

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт КФУ

« 18 » ноября 2016 г.
№ 141/19-26/34/2016
г. Елабуга, РТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Елабужского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

Е. Е. Мерзон
« 18 » ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «МОНИТОРИНГА И ОХРАНЫ ПТИЦ»
кафедры биологии и химии Елабужского института
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(новая редакция)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной лаборатории «Мониторинга и охраны птиц» (далее МОП), являющейся структурным подразделением кафедры биологии и химии Елабужского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Елабужский институт КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: учебно-научная лаборатория «Мониторинга и охраны птиц» кафедры биологии и химии Елабужского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: УНЛ МОП кафедры биологии и химии Елабужского института КФУ.

1.3. УНЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением кафедры биологии и химии Елабужского института КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ и Елабужского института КФУ.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение УНЛ МОП: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423600, г. Елабуга, ул. Горького, д.84.

2. Назначение УНЛ

2.1. УНЛ обеспечивает получение новых научных результатов, развитие научного и кадрового потенциала Елабужского института КФУ и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ, внедрение в учебный процесс новых методических разработок.

Цель деятельности УНЛ: научная работа в области мониторинга и сохранения биоразнообразия орнитофауны Республики Татарстан, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в институтах КФУ, повышение качества подготовки студентов.

3. Задачи УНЛ

3.1. Основными научными направлениями деятельности УНЛ являются:

- регистрация, учет численности особей и гнездящихся пар хищных птиц, их кольцевание и дальнейший мониторинг перелетов;
- модернизация и внедрение птицевозащитных устройств (ПЗУ) на высоковольтных линиях электропередач (ЛЭП) с целью предотвращения гибели хищных и других крупных птиц;
- проведение биотехнологических мероприятий по привлечению и сохранению биоразнообразия орнитофауны региона;
- учет и наблюдение за редкими, сокращающимися видами птиц и видами, включенными в Красные книги РТ и РФ;
- подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере науки и образования.

3.2. Деятельность УНЛ направлена на осуществление следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;
- развитие научных исследований в Елабужском институте КФУ и Институте фундаментальной медицины и биологии КФУ;

- участие в профессиональной подготовке студентов по направлениям работы кафедры биологии и химии Елабужского института КФУ и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров Елабужского института КФУ;
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям;
- оказание научно-исследовательских, консультационных и образовательных услуг организациям, специалистам учебных заведений, студентам, школьникам.

4. Функции УНЛ

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на УНЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на средства грантов различных организаций;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных услуг в соответствии с научными направлениями и задачами лаборатории для различных организаций и физических лиц;
- проведение семинаров по научным направлениям, соответствующим профилю лаборатории;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

4.2. УНЛ осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

- проведение орнитологических исследований и модернизация технологий по сохранению биоразнообразия орнитофауны региона;
- проведение научно-методической работы в Елабужском институте КФУ;
- приобщение студентов к научным исследованиям.

5. Организационная структура УНЛ

5.1. Деятельность работников УНЛ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором (заместителем директора по научной деятельности). При изменении функций и задач работников УНЛ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание УНЛ утверждается ректором и разрабатывается отделом труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования казначейства и регулирования оплаты КФУ по представлению директора Елабужского института КФУ, согласованному с проректором по научной деятельности, в составе штатного расписания кафедры биологии и химии Елабужского института КФУ в установленном порядке.

5.3. Структура УНЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов УНЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР.

6. Управление УНЛ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью УНЛ осуществляет научный руководитель УНЛ, утверждаемый Ученым советом Елабужского института КФУ.

Непосредственное руководство УНЛ осуществляет заведующий УНЛ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Елабужского института КФУ по представлению декана факультета математики и естественных наук в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий УНЛ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками УНЛ Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УНЛ задач.

7. Права заведующего УНЛ

Заведующий УНЛ имеет право:

7.1. Действовать от имени УНЛ, представлять интересы УНЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности УНЛ, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя и директора Елабужского института КФУ в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Елабужского института КФУ по вопросам, связанным с деятельностью УНЛ.

7.3. Вносить на рассмотрение директора Елабужского института КФУ:

- предложения по совершенствованию работы УНЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников УНЛ;
- представления об установлении работникам УНЛ надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, НИР различного уровня;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников УНЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Елабужского института КФУ.

7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Права на создаваемую УНЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами КФУ, заключаемыми договорами.

8. Обязанности заведующего УНЛ

8.1. Заведующий УНЛ непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Заведующий УНЛ обязан:

- эффективно использовать ресурсы УНЛ;
- содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки России, грантам, договорам с заказчиками НИР;
- содействовать повышению качества образовательного процесса в Елабужском институте КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала Елабужского института КФУ в пределах компетенции УНЛ.

8.3. Представлять УНЛ в различных организациях по доверенности директора Елабужского института КФУ.

8.4. Регулировать производственные отношения между работниками УНЛ.

8.5. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников УНЛ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.6. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников УНЛ.

8.7. Готовить представления о поощрении сотрудников УНЛ в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.8. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за УНЛ.

8.9. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению УНЛ;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества УНЛ;
- труд работников УНЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности УНЛ.

8.10. Остальные обязанности заведующего УНЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9. Делопроизводство УНЛ

9.1. Делопроизводство в УНЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

10.1. УНЛ в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функции, связанных с деятельностью УНЛ.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим УНЛ по согласованию с директором Елабужского института КФУ.

12. Рассылка Положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел кадров и документооборота ЕИ КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Елабужского института КФУ веб-портала КФУ.

13. Регистрация и хранение Положения

13.1. Положение о УНЛ регистрируется в Отделе кадров и документооборота ЕИ КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Отделе кадров и документооборота ЕИ КФУ до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНЛ.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования УНЛ

14.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании УНЛ решается в соответствии с Положением о Елабужском институте КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Юрист


(подпись)

Ч.Н. Гумерова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по образовательной деятельности


(подпись)

А.Ф. Кавиев