

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 16:19:26
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов

«19» мая 2025 г.



Программа дисциплины (модуля)

Методическая работа в образовательной организации

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Дошкольное образование и Начальное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Новикова Татьяна Владимировна (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики) <https://kpfu.ru/tatyana.novikova>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-8.1	Знать технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-8.2	Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-8.3	Владеть способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования ;
- инновационные психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в дошкольной организации;

Должен уметь:

- применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности в дошкольных у;
- организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в дошкольной организации, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Должен владеть:

- навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
- способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольной организации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 8 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се м е ст р	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоят ельная работа
			Лекци и	Практич еские занятия	Лаборат орные работы	
1.	Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации	5	2	3	1	7
2.	Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю	5	3	4	2	7
3.	Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО	5	3	3	1	7
4.	Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО	5	2	3	2	8
5.	Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы	5	2	3	2	7
	Итого: 72 ч.		12	16	8	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации

Подходы к определению понятия "методическая работа". Исторические аспекты возникновения методической службы в ДОО. Этапы развития методической работы в дошкольном учреждении. Принципы, цели и задачи методической работы. Функции и содержание методической работы. Формы методической работы Условия организации методической работы в школе Организация научно-методической работы в образовательном учреждении.

Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю

Должностные обязанности старшего воспитателя. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя. Уровни профессионального роста методиста ДОО. Профессионально-методическая грамотность. Профессионально-методическая зрелость. Профессионально-методическая готовность организовать других и себя. Повышении квалификации.

Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО

Методическая работа как фактор управления современной ДОО. Функциональные особенности методической работы. Содержание методической работы в современном детском саду как условие повышения профессионального мастерства педагогов. Типы методической деятельности (по С.Ж. Гончаровой). Содержание методической работы старшего воспитателя (по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой).

Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО

Формы организации методической работы. Создание условий для осуществления методической работы. Сущность анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Контроль и оценка эффективности методической работы. Методические и научно-методические объединения педагогов. Направления методической работы в детском саду.

Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы

Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Методическая служба и ее основные задачи. Современные направления деятельности. Развитие профессиональной компетентности методистов муниципальной системы образования в процессе профессиональной деятельности. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно- методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм.</p> <p>Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься.2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Соответствие содержания теме.2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.3. Логичное и связное построение доклада.4. Наличие обоснованных выводов.5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки.</p> <p>Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p>

	<p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными?. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность - 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия, - развитие взаимоуважения - повышение уровня общей культуры - углубление знаний по пройденным разделам модуля Сценарий дискуссии <p>1 этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя - модератора дискуссии.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>
<p>лабораторные работы</p>	<p>Лабораторная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой практическое и письменное выполнение определённых заданий.</p> <p>Лабораторная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий.</p> <p>Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы. При выполнении лабораторной работы студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям.</p> <p>В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению анализа и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.</p> <p>Лабораторная работа выполняется студентами самостоятельно внеаудиторно.</p> <p>Ключевым требованием при подготовке лабораторной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.</p> <p>Подготовка к выполнению лабораторной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта лабораторной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента.</p> <p>Титульный лист лабораторной работы оформляется по установленному образцу. Работа оформляется на листах форматом А-4, объёмом 11-12 страниц печатного текста (размер шрифта 14, интервал 1,5).</p> <p>Обязательны поля. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.</p> <p>Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые</p>

	<p>должны сопровождаться ссылкой на источник. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.</p> <p>Ссылка оформляется в конце страницы, на которой находится цитата. В ссылке указывается имя и фамилия автора, название статьи или монографии (для монографии - место и год издания, для периодических изданий - название журнала, год выпуска и номер), также указывается страница, на которой находится цитата, или цифровые данные. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Все чертежи, графики необходимо выполнять простым карандашом, а когда это необходимо - цветным. Схемы должны выполняться с помощью чертёжных принадлежностей, элементы должны иметь размеры согласно стандартам ЕСКД. Если графический материал выполнен на отдельном листе, то надо вклеить его в тетрадь.</p> <p>Работа должна содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Лабораторная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие весьма активно используют "систему опережающего чтения", т.е. предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что ?на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал? или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. И последнее: самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.</p> <p>При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.</p> <p>Выполнение логических заданий, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления, творческих способностей.</p> <p>Выполнение заданий на сравнение способствует познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления.</p> <p>При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.</p> <p>Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике.</p> <p>Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель изучения конкретного учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме.
зачет	<p>В ходе подготовки к зачету студенту доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.</p> <p>При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене.</p> <p>Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.</p> <p>В период подготовки к экзамену каждый студент должен привести в систему все знания. При этом надо руководствоваться программой по курсу, определяющей объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для сдачи зачета. В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.</p> <p>На экзамене студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал курса, определив в ответе главное. Отвечая на вопросы, студенту необходимо придерживаться определенной схемы, которая не позволила бы ему уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе важно указать как данный вопрос рассматривается в литературе, какие по этому поводу существуют точки зрения и какие имеются проблемы.</p> <p>Критерии оценки экзамена</p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка "4" - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая напольная 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Экран 1 шт.

Стеллажи 2 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 26

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Дошкольное образование и Начальное образование"

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.13 Методическая работа в
образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.07.13 Методическая работа в образовательной организации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: "Дошкольное образование и Начальное образование"

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Устный опрос
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.4. Тестирование
 - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.4.2. Критерии оценивания
 - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования ;</p>	<p>Текущий контроль: Реферат по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы Устный опрос по темам Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы письменная работа по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы Тестирование по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения</p>
	<p>Уметь применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности в дошкольных организациях</p>	
	<p>Владеть навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;</p>	

		<p>методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дошкольного образования;</p> <p>Уметь организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в дошкольной организации, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>Владеть способностью организовывать в стандартных ситуациях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольной организации;</p>	<p>Текущий контроль: Реферат по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы</p> <p>Устный опрос по темам</p> <p>Организация методической работы в образовательной организации.</p> <p>Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы</p> <p>письменная работа по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы</p> <p>Тестирование по темам Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации.</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
ОПК-1	Отлично знает нормативно-правовые акты в сфере образования	Хорошо знает нормативно-правовые акты в сфере образования, допускает незначительные неточности в нормативно-правовых актах в сфере образования	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования, но с ошибками, допускает ошибки и в нормативно-правовых актах в сфере образования	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования
	Отлично умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, допускает незначительные неточности в применении нормативно-правовых актов	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, но с ошибками, допускает ошибки в применении нормативно-правовых актов	Не умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
	Отлично владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, допускает незначительные неточности в овладении навыками практического применения нормативно-правовых актов	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, но с ошибками, допускает ошибки в овладении навыками практического применения нормативно-правовых актов	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Отлично знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допускает незначительные неточности в знаниях традиционных и инновационных технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знать традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствиями федеральных государственных образовательных стандартов, но с ошибками, допускает ошибки в знаниях традиционных и инновационных технологий организации	Не знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

			совместной и индивидуальной учебной и	
--	--	--	------------------------------------------	--

5 семестр

Текущий контроль:

Реферат по темам(Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической служб) -**10 баллов**

Письменная работа по темам(Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы) – **10 баллов**

Устный опрос по темам(Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности й муниципальной методической службы) - **5 баллов**

Тестирование по темам(Основы дошкольной Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы) – **15 баллов**

Итого: 10+10+5+25=50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет– 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат по темам (2 семестр) Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman; кегль:

14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);

- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частные положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

Процедура оценивания направлена на выявление способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов, способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тему раскрыл полностью.
- Продемонстрировал превосходное владение материалом.
- Использовал надлежащие источники в нужном количестве.
- Структура работы соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы высокая.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тему в основном раскрыл.
- Продемонстрировал хорошее владение материалом.
- Использовал надлежащие источники.
- Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы средняя.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тему раскрыл слабо.
- Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы низкая.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тему не раскрыл.
- Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники недостаточны.
- Структура работы не соответствует поставленным задачам.
- Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тематика рефератов

1. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования.
2. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
3. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
4. Организация инновационной деятельности в ДОО.
5. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
6. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
7. Организация инновационной деятельности в ДОО.
8. Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания.
9. Методы изучения личности воспитателя ДОО.
10. Методы изучения педагогической деятельности.
11. Организация работы педагогического кабинета.
12. Обобщение и внедрение педагогического опыта.
13. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
14. Метод моделирования в работе с воспитателями.
15. Формы методической работы с молодыми воспитателями.
16. Активные формы методической работы.

4.1.2. Письменная работа по темам

Организация методической работы в образовательной организации. Профессиональные требования к старшему воспитателю. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется в течение семестра в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом

по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Правильно выполнил все задания.
- Продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- Проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Правильно выполнил большую часть заданий.
- Присутствуют незначительные ошибки содержательного плана.
- Продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- Проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Задания выполнил более чем наполовину.
- Присутствуют серьезные ошибки содержательного характера.
- Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Задания выполнил менее чем наполовину.
- Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к письменной работе

1. Основные функции методической службы.
2. Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему
3. Методическая документация.
4. Особенности проведения проблемных семинаров.
5. Организация и содержание работы творческих групп.
6. Алгоритм составления образовательной программы ДОО.
7. Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
8. Создание условий для осуществления методической работы.
9. Методы изучения педагогической деятельности.
10. Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.
11. Программа развития ДОО. Технология разработки.
12. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО.
13. Принципы анализа

4.1.3. Устный опрос по темам Организация методической работы в образовательной организации.

Профессиональные требования к старшему воспитателю. . Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО. . Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы

4.1.3.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы.

2. Совет педагогов дошкольного учреждения.
3. Методический кабинет ДООУ.
4. Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом.
5. Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр.
6. Создание условий для осуществления методической работы.
7. Результаты организации методической работы в ДООУ
8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Стимулирование педагогического творчества.
10. Этапы осуществления контроля.
11. Формы и методы контроля.
12. Результаты проверки.

1. Педагогический совет - это:

- а) определение стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
- б) одна из форм осуществления методического руководства ДОО;
- в) способ реализации инновационной деятельности.

2. Составляющие управления инновационной деятельностью:

- а) учёт и систематизация инновационной деятельности;
- б) разработка проектов, программ, положений по реализации инновационных процессов;
- в) все варианты.

3. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций - это:

- а) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
- б) сбор и обработка информации о нововведениях;
- в) самоанализ деятельности воспитателей.

4. Содержание методического кабинета строится на:

- а) 5 блоках;
- б) 4 блоках;
- в) 3 блоках.

5. Председатель Совета педагогов:

- а) все варианты правильно;
- б) организует деятельность Совета педагогов ДОО;
- в) информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- г) регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.

6. Необходимая документация к проблемно-ориентированному анализу результатов инноваций:

- а) положение об инновационной деятельности;
- б) приказ об организации инновационной деятельности на учебный год;
- в) модифицированные и авторские программы;
- г) все варианты.

7. Старший воспитатель ДОО - это:

- а) организатор работы ДОО;
- б) помощник заведующего ДОО;
- в) заместитель заведующего ДОО.

8. Учет и систематизация инновационной деятельности предполагает:

- а) стартовую экспертную оценку опыта воспитателей;
- б) самоанализ деятельности воспитателей;
- в) все варианты.

9. Функции совета педагогов ДОО:

- а) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- б) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
- в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- г) все варианты правильно.

10. Педагогический кабинет ДОО- это:

- а) постоянное рабочее место старшего воспитателя;
- б) место хранения и демонстрации необходимых для организации воспитательно-образовательного процесса дидактических пособий;
- в) "творческая лаборатория педагогического коллектива".

11. Работа над годовым планом начинается с:

- а) оценки степени полноты и достоверности информации о потребностях и возможностях участников педагогического процесса;
- б) выявления наиболее значимых несоответствий между ставившимися и достигнутыми целями;
- в) определения конкретных недостатков и причин их возникновения, дающих разницу результатов.

12. Одно из основных направлений работы руководителя ДОО - это:

- а) выработка и принятие управленческого решения;
- б) организация детского питания;
- в) руководство работой Совета факультета.

13. Функции контроля, педагогического анализа, целеполагания, принятия решения, планирования, организации составляют группу:

- а) социально-психологических функций;
- б) общих функций;
- в) процессуальных функций.

14. Содержание работы педагогического совета определяется:

- а) годовым планом;
- б) Уставом ДОО;
- в) внутренним распорядком трудовых отношений.

15. Признаками передового педагогического опыта являются:

- а) высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса;
- б) оптимальность педагогического опыта;
- в) научная обоснованность опыта;
- г) все варианты.

16. Структура инновационной деятельности состоит из:

- а) все варианты;
- б) умение педагога осуществлять инновационную педагогическую деятельность;
- в) способность проектировать и конструировать педагогические инновации;

г) прогнозировать ожидаемый результат, который может быть получен в ходе реализации инновации, описывать критерии оценивания эффективности спроектированной инновации.

17. Выбор формы планирования обусловлен (укажите лишнее):

- а) содержанием, которое планируется;
- б) предпочтениями руководителя, насколько она ему удобна в работе;
- в) временным периодом, на который осуществляется планирование;
- г) жесткими регламентациями вышестоящих организаций.

18. Предварительный контроль направлен на определение (укажите лишнее):

- а) готовности сотрудников к выполнению работы;
- б) сбоев в работе, отклонений от намеченных стандартов;
- в) ресурсного обеспечения деятельности организации;
- г) потенциала внешнего окружения, способствующего реализации намеченных планов организации.

19. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций состоит из:

- а) экспертизы составленных программ;
- б) наблюдение за организацией совместной деятельности воспитанников и др.;
- в) изучения реализации задач, указанных в инновационных программах;
- г) все варианты.

20. Управление педагогической деятельностью осуществляет:

- а) совет педагогов ДОО;
- б) методический совет ДОО;
- в) Попечительский совет.

21. Что такое методическая работа?

- а) Целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов.
- б) Анализ уровня проведенных учебных занятий.
- в) Умение анализировать результаты своих уроков по критериям оптимальности

22. На сколько направлений делится индивидуальная методическая работа учителя?

- а) 2
- б) 5
- в) 3

23. О какой основной форме методической работы говорится: "Обобщение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога"

- а) Школа молодых учителей.
- б) Педагогическое самообразование учителя.
- в) Проблемные семинары и практикумы.

24. Какой из вариантов ответов относится к основным элементам исследовательской деятельности?

- а) Умение реализовать намеченный план.
- б) Постановка цели и рабочих задачи.
- в) Реализация изучаемой идеи в своей практике.

25. Какое из ниже перечисленных ответов относится к задаче методической работы в школе?

- а) Организация диагностика реальных учебных возможностей учащихся.
- б) Контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников.
- в) Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

26. Целью методической работы является ..(один вариант ответа)

- а) Оформление педагогической разработки в виде отчетов
- б) Управление
- в) Освоение рациональных приемов и методов обучения

27. Что является носителем содержания образования - (один вариант ответа)

- а) ФГОС
- б) приказ
- в) отчет

28. Что является формой методической работы-(один вариант ответа)

- а) Шефство
- б) Учет основных положений образовательных программ школы
- в) Овладение УУД

29. Методическая деятельность представляет собой.

- а) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга.
- б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик.
- в) Все ответы верны

30. На первом этапе усилия методической службы направлены на.

- а) Создание целостного педагогического коллектива.
- б) Выбор оптимальных технологий для организации педагогического процесса.
- в) Создание целостной системы управления.

2 вариант

1. Тематика работы педагогического совета определяется:

- а) циклограммой деятельности старшего воспитателя;
- б) перспективным планом на 5 лет;
- в) годовым планом.

2. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций- это:

- а) сбор и обработка информации о нововведениях;
- б) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
- в) самоанализ деятельности воспитателей.

3. Председатель Совета педагогов:

- а) все варианты правильно;
- б) организует деятельность Совета педагогов ДОО;
- в) определяет повестку заседания Совета педагогов;
- г) контролирует выполнение решений Совета педагогов;

4. Структура разработки системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций состоит из:

- а) контроля за прохождением инновационных программ;
- б) подведения итогов контроля на совещании, педагогическом совете и др.;
- в) изучения реализации задач, указанных в инновационных программах;
- г) все варианты.

5. Управление педагогической деятельностью осуществляет:

- а) Попечительский совет;
- б) методические объединения;
- в) совет педагогов ДОО.

6. Управление инновационной деятельностью состоит из:

- а) разработки системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций;
- б) организации мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
- в) все варианты.

7. Одним из факторов, влияющих на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;
- б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;
- в) желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности.

8. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной и воспитательно-образовательной деятельностью дошкольного учреждения в 60-80-е годы осуществлялось:

- а) родителями и общественными организациями;
- б) заведующей и членами коллектива;
- в) органами народного образования.

9. Годовой план работы ДОО составляется на:

- а) календарный год;
- б) учебный год;
- в) на другой период по решению Совета педагогов.

10. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, - это:

- а) контроль;
- б) педагогический анализ;
- в) выявление и формулирование проблемы.

11. К социально-психологической группе методов относится:

- а) убеждение;
- б) надбавка;
- в) команда.

12. Сущность Педагогического совета заключается:

- а) в определении стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
- б) в способе реализации инновационной деятельности;
- в) в том, что является одной из форм осуществления методического руководства ДОО.

13. основополагающий организационный документ, регламентирующий работу ДОО, - это:

- а) Закон РФ Об образовании;
- б) Порядок осуществления образовательной деятельности;
- в) Устав ДОО.

14. Функции совета педагогов ДОО:

- а) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- б) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- в) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- г) все варианты правильно.

15. Стартовая экспертная оценка опыта воспитателей проводится с помощью:

- а) опрос-беседы;
- б) письменного самоанализа работы;
- в) все варианты.

16. С целью развития коллектива организации, сплочения сотрудников наиболее целесообразно использование следующих методов:

- а) административных;
- б) социально-психологических;
- в) экономических.

17. Действие законодательства РФ в области образования распространяется на:

- а) все образовательные учреждения на территории РФ независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;
- б) все образовательные учреждения на территории РФ независимо от их организационно-правовых форм;
- в) на государственные образовательные учреждения на территории РФ;
- г) на государственные и муниципальные образовательные учреждения на территории РФ.

18. Современное планирование должно отвечать следующим требованиям:

- а) гибкость;
- б) коллегиальность выработки планов;

- в) непрерывность планирования;
- г) верны все ответы.

19. Год принятия Федерального Закона Об образовании:

- а) 1992 г.;
- б) 1960 г.;
- в) 2012 г.;
- г) 2000 г.

20. Определите соотношение понятий контроль и анализ:

- а) это синонимичные понятия;
- б) они не связаны;
- в) процедура контроля предполагает осуществление анализа (например, выявление причин, обусловивших получение результатов);

21. Методическая деятельность представляет собой.

- а) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга.
- б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик.
- в) верно все

22. На первом этапе усилия методической службы направлены на.

- а) Создание целостного педагогического коллектива.
- б) Выбор оптимальных технологий для организации педагогического процесса.
- г) Создание целостной системы управления.

23. Деятельность старшего воспитателя (методиста) направлена на.

- а) зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение.
- б) решение приоритетных и неотложных задач.
- в) решения актуальных административно-хозяйственных задач.

24. В содержание методической работы старшего воспитателя входят следующие функции управления.

- а) Информационно-аналитическая. Мотивационно-целевая.
- б) Планово-прогностическая. Организационно-исполнительская
- в) Контрольно-диагностическая. Регулятивно-коррекционная

25. Главным принципом методической работы является.

- а) накопление банка информации.
- б) возможность использование знаний в условиях обычной практической работы с детьми.
- в) системный подход к ее построению.

26. Анализ результатов работы ДОУ необходимо проводить.

- а) Ежемесячно.
- б) Ежегодно.
- в) Ежеквартально.

27. Образовательная программа-это.

- а) обязательный документ ДОУ.
- б) совокупность учебно-методических материалов.
- в) Все ответы верны.

28. Годовой план является.

- а) обязательным документом ДОУ.
- б) главной системой, объединяющей все подсистемы.
- в) методичка

29. Новые формы, появившиеся в методической работе в последние годы.

- а) Гомоморфизм.
- б) Мастер-класс.
- в) Все ответы верны.

30. Педагогический совет в детском саду-это.

- а) постоянно действующий коллективный орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи дошкольной организации.
- б) главная система, объединяющая все подсистемы.

в) нечто целое, составленное из нескольких упорядоченных элементов

3 вариант

1. В разработку системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций входит:

- а) контроль за составлением и реализацией планов работы творческих, проблемных групп, в которых должна отражаться инновационная деятельность;
- б) наблюдение за организацией совместной деятельности воспитанников и др.;
- в) подведение итогов контроля на совещании, педагогическом совете и др.;
- г) все варианты.

2. Устав ДОО- это:

- а) организационный документ;
- б) программно-методический документ;
- в) концептуальный документ.

3. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций - это:

- а) самоанализ деятельности воспитателей;
- б) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
- в) сбор и обработка информации о нововведениях.

4. Проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций проводится на основе документа:

- а) карты инновационной деятельности воспитателя;
- б) методические рекомендации по оформлению программ;
- в) отчеты руководителей творческих групп по инновационной работе;
- г) все варианты.

5. Содержание работы педагогического совета определяется:

- а) циклограммой деятельности старшего воспитателя;
- б) перспективным планом на 5 лет;
- в) годовым планом.

6. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью:

- а) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- б) улучшенного усвоения определенной обучающей программы;
- в) зарабатывания средств в единый финансовый фонд ДОО.

7. Содержание работы старшего воспитателя заключается в:

- а) организации работы по возрождению традиций семейного воспитания и вовлечению семьи в образовательный процесс;
- б) определении стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятии решения о планировании его работы;
- в) обеспечении сохранения и укрепления здоровья детей.

8. Функции совета педагогов ДОО:

- а) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- б) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- в) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- г) все варианты правильно.

9. Наиболее объективная форма контроля -это:

- а) взаимоконтроль;
- б) коллективный открытый просмотр;
- в) плановый административный.

10. Структура управления инновационной деятельностью состоит из:

- а) систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности;
- б) проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций;
- в) все варианты.

11. Управление педагогической деятельностью осуществляет:

- а) методический совет;
- б) совет педагогов ДОО;
- в) методические объединения.

12. Индивидуальные особенности целостной, относительно устойчивой системы приоритетов, способов, методов, приемов управленческого взаимодействия в структуре реализации функций управления- это:

- а) стиль управленческой деятельности;
- б) индивидуальная управленческая концепция;
- в) управленческие способности.

13. В рамках планирования деятельности ДОО определяются (укажите лишнее):

- а) желаемые результаты работы организации, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность;
- б) реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы;
- в) стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов;
- г) средства, обеспечивающие достижение поставленных целей.

14. Основным федеральным законом, регулирующим образовательные отношения, является:

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Закон РФ Об образовании;
- г) Закон Об основных гарантиях прав ребенка в РФ.

15. Первыми защитниками прав несовершеннолетних являются:

- а) медицинский персонал роддома;
- б) только родители;
- в) родители либо законные представители;
- в) воспитатели ДОО.

16. Контроль- это:

- а) выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с желаемой, запланированной;
- б) оценка достигнутых результатов;
- в) анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности, определение причинно-следственных связей;
- г) выявление результатов деятельности организации, анализ причин, обусловивших их достижение, и определение последующих корректирующих действий.

17. Педагогические отношения- это:

- а) категория гражданского права, включающая отношения, регулирующие вопросы управления образованием, воспитания и обучения;
- б) категория семейного права, включающая отношения, регулирующие вопросы воспитания и обучения;
- в) категория образовательного права, включающая отношения, регулирующие вопросы воспитания и обучения;
- г) категория образовательного права, включающая отношения, регулирующие вопросы обучения.

18. Председатель Совета педагогов:

- а) все варианты правильно;
- б) определяет повестку заседания Совета педагогов;
- в) контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- г) отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем,

19. Систематизация инновационной деятельности педагогов включает:

- а) стартовую экспертную оценку опыта воспитателей;
- б) самоанализ деятельности воспитателей;
- в) все варианты.

20. Педагогический совет- это:

- а) одна из форм осуществления методического руководства ДОО;
- б) определение стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
- в) способ реализации инновационной деятельности.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Комплект типовых задач для экзамена (устный или письменный опрос)

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопросы и время на подготовку (20 минут).

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.13. Оценочные средства.

Устный или письменный ответ на вопросы:

Вопросы к экзамену:

1. Содержание методической работы. Ее основные цели.
2. Основные направления методической работы.
3. Содержание работы старшего воспитателя.
4. Профессиональные требования к старшему воспитателю.
5. Педагогический анализ в работе старшего воспитателя.

6. Методическая документация.
7. Значение методического кабинета. Требования к оформлению материалов методического кабинета.
8. Назначение и функции совета педагогов на современном этапе.
9. Система подготовки заседаний Совета педагогов.
10. Формы и технология проведения заседаний педсовета.
11. Формы методической работы: семинары, семинары-практикумы, творческие микрогруппы, круглый стол, КВН, самообразование.
12. Формы методической работы: консультации, творческая гостиная, деловая игра, психологический тренинг, смотр-конкурс.
13. Методы и формы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
14. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования.
15. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
16. Инновационная деятельность в дошкольных учреждениях.
17. Характеристика педагогического коллектива, условия его создания.
18. Современные подходы к проведению контроля.
19. Планирование и его роль в процессе управления.
20. Значение методической службы городского и районного уровня.
21. Создание условий для осуществления методической работы.
22. . Результаты организации методической работы в ДОУ
23. . Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
24. Стимулирование педагогического творчества.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: "Дошкольное образование и Начальное образование"

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360313> (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/16352. - ISBN 978-5-16-011271-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350383> (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011747-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353476> (дата обращения: 04.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Болотина Л.Р., Дошкольная педагогика : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Болотина Л.Р., Баранов С.П., Комарова Т.С. - М.: Академический Проект, 2020. - 240 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2697-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785829126971-SCN0000/000.html> (дата обращения: 04.08.2020). - Режим

доступа : по подписке.

2. Томчикова С.Н., Солнечные лучики : метод. пособие / под ред. С. Н. Томчиковой. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 59 с. - ISBN 978-5-9765-2344-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976523449-SCN0000/000.html> (дата обращения: 04.08.2020). - Режим доступа : по подписке.

3. Бабунова Е.С., Поликультурное образование / Бабунова Е.С. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-9765-2269-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976522695-SCN0000/000.html> (дата обращения: 04.08.2020). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: "Дошкольное образование и Начальное образование"

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.