

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:34:18
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15aca386f5219d3113d727feda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
С.Ю. Бахвалов
« 19 » мая 2025 г.
МПУ ВО
КФУ

Программа дисциплины (модуля)
Муниципальное право

- Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция
- Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право
- Квалификация выпускника: бакалавр
- Форма обучения: очная
- Язык обучения: русский
- Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Отделение экономических и юридических наук), ZSGataullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-2.1	Знать нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-2.2	Уметь самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.
ПК-2.3	Владеть навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений, и последующего разъяснения содержания норм российского законодательства с целью обеспечения их надлежащего исполнения
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1	Знать тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.2	Уметь самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-3.3	Владеть навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Знать

- нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями (ПК-2.1);
- тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.1).

Уметь

- самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями (ПК-2.2);
- самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-3.2).

Владеть

- навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений, и последующего разъяснения содержания норм российского законодательства с целью обеспечения их надлежащего исполнения (ПК-2.3);
- навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации (ПК-3.3);

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к

Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений
Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц на 108 часов.

Контактная работа - 48 часов, в том числе
лекции - 24 часа,
практические занятия - 24 часа,
лабораторные работы - 0 часов,

Самостоятельная работа - 24 часа.

Контроль экзамен - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	2	4	2	0	2
2.	Тема 2. Понятие и система местного самоуправления	2	2	4	0	2
3.	Тема 3. Система и компетенция органов местного самоуправления	2	2	4	0	2
4.	Тема 4. Правотворческая деятельность местного самоуправления	2	4	2	0	2
5.	Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления	2	4	2	0	2
6.	Тема 6. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне	2	2	2	0	4
7.	Тема 7. Муниципальная служба	2	2	2	0	4
8.	Тема 8. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	2	2	2	0	4
9.	Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	2	2	4	0	2
	Итого 72		24	24	0	24

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Методы правового

регулирования в муниципальном праве. Муниципально - правовые нормы и институты. Источники муниципального права - правовая основа местного самоуправления. Муниципально - правовые отношения. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет, методы и система науки муниципального права. Муниципальное право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и система местного самоуправления

Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право гражданина Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Местное самоуправление форма народовластия и право населения самостоятельно решать вопросы местного значения. Местное самоуправление и государственная власть. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.

Гарантии и защита местного самоуправления.

Тема 3. Система и компетенция органов местного самоуправления

Понятие и система органов местного самоуправления. Выборные и иные органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Социальное назначение и роль представительного органа.

Порядок формирования и численный состав. Компетенция представительного органа. Статус депутата представительного органа. Регламент деятельности представительного органа.

Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Наименование и порядок избрания главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом и иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок формирования и структура. Компетенция местной администрации. Правовой статус, основания приобретения и прекращения полномочий главы местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Срок полномочий депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Условия осуществления депутатской деятельности. Права, обязанности и ответственность депутата. Основные гарантии депутатской деятельности.

Тема 4. Правотворческая деятельность местного самоуправления

Понятие и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации. Особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований на законодательном (федеральном и региональном) и муниципальном уровнях. Содержание правотворческой компетенции муниципальных образований. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования и решения, принятые на референдуме (сходе граждан) как муниципальные акты высшей юридической силы. Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления

Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления. Соотношение предметов ведения местного самоуправления, вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления. Формы реализации полномочий местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, экономики и финансов. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи, жилищного и коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, природопользования, землепользования и недропользования.

Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления.

Тема 6. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

Местный референдум: понятие и сущность. Виды референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок проведения местного референдума: инициатива, назначение, агитация, голосование, определение результатов. Юридическая сила актов, принятых на местном референдуме. Муниципальные выборы. Функции и принципы муниципальных выборов. Порядок проведения муниципальных выборов: избирательные округа и избирательные участки; списки избирателей; избирательные комиссии; избирательные объединения;

выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты; предвыборная агитация; финансирование выборов; голосование и определение результатов выборов; повторное голосование; повторные

выборы. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. Отзыв депутата: основания и порядок. Сход граждан как форма непосредственного волеизъявления в поселениях. Порядок созыва и проведения схода граждан. Вопросы, разрешаемые посредством схода граждан. Территориальное общественное самоуправление. Право граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении. Устав территориального общественного самоуправления. Организационные основы территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления, порядок формирования и полномочия. Экономическая и финансовая основы территориального общественного

самоуправления. Ответственность и порядок прекращения деятельности органов территориального общественного самоуправления. Публичные слушания: вопросы, выносимые на них, порядок назначения, проведения и учет результатов. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Право на обращения. Виды обращений.

Тема 7. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и местном уровнях. Понятие и виды муниципальных служащих.

Порядок поступления на муниципальную службу. Требования и ограничения для кандидатов на должность муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.

Тема 8. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Гражданская правосубъектность муниципальных образований. Формы участия муниципальных образований в гражданском обороте. Органы, выступающие от имени муниципальных образований в экономическом обороте. Муниципальное имущество как основа экономической деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальный заказ. Понятие и правовой режим местных бюджетов. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Муниципальные заимствования. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Ответственность муниципальных образований в финансово-экономической сфере.

Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления

Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципально-правовая ответственность. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, его порядок и последствия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - <http://allpravo.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Сайт Правительство России - <http://www.government.ru>

Справочная правовая система Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

Справочная-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none">1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</p> <p>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы</p>
самостоя- тельная работа	<p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа — это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).</p> <p>Третье звено оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий.</p> <p>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.</p> <p>Четвертое звено контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение расхождения между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение объективная оценка результатов деятельности каждого студента.</p>
зачет(экзамен)	<p>Зачет (экзамен) конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета (экзамена) сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет (экзамен) содействуют решению главной задачи учебного процесса? подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета (экзамена) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета (экзамена) состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>Если зачет (экзамен) проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то они имеют и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты (экзамены) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.</p> <p>Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.87).

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xelux1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников -

например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Отделение экономических и юридических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.13 Муниципальное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2 Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа.
 - 4.1.2.1. Порядок проведения.
 - 4.1.2.2 Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Реферат
 - 4.1.3.1. Порядок проведения
 - 4.1.3.2 Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.4 Тестирование
 - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.4.2 Критерии оценивания
 - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1.1 Экзамен
 - 4.2.1. 2 Порядок проведение
 - 4.2.1.3. Критерии оценивания.
 - 4.2.1.4. Содержание оценочного средства

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями</p>	<p>Знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений</p> <p>Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами</p> <p>Владет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам: 1. Правотворческая деятельность местного самоуправления 2. Полномочия органов местного самоуправления 3. Муниципальная служба Тестирование: Темы 2.8 1. Понятие и система местного самоуправления 2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления Письменная работа по темам: 1. Муниципальное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина 2. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления Тестирование по темам: 1. Понятие и система местного самоуправления 2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления Реферат по темам: 1. Система и компетенция органов местного самоуправления 2. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знает основные тактические приемы и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их</p> <p>Владет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам: 1. Правотворческая деятельность местного самоуправления 2. Полномочия органов местного самоуправления 3. Муниципальная служба Тестирование: Темы 2.8 1. Понятие и система местного самоуправления 2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления Письменная работа по темам: 1. Муниципальное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина 2. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления Тестирование по темам: 1. Понятие и система местного самоуправления 2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления Реферат по темам:</p>

		<p>1. Система и компетенция органов местного самоуправления</p> <p>2. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--	--	---

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-2	Знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений	В целом знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений	Знает некоторые общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений	Не знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений
	Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами	В целом умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами	Умеет применять некоторые отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами	Не умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами
	Владет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства	В целом владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства	Владет некоторыми навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства	Не владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства
ПК-3	Знает основные тактические приемы и способы принятия решений, имеющих юридические	В целом знает основные тактические приемы и способы принятия решений, имеющих	Знает некоторые основные тактические приемы и способы принятия решений, имеющих	Не знает основные тактические приемы и способы принятия решений, имеющих юридические

	последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их	В целом умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их	Умеет использовать некоторые юридически значимые действия и классифицировать их	Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их
	Владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия	В целом владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия	Владеет некоторыми основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия	Не владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос (ПК-2, ПК-3) – 10 баллов

1. Правотворческая деятельность местного самоуправления
2. Полномочия органов местного самоуправления
3. Муниципальная служба

Письменная работа (ПК-2, ПК-3) – 15 баллов

1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина
2. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления

Тестирование (ПК-2, ПК-3) – 15 баллов

1. Понятие и система местного самоуправления
2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Реферат (ПК-2, ПК-3) – 10 баллов

1. Система и компетенция органов местного самоуправления
2. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

Итого 10+15+15+10=50 баллов

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к экзамену 2 вопроса. Экзамен может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. При проведении экзамена в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки ответа к экзамену проводимом в устной форме не более 30 минут.

Контрольные вопросы (для экзамена в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого 25+25= 50 баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.

На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью — это та же беседа, но уже с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства и нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом; 9-10 баллов
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом; 7-8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. 6 баллов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.; 0-5 баллов

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема. Правотворческая деятельность местного самоуправления

1. Раскройте понятие и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации.
2. Что понимается под институты непосредственной и представительной демократии?
3. Перечислите особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований.
4. Раскройте содержание правотворческой компетенции муниципальных образований.
5. Что включает в себя понятие и система муниципальных правовых актов?
6. Что за акт Устав муниципального образования?
7. Какие решения, принимаются на референдуме?
8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению?
9. Каков порядок подготовки, принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов?
10. Кто вправе отменить и приостановить действия муниципальных правовых актов?

Тема. Полномочия органов местного самоуправления

1. Каково понятие и структура компетенции органов местного самоуправления?
2. Каково соотношение предметов ведения местного самоуправления, вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления?
3. Перечислите формы реализации полномочий местного самоуправления.
4. Назовите осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
5. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, экономики и финансов.
6. Каковы полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере?
7. Что включает в себя полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи, жилищного и коммунального хозяйства?
8. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

9. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, природопользования, землепользования и недропользования.
10. Обоснуйте полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления.

Тема. Муниципальная служба

1. Что включает в себя понятие муниципальной службы?
2. Каково правовое регулирование муниципальной службы на федеральном уровне?
3. Что включает в себя правовое регулирование муниципальной службы на региональном уровне?
4. Поясните правовое регулирование муниципальной службы на местном уровне.
5. Раскройте понятие и виды муниципальных служащих.
6. Каков порядок поступления на муниципальную службу?
7. Какие требования и ограничения установлены для кандидатов на должность муниципального служащего?
8. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.
9. Каков статус муниципального служащего?
10. Каков порядок прекращения муниципальной службы?

4.1.2 Письменная работа.

1. Муниципальное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина
2. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления

4.1.2.1. Порядок проведения.

Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2 Критерии оценивания

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован отличный уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 15 баллов;
- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов;
- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;
- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тема. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список.

Гражданин Н. имел на это право?

2. Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры.

Дайте юридическую оценку его действиям.

3. В целях реализации областной целевой программы "Семья" губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей. Глава местного самоуправления наделяется полномочиями без участия губернатора.

В этих условиях имеет ли губернатор полномочий давать поручения главам муниципальных районов?

4. Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии.

Как это регламентируется законом?

5. Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году.

Директор муниципальной школы обжаловал это в суде.

В статусе судьи разрешите ситуацию.

6. В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу.
Найдите соответствующее положение в Законе о местном самоуправлении.
7. Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО "Гранит".
Вырученные средства были направлены на повышение заработной платы сотрудников УВД города.
Дайте юридическую оценку ситуации
8. Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда, игнорируя ряд замечаний, внесенных местной администрацией.
Имел ли на это право Представительный орган местного самоуправления городского поселения?
9. Глава муниципального образования с согласия представительного органа назначил на должность главу местной администрации.
Законно ли данное решение?
10. Губернатор области издал распоряжение "О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе", которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.
Законно ли данное распоряжение губернатора области?
Тема. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления
1. Глава администрации города направил письменное обращение в прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы "Сатурн" и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления города.
Должна ли быть выполнена просьба главы администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?
2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в города предприятием "Дорстрой" были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.
Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?
3. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета мэру города с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.
Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?
4. Группа депутатов городского совета, недовольная позицией главы города, возглавляющего совет, решила сорвать заседания совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городской совет не проводил заседаний в течение четырех месяцев.
Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в Госсовет субъекта с просьбой прекратить досрочно полномочия городского совета и объявить новые выборы.
Разрешите данную ситуацию.
5. На сессии городского совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных городским советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы. Получив копию решения городского совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в городскую прокуратуру указав на то, что ранее никаких предупреждений от городского совета он не получал.
От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.
6. Пенсионер А. обратился в городскую администрацию с просьбой установить светофор на перекрестке рядом с его домом, на котором часто происходят ДТП. На это обращение сообщили, что планом предприятия работы по установке светофора на данном перекрестке не предусмотрены, средства на эти цели отсутствуют. Поэтому его вопрос будет решаться в следующем финансовом году. После этого пенсионер А. обратился в городской суд по месту жительства с иском по поводу бездействия городской администрации и привлечении ее к ответственности.
Как должен быть разрешен данный конфликт?
7. Уставом сельского поселения предусмотрено, что Совет депутатов поселения состоит из 12 депутатов. В течение четырех месяцев Совет депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума. Глава администрации сельского поселения обратился в суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения на местное самоуправление.
Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения законодательства.
8. По результатам выборов в Городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.
Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

9. Губернатор области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы представительных органов ряда городов о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

10. Прокурор, обнаружив незаконное решение Городского Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий совет. Тогда прокурор направил материалы в городской суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

4.1.3. Реферат

1. Система и компетенция органов местного самоуправления

2. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

4.1.3.1 Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: Times New Roman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.3.2. Критерии оценивания

- правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 9-10 баллов;
- правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 7-8 баллов;
- задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5-6 баллов;
- задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0-4 балла.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Рефераты охватывают темы:

Тема. Система и компетенция органов местного самоуправления

1. Понятие и система органов местного самоуправления.
2. Выборные и иные органы местного самоуправления.
3. Должностные лица местного самоуправления.
4. Представительный орган местного самоуправления.
5. Глава муниципального образования
6. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).
7. Контрольный орган муниципального образования.
8. Статус депутата.
9. Условия осуществления депутатской деятельности.
10. Основные гарантии депутатской деятельности.

Тема. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Публичные слушания.
6. Собрание граждан.
7. Конференция граждан (собрание делегатов).
8. Опрос граждан.
9. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
10. Виды обращений.

4.1.4 Тестирование

Темы для тестирования:

1. Понятие и система местного самоуправления
2. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. Вначале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

4.1.4.2. Критерии оценивания

12-15 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

8-11 баллов ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

5-7 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Тема. Понятие и система местного самоуправления

1. Под местным самоуправлением понимается

а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

б) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования

а) основные и дополнительные

б) экономические, политические, духовные, юридические

в) общие и специальные

г) общие, специальные и факультативные

4. Гарантии местного самоуправления это

а) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления

в) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту

г) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

5. Сущность местного самоуправления состоит в

а) поддержании жизнедеятельности муниципального образования

б) распределении социальных благ

в) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения

г) осуществлении функций местного самоуправления

6. Система местного самоуправления это

а) взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления

б) институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление

в) органы местного самоуправления

г) муниципальное хозяйство

7. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

а) территориальное общественное самоуправление

б) формы прямого волеизъявления граждан

в) собрание (сход) граждан

г) добровольная народная дружина

8. Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России

а) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

б) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

в) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления

г) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.

9. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является:

а) наличие разнообразных вариантов их построения

б) реализация в деятельности публично-властных начал

в) одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.)

10. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает

а) ее независимость от системы органов государственной власти

б) учет при ее построении местных, исторических и иных традиций

в) разграничение компетенции между различными организационно-правовыми формами местного самоуправления

г) единство природы и функций местного самоуправления

Тема. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

1. К местным бюджетам относятся бюджеты

а) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований

б) муниципальных образований

в) муниципальных предприятий, учреждений

г) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется

а) федеральным законодательством

б) законодательством субъектов Российской Федерации

в) главой муниципального образования

г) представительным органом местного самоуправления

в) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме

г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

2. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию

а) обязательности выполнения задач

б) вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов

в) принадлежности к сферам общественной жизни

г) типа поселений, в которых создано муниципальное образование

3. Система гарантий местного самоуправления включает гарантии.

3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности

а) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды

б) поступают в полном объеме в местный бюджет

в) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование

- г) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом
4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется
- а) исполнительными органами местного самоуправления
 - б) в порядке, определяемом федеральным законодательством
 - в) органами местного самоуправления самостоятельно
 - г) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации
5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции
- а) субъекта Российской Федерации
 - б) представительного органа муниципального образования
 - в) главы муниципального образования
 - г) жителей муниципального образования
6. В состав муниципальной собственности могут входить
- а) только средства местного бюджета
 - б) имущество муниципальных предприятий и учреждений
 - в) недра и другие природные ресурсы
 - г) имущество субъекта Российской Федерации
7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется
- а) населением муниципального образования
 - б) федеральным законодательством
 - в) населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
 - г) законодательством субъектов Российской Федерации
8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют
- а) комитеты по управлению муниципальным имуществом
 - б) главы муниципальных образований
 - в) представительные органы местного самоуправления
 - г) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно
9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что
- а) право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
 - б) собственником выступает население муниципального образования
 - в) в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
 - г) приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев
10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более
- а) средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
 - б) всей совокупности доходов местного бюджета
 - в) 10 % собственных доходов местного бюджета
 - г) суммы собственных доходов муниципального образования

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 60. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат по указанной преподавателем тематике;
- письменную контрольную работу.

3. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем.

Для тестовых заданий:

Критерии оценивания

86 баллов и более - "отлично"

71-85 баллов - "хорошо"

56-70 баллов - "удовлетворительно"

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к экзамену:

1. Муниципальное право, как научная дисциплина и отрасль законодательства
2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты
3. Понятие и сущность местного самоуправления
4. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
5. Местное самоуправление в системе народовластия
6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
8. Западноевропейские теории местного самоуправления
9. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах
10. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
11. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
12. Структура и компетенция местных Советов и их органов
13. Закон СССР (1990 г.) "Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР" (общая характеристика)
14. Закон РФ (1991 г.) "О местном самоуправлении в Российской Федерации" (общая характеристика)
15. Федеральный закон (1995 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (общая характеристика)
16. Федеральный закон (2003 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (общая характеристика)
17. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

18. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
19. Система и функции местного самоуправления
20. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия "общие принципы местного самоуправления" в постановлениях Конституционного Суда РФ
21. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
22. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
23. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
24. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
25. Актуальные проблемы современного реформирования территориальной организации местного самоуправления
26. Межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации
27. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
28. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
29. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа
30. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
31. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа
32. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
33. Глава муниципального образования высшее должностное лицо местного самоуправления
34. Глава местной администрации
35. Местная администрация исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
36. Органы местного самоуправления как юридические лица
37. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
38. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
39. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
40. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
41. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
42. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
43. Устав муниципального образования
44. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
47. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
48. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
49. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
50. Обращения граждан в органы местного самоуправления
51. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
52. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
53. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
54. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования
55. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности
56. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)
57. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
58. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности
59. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
60. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. – Режим доступа - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>
2. Четвериков, В.С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В.С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>
3. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Н. Белоновский, О.В. Зиборов, А.М. Осавелюк [и др.]; под науч. ред. В.В. Еремяна, К.К. Гасанова ; под общ. ред. Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихладзе. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9. – Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027118>

Дополнительная литература:

1. Соловьев, С.Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 158 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. – Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326>
2. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.