

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 10:03:40
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
С.Ю. Бахвалов
« 19 » 05 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Тренинг педагогического взаимодействия

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Бизнес - педагогика

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Талышева И.А. (Кафедра педагогики, отделение психологии и педагогики), IATalysheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенции)	Расшифровка компетенции (индикатора достижения компетенции)
УК-3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы организации и особенности педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- виды и стратегии общения в образовательном процессе;
- условия развития эффективной командной работы;

Уметь:

- определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса;
- организовать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом индивидуальных особенностей;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;
- коммуникативными умениями педагога;
- организации обсуждения разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Бизнес-педагогика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных (ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа (ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), из них практические занятия в электронной форме – 0 часов, лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции	В т.ч. лекции в электронной форме	Практические занятия	В т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса	1	2	0	2	0	0	10
2.	Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.	1	2	0	1	0	0	10
3.	Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса	1	2	0	1	0	0	10
4.	Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности	1	4	0	2	0	0	10
5.	Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе	1	0	0	2	0	0	12
	Итого: 72 ч.	Контроль: 4 ч.	8	0	8	0	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие как общетеоретическая категория. Активность - основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса. Виды активности: интеллектуальная, моторно-эффекторная, общеповеденческая. Образовательный процесс как взаимодействие. Сущность педагогического взаимодействия. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая). Принципы гуманизации педагогического взаимодействия. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе.

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Сотрудничество как современная тенденция образования. Общая характеристика учебно-педагогического сотрудничества. Основные линии учебно-педагогического сотрудничества. Общая характеристика влияния учебно-педагогического сотрудничества на деятельность его участников. Влияние педагогического сотрудничества на учебную деятельность школьников. Приемы и фазы учебно-педагогического сотрудничества в образовательном процессе.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Общая характеристика педагогического общения. Интерактивная сторона педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфические особенности педагогического общения. Функции педагогического общения (обучающая, воспитывающая, фасилитативная). Структура педагогического общения. Уровневая структура педагогического общения. Стили педагогического общения. Модели поведения учителя со школьниками на уроках (воспитательных мероприятиях). Основные приемы обучения и воспитания при оптимальном педагогическом общении. Коммуникативная культура педагога как успешность педагогического взаимодействия.

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Общая характеристика "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Функции "барьеров": позитивная и негативная (А.К. Маркова). Классификация "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Мотивационные и операциональные барьеры. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения (компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения).

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе

Стадии педагогического общения. Формирование коммуникативных способностей у будущего педагога. Индивидуальный стиль общения педагога. Средства, повышающие эффективность педагогического взаимодействия. Формирование активного и хорошего слушателя. Тренинг педагогического общения. Выполнение упражнений. Коммуникативная программа: пояснительная записка, цель, задачи, методы, результаты, тематический план, организация занятий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

электронная библиотека студента - <http://www.bibliofond.ru>

электронно-библиотечная система издательства "Лань". Педагогика. Журналы. - https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika_3146_header

научная электронная библиотека КиберЛенинка. - https://cyberleninka.ru/?gclid=CjwKCAiApNSABhAIEiwANuR9YFQuI3xM26LvEptM4UkjuFXXL1gtCD0-TdeUmhyvyLuwCebJ1-TGihoCvvgQAvD_BwE

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекциях предполагает активное участие обучающегося. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и обучающимися. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции обучающийся не

	<p>получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановку вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru.</p>
самостоятельная работа	<p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме. <p>Следует выполнять рекомендуемые задания.</p> <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у обучающегося систему знаний.</p>
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Учебную аудиторию 8 - помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, расположенную по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98. Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая 1

шт. Ноутбук Lenovo Ideapad 330 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

2. Учебную аудиторию 20/21 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, расположенную по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98. Комплект мебели (посадочных мест) 80 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Монитор LG, 22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx 1202,

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Бизнес-педагогика.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.01.01Тренинг педагогического взаимодействия

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Практическое задание
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</p>	<p>Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе Тестирование по темам: . Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе Проверка практических навыков по темам: Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе Промежуточная аттестация: Зачет</p>
	<p>УК-3.2. Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	
	<p>УК-3.3 Владеть навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Владеть навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-3	Знает глубоко и полно правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Знает современные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Имеет неполное представление о правилах командной работы; необходимых условиях для эффективной командной работы	Не знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
	Умеет на высоком уровне планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели., допуская неточности	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, допуская грубые ошибки	Не умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	Владеет на высоком уровне навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели, допуская неточности.	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели, допуская ошибки.	Не владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

устный опрос по темам

Устный опрос по темам:

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе

Максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство (из 50): 20

Тестирование по темам:

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе (из 50): 15

Проверка практических навыков по темам:

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе (из 50): 15

Промежуточная аттестация – зачет – 50 баллов

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся продемонстрировал высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся продемонстрировал хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

1. Как аргументируется активность субъекта реактивной стороны взаимодействия?

2. Почему отсутствие контакта разрушает взаимодействие?

3. На основании, каких внутренних и внешних показателей учитель может судить об эффективности его взаимодействия с классом?

4. Что предполагает изменение схемы учебного взаимодействия, если вместо схемы

$S \rightarrow O$ реализуется $S \leftrightarrow O$?

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

1. В чем преимущества совместной деятельности перед индивидуальной, всегда ли оно наблюдается?

2. В чем проявляется влияние сотрудничества на обучающихся и на обучающего (учителя)?

3. Практическое задание

Разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1. Как связаны информационная модель общения и субъектно-объектная схема обучения?
2. Что значит для учителя репрезентативная функция общения?
3. В чем разница между функциональной и структурной единицами общения?
4. Какова общая характеристика и специфика педагогического общения?
5. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом взаимодействии?

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности.

1. В чем разница между понятиями сложности явления (процесса) и трудности их преодоления?
2. Какие из рассмотренных областей затруднений общения относятся преимущественно к внешним, а какие к внутренним факторам?
3. Какая из трех сторон общения - информационная, перцептивная, интерактивная - вызывает наибольшие затруднения в педагогическом, взаимодействии?

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

1. Что значит слушать и понимать? Каковы особенности этих процессов?
2. Перечислите приемы эффективного слушания и дайте им объяснение.
3. Для чего необходимо вырабатывать индивидуальный стиль общения в работе?
4. Каким образом можно вырабатывать индивидуальный стиль в процессе обучения?
5. Что необходимо делать для выработки индивидуального стиля в первые годы работы?

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 13-15 баллов от максимальных ставятся, если обучающийся набрал 86% правильных ответов и более.

Баллы в интервале 11-12 баллов от максимальных ставятся, если обучающийся набрал от 71% до 85 % правильных ответов.

Баллы в интервале 8-10 баллов от максимальных ставятся, если обучающийся набрал от 56% до 70% правильных ответов.

Баллы в интервале 0-7 баллов от максимальных ставятся, если обучающийся набрал 55% правильных ответов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Примерные вопросы тестирования:

1) К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
2. профессиональную
3. коммуникативную
4. квалификационную

2) Процесс установления и развития контактов среди людей - это:

1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3) Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы

достичь значимые для них цели - это:

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

4) Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого

состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:

1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия
- 5) Информация (с точки зрения теории информации) - это :
 1. целенаправленное знание
 2. сведения, значимые для отправителя сообщения
 3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния
 4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю
- 6) Этапы процесса коммуникации:
 1. канал
 2. декодирование
 3. отправитель
 4. сообщение
- 7) Обратная связь:
 1. препятствует коммуникативному процессу
 2. способствует коммуникативному процессу
 3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
 4. все ответы правильные
- 8) Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?
 1. сообщение
 2. обратная связь
 3. канал
 4. отправитель
- 9) Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация:
 1. без обратной связи
 2. с истинной обратной связью
 3. с неистинной обратной связью
 4. с истинной и неистинной обратной связью
- 10) Самый эффективный процесс коммуникации:
 1. с истинной обратной связью
 2. без обратной связи
 3. с неистинной обратной связью
 4. все ответы правильные
- 11) Процесс приёма информации не включает этап:
 1. восприятия
 2. ощущения
 3. адаптации
 4. интерпретации
- 12) К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:
 1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
 2. наличие истинной обратной связи
 3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации
 4. субъекты коммуникации должны общаться на одном языке
- 13) К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:
 1. ясность
 2. выразительность
 3. полнота
 4. корректность
- 14) Вербальные коммуникации - это:
 1. язык телодвижений и параметры речи
 2. устные и письменные
 3. знаковые и тактильные
 4. нет правильного ответа
- 15) Способы обеспечения коммуникации:
 1. слушание
 2. чтение
 3. письмо
 4. все ответы правильные
- 16) К межличностным барьерам коммуникации не относят:
 1. барьеры восприятия
 2. искажение сообщения
 3. семантические барьеры

4. невербальные барьеры
- 17) К организационным барьерам не относят:
 1. неумение слушать
 2. информационная перегрузка
 3. неудовлетворительная структура
 4. искажение сообщения
- 18) К умению говорить не относят:
 1. ориентироваться в общении на реакцию собеседника
 2. оценивать уровень мышления собеседника
 3. точно формулировать свои мысли
 4. использовать нереплексивное слушание
- 19) К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:
 1. искусное использование методов внушения и убеждения
 2. создание атмосферы взаимного доверия
 3. умение заинтересовать собеседника
 4. умение навязать свою точку зрения собеседнику
- 20) Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:
 1. аккуратность
 2. обширные интересы
 3. вежливость
 4. отсутствие асертивности
- 21) Как избавиться от агрессивности во время разговора?
 1. сдерживайтесь в меру
 2. если устали, извинитесь
 3. задавайте вопросы
 4. не спешите возражать
- 22) Как преодолеть пассивность во время беседы?
 1. не отмалчивайтесь
 2. уважайте желание оппонента говорить
 3. старайтесь не перебивать собеседника
 4. заранее не делайте выводов
- 23) Что не относят к правилам эффективного слушания?
 1. перестаньте говорить
 2. будьте терпеливы
 3. задавайте вопросы
 4. планируйте беседу
- 24) Слушатель оценивает у оратора следующее:
 1. Как вы держитесь на трибуне?
 2. Как вы говорите?
 3. Как вы одеты?
 4. Все ответы правильные
- 25) К невербальным средствам коммуникации не относят:
 1. нереплексивное слушание
 2. взгляд
 3. тактильный контакт
 4. рефлексивное слушание
- 26) Мимика обеспечивает окружающих информацией об:
 1. интеллектуальных способностях личности
 2. эмоциональном состоянии индивида
 3. волевых возможностях личности
 4. нет правильного ответа
- 27) Мимика определяется различным сочетанием положений:
 1. глаз
 2. губ
 3. бровей
 4. все ответы правильные
- 28) Наиболее информативными для определения эмоционального состояния индивида являются:
 1. морщины на лице и брови
 2. брови и губы
 3. веки и глаза
- 29) Доволен собой, делает выбор для себя, ущемляет интересы других, решает за других. Это поведение:
 1. неуверенного человека
 2. агрессивного человека

3. уверенного человека
 4. нет правильного ответа
- 30) К практикуму для шлифовки уверенного поведения не относят:

1. говорить комплименты всем, с кем общаешься
2. вовремя приходить на все мероприятия
3. попроситься выступить на собрании
4. поздороваться с пятью малознакомыми людьми

4.1.3 Проверка практических навыков

4.1.3.1. Порядок проведения.

Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся продемонстрировал высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся продемонстрировал хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач

4.1.3.3. Содержание

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Тема 5.

Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

Используя материал предыдущих занятий, разработать коммуникативную программу.

Примерные темы коммуникативных программ:

- формирование коммуникативной компетентности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных умений учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных способностей учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование общительности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативного потенциала личности;
- формирование коммуникативных качеств личности.

4.2.1. Зачет (устный или письменный опрос по билетам) (1 семестр)

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, или письменной. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный или письменный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины. Каждый вопрос оценивается в 25 баллов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся продемонстрировал высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся продемонстрировал хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Примерные вопросы к зачету:

1. Общая характеристика понятия - общение.
2. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Формы общения.
5. Уровни общения.
6. Структура общения.
7. Аналитические модели изучения процесса общения.
8. Теоретические направления в изучении процесса общения.
9. Потребность в общении и методы ее изучения.
10. Речь в межличностном общении. Невербальное общение.
11. Межнациональные различия невербального общения.
12. Особенности социальной перцепции.
13. Особенности формирования первого впечатления.
14. Механизмы взаимопонимания в общении.
15. Способы воздействия в процессе общения.
16. Общение как процесс обмена информацией.
17. Общение как процесс взаимодействия.
18. Межличностное понимание.
18. Психологические особенности межличностных отношений.
18. Эмоции в общении.
19. Обратная связь в межличностном общении.
20. Умение слушать как важное условие продуктивного общения.
21. Психологические приемы достижения расположения собеседника.
22. Трудности и дефекты общения.
23. Психологические особенности использования критики в процессе общения.
24. Доверительное общение.
25. Манипулятивное общение.
26. Неформальное общение.
27. Коммуникативная компетентность.
28. Психологические аспекты проведения деловой беседы.
29. Основные правила проведения деловой беседы по телефону.
30. Психологические особенности публичного выступления.
31. Особенности подготовки и проведения деловых переговоров.
32. Особенности конфликтного общения.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Литература:

Основная литература:

1. Кораблина, Е.П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8064-2741-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173722> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Слостенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067428> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / Майкл Вилкинсон ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 515 с. - ISBN 978-5-96142-174-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078431> (дата обращения: 07.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. - ISBN 978-5-9558-0575-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953377> (дата обращения: 07.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Околелов, О. П. Инновационная педагогика: учеб. пособие / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-012564-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001106> (дата обращения: 07.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows"
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»