

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт КФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

«18» ноября 2016 г.
№ 14.1.19-26/30/2016
г. Елабуга, РТ

Е.Е. Мерзон
«18» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории археологии и этнографии
факультета филологии и истории
Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(новая редакция)

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории (далее НИЛ), являющейся структурным подразделением факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

1.2. НИЛ является структурным подразделением, входящим в состав факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: НИЛ археологии и этнографии факультета филологии и истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Елабужский институт «Казанского (Приволжского) федерального университета».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ археологии и этнографии

1.4 НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого Совета Елабужского института КФУ, приказами и распоряжениями директора Елабужского института КФУ, Положением об Институте, иными локальными актами КФУ и Института (факультета) КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение лаборатории: г.Елабуга, ул. казанская 89, аудитория 76, 127.

2. Назначение лаборатории

2.1. НИЛ обеспечивает получение новых научных результатов, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

3. Задачи

3.1. Основными научными направлениями деятельности НИЛ являются: археология и этнография.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки) и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;
- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- содействие подготовке студентов по направлениям работы Института (факультета);
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- содействие подготовке специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. НИЛ включает следующие направления деятельности: - сбор и научная обработка коллекций;

- определение, переопределение и научная систематизация коллекционного и фондового материала с привлечением специалистов исторического факультета и других организаций;

- выполнение фундаментальных и прикладных профильных задач, а также, научно-исследовательских работ с привлечением сотрудников заинтересованных кафедр и студентов факультета.

- публикация результатов научных исследований в открытой печати.

Располагается в помещениях № 76, 127 по адресу: 423600, Республика Татарстан г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89.

5.2. Лаборатория оснащена современным оборудованием*.

5.3. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором (заместителем директора по научной деятельности). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Штатное расписание НИЛ утверждается директором (заместителем директора по научной деятельности) на основании представления декана факультета филологии и истории Елабужского института КФУ.

5.5. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.6. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИЛ осуществляет научный руководитель лаборатории.

Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению декана факультета филологии и истории, в соответствии с действующим законодательством.

* приводится перечень уникального оборудования

6.2. Заведующий НИЛ согласовывает планы с научным руководителем и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Права заведующего НИЛ

Заведующий лабораторией имеет право:

7.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя и директора филиала КФУ в г.Елабуга в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института и факультета филологии и истории ЕИ КФУ по вопросам, связанных с деятельностью лаборатории.

7.3. Вносить на рассмотрение и декана факультета филологии и истории филиала КФУ в г.Елабуга:

- предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории;
- представления об установлении работникам НИЛ надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЕИ КФУ.

7.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности заведующего НИЛ

8.1. Заведующий НИЛ непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Заведующий лабораторией обязан:

- эффективно использовать ресурсы лаборатории;
- содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, договорам с заказчиками НИР;
- осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
- содействовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ.

8.3. Представлять НИЛ в различных организациях по доверенности ректора КФУ.

8.4. Регулировать производственные отношения между работниками лаборатории.

8.5. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.6. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории.

8.7. Готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.8. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ.

8.9. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению лаборатории;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
- труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

8.10. Остальные обязанности заведующего НИЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. НИЛ в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями факультета филологии и истории ЕИ КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью лаборатории.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим НИЛ по согласованию декана факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

10.2. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименования решается приказом ректора КФУ по представлению декана факультета филологии и истории ЕИ КФУ, на основании решения Ученого совета ЕИ КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Юрист



Ч.Н. Гумерова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ЕИ КФУ

по образовательной деятельности



А.Ф. Кавиев

(подпись)