

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.02.2026 09:49:06
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С. Ю. Бахвалов
« 19.02.2026 » КФУ



Программа дисциплины

Методическая работа в образовательной организации

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Газизова Ф.С. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), FSGazizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Умеет применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Знает технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.3	Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Должен уметь:

- применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности;
- организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Должен владеть:

- навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности;
- способностью организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Родной язык и литература, дошкольное образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 91 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации	7	2	0	0	18
2.	Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю.	7	0	2	0	18
3.	Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.	7	0	0	0	18
4.	Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО.	7	0	2	0	18
5.	Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.	7	2	0	0	18
	Итого 108 часов		4	4	0	91

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации

Подходы к определению понятия "методическая работа". Исторические аспекты возникновения методической службы в ДОО. Этапы развития методической работы в дошкольном учреждении. Принципы, цели и задачи методической работы. Функции и содержание методической работы.

Структура методической работы. Формы методической работы

Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю.

Должностные обязанности старшего воспитателя. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя. Уровни профессионального роста методиста ДОО. Требования по квалификационным категориям. Первая квалификационная категория. Показатели оценки уровня профессиональной компетентности. Показатели профессионализма.

Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.

Методическая работа как фактор управления современной ДОО. Функциональные особенности методической работы. Содержание методической работы в современном детском саду как условие повышения профессионального мастерства

педагогов. Непосредственная цель методической работы. Принципы организации методической работы.

Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО.

Формы организации методической работы. Создание условий для осуществления методической работы. Сущность анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Контроль и оценка эффективности методической работы. Методические и научно-методические объединения педагогов. Информационно-аналитическое направление.

Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.

Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Методическая служба и ее основные задачи. Современные направления деятельности. Развитие профессиональной компетентности методистов муниципальной системы образования в процессе профессиональной деятельности. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Педагогическая мастерская "Открытый урок" - <http://festival.1september.ru/>

Уроки.нет - <http://www.uroki.net/index.htm>

Электронно библиотечная система - <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм.</p> <p>Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме.

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.</p> <p>3. Логичное и связанное построение доклада.</p> <p>4. Наличие обоснованных выводов.</p> <p>5. Знание источников и умение ссылаться на них.</p> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность - 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методiku выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия, - развитие взаимоуважения - повышение уровня общей культуры - углубление знаний по пройденным разделам модуля <p>Сценарий дискуссии</p> <p>1 этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя - модератора дискуссии.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие весьма активно используют "систему опережающего чтения", т.е. предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что "на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал" или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. И последнее: самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.</p> <p>При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.</p> <p>Выполнение логических заданий, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления, творческих способностей.</p> <p>Выполнение заданий на сравнение способствует познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления.</p> <p>При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.</p> <p>Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике.</p> <p>Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме.
экзамен	<p>В ходе подготовки к экзамену студенту доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине.</p> <p>В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.</p> <p>При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене.</p> <p>Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.</p> <p>В период подготовки каждый студент должен привести в систему все знания. При этом надо руководствоваться программой по курсу, определяющей объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для сдачи. В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи закрывается и сдается в учебную часть факультета.</p> <p>На экзамене студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал курса, определив в ответе главное. Отвечая на вопросы, студенту необходимо придерживаться</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>определенной схемы, которая не позволила бы ему уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе важно указать как данный вопрос рассматривается в литературе, какие по этому поводу существуют точки зрения и какие имеются проблемы.</p> <p>Критерии оценки экзамена</p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушения последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например,

так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки " Родной язык и литература, дошкольное образование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.08.02 Методическая работа в образовательной организации

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Устный опрос
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Вопросы к экзамену
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы Совет педагогов дошкольного учреждения Методический кабинет ДОУ Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр Создание условий для осуществления методической работы Результаты организации методической работы в ДОУ Обобщение и распространение передового педагогического опыта Стимулирование педагогического творчества Этапы осуществления контроля Формы и методы контроля Результаты проверки</p> <p>Реферат по темам Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования Организация работы методического центра по дошкольному образованию Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования Организация инновационной деятельности в ДОО Организация работы методического центра по дошкольному образованию Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования Организация инновационной</p>

деятельности в ДОО
Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
Методы изучения личности воспитателя ДОО
Методы изучения педагогической деятельности
Организация работы педагогического кабинета
Обобщение и внедрение педагогического опыта
Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями
Метод моделирования в работе с воспитателями
Формы методической работы с молодыми воспитателями
Активные формы методической работы
Письменная работа по темам
Основные функции методической службы
Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему
Методическая документация
Особенности проведения проблемных семинаров
Организация и содержание работы творческих групп
Алгоритм составления образовательной программы ДОО
Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО
Создание условий для осуществления методической работы
Методы изучения педагогической деятельности
Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
Программа развития ДОО.
Технология разработки Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОО
Принципы анализа
Промежуточная аттестация:
экзамен

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Знать традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Уметь организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Владеть способностью организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся

Текущий контроль:

Устный опрос по темам

Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы
Совет педагогов дошкольного учреждения

Методический кабинет ДОУ
Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом
Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр
Создание условий для осуществления методической работы

Результаты организации методической работы в ДОУ
Обобщение и распространение передового педагогического опыта

Стимулирование педагогического творчества
Этапы осуществления контроля

Формы и методы контроля
Результаты проверки

Реферат по темам

Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования
Организация работы методического центра по дошкольному образованию
Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования
Организация инновационной деятельности в ДОО
Организация работы методического центра по дошкольному образованию
Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования
Организация инновационной деятельности в ДОО
Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания

Методы изучения личности

воспитателя ДОО
Методы изучения педагогической деятельности
Организация работы педагогического кабинета
Обобщение и внедрение педагогического опыта
Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями
Метод моделирования в работе с воспитателями
Формы методической работы с молодыми воспитателями
Активные формы методической работы
Письменная работа по темам
Основные функции методической службы
Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему
Методическая документация
Особенности проведения проблемных семинаров
Организация и содержание работы творческих групп
Алгоритм составления образовательной программы ДОО
Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО
Создание условий для осуществления методической работы
Методы изучения педагогической деятельности
Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
Программа развития ДОО.
Технология разработки Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОО
Принципы анализа
Промежуточная аттестация:
экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос	Знает некоторые нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки	Не умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает некоторые традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и	Умеет организовывать в стандартных и нестандартных совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе	Умеет организовывать в стандартных совместную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Не умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную

	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Владеет способностью организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся	Владеет способностью организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся	Владеет способностью организовывать в стандартных совместную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся	Не владеет способностью организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных потребностей обучающихся

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Реферат по темам (Нормативно-правовая база вариативности в содержании современного дошкольного образования. Структура и содержание комплексных программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Направления, структура и содержание парциальных образовательных программ для работы с дошкольниками. Внедрение современных образовательных программ и технологий в педагогический процесс детского сада)

Письменная работа по темам (Нормативно-правовая база вариативности в содержании современного дошкольного образования. Структура и содержание комплексных программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Направления, структура и содержание парциальных образовательных программ для работы с дошкольниками. Внедрение современных образовательных программ и технологий в педагогический процесс детского сада)

Устный опрос (Нормативно-правовая база вариативности в содержании современного дошкольного образования. Структура и содержание комплексных программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Направления, структура и содержание парциальных образовательных программ для работы с дошкольниками. Внедрение современных образовательных программ и технологий в педагогический процесс детского сада)

Промежуточная аттестация – зачёт

Шкала оценок:

Для зачета

Зачтено

Не зачтено

Для экзамена:

Отлично

Хорошо
Удовлетворительно
Неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат по темам

Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования

Организация работы методического центра по дошкольному образованию

Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования

Организация инновационной деятельности в ДОО

Организация работы методического центра по дошкольному образованию

Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования

Организация инновационной деятельности в ДОО

Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания

Методы изучения личности воспитателя ДОО

Методы изучения педагогической деятельности

Организация работы педагогического кабинета

Обобщение и внедрение педагогического опыта

Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями

Метод моделирования в работе с воспитателями

Формы методической работы с молодыми воспитателями

Активные формы методической работы

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Правильно выполнил все задания.
- Продемонстрировал высокий уровень владения материалом.

- Проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Правильно выполнил большую часть заданий.
- Присутствуют незначительные ошибки содержательного плана.
- Проявил хорошие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Задания выполнил более чем наполовину.
- Присутствуют серьёзные ошибки содержательного характера.
- Проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Задания выполнил менее чем наполовину.
- Проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тематика рефератов

1. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования
2. Организация работы методического центра по дошкольному образованию
3. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования
4. Организация инновационной деятельности в ДОО
5. Организация работы методического центра по дошкольному образованию
6. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования
7. Организация инновационной деятельности в ДОО
8. Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
9. Методы изучения личности воспитателя ДОО
10. Методы изучения педагогической деятельности

4.1.2. Письменная работа по темам

Основные функции методической службы

Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему

Методическая документация

Особенности проведения проблемных семинаров

Организация и содержание работы творческих групп

Алгоритм составления образовательной программы ДОО

Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО

Создание условий для осуществления методической работы

Методы изучения педагогической деятельности

Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе

Программа развития ДОО. Технология разработки

Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОО

Принципы анализа

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется в течение семестра в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл полностью.
- Проявил превосходное владение материалом.
- Использовал надлежащие источники в нужном количестве.
- Структура работы соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы высокая.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Тему в основном раскрыл.
- Проявил хорошее владение материалом.
- Использовал надлежащие источники.
- Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы средняя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл слабо.
- Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы низкая.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему не раскрыл.
- Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники недостаточны.
- Структура работы не соответствует поставленным задачам.
- Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Основные функции методической службы
2. Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему
3. Методическая документация
4. Особенности проведения проблемных семинаров
5. Организация и содержание работы творческих групп
6. Алгоритм составления образовательной программы ДОО
7. Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО
8. Создание условий для осуществления методической работы
9. Методы изучения педагогической деятельности
10. Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
11. Программа развития ДОО. Технология разработки
12. Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОО
13. Принципы анализа

4.1.3. Устный опрос по темам

Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы.

Совет педагогов дошкольного учреждения

Методический кабинет ДООУ

Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом.

Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр

Создание условий для осуществления методической работы

Результаты организации методической работы в ДООУ

Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Стимулирование педагогического творчества

Этапы осуществления контроля

Формы и методы контроля

Результаты проверки

4.1.3.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы
2. Совет педагогов дошкольного учреждения
3. Методический кабинет ДОУ
4. Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом
5. Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр
6. Создание условий для осуществления методической работы
7. Результаты организации методической работы в ДОУ
8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта
9. Стимулирование педагогического творчества
10. Этапы осуществления контроля
11. Формы и методы контроля
12. Результаты проверки
1. Ведущие цели и задачи программы.
2. Структура программы.
3. Виды занятий по возрастным группам.
4. Основные направления воспитания
5. Современные тенденции развития дошкольного воспитания.
6. Становление программы на основе психолого педагогических исследований и передового опыта.
7. Опыт, проблемы, и стратегия развития инновационного дошкольного образования.
8. Выбор программы в современных условиях дошкольного образования.
9. Характеристика комплексных программ: Радуга, Развитие, Истоки, Детский сад - дом радости и др.
10. Внедрение современных образовсада

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к экзамену (устный или письменный опрос)

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопросы и время на подготовку (20 минут).

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,

- допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.13. Оценочные средства.

Устный или письменный ответ на вопросы:

1. Содержание методической работы. Ее основные цели.
2. Основные направления методической работы.
3. Содержание работы старшего воспитателя.
4. Профессиональные требования к старшему воспитателю.
5. Педагогический анализ в работе старшего воспитателя.
6. Методическая документация.
7. Значение методического кабинета. Требования к оформлению материалов методического кабинета.
8. Назначение и функции совета педагогов на современном этапе.
9. Система подготовки заседаний Совета педагогов.
10. Формы и технология проведения заседаний педсовета.
11. Формы методической работы: семинары, семинары-практикумы, творческие микрогруппы, круглый стол, КВН, самообразование.
12. Формы методической работы: консультации, творческая гостиная, деловая игра, психологический тренинг, смотр-конкурс.
13. Методы и формы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
14. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования.
15. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
16. Инновационная деятельность в дошкольных учреждениях.
17. Характеристика педагогического коллектива, условия его создания.
18. Современные подходы к проведению контроля.
19. Планирование и его роль в процессе управления.
20. Значение методической службы городского и районного уровня.
21. Создание условий для осуществления методической работы.
22. Результаты организации методической работы в ДОУ
23. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
24. Стимулирование педагогического творчества.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] / Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева - М. : ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522008.html> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Физическое воспитание дошкольников: Учебное пособие / Борисова М.М., Кожухова Н.Н., Рыжкова Л.А.; Под ред. Козлова С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 508 с.: 60x90 1/16. - (Практическая педагогика) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011376-0 – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521911> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. 'От малышей до подготовишек'. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста : пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 509 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753449> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Турченко. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-0906-1. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466421> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Солнечные лучики [Электронный ресурс] : метод. пособие / под ред. С. Н. Томчиковой. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015, - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523449.html> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Поликультурное образование [Электронный ресурс] / Бабунова Е.С. - М. : ФЛИНТА, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522695.htm> (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочное

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.