

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 09:58:30  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

  
С.Ю. Бахвалов  
«19» 05 2025 г.  
МП

**Программа учебной практики**

*Технологическая (проектно-технологическая) практика (по педагогике)*

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Физическая культура

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объём практики
  5. Базы практики
  6. Содержание практики
  7. Форма промежуточной аттестации по практике
  8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
  10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма (формы) проведения практики:** для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности / в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика по педагогике

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1.	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2.	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3.	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2.	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3.	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде
УК-4 Способен	УК-4.1. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации Уметь осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств
--	--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.05(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: «Феномен образовательной деятельности», «Конструирование и реализация воспитательных процессов».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «Практика личностно-ориентированного образования», «Исследовательская деятельность в образовании».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часов

В том числе:

аудиторные – 2 часов

б) Самостоятельную работу – 102 часов.

Контроль – 4 часа

### 5. Базы практики

1. Кафедра педагогики Елабужского института КФУ.

2. Практические занятия и прием отчета по практике проходят в аудитории №26

### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Контроль	Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа		
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий. Составление, заполнение совместного рабочего графика.	0	0	20		УК-3 УК-4
2	Основной	Разбивка обучающихся на,	0	0	56		УК-3

	этап	проектные команды, распределение ролей и обязанностей, разработка функционала для каждой роли, выбор темы для разработки проекта, разработка проекта, реализация проекта.					УК-4
3	Заключительный этап	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики Оформление документов по практике и защита отчёта. Защита проекта, Сдача отчетной документации.	2	0	26	4	УК-3 УК-4
<b>ИТОГО: 108 часов</b>			2	0	102	4	УК-3 УК-4

### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 7 семестре.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

### 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
2. Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>
3. Lecta - <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-obleghchat-rabotu-uchitelya/>

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Доска меловая напольная. Маркерная доска. Экран.

Стеллажи. Ноутбук Lenovo ideapad 330. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

Материальная база организации, в которой проходит практика обладает необходимым материально-техническим оснащением.

## **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 – "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Физическая культура".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт КФУ

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по  
технологической (проектно-технологической) практике по педагогике**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1. Индивидуальное задание**

4.1.1. Процедура проведения

4.1.2. Критерии оценивания

4.1.3. Содержание оценочного средства

**4.2. Отчет по практике**

4.2.1. Процедура проведения

4.2.2. Критерии оценивания

4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучению по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	Индивидуальное задание Отчет по практике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации Уметь осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-3	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде	Допускает неточности в знаниях способов осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде	Допускает ошибки в знаниях способов осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде	Не знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде
	Умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	Допускает неточности в умении осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	Допускает ошибки в умении осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	Не умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде
	Владеет навыками осуществления эффективного социального	Допускает неточности в владении навыками осуществления	Допускает ошибки в владении навыками осуществления	Не владеет навыками осуществления эффективного

	взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации	Допускает неточности в знаниях принципов построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации	Допускает ошибки в знаниях принципов построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации
	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает неточности в умении осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки в умении осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Не умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Допускает неточности в владении методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Допускает ошибки в владении методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 7 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: зачтено, не зачтено

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)

не зачтено (неудовлетворительно)

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

<b>Ответственный за оценивание</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Оценка</b>	<b>Документ, в котором выставляется оценка</b>
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку).

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

###### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

###### **Индивидуальное задание включает:**

- Обоснование актуальности выбранной проблемы и целесообразность использования проектного метода для ее разрешения.
- Разработку содержания проекта с использованием необходимого и достаточного количества элементов (актуальность, проблема, цель, задачи, результаты, SWOT-анализ, мероприятия).
- Презентация проекта.
- Рецензию не менее одного проекта педагогического содержания.
- Оценивание результатов своей деятельности, формулировка задач для последующей работы.

###### **4.1.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;

- обучающийся грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике;
- обучающийся осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- обучающийся сформулировал цели и задачи проекта адекватно теме проекта.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт обучающийся, но допустил отдельные ошибки в их проведении;
- обучающийся правильно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике;
- обучающийся осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия, допустив незначительные ошибки;

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил весь намеченный объем работы, но не проявил глубоких теоретических знаний, предусмотренных программой практики;
- обучающийся оформил и сдал отчетную документацию по практике;
- обучающийся осуществил подбор и удовлетворительное обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- обучающийся сформулировал цели и задачи проекта, допустив значительные ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся не выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, не проявлял творческий подход и педагогический такт;
- обучающийся не оформил и не сдал вовремя отчетную документацию по практике;
- обучающийся не осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

**4.1.3. Содержание оценочного средства**

- Обоснование актуальности выбранной проблемы и целесообразность использования проектного метода для ее разрешения.
- Разработку содержания проекта с использованием необходимого и достаточного количества элементов (актуальность, проблема, цель, задачи, результаты, SWOT-анализ, мероприятия). Содержание проекта включает:

<b>Наименование проекта</b>	<i>Наименование проекта должно быть звучным, привлекающим внимание</i>
<b>Автор(ы) проекта</b>	
<b>Актуальность проекта</b>	<i>Описываются конкретные условия (события, факты), которые подтверждают, что проблема требует первоочередного решения.</i>
<b>Проблема проекта</b>	<i>Рекомендуется формулировать в форме вопроса, ответ на который дает реализация проекта как некоторый продукт.</i>
<b>Цель проекта</b>	<i>Рекомендуется использовать требования SMART к формулированию цели; формулировать цель как описание конкретного результата, однозначно убеждающего нас в решении проблемы.</i>
<b>Задачи проекта</b>	<i>В своей совокупности задачи (будучи решенными) обеспечивают достижение цели.</i>
<b>Результаты проекта</b>	<i>Конкретные продукты деятельности (перечень условий, список исполнителей, приказ, протокол обсуждения...), подтверждающие решение задач.</i>
<b>SWOT-анализ (риски проекта и способы их минимизации)</b>	<i>Рекомендуется формулировать для каждого результата в отдельности по схеме: что у нас уже есть для достижения результата, чего нам не хватает для достижения результата, где можно найти то, чего не хватает, что нужно сделать, чтобы взять недостающее...</i>
<b>Мероприятия проекта (дорожная карта)</b>	<i>Перечень конкретных действий, обеспечивающих результат с учетом проведенного анализа.</i>

- **Презентация проекта.** Предоставляется запись презентации на CD-диске (не менее 7 слайдов).

- **Рецензию не менее одного проекта педагогического содержания.**

Рецензия на проект «Тема проекта», выполненный Автор или авторы проекта

Актуальность проекта определяется.....

Проблема проекта сформулирована (*грамотно, убедительно, вызывает сомнения, непонятна, соответствует/не соответствует актуальности...*).

Цель проекта (*соответствует/не соответствует требованиям SMART, конкретная, достижимая, измеримая, актуальная, определена во времени...*).

Задачи проекта (*обеспечивают достижение цели, в частности...*).

Результаты (*полностью или частично подтверждают решение задач...*)

SWOT-анализ (*выявлены полностью риски проекта, определены способы их минимизации*)

Мероприятия проекта (*в полной мере или частично позволяют достичь плановые результаты...*)

Рекомендации (*проект бы стал лучше, если бы...*)

Общий вывод (*в целом проект соответствует/не соответствует требованиям к разработке...*).

**- Оценивание результатов своей деятельности, формулировка задач для последующей работы.**

Этапы проектирования	Самооценка (0-10)	Что нужно сделать, чтобы следующий проект был лучше?
Актуальность проекта		
Проблема проекта		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Результаты проекта		
SWOT-анализ (риски проекта и способы их минимизации)		
Мероприятия проекта (дорожная карта)		

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Выявление проектного метода, позволяющего целесообразно подойти к решению актуальной проблемы.	С 06.09 по 07.09
2.	Составление индивидуального плана прохождения практики.	08.09
3.	Разработка содержательного компонента проекта с использованием необходимого и достаточного количества элементов, позволяющих эффективно проработать основные элементы (актуальность, проблема, цель, задачи, результаты, SWOT-анализ, мероприятия).	С 09.09 по 10.09
4.	Создание мультимедийного сопровождения проекта.	С 11.09 по 14.09
5.	Оформление рецензии проекта, имеющего педагогическую направленность.	С 15.09 по 16.09
6.	Оценка результативности и формулировка задач для дальнейшей работы.	17.09
7.	Подготовка отчетной документации по полученным результатам пройденной практики.	18.09

#### 4.2. Отчет по практике

##### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

**Отчет включает в себя:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

#### **4.2.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- обучающийся грамотно оформил и вовремя сдал отчет по практике;
- обучающийся осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- обучающийся сформулировал цели и задачи проекта адекватно теме проекта.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт, но допустил отдельные ошибки в их проведении;
- обучающийся правильно оформил и вовремя сдал отчет по практике;
- обучающийся осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия, допустив незначительные ошибки;

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся выполнил весь намеченный объем работы, но не проявил глубоких теоретических знаний, предусмотренных программой практики;
- обучающийся оформил и сдал отчетную документацию по практике;
- обучающийся осуществил подбор и удовлетворительное обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- обучающийся сформулировал цели и задачи проекта, допустив значительные ошибки.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- обучающийся не выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, не проявлял творческий подход и педагогический такт;
- обучающийся не оформил и не сдал вовремя отчет по практике;
- обучающийся не осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

Дата сдачи отчета - последний день практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт КФУ

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики  
Б2.О.05(У) технологической (проектно-технологической) практике по педагогике**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование Направленность (профиль)  
подготовки: Физическая культура  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19993](http://www.dx.doi.org/10.12737/19993). - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031>. – Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. - ISBN 978-5-9558-0575-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953377>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-3281-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550069>. – Режим доступа: по подписке.
4. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_58f72cbfadfea8.57697946. - ISBN 978-5-16-012696-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058882>. – Режим доступа: по подписке.
5. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е издание дополнено — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Дополнено материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>. – Режим доступа: по подписке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт КФУ

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  
Б2.О.06(У) технологической (проектно-технологической) практики по педагогике**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование Направленность (профиль) подготовки: Физическая культура  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Office Professional Plus 2010
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
- Электронная библиотечная система «Консультант студента»