Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 11:19:27
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
«10» 06 2021 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Правовые средства противодействия коррупции

Направление подготовки/специальность: *46.06.01 Исторические науки и археология*
Направленность (профиль) подготовки: *Отечественная история*
Квалификация выпускника: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а) доцент, к.н. Жадан В.Н. (кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, юридический факультет) VNZhadan@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	готовность к организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования

Выпускник, освоивший дисциплину, должен:

знать:

- особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях;
- природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции; этапы развития российского антикоррупционного законодательства;
- российский подход к определению и применению понятий 'коррупция', 'коррупционное правонарушение', 'коррупционное преступление';
- законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции;
- зарубежный опыт противодействия коррупции;
- правонарушения коррупционного характера;
- этические кодексы и кодексы поведения;
- типовые антикоррупционные стандарты поведения;
- основные цели и сущность антикоррупционного декларирования, основные виды и процедуры антикоррупционного декларирования, содержание деклараций;
- определение понятий 'конфликт интересов' и 'личная заинтересованность', виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов.

уметь:

- использовать современные технологии преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- навыками организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.В.04 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология (Отечественная история) и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	4	4	0	0	4
2	Тема 2. Международный опыт противодействия коррупции	4	2	0	0	2
3	Тема 3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние	4	2	0	0	2
4	Тема 4. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения	4	2	0	0	2
5	Тема 5. Антикоррупционное декларирование	4	2	0	0	2
6	Тема 6. Регулирование конфликта интересов	4	2	0	0	2
7	Тема 7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции	4	2	0	0	2
8	Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях	4	2	0	0	2
	Итого: 36		18	0	0	18

Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

Основные антикоррупционные конвенции: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.

Тема 2. Международный опыт противодействия коррупции

Основные антикоррупционные конвенции: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.

Обобщенный опыт зарубежных стран по внедрению основных антикоррупционных инструментов: уголовное законодательство, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов и этические стандарты, служебные разоблачения, антикоррупционные провокации, специализированные регулирующие органы.

Тема 3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние

Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов.

Оценка коррупционных рисков.

Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.

Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.

Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.

Тема 4. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения

Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики. Этические кодексы и кодексы поведения.

Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации.

Тема 5. Антикоррупционное декларирование

Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов.

Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования.

Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.

Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.

Тема 6. Регулирование конфликта интересов

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.

Типовые ситуации конфликта интересов. Выявление конфликта интересов: декларирование. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.

Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

Тема 7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции

Основные функции в сфере противодействия коррупции. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.

Примеры специализированных антикоррупционных органов: Независимая комиссия по борьбе с коррупцией (Гонконг), Служба правительственной этики (США), Комитет по стандартам публичной сферы (Великобритания) и др. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов.

Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.

Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях

Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.

Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.

Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.

Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами,

учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

Библиотека учебной и научной литературы - http://sbiblio.com/biblio

Российское образование: Федеральный портал - http://www.edu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
самостоятельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа — это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным. Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки. Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.). Третье звено оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности, и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения дисциплины Прокурорский надзор в РФ. В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практи-

Вид работ	Методические рекомендации
	ческие приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы. Четвертое звено контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение рассогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение объективная оценка результатов деятельности каждого студента.
зачет	Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий. 2. На зачет по курсу студент обязан предоставить: −полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); −полный конспект семинарских занятий; −реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); −конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 4. Качественной подготовкой к зачету является: − полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентам материалу учебника, лекций и семинарских занятий; − свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); − демонстрация знаний дополнительного материала; − чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является: − недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; − нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студент; − отсутствие подготовки к зачету или отказ студент от сдачи зачета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Адрес (местоположение): 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 22.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.06.01 Отечественная история и археология, профилю «Отечественная история».

Приложение1

к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.05 Правовые средства противодействия коррупции

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
ФТД.В.05 Правовые средства противодействия коррупции

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история
Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2 Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения
4.1.2.2 Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Контрольная работа
4.1.3.1. Порядок проведения
4.1.3.2 Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства.
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1.1 Зачет
4.2.1. 2 Порядок проведение
4.2.1.3. Критерии оценивания
4.2.1.4. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает: - особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях; - природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции; этапы развития российского антикоррупционного законодательства; - российский подход к определению и применению понятий 'коррупция', 'коррупционное правонарушение', 'коррупционное преступление'; - законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции; - зарубежный опыт противодействия коррупции; - правонарушения коррупционного характера; - этические кодексы и кодексы поведения; - типовые антикоррупционные стандарты поведения; - основные цели и сущность антикоррупционного декларирования, основные виды и процедуры антикоррупционного декларирования, содержание деклараций; - определение понятий 'конфликт интересов' и 'личная заинтересованность', виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов. Умеет: - использовать современные технологии преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию; - оперировать юридическими понятиями и категориями;	**Текущий контроль:** *Устный опрос* Устный опрос предусмотрен по темам 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8. 1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 3.Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние. 4.Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. 5.Антикоррупционное декларирование. 6.Регулирование конфликта интересов. 7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции. 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях. *Тестирование* *Тема 8* Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях *Контрольная работа* Контрольная работа охватывают следующие темы курса дисциплины: 1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние. 5. Антикоррупционное декларирование. 6. Регулирование конфликта интересов ***Промежуточная аттестация:*** *Зачет*

	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеет: - навыками организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
ПК-3 готовность к организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования	Знает: - особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях; - природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции; этапы развития российского антикоррупционного законодательства; - российский подход к определению и применению понятий 'коррупция', 'коррупционное правонарушение', 'коррупционное преступление'; - законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции; - зарубежный опыт противодей-	**Текущий контроль:** *Устный опрос* Устный опрос предусмотрен по темам 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Устный опрос предусмотрен по темам 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8. 1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 3.Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние. 4 Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. 5. Антикоррупционное декларирование. 6. Регулирование конфликта интересов. 7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции. 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях. *Тестирование* *Тема 8* Тема 8. Противодействие корруп-

	ствия коррупции; - правонарушения коррупционного характера; - этические кодексы и кодексы поведения; - типовые антикоррупционные стандарты поведения; - основные цели и сущность антикоррупционного декларирования, основные виды и процедуры антикоррупционного декларирования, содержание деклараций; - определение понятий 'конфликт интересов' и 'личная заинтересованность', виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов. Умеет: - использовать современные технологии преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеет: - навыками организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ции в коммерческих организациях *Контрольная работа* Контрольная работа охватывают следующие темы курса дисциплины: 1 Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние. 5. Антикоррупционное декларирование. 6. Регулирование конфликта интересов ***Промежуточная аттестация:*** *Зачет*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (не-**

				удовлетворительно)
ОПК-2	Знает свободно и в полном объеме особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях	Знает особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях	Знает фрагментарно особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях	Не знает особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; теоретические основы работы по противодействию коррупции, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях
	Умеет свободно и в полном объеме осуществлять основные компоненты преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта	Умеет осуществлять основные компоненты преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию.	Умеет фрагментарно осуществлять основные компоненты преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию.	Не умеет осуществлять основные компоненты преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать

	интересов и вносить предложения по их урегулированию.			жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию.
	Владеет свободно и в полном объеме навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, юридической терминологией.	Владеет навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, юридической терминологией.	Владеет фрагментарно навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, юридической терминологией.	Не владеет навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, юридической терминологией.
ПК-3 готовность к организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профессионального образования	Знает в полном объеме правила проведения научной дискуссии, организации взаимодействия с коллегами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции.	Знает правила проведения научной дискуссии, организации взаимодействия с коллегами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции.	Знает фрагментарно правила проведения научной дискуссии, организации взаимодействия с коллегами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции.	Не знает правила проведения научной дискуссии, организации взаимодействия с коллегами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, законодательство России о противодействии коррупции; основные положения Конвенции ООН против коррупции.
	Имеет полноценный опыт организации взаимодействия с коллегами, студентами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Имеет опыт организации взаимодействия с коллегами, студентами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Имеет фрагментарный опыт организации взаимодействия с коллегами, студентами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Не имеет опыт организации взаимодействия с коллегами, студентами, социальными партнерами при реализации задач научного исследования, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	Владеет полноценными навы-	Владеет навыками организации взаимо-	Владеет фрагментарными навыками орга-	Не владеет навыками ор-

	ками организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профобразования, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	действия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профобразования, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	низации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профобразования, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ганизации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиску новых социальных партнеров при решении актуальных задач профобразования, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:
Устный опрос
1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние.
5.Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.
6.Антикоррупционное декларирование.
7.Регулирование конфликта интересов.
7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции.
8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.

Тестирование
Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях

Контрольная работа
1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние.
5. Антикоррупционное декларирование.
6. Регулирование конфликта интересов

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачет проводится по билетам. В каждом билете: устный или письменный ответ на два вопроса.

Соответствие оценок:
Для зачета:
Зачтено
Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние.

4.Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

5. Антикоррупционное декларирование.

6.Регулирование конфликта интересов.

7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции.

8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– качественно раскрыл содержание темы;

– прекрасно освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

–в основном раскрыл содержание темы;

–хорошо освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал, в целом, высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– частично раскрыл содержание темы;

– в недостаточной степени освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, слабое умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– не раскрыл содержание темы;

– не освоил понятийный аппарат;

– не продемонстрировал понимание материала, умения формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.

2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.

3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.

4. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.

5. Правовые основы противодействия коррупции в России.

6. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.

Тема 3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние.

1. Развитие российского антикоррупционного законодательства.

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 27 3-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины принятия, ключевые положения.

3. Попытки внедрения систематического подхода к противодействию коррупции: принятие Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.

4. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов.

Тема 4. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

1. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики.

2. Этические кодексы и кодексы поведения.

3. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.

3.1. ограничения на получение подарков;

3.2. ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами;

3.3. ограничения на трудоустройство после увольнения;

3.4. ограничения на использование служебной информации.

Тема 5. Антикоррупционное декларирование.

1. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.

2. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.

3. Субъекты антикоррупционного декларирования.

4. Формы представления сведений.

5. Порядок подачи справки о доходах и расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Проверка деклараций и действия по результатам декларирования.

7. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.

8. Антикоррупционное декларирование в зарубежных странах.

9. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.

Тема 6. Регулирование конфликта интересов.

1. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

2. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.

3. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.

4. Типовые ситуации конфликта интересов.

5. Выявление конфликта интересов: декларирование.

6. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.

7. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

Тема 7. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции.

1. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.

2. Основные функции в сфере противодействия коррупции.

3. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.

4. Примеры специализированных антикоррупционных органов:

4.1. Независимая комиссия по борьбе с коррупцией (Гонконг);

4.2. Служба правительственной этики (США);

4.3. Комитет по стандартам публичной сферы (Великобритания) и др.

Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.

1. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.

2. Антикоррупционная политика коммерческой организации.

3. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.

4. Коллективные инициативы по противодействию коррупции.

5. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.

6. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.

4.1.2 Тестирование

Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.4.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дал 86% и более правильных ответов

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дал от 71% до 85% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дал от 56% до 70% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дал 55% правильных ответов и менее

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Темы 8

Тестирование

1 вариант (с буквы А-К)

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего (укажите правильный вариант ответа):

А) корыстной или иной личной заинтересованности;

Б) заинтересованности в достижении общеполезного результата;

В) исключительно корыстного интереса

Г) умысла на материальное обогащение

2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются (укажите правильный вариант ответа):

А) в политической нестабильности государства

Б) в угрозе демократии

В) в духовно-нравственной деградации общества

Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба

3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет (укажите правильный вариант ответа):

А) основные направления деятельности органов власти в текущем году

Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу

В) формы антикоррупционной деятельности органов власти

Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства

4. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите правильный вариант ответа):

А) один год

Б) два года

В) три года

Г) пятилетку

5. Коррупционное правонарушение влечет за собой (укажите правильный вариант ответа):

А) дисциплинарную либо административную ответственность;

Б) административную или уголовную

В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

Г) материальную ответственность

6. Противодействие коррупции осуществляют (укажите правильный вариант ответа):

А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица

Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации

В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества

Г) органы государственной власти

7. Государственному служащему запрещается участвовать (укажите правильный вариант ответа):

А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

Г) в органах управления некоммерческих организаций

8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания (укажите правильный вариант ответа):

А) на должность в ветеранской организации органа военного управления

Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

Г) на выборную должность в органе местного самоуправления

9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (укажите правильный вариант ответа):

А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств

Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств

В) награды и специальные звания иностранных государств

Г) специальные звания иностранных государств

10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):

А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей

Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей

В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей

Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности

11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения (укажите правильный вариант

ответа):

А) о доходах и расходах

Б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах

В) о своих доходах и имуществе

Г) о расходах

12. Указанные в предыдущем вопросе сведения представляются государственным служащим в отношении себя, а также (укажите правильный вариант ответа):

А) близких родственников

Б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении

В) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Г) супруги (супруга) и детей

13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим

(укажите правильный вариант ответа):

А) своему начальнику

Б) в налоговый орган

В) надзирающему прокурору

Г) в кадровый орган

14. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является (укажите правильный вариант ответа):

А) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия

Б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности

В) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности

Г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности

15. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях (укажите неправильный вариант ответа):

А) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

Б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

В) не уведомления представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения

Г) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом (укажите правильный вариант ответа):

А) служащему в 3-дневный срок

Б) служащему в 5-дневный срок

В) начальнику данного служащего в 3-дневный срок

Г) надзирающему прокурору в 5-дневный срок.

17. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы (укажите правильный вариант ответа):

А) обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений;

Б) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений

В) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса направить ответ о недопустимости разглашения указанных сведений

Г) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа

18. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах (укажите правильный вариант ответа):

А) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделки

Б) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

В) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки

Г) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за пять последних года, предшествующих совершению сделки

19. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов обязан (укажите правильный вариант ответа):

А) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа

Б) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника

В) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной ------- (укажите правильный вариант ответа):

А) Правительством Российской Федерации

Б) Национальной стратегией противодействия коррупции

В) федеральным законом

Г) приказом Министра транспорта Российской Федерации

2 вариант (с буквы Л-Я)

23. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антикоррупционной экспертизы осуществляется (укажите правильный вариант ответа):

А) на подготовительной стадии

Б) после завершения экспертизы

В) на стадии проведения экспертизы

Г) при составлении экспертного заключения

24. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества как коррупциогенный фактор характеризуется (укажите правильный вариант ответа):

А) наличием лингвистической неопределенности

Б) необоснованным установлением исключений из общего порядка

В) определением компетенции по формуле «вправе»

Г) наличием бланкетных и отсылочных норм

25. Юридико-лингвистическая неопределенность правового акта проявляется в (укажите правильный вариант ответа):

А) наличием в правовом акте грамматических и стилистических ошибок

Б) употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера

В) использовании неологизмов и (или) архаизмов

Г) наличии гноселогической неоднозначности понятий

26. Государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):

А) 3 минимальных размеров оплаты труда

Б) 3 тыс. руб.

В) 5 тыс. руб.;

Г) 5 минимальных размеров оплаты труда

27. Работникам образовательных и медицинских организаций не допускается дарение гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):

А) 3 минимальных размеров оплаты труда

Б) 3 тыс. руб.

В) 5 тыс. руб.;

Г) 5 минимальных размеров оплаты труда

28. Предметом взятки могут быть (укажите правильный вариант ответа):

А) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате

Б) деньги, ценные бумаги и иное имущество

В) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера

Г) любая выгода материального и нематериального характера

29. Обязанность уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционного проступка возлагается (укажите правильный вариант ответа):

А) на государственных служащих, занимающих должности, включенные в соответствующий перечень

Б) на государственных служащих, имеющих в непосредственном подчинении подчиненных

В) на всех государственных служащих

30. В какой срок проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в Минюсте России (укажите правильный вариант ответа):

А) не более 30 дней со дня поступления

Б) не более 15 дней со дня поступления

В) не более 10 дней со дня поступления

Г) срок устанавливает руководитель департамента

31. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и изложенные в нем замечания и предложения носят (укажите правильный вариант ответа):

А) обязательный характер

Б) совещательный характер

В) рекомендательный характер

Г) либо обязательный либо рекомендательный характер - по решению соответствующего должностного лица

32. В какой срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданные военнослужащими, должны быть размещены на официальном сайте Минобороны России (укажите правильный вариант ответа)?

А) не позднее 13 мая

Б) не позднее 1 июня

В) не позднее 13 июня

Г) сведения являются конфиденциальными и опубликованию не подлежат

33. В какой срок должны быть поданы сведения государственным служащим, занимающим должность, включенную в перечень, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (укажите правильный вариант ответа)?

А) до 1 июня

Б) до 1 мая

В) до 1 марта

Г) до 1 апреля

34. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов должны (укажите правильный вариант ответа):

А) размещаться на официальном сайте Минюста России

Б) размещаться на сайте regulation.gov.ru

В) опубликовываться в печати

Г) направляться независимым экспертам по их запросам

35. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, осуществляется (укажите правильный вариант ответа):

А) органами прокуратуры

Б) соответствующими командирами (начальниками)

В) кадровыми органами

Г) аттестационными комиссиями

36. Проверка достоверности поданных государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий (укажите правильный вариант ответа):

А) 10 дней со дня принятия решения о ее проведении

Б) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении

В) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении

Г) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении

37. При проведении оперативно-разыскных мероприятий по запросам, связанным с проверкой достоверности поданных государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не могут осуществляться следующие действия (укажите правильный вариант ответа):

А) обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств

Б) наведение справок

В) сбор образцов для сравнительного исследования

Г) исследование предметов и документов

38. На какой срок государственный служащий может быть отстранен от должности в связи с проведением в отношении него проверки (укажите правильный вариант ответа)?

А) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении

Б) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении

В) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении

Г) 3 месяца со дня принятия решения о ее проведении

39. Государственный служащий при назначении должность, включенную в перечень, обязан представить сведения о доходах на себя и на членов своей семьи за следующий период (укажите правильный вариант ответа):

А) за период с 1 января текущего года

Б) за последние два года

В) за последние три года

Г) за календарный год, предшествующий году подачи сведений

40. Представление государственным служащим заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является (укажите правильный вариант ответа):

А) коррупционным дисциплинарным проступком

Б) коррупционным административным правонарушением

В) коррупционным гражданско-правовым проступком

Г) коррупционным преступлением

41. В случае выявления прокурором коррупциогенных норм в правовом акте Минтранса России он обязан оформить (укажите правильный вариант ответа):

А) предостережение о недопустимости нарушения закона

Б) требование прокурора об изменении нормативного правового акта

В) представление об устранении нарушения закона

Г) экспертное заключение

42. Основными способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов являются (укажите неправильный вариант ответа):

А) изменение должностного или служебного положения государственного служащего

Б) отстранение государственного служащего от исполнения должностных обязанностей

В) отвод или самоотвод государственного служащего

Г) привлечение государственного служащего к ответственности

4.1.2 Контрольная работа

1.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

3. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние.

5. Антикоррупционное декларирование.

6. Регулирование конфликта интересов

4.1.2.1. Порядок проведения.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2 Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– качественно раскрыл содержание темы;

– прекрасно освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

–в основном раскрыл содержание темы;

–хорошо освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал, в целом, высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– частично раскрыл содержание темы;

– в недостаточной степени освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, слабое умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– не раскрыл содержание темы;

– не освоил понятийный аппарат;

– не продемонстрировал понимание материала, умения формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

I вариант (выполняют студенты, чьи фамилии с буквы А - К)

1. Определите основные этапы антикоррупционной деятельности в России.

2. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государ-

ственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ»?.

Тесты 1 вариант (указать правильный вариант ответа с ссылкой на пункт и статью нормативного акта)

1. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;

б) в понижении гражданского служащего в должности;

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

д) иное_____

_____

4. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

II - вариант (выполняют студенты, чьи фамилии с буквы Л - Я)

1. Проанализируйте антикоррупционное законодательство в Республике Татарстан.

2. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тесты 2 вариант (указать правильный вариант ответа с ссылкой на пункт и статью нормативного акта)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы;

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - это_____

4. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы;

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;

в) срок не установлен.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams»;
- в Виртуальной аудитории.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

«Зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к зачету:

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.
3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.
4. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
5. Правовые основы противодействия коррупции в России.
6. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.
7. Развитие российского антикоррупционного законодательства.
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 27 3-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины принятия, ключевые положения.
9. Попытки внедрения систематического подхода к противодействию коррупции: принятие

Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.
10. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов.
11. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики.
12. Этические кодексы и кодексы поведения.
13. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.
14. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.
15. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.
16. Субъекты антикоррупционного декларирования.
17. Формы представления сведений.
18. Порядок подачи справки о доходах и расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера.
19. Проверка деклараций и действия по результатам декларирования.
20. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.
21. Антикоррупционное декларирование в зарубежных странах.
22. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.
23. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
24. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
25. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
26. Типовые ситуации конфликта интересов.
27. Выявление конфликта интересов: декларирование.
28. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.
29. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
30. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
31. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
32. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
33. Типовые ситуации конфликта интересов.
34. Выявление конфликта интересов: декларирование.
35. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.
36. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
37. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.
38. Основные функции в сфере противодействия коррупции.
39. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.
40. Примеры специализированных антикоррупционных органов
41. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.
42. Антикоррупционная политика коммерческой организации.
43. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.
44. Коллективные инициативы по противодействию коррупции.
45. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.
46. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.
47. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.
48. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.
49. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

50. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.05 Правовые средства противодействия коррупции.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала подготовки по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-97-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451295

2. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие / Отв. ред. Ноздрачев А.Ф. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с.: 60х90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011999-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549750

3. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции: Учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность'/Под ред. Трунцевского Ю.В., Эриашвили Н.Д., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 135 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-238-02680-0, 1000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/536171

Дополнительная литература:

1. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401546

2. Братановский, С. Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. - М. : РИОР, 2011. - 360 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418356

3. Правовые средства противодействия коррупции / Н.А. Власенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 344 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527313

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.05 Правовые средства противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Язык обучения: русский

Год начала подготовки образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.