

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2026 13:21:33
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
С.Ю. Бахвалов
«21» августа 2026 г.

Программа учебной практики

*Технологическая (проектно-технологическая) практика
(Архивная практика)*

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): История

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объём практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

Программу учебной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Насырова Л.Г. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, ВШИиОН), LGNasyrova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная
 Способ проведения практики: стационарная, выездная
 Форма (формы) проведения практики: в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
 Тип практики: архивная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)
ПК-2.1	Знать предмет и методы исторического познания, их роль в решении исследовательских задач
ПК-2.2	Уметь самостоятельно анализировать источники, документальную базу по истории
ПК-2.3	Владеть способностью к вынесению суждений, обоснованию собственной точки зрения, на основе анализа исторической информации, представленной в различных знаковых системах.
ПК – 5	Способен использовать в образовательной деятельности различные формы и методы, методики и технологии обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)
ПК-5.1	Знать формы и методы проведения полевых, архивных, музейных научных исследований.
ПК-5.2	Уметь использовать на практике навыки сбора и хранения полевых, архивных, музейных материалов, возможности их применения в научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности
ПК-5.3	Владеть способностью к самостоятельному применению форм и методов полевых, архивных, музейных и др. исследований для приобретения новых знаний и пониманий

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования,	Знать предмет и методы исторического познания, их роль в решении исследовательских задач Уметь самостоятельно анализировать источники, документальную базу по истории Владеть способностью к вынесению суждений, обоснованию	Знать: - предмет и методы исторического познания, их роль в решении исследовательских задач; Уметь: - самостоятельно анализировать источники, документальную базу по истории; Владеть: - способностью к вынесению суждений,

организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	собственной точки зрения, на основе анализа исторической информации, представленной в различных знаковых системах.	обоснованию собственной точки зрения, на основе анализа исторической информации, представленной в различных знаковых системах.
ПК-5 - Способен использовать в образовательной деятельности различные формы и методы, методики и технологии обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Знать формы и методы проведения полевых, архивных, музейных научных исследований. Уметь использовать на практике навыки сбора и хранения полевых, архивных, музейных материалов, возможности их применения в научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности Владеть способностью к самостоятельному применению форм и методов полевых, архивных, музейных и др. исследований для приобретения новых знаний и пониманий	Знать: формы и методы проведения архивных научных исследований Уметь: использовать на практике навыки сбора и хранения архивных материалов, возможности их применения в научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности. Владеть: способностью к самостоятельному применению форм и методов архивных исследований для приобретения новых знаний и пониманий.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.02(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе в 5семестре. При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: История России, археология.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: знания, умения и навыки, полученные в ходе практики будут востребованы при прохождении педагогической практики в школе; при выполнении научно-исследовательской работы, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объём практики

Объём практики составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу – 2 часа
- б) Самостоятельную работу – 174 часов
- в) Контроль 4 часа.

5. Базы практики

Архивная практика проходит на базе структурных подразделений Елабужского института КФУ: Архива Елабужского института КФУ.

Установочная конференция по практике и защита отчетов студентами проходит в 84 аудитории.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики. Уточнение	2			ПК-2 ПК-5

		базовых архивных заведений и распределение студентов на базы практик. Проведение установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача отчетных документов, знакомство с условиями архивной практики, сообщение режима работы баз практики). Вводный инструктаж по ТБ.				
2	Основной	- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности архива; - ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах; - ознакомление с путеводителем по фондам архива, архивным каталогом, содержанием основных фондов; - работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел.			174	ПК-2 ПК-5
3	Заключительный	- составление отчета по архивной практике; - защита отчета по архивной практике; - сдача зачета по архивной практике; - заключительная конференция, подведение итогов архивной практики.				ПК-2 ПК-5
ИТОГО: 176			2		174	ПК-2 ПК-5

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт в 5 семестре

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Госархив РТ - <http://arhiv.tatarstan.ru/>

Государственный архив РФ - <http://statearchive.ru/>

Портал "Архивы России" - <http://rusarchives.ru/federal/garf>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническую базу для проведения практических занятий составляют:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 84

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности

их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "История".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: История
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Отчет по практике
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК – 2 Способен понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Знает предмет и методы исторического познания, их роль в решении исследовательских задач Умеет самостоятельно анализировать источники, документальную базу по истории Владеет способностью к вынесению суждений, обоснованию собственной точки зрения, на основе анализа исторической информации, представленной в различных знаковых системах.	Индивидуальное задание; отчет по практике
ПК-5 - Способен использовать в образовательной деятельности различные формы и методы, методики и технологии обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Знает формы и методы проведения полевых, архивных, музейных научных исследований. Умеет использовать на практике навыки сбора и хранения полевых, архивных, музейных материалов, возможности их применения в научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности Владеет способностью к самостоятельному применению форм и методов полевых, архивных, музейных и др. исследований для приобретения новых знаний и пониманий	Индивидуальное задание; отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-2	Знает своеобразие предмета и методов исторического исследования; способы организации научного поиска и систематизации исторической информации; этапы и современные способы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Знает предмет и методы исторического исследования; способы поэтапной организации научного поиска и систематизации исторической информации; основные этапы и способы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Знает предмет и основные методы исторического исследования; способы организации по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации; основные этапы и способы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Не знает предмет и основные методы исторического исследования; способы организации по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации; основные этапы и способы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)
	Умеет понимать и	Умеет понимать и	Умеет понимать и	Не умеет понимать и

	обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	обеспечивать понимание предмета и методов исторического исследования, поэтапную организацию научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	обеспечивать понимание предмета и основных методов исторического исследования, организацию по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	обеспечивать понимание предмета и основных методов исторического исследования, организацию по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)
	Владеет способностью понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Владеет способностью понимать и обеспечивать понимание предмета и методов исторического исследования, поэтапную организацию научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Владеет способностью понимать и обеспечивать понимание предмета и основных методов исторического исследования, организацию по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)	Не владеет способностью понимать и обеспечивать понимание предмета и основных методов исторического исследования, организацию по заданному алгоритму научного поиска и систематизации исторической информации, основные этапы работы с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)
ПК-5	Знает различные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Знает основные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Знает основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Не знает основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)

		др.)		
	Умеет использовать в образовательной деятельности различные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Умеет использовать в образовательной деятельности основные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Умеет использовать в образовательной деятельности основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Не умеет использовать в образовательной деятельности основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)
	Владеет способностью использовать в образовательной деятельности различные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Владеет способностью использовать в образовательной деятельности основные формы и методы, методики и технологии исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Владеет способностью использовать в образовательной деятельности основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)	Не владеет способностью использовать в образовательной деятельности основные методы исследования, в том числе выходящие за рамки учебных занятий (полевые, архивные и музейные научные исследования и др.)

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 5 семестре.

Зачет выставляется на основании защиты составленного студентом дневника и отчета о прохождении учебной практики. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Оценка "зачтено" выставляется при наличии в отчете зафиксированных количественных показателей выполненной работы, характеристики организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий, студент продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Оценка "не зачтено" выставляется при отсутствии дневника и отчета о прохождении учебной практики, а также если студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения оценки не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальная оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	Зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	Зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		среднее значение	Итоговая оценка выставляется

			руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.
--	--	--	---

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта оценивается руководителем практики от КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка "зачтено" выставляется при наличии в дневнике индивидуальных заданий зафиксированных количественных показателей выполненной работы, характеристики организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий, студент продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Оценка "не зачтено" выставляется при отсутствии дневника о прохождении учебной практики, а также если студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.3. Содержание оценочного средства

В ходе прохождения практики студенты:

- знакомятся со структурой, основными направлениями деятельности архива;
- знакомятся с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах;
- знакомятся с путеводителем по фондам архива, архивным каталогом, содержанием основных фондов;
- работают с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы;
- обрабатывают и анализируют полученную информацию из архивных дел.

Индивидуальное задание по работе в архиве:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка архива	<i>первый день практики</i>
2.	- знакомство со структурой, основными направлениями деятельности архива; - знакомство с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах;	<i>первая неделя практики</i>
3.	- знакомство с путеводителем по фондам архива, архивным каталогом, содержанием основных фондов; - работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел.	<i>вторая неделя практики</i>
4.	Подготовка отчетной документации практики, сдача отчета	<i>последний день практики</i>

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от Елабужского института КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

Зачет выставляется на основании защиты составленного студентом дневника и отчета о прохождении практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка "зачтено" выставляется при наличии в отчете зафиксированных количественных показателей выполненной работы, характеристики организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий,

студент продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Оценка "не зачтено" выставляется при отсутствии дневника и отчета о прохождении учебной практики, а также если студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/отделение/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

Схема отчета студента должна включать следующие параметры:

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

Виды работ, выполненные на практике. Что вызвало затруднение.

Какие основные психолого-педагогические задачи решались вами в период практики? Как вы их решали? Какие получили результаты?

Смогли ли вы реализовать свои знания и умения в процессе прохождения практики.

Значение практики для вашего профессионального становления. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата сдачи отчета – последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование.

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Горкуш, С. В. Архивоведение: Практикум: учебное пособие / С. В. Горкуш, М. Н. Гусарова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Самаковская, О. В. Системы электронного документооборота: учебное пособие / О. В. Самаковская. — Кемерово: КемГИК, 2025. — 99 с. — ISBN 978-5-8154-0726-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/518040> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-394-04225-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277184> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Исмагилова, Х. Н. Делопроизводство: учебник / Х. Н. Исмагилова, И. Б. Ковалева, А. К. Сулейманова. — Уфа: УГНТУ, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-7831-2299-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396608> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Егорова, О. Н. Делопроизводство и документоведение : учебно-методическое пособие / О. Н. Егорова. — Чебоксары: ЧГИКИ, 2023. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392702> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Леонова, С. Л. Кадровое делопроизводство. Практикум: учебное пособие / С. Л. Леонова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 71 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310910> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Документооборот и делопроизводство : методические указания / составители О. А. Красненкова, М. К. Рожко. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. — 34 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246860> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Десятов, С. В. Основы работы с документами ограниченного доступа. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / С. В. Десятов, П. А. Звягинцева. — Новосибирск: СГУГиТ, 2024. — 43 с. — ISBN 978-5-907711-69-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484961> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.