходов

Ответ: в, г, б, а

Вариант 2

1. Выберите один правильный ответ. Автономная организация по своей организационно-правовой форме является:

- а) Коммерческой организацией
- б) Некоммерческой организацией
- в) Государственной корпорацией
- г) Общественным объединением

Ответ: б

2. Выберите один правильный ответ. Минимальное количество учредителей автономной организации:

- а) Один
- б) Два
- в) Три
- г) Пять

Ответ: а

3. Выберите один правильный ответ. Прибыль, полученная автономной организацией от приносящей доход деятельности:

- а) Распределяется между учредителями
- б) Направляется на финансирование уставной деятельности организации
- в) Перечисляется в местный бюджет
- г) Остаётся на расчётном счёте и не используется

Ответ: б

4. Выберите один правильный ответ. Для учёта расчётов с учредителями в автономной организации используется счёт:

- а) 80 «Уставный капитал»
- б) 75 «Расчёты с учредителями»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль»
- г) 86 «Целевое финансирование»

Ответ: б

5. Выберите один правильный ответ. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента:

- а) Принятия решения учредителями
- б) Государственной регистрации
- в) Открытия расчётного счета
- г) Начала осуществления деятельности

Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Основным видом финансового плана в автономной организации является:

- а) Баланс доходов и расходов
- б) Смета доходов и расходов
- в) Бюджет денежных средств
- г) Кредитный план

Ответ: б

7. Выберите один правильный ответ. Имущество автономной организации при её ликвидации, оставшееся после расчётов с кредиторами:

- а) Распределяется между учредителями
- б) Направляется в доход государства
- в) Направляется на цели, для которых она была создана
- г) Передаётся в вышестоящую организацию

Ответ: в

8. Выберите один правильный ответ. Учредители автономной организации:

- а) Несут ответственность по её обязательствам
- б) Не несут ответственность по её обязательствам
- в) Несут субсидиарную ответственность в размере своего вклада
- г) Несут солидарную ответственность

Ответ: б

9. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных органов управления создаются в автономной организации?

- а) Общее собрание акционеров
- б) Наблюдательный совет
- в) Единоличный исполнительный орган (директор)
- г) Совет директоров

Ответ: б, в

10. Выберите три правильных ответа. Какие из перечисленных операций отражаются по дебету счета 86 «Целевое финансирование»?

- а) Поступление средств от учредителя
- б) Приобретение основного средства за счёт целевых средств
- в) Начисление заработной платы административному персоналу
- г) Списание использованных целевых средств

Ответ: б, в, г

11. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных затрат автономной организации относятся к расходам по предпринимательской деятельности?

- а) Затраты на производство товаров для продажи
- б) Затраты на оплату аренды офиса, используемого для уставной деятельности
- в) Затраты на рекламу платных услуг

г) Заработная плата научных сотрудников, занятых в уставной деятельности

Ответ: а, в

12. Выберите два правильных ответа. Автономная организация обязана вести раздельный учёт:

а) Целевых поступлений и доходов от предпринимательской деятельности

б) Доходов и расходов по разным целевым программам

в) Расчётов с поставщиками и подрядчиками

г) Расчётов с бюджетом по разным налогам

Ответ: а, б

13. Выберите два правильных ответа. Источниками формирования имущества автономной организации могут быть:

а) Регулярные и единовременные поступления от учредителей

б) Дивиденды по акциям

в) Доходы от оказания платных услуг

г) Эмиссия облигаций

Ответ: а, в

14. Выберите два правильных ответа. Права учредителей автономной организации включают:

а) Участие в управлении организацией через наблюдательный совет

б) Получение части прибыли от деятельности организации

в) Получение части имущества при выходе из организации

г) Принятие решения о ликвидации организации

Ответ: а, г

15. Установите соответствие между видом дохода АО и его отражением в учёте.

Виды дохода АО:

1. Целевые средства от учредителя

2. Выручка от продажи товаров

3. Безвозмездно полученные материалы

4. Доходы от сдачи имущества в аренду

Отражения в отчёте:

А. Счёт 90 «Продажи»

Б. Счёт 91 «Прочие доходы и расходы»

В. Счёт 86 «Целевое финансирование»

Г. Счёт 98 «Доходы будущих периодов»

Ответ: 1-В, 2-А, 3-В, 4-Б

16. Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятия:

1. Целевое финансирование

2. Смета доходов и расходов

3. Наблюдательный совет

4. Приносящая доход деятельность

Определения:

А. Финансовый план, определяющий объем и направления использования средств

Б. Высший коллегиальный орган управления автономной организацией

В. Средства, полученные для использования на конкретные цели уставной деятельности

Г. Деятельность, осуществляемая для достижения уставных целей и служащая

источником доходов

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

17. Выберите один правильный ответ. Некоммерческая организация, созданная для предоставления услуг в сферах науки, образования, здравоохранения и иных социальных сфер, называется _____ организация.

Ответ: автономная

18. Выберите один правильный ответ. Имущество, переданное автономной организации её учредителями, является её _____.

Ответ: собственностью

19. Укажите правильную последовательность отражения операций при оказании платных услуг.

- а) Отражение выручки от оказания услуг
- б) Начисление расходов, связанных с оказанием услуг
- в) Поступление оплаты от заказчика
- г) Определение финансового результата

Ответ: б, а, в, г

20. Укажите правильную последовательность отчётного периода для АО.

- а) Квартальная отчётность
- б) Промежуточная отчётность за месяц
- в) Годовая отчётность
- г) Отчётность по итогам полугодия

Ответ: б, а, г, в

Вопросы для проверки компетенции: ПК-3

Вариант 1

1. Выберите один правильный ответ. Автономная организация может быть создана:

- а) Только Российской Федерацией
- б) Только физическими лицами
- в) Физическими и (или) юридическими лицами
- г) Только некоммерческими организациями

Ответ: в

2. Выберите один правильный ответ. Учредители автономной организации:

- а) Сохраняют право собственности на переданное ей имущество
- б) Утрачивают право собственности на переданное ей имущество
- в) Имеют право изъять переданное имущество в любой момент
- г) Получают право на дивиденды от переданного имущества

Ответ: б

3. Выберите один правильный ответ. Для учёта операций по предпринимательской деятельности автономная организация использует счёт:

- а) 86 «Целевое финансирование»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»

Ответ: б

4. Выберите один правильный ответ. Членство в автономной организации:

- а) Является обязательным
- б) Может быть предусмотрено уставом
- в) Запрещено законом
- г) Допускается только для учредителей

Ответ: б

5. Выберите один правильный ответ. Налогообложение доходов автономной организации от целевых поступлений:

- а) Облагается налогом на прибыль в полном объёме
- б) Не облагается налогом на прибыль при ведении раздельного учёта
- в) Облагается НДФЛ
- г) Облагается налогом на имущество

Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Основной документ, определяющий порядок и направления использования целевых средств:

- а) Устав
- б) Смета доходов и расходов
- в) Приказ директора
- г) Договор с учредителем

Ответ: б

7. Выберите один правильный ответ. Бухгалтерская отчётность автономной организации является:

- а) Коммерческой тайной
- б) Открытой и публичной
- в) Представляется только учредителям
- г) Не составляется вообще

Ответ: б

8. Выберите один правильный ответ. Контроль за деятельностью автономной организации осуществляет:

- а) Только учредители
- б) Наблюдательный совет
- в) Только налоговые органы
- г) Учредители и уполномоченные государственные органы

Ответ: г

9. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных организаций могут быть учредителями автономной организации?

- а) Физические лица
- б) Коммерческие организации
- в) Органы государственной власти
- г) Иностранные инвесторы

Ответ: а, б

10. Выберите три правильных ответа. Какие из перечисленных расходов автономной организации финансируются за счёт целевых средств?

- а) Приобретение учебного оборудования
- б) Заработная плата бухгалтера
- в) Командировочные расходы научных сотрудников

г) Реклама платных медицинских услуг

Ответ: а, б, в

11. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных форм отчётности входят в состав бухгалтерской отчётности автономной организации?

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчёт о целевом использовании средств

в) Отчёт о движении денежных средств

г) Налоговая декларация по налогу на прибыль

Ответ: а, б

12. Выберите два правильных ответа. Автономная организация может быть реорганизована в:

а) Хозяйственное общество

б) Общественную организацию

в) Учреждение

г) Фонд

Ответ: а, г

13. Выберите два правильных ответа. Особенности бухгалтерского учёта в автономной организации по сравнению с коммерческими организациями:

а) Использование счета 86 «Целевое финансирование»

б) Составление Отчёта о целевом использовании средств

в) Отсутствие счета 90 «Продажи»

г) Отсутствие счета 99 «Прибыли и убытки»

Ответ: а, б

14. Выберите два правильных ответа. Обязанности автономной организации по ведению учёта включают:

а) Ведение отдельного учёта целевых и предпринимательских средств

б) Составление сметы доходов и расходов

в) Ежеквартальная выплата дивидендов

г) Представление отчётности учредителям и в государственные органы

Ответ: а, г

15. Установите соответствие между операцией и её отражением в учёте АО.

Операции:

1. Начислена амортизация по оборудованию, приобретённому за счёт целевых средств

2. Оказаны платные услуги

3. Получены средства от учредителя на целевую программу

4. Списаны материалы, использованные в уставной деятельности

Отражения в учёте АО:

А. Дт 86 Кт 83

Б. Дт 20 (26) Кт 10

В. Дт 62 Кт 90-1

Г. Дт 51 Кт 86

Ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

16. Установите соответствие между видом актива и источником его приобретения.

Виды актива:

1. Основное средство, купленное на средства учредителя

2. Материалы, приобретённые на выручку от платных услуг

3. Компьютер, полученный безвозмездно по договору дарения

4. Здание, построенное на кредитные средства

Источники приобретения:

А. Целевое финансирование

Б. Доходы от предпринимательской деятельности

В. Заёмные средства

Г. Целевое финансирование

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В

17. Напишите ответ на вопрос. Коллегиальный высший орган управления автономной организацией называется _____ совет.

Ответ: наблюдательный

18. Напишите ответ на вопрос. Деятельность, направленная на получение доходов для финансирования уставных целей, называется _____ доходу деятельность.

Ответ: приносящая

19. Укажите правильную последовательность утверждения документов в АО.

а) Утверждение сметы доходов и расходов

б) Утверждение бухгалтерской отчётности

в) Утверждение устава

г) Утверждение отчётов исполнительного органа

Ответ: в, а, г, б

20. Укажите правильную последовательность списания целевых средств.

а) Документальное подтверждение целевого использования

б) Осуществление расхода

в) Отражение расхода на счетах бухгалтерского учёта

г) Списание суммы с целевого финансирования

Ответ: б, в, а, г

Вариант 2

1. Выберите один правильный ответ. Автономная организация отвечает по своим обязательствам:

а) Только в пределах сметы

б) Всем принадлежащим ей имуществом

в) Только денежными средствами на расчётном счёте

г) Не отвечает ничем

Ответ: б

2. Выберите один правильный ответ. Учредители автономной организации несут ответственность по её обязательствам:

а) Солидарную

б) Субсидиарную

в) Не несут ответственности

г) В размере своего вклада

Ответ: в

3. Выберите один правильный ответ. Для учёта расчётов по налогу на прибыль автономная организация использует счёт:

а) 68 «Расчёты по налогам и сборам»

- б) 99 «Прибыли и убытки»
 - в) 86 «Целевое финансирование»
 - г) 84 «Нераспределенная прибыль»
- Ответ: а

4. Выберите один правильный ответ. Изменения в устав автономной организации вносятся по решению:

- а) Единоличного исполнительного органа
 - б) Наблюдательного совета
 - в) Учредителей
 - г) Общего собрания работников
- Ответ: б

5. Выберите один правильный ответ. Доходы автономной организации от целевых поступлений для целей налогообложения прибыли:

- а) Всегда облагаются налогом
 - б) Не облагаются налогом при ведении раздельного учёта
 - в) облагаются налогом по льготной ставке
 - г) Освобождаются от налогообложения только в течение первого года деятельности
- Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Основным показателем эффективности использования целевых средств является:

- а) Прибыль
 - б) Рентабельность
 - в) Соответствие фактических расходов утверждённой смете
 - г) Объем выручки
- Ответ: в

7. Выберите один правильный ответ. Автономная организация вправе создавать:

- а) Только некоммерческие организации
 - б) Только коммерческие организации
 - в) Другие юридические лица для достижения уставных целей
 - г) Не вправе создавать другие юридические лица
- Ответ: в

8. Выберите один правильный ответ. Бухгалтерский учёт в автономной организации ведётся в соответствии с:

- а) Только налоговым законодательством
 - б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - в) Указаниями учредителей
 - г) Международными стандартами финансовой отчётности
- Ответ: б

9. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных органов могут быть созданы в автономной организации?

- а) Общее собрание членов
 - б) Попечительский совет
 - в) Совет директоров
 - г) Комитет по аудиту
- Ответ: а, б

10. Выберите три правильных ответа. Какие из перечисленных операций относятся к целевым поступлениям автономной организации?

- а) Средства, полученные от учредителя на уставную деятельность
- б) Выручка от продажи товаров
- в) Гранты на научные исследования
- г) Членские взносы

Ответ: а, в, г

11. Выберите два правильных ответа. Какие из перечисленных расходов автономной организации относятся к расходам по предпринимательской деятельности?

- а) Затраты на производство товаров для продажи
- б) Затраты на содержание имущества, используемого в уставной деятельности
- в) Затраты на рекламу платных услуг
- г) Заработная плата административного персонала

Ответ: а, в

12. Выберите два правильных ответа. Автономная организация обязана раскрывать информацию о:

- а) Размёре и составе имущества
- б) Доходах и расходах
- в) Размёре дивидендов учредителей
- г) Персональном составе работников

Ответ: а, б

13. Выберите два правильных ответа. Особенности налогообложения автономной организации включают:

- а) Освобождение от уплаты налога на прибыль по целевым поступлениям
- б) Обязанность уплаты НДС при осуществлении предпринимательской деятельности
- в) Освобождение от уплаты налога на имущество
- г) Льготы по страховым взносам

Ответ: а, б

14. Выберите два правильных ответа. Контроль за использованием целевых средств в автономной организации осуществляют:

- а) Наблюдательный совет
- б) Учредители
- в) Аудиторские организации
- г) Пенсионный фонд РФ

Ответ: а, в

15. Установите соответствие между видом отчёта и его содержанием для АО.

Виды отчёта:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт о целевом использовании средств
3. Отчёт о финансовых результатах
4. Отчёт о движении денежных средств

Содержания для АО:

- А. Информация об остатках и движении целевых средств
- Б. Информация о финансовом положении организации на отчётную дату
- В. Информация о денежных потоках организации
- Г. Информация о финансовых результатах от предпринимательской деятельности

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

16. Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятия:

1. Автономная организация
2. Целевое финансирование
3. Смета доходов и расходов
4. Наблюдательный совет

Определения:

- А. Финансовый план, определяющий объем и направления использования средств
- Б. Некоммерческая организация, созданная для предоставления услуг в социально значимых сферах
- В. Высший орган управления автономной организацией
- Г. Средства, полученные для использования на конкретные цели уставной деятельности

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

17. Напишите ответ на вопрос. Имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской деятельности, является _____ автономной организации.

Ответ: собственностью

18. Напишите ответ на вопрос. Документ, определяющий направления и объёмы использования целевых средств, называется _____ доходов и расходов.

Ответ: смета

19. Укажите правильную последовательность создания автономной организации.

- а) Государственная регистрация
- б) Разработка и утверждение устава
- в) Формирование имущества
- г) Принятие решения о создании

Ответ: г, б, а, в

20. Укажите правильную последовательность закрытия счетов в конце отчётного периода.

- а) Закрытие счета 90 «Продажи»
- б) Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»
- в) Закрытие счетов учета затрат
- г) Определение неиспользованного остатка целевых средств

Ответ: в, а, б, г

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

1. Ермилина Д. А., Соклакова И. В., Горлов В. В. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: Монография. – М.: Издательство «Дашков и К», 2021. – 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173955>
2. Проблемы современной экономики: глобальный, национальный и региональный контекст: сб. науч. ст. – Гродно: Издательство Гродненский государственный университет имени Янки Купалы, 2020. – 554 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/262631>
3. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: Монография. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020. – 343 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353537>
4. Трансформация государственного сектора и эффективность его функционирования в национальной экономике: монография / С.К.Демченко, А.В.Ревкуц, С.А.Жиронкин и др. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2019. – 136 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380219>
5. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С.Петросян. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399934>
6. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В.Савченко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 806 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414223>
7. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: монография / под.ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391306>

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.