Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 10:38:23
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d7f1e6a73

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» 05 2025 г.
МП

Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ... 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ... 3

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ... 4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ... 4

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ ... 4

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 4

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ... 5

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ... 5

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ... 6

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ... 6

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ... 6

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ... 6

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ... 7

Приложение 1 ... 8

Приложение 2 ... 17

Приложение 3 ... 17

Программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента,), SJBahvalov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения[1]
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать нормативно-правовую базу и имеет представление о методиках расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь использовать методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства

различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.02(П)ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Экономика организации, Финансовая деятельность предприятий, Экономическая оценка инвестиций, Финансовое планирование и бюджетирование, Статистика, Основы предпринимательства, Информационные технологии в профессиональной сфере.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОПВО: Экономика качества, Финансовый контроль экономических субъектов, Контроль и ревизия, Финансовое планирование и бюджетирование, Планирование на предприятии; производственной и преддипломной практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, при освоении / сдаче которых обучающийся использует знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения данной практики

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 42 часа

В том числе:

Практические занятия – 42 часа

б) Самостоятельную работу – 174 часов.

5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождение обучающимися КФУ практики на их базе, в том числе: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ООО «КМС Энерго», ООО «Торговый дом «Автоснаб», ООО «Атлант», ООО «Фьютчекорп», ООО «Челны мясо», ООО «Траско», ООО «Управляющая компания «Татспецтранспорт», АО «Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод», ООО «СпецСтройСервис».

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Аудитория Елабужского института КФУ: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 34

6. Содержание практики

	Этап	**Содержание этапа**	**Трудоемкость (часов) по видам учебной работы**	**Реализуемые компетенции**

№ п/п			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Знакомится с заданием. Ознакомиться с объектом практики. Проходит инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	2	20	ПК-2 ПК-4
2	Основной этап.	Знакомится с технологий расчетв экономических и социально-экономических показателей, с руководством проведения экономических исследований в профильной организации, с технологией составления и обоснования бухгалтерской отчетности; с данными отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, с использованием технических средств и информационных технологиями в организации	2	140	ПК-2 ПК-4
3	Заключительный этап.	Студент формирует отчет о прохождении практики, получает отзыв руководителя от организации и от руководителя от кафедры. Представляет все необходимые документы руководителю практики от кафедры. Защищает отчет		14	ПК-2 ПК-4
ИТОГО:			4	174	ПК-2 ПК-4

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 6 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к

срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Так же приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал "Главбух" - https://www.glavbukh.ru/

Интернет-ресурс "Бух.1.С" - https://buh.ru/

Информационно-правовая система "Консультант плюс" - http://www.consultant.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально- технического обеспечения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт.

Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Общий профиль".

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной **практике**
(вид практики)
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала подготовки: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.... 10

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ..... 10

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ..... 12

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ 13

4.1. Индивидуальное задание 13

4.1.1. Процедура проведения 13

4.1.2. Критерии оценивания 13

4.1.3. Содержание оценочного средства 13

4.2. Отчет по практике 15

4.2.1. Процедура проведения 15

4.2.2. Критерии оценивания 15

4.2.3. Содержание оценочного средства 16

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать нормативно-правовую базу и имеет представление о методиках расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь использовать методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-4 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	Знает нормативно-правовую базу и имеет представление о методиках расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Знает методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знать в общих чертах методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, способы анализа и интерпретация полученных результатов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Несистемное знание нормативно-правовую базу и имеет представление о методиках расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	Умеет использовать	Умеет подбирать	Умеет частично подбирать	Несистемное умение

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий; использовать информационные технологии для решения экономических задач, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	использовать методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеет опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеть основным опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Несистемное владение расчетами и анализом экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства
	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства
	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской	Не владеет навыками использования финансовой и

	отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития	отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

Зачет с оценкой оценивается в диапазоне: 0-100 баллов

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ[указать нужное].

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточно-заочная аттестация по практике считается пройденной:

при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочно-заочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочно-заочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка

Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.
Итого		Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения з индивидуального задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Общие сведения о предприятии, перечень учредительных документов, описание видов деятельности с указанием кодов ОКВЭД, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Описание технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов) в профильной организации, а также процессов подготовки проектов текущих планов логистических подразделений организации; описание документооборота организации, содержание процесса осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в организации; взаимодействие организации с деловыми партнерами; описание процессов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в профильной организации; описание технологии бизнес-планирования и проектного управления.

Шаблон индивидуального задания

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: 1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава инфструктуры управления предприятия; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия и пр.	с 30 марта 2024 г. по 07 апреля 2024 г.
2.	Исследовательский этап 1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели	с 07 апреля 2024 г. по 15 апреля 2024 г.

	работы организации; 3) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д. 4) выявить основных конкурентов предприятия и пр.; 5) на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.	
3.	Аналитический этап 1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование отчета с руководителем практики; 4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации, 4) представление отчета по практике на кафедру	с 15 апреля 2024 г. по 25 апреля 2024 г.
4.	Отчетный этап 1) Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, 2) устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	26 апреля 2024 г.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся представляет отчет о практике руководителю практики за день до защиты. В день защиты обучающийся готовит краткий доклад о результатах прохождения практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

– все пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете

– обучаюшийся аргументированно защищает отчет

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

– пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме

– обучающийся защищает отчет, но не достаточно аргументации

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

–пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме

– обучающийся при защите отчета не может ответить на некоторые вопросы

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

– пункты индивидуального задания не выполнены

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

−титульный лист;

−содержание;

−введение;

−основная часть;

−заключение;

−список использованных источников (при необходимости);

−приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Приложение 2
к программе производственной практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.01Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала подготовки: 2021

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=535748

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=434895

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=489938

4. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=492550

5. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб.пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 80 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=544758

6. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. ? 391 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=900176

Приложение 3
к программе производственной практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.03.01Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала подготовки: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Деловая игра: Корпорация плюс
4. Project Expert 7
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»