

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 14:49:10
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ



Е.Е. Мерзон

2022 г.

Программа дисциплины (модуля)
Морфемика, словообразование

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Закирова О.В. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), OVZakirova@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Салимова Д.А. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), daniya.salimova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка
ОПК-1.2	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.3	Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
ОПК-3.2	Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
ОПК-3.3	Владеет методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС;
- индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию;

Должен уметь:

- использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- учитывать знания в области морфемики и словообразования в процессе деловой переписки;
- использовать знания в области русской морфемики и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий;
- осуществлять индивидуально-личностный подход в обучении основам русской морфемики и словообразования;

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС;
- навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализам слова.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.04.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Начальное образование)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	С	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
---	-----------------------------	---	--	------------------------

			Л е к ц и и	Пр а к т и ч е с к и е з а н я т и я	Лаб о р а т о р н ы е р а б о т ы	
1.	Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем	5	2	2	0	6
2.	Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово.	5	2	2	0	8
3.	Тема 3. Способы синхронного словообразования	5	2	4	0	8
4.	Тема 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа	5	2	2	0	30
	Итого 72	4 ч	8	10	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем

Морфема как минимальная значимая единица языка. Строевая функция морфемы в организации слова. Морфема как двуплановая уровневая единица; отличие морфемы от других уровневых единиц языка. План выражения морфемы. Морф как реализация морфемы в речи. Разграничение алломорфов и вариантов морфемы. План содержания морфемы. Функциональная значимость морфемы и типы языковых значений, передаваемых морфемами. Роль морфем в словообразовании и словоизменении. Классификации морфем по их роли в организации слова: корневые и аффиксальные морфемы. Материально выраженные и нулевые морфемы, критерии установления нулевых морфем. Классификация корней и аффиксов с учетом свободы функционирования: свободные и связанные морфемы. Поливалентные свободные корни и связанные корни (радикасоиды). Уникальные связанные корни. Регулярные аффиксы и унификсы. Виды аффиксов в зависимости от их позиции в слове: префиксы, суффиксы, постфиксы. Широкое и узкое понимание интерфикса. Вопрос о конфиксах (циркумфиксах). Функциональные типы аффиксальных морфем: словоизменятельные и словообразовательные аффиксы. Функциональные типы флексий: окончания, формообразовательные суффиксы и постфиксы.

Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово.

Основа как структурно - функциональная единица языка. Иерархические связи между компонентами морфемной структуры слова. Членимая и нечленимая основы. Критерии и степени членимости основы. Соотношение членимости и производности. Понятие о мотивированной и мотивирующей основе. Морфонологические явления на стыке производящей основы и словообразовательного форманта. Чередования звуков (гласных и согласных), усечение морфемы (полное или частичное), аппликация (наложение соседних морфем в слове (полное или частичное)), наращение основы, интерфиксация как основные способы адаптации морфем в слове.

Особенности производного слова как центральной единицы и главного объекта словообразования. Семантика и прагматика производного слова в ряду разноструктурных обозначений заданного смысла и прагматические функции этой единицы. словообразовательной производности. Словообразовательный формант. Словообразовательное значение. Фразеологичность семантики производного слова.

Тема 3. Способы синхронного словообразования

Комплексные единицы системы словообразования. Словообразовательный тип. Морфонологические модели. Словообразовательная категория. Словообразовательная цепь. Словообразовательная парадигма. Словообразовательное гнездо. Аффиксальные способы словообразования: суффиксация, префиксация, постфиксация, суффиксально-префиксальный, суффиксально-постфиксальный, суффиксально-префиксально-постфиксальный способы. Операционные (безаффиксные) способы словообразования: сложение (чистое сложение, аббревиация, сращение, сложносоставный способ словообразования), сокращение, субстантивация. Смешанные способы словообразования, использующие функциональное единство аффиксальных и операционных деривационных средств: префиксально-сложный, префиксально-суффиксально-сложный способы словообразования, сращение с суффиксацией, сокращение с суффиксацией и др. Морфолого-синтаксический способ. Лексико-семантический способ. Лексико-синтаксический способ. Продуктивность в словообразовании.

Тема 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа

Этапы установления морфемной структуры слова: а) отделение основы от словоизменятельных аффиксов; б) членение основы и её отождествление. Приёмы членимости основы. Морфемный анализ слова, его принципы и главные этапы его осуществления. Морфемный анализ: три основных принципа анализа (принцип членимости, двойного сравнения и производности).

Словообразовательный анализ и словообразовательный синтез. Специфика семантики производного слова.

Цель, задачи, методы и принципы словообразовательного анализа. Алгоритм словообразовательного анализа. Связь между словообразовательным и морфемным анализом производных слов. Словообразовательные словари.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных

изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-журнал о русском языке и литературе Textologia.ru. - <http://www.textologia.ru>

Научно-образовательный портал "Лингвистика в России: ресурсы для исследователей" - <http://uisrussia.msu.ru>

Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru>

Онлайн-энциклопедия "Кругосвет" - <http://www.krugosvet.ru>

Ресурсный центр "Информационные технологии в обучении языку" - <http://www.itlt.edu.nstu.ru>

Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. Онлайн учебник - <http://www.tepka.ru/rozental/index.html>

Русский филологический портал - www.philology.ru

Справочная служба русского языка - www.rusyaz.ru

Справочно-информационный интернет-портал "Русский язык" - www.gramota.ru

Справочно-информационный портал "Русские словари" - www.slovari.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях рекомендуется внимательно слушать лектора, конспектировать лекции, делать пометы на полях, при необходимости задавать вопросы преподавателю, интересоваться тем, где можно найти литературу по изучаемой теме. Лекционные записи необходимо вести аккуратно. Следует посещать все лекционные занятия. Студенты, не посещающие лекционные занятия без уважительной причины, к экзамену не допускаются.
практические занятия	На практических занятиях рекомендуется внимательно ознакомиться с планом занятия, изучить вопросы, выносимые на занятие, внимательно слушать преподавателя и отвечать на вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Приветствуется использование всех возможных информационных ресурсов: лингвистических словарей и справочников, учебной и научной литературы, а также использование интернет-ресурсов. Рекомендуется посещать все занятия и выполнять все виды работ. Студенты, не посещающие лекционные занятия без уважительной причины, к экзамену не допускаются.
самостоятельная работа	Прежде чем приступить к изучению темы, следует обратить внимание на основные вопросы плана семинара. Начинать подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего с изучения лекционного материала, разделов учебников и учебных пособий, затем следует поработать с дополнительной литературой, составить конспекты рассматриваемого материала. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение смысла предлагаемого задания; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Завершать подготовку следует составлением плана или конспекта изучаемого материала. Самостоятельная работа предусматривает изучение материалов и выполнение заданий в дистанционном формате в электронном образовательном ресурсе на сайте edu.kpfu.ru .
зачет	При подготовке к зачету необходимо рационально использовать время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Ответ должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Старайтесь понять суть содержания, излагайте ее собственными словами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Начальное образование".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт
Факультет психологии и педагогики

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.О.07.01.03 Морфемика, словообразование

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Автор(ы): Закирова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Устный опрос по темам "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Тестирование по темам "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Письменная работа по темам "Темы 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачёт

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. 	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>устный опрос по темам</i> "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p> <p><i>тестирование по темам</i> "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p> <p><i>письменная работа по темам</i> "Тема 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачёт</i></p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать знания в области морфемики и словообразования в процессе деловой переписки; - использовать знания в области русской морфемики и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС. 	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>устный опрос по темам</i> "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p> <p><i>тестирование по темам</i> "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p> <p><i>письменная работа по темам</i> "Тема 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачёт</i></p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять индивидуально- 	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>устный опрос по темам</i> "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p>

<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>личный подход в обучении основам русской морфемики и словообразования;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализам слова.</p>	<p><i>тестирование по темам</i> "Тема 1. Морфема как двухплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования"</p> <p><i>письменная работа по темам</i> "Тема 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачёт</i></p>
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-4	В полном объёме знает основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, не допускает ошибок	В основном знает основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, допускает отдельные ошибки в определении понятий	Частично знает основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, допускает грубые ошибки в определении понятий	Не знает основные понятия морфемики, словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
	В полном объёме умеет использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, не допускает ошибок в процедуре анализа	В основном умеет использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, допуская отдельные ошибки в процедуре анализа	Частично умеет использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, но допускает грубые ошибки в процедуре анализа	Не умеет использовать знания в области морфемики и словообразования русского языка с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
	В полном объёме владеет терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, ошибок не допускает	Владеет терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, допускает отдельные ошибки в определениях терминов	Частично владеет терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, но допускает грубые ошибки в определениях терминов	Не владеет терминологическим аппаратом морфемики и словообразования с целью осуществления педагогической коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
ОПК-1	В полном объёме знает особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, не допускает ошибок	В целом знает особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, допускает отдельные ошибки	Частично знает особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, допускает грубые ошибки	Не знает особенности словообразовательной системы русского языка и её место в образовательном процессе в соответствии с ФГОС
	В полном объёме умеет учитывать знания в области морфемики и	В целом умеет учитывать знания в области морфемики и	В основном умеет учитывать знания в области морфемики и	Не умеет учитывать знания в области морфемики и

	словообразования в процессе деловой переписки, не допускает ошибок	словообразования в процессе деловой переписки, допуская отдельные ошибки	словообразования в процессе деловой переписки, но допускает грубые ошибки	словообразования в процессе деловой переписки
	В полном объёме умеет использовать знания в области русской морфемки и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий, не допускает ошибок	В целом умеет использовать знания в области русской морфемки и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий, допуская отдельные ошибки	В основном умеет использовать знания в области русской морфемки и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий, но допускает грубые ошибки	Не умеет использовать знания в области русской морфемки и словообразования в процессе применения информационно-коммуникативных технологий
	В полном объёме владеет навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС, не допускает ошибок	В целом владеет навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС, допускает отдельные ошибки	Частично владеет навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС, но допускает грубые ошибки	Не владеет навыками морфемного и словообразовательного слова с целью осуществления педагогической коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-3	В полном объёме знает индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию, не допускает ошибок	В целом знает индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию, допускает отдельные ошибки	Частично знает индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию, но допускает грубые ошибки	Не знает индивидуально-личностные приемы обучения морфемике и словообразованию
	В полном объёме умеет осуществлять индивидуально-личностный подход в обучении основам русской морфемки и словообразования, не допускает ошибок	В целом умеет осуществлять индивидуально-личностный подход в обучении основам русской морфемки и словообразования, допуская отдельные ошибки	В основном умеет осуществлять индивидуально-личностный подход в обучении основам русской морфемки и словообразования, но допускает грубые ошибки	Не умеет осуществлять индивидуально-личностный подход в обучении основам русской морфемки и словообразования
	В полном объёме владеет навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализу слова, не допускает ошибок	В целом владеет навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализу слова, допускает отдельные ошибки	Частично владеет навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализу слова, но допускает грубые ошибки	Не владеет навыками осуществления индивидуально-личностного подхода в обучении морфемному и словообразовательному анализу слова

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос по темам "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования»

Выполнение оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

2. Тестирование темам "Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования»

Выполнение оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

3. Письменная работа по темам ""Темы 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"

Выполнение оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и практическое задание.

1. Устный или письменный ответ

2. Практическое задание

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования»

4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

5 семестр

Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем

Отличие морфемы от других уровней единиц языка: фонемы, слова, предложения.

План выражения и план содержания морфемы.

Роль морфем в словообразовании и словоизменении.

Типы морфем по характеру выражаемого ими значения (корни и аффиксы).

Понятие свободного и связанного корня.

Типы аффиксов по позиции в структуре слова: префиксы, суффиксы, постфиксы.

Типы аффиксов по функции (словоизменяющие и словообразовательные).

Флексия как средство выражения комплекса грамматических значений.

Материально выраженные и нулевые аффиксы.

Интерфиксы, субморфы и унификсы в их отношении к морфеме.

Две основы глагола.

Членимая и нечленимая основы.

Степени членимости основы.

Усечение как морфонологическое явление.

Наложение как морфонологическое явление.

Чередование морфем как морфонологическое явление.

Нарощение как морфонологическое явление.

Переразложение как историческое изменение в структуре основы слова.

Опрощение как историческое изменение в структуре основы слова.

Усложнение как историческое изменение в структуре основы слова.

Декорреляция как историческое изменение в структуре основы слова.

Этапы установления морфемной структуры слова.

Приёмы членимости основы.

Морфемный анализ слова, его принципы и главные этапы его осуществления.

Морфемный анализ: три основных принципа анализа.

Словообразовательное значение и словообразовательный формант как составляющие производного слова.

Структура словообразовательного гнезда.

Словообразовательная цепочка.

Словообразовательная парадигма.

Словообразовательный тип.

Словообразовательная категория.

Словообразовательный способ.

Способы синхронного словообразования

Морфологические и неморфологические способы словообразования.

Аффиксация.

Нулевая суффиксация.

Сложение.

Аббревиация как разновидность сложения.

Универбация.

Субстантивация.

Словообразовательный анализ и словообразовательный синтез.

Специфика семантики производного слова.

Цель, задачи, методы и принципы словообразовательного анализа.

Алгоритм словообразовательного анализа.

Связь между словообразовательным и морфемным анализом производных слов.

4.1.2. Тестирование по темам Тема 1. Морфема как двуплановая уровневая единица языка. Типология морфем", "Тема 2. Морфемная структура слова. Производное слово", "Тема 3. Способы синхронного словообразования»

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на не менее 9-10 вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на 7-8 вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на не менее 5-6 вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на менее 5 вопросов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

5 семестр:

Задание 1. Морфемика – это:

- а) раздел языкознания, изучающий звуковой строй языка
- б) раздел языкознания, изучающий словарный состав языка
- в) раздел языкознания, изучающий частеречную принадлежность слов
- г) раздел языкознания, изучающий морфемный состав слова

Задание 2. Минимальная значимая часть слова, обладающая повторяемостью:

- а) окончание
- б) слог
- в) морфема
- г) корень

Задание 3. Как называется часть слова, несущая лексическое значение, без которой слово не может существовать:

- а) окончание
- б) корень
- в) суффикс
- г) приставка

Задание 4. Основой слова называют:

- а) главная значимая часть слова
- б) значимая часть слова перед корнем
- в) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово г) значимая часть слова без корня

Задание 5. Как называется часть слова, идущая сразу после корня и служащая для образования новых слов или грамматических форм слова:

- а) окончание
- б) приставка
- в) суффикс
- г) основа

Задание 6. Как называется часть слова, находящаяся перед корнем и служащая для образования новых слов:

- а) окончание
- б) приставка
- в) суффикс
- г) основа

Задание 7. Что не входит в основу слова:

- а) приставка
- б) корень
- в) суффикс

г) окончание

Задание 8. В каком из перечисленных слов два суффикса:

- а) водяной
- б) лесок
- в) ленивица
- г) львица

Задание 9. В каком из перечисленных слов «за-» не является приставкой:

- а) загадка
- б) заботиться
- в) задержать
- г) замычать

Задание 10. В каком из перечисленных слов нет приставки:

- а) пришелец
- б) принцесса
- в) примерка
- г) прищепка

Задание 11. В каком из перечисленных слов неправильно выделен корень: а)

- а) по-золоч-енный
- б) за-дрож-ал
- в) за-жгл-ась
- г) син-еет

Задание 12. Каких основ слов НЕ бывает:

- а) производные и непроизводные
- б) прямые и косвенные
- в) членимые и нечленимые
- г) прерывистые и непрерывистые

Задание 13. Непроизводные основы – это основы:

- а) состоящие только из корня
- б) состоящие из приставки и корня
- в) состоящие из суффикса и корня
- г) состоящие из приставки, суффикса и корня

Задание 14. Прерывистые основы - это основы:

- а) прерывающиеся корнями
- б) прерывающиеся приставками
- в) прерывающиеся суффиксами
- г) прерывающиеся окончаниями

Задание 15. В каком из перечисленных слов есть приставка, корень, суффикс и окончание:

- а) переход
- б) стульчик
- в) водный
- г) дощечка

Задание 16. Какое слово верно разбито на морфемы:

- а) сер-ов-ат-ое
- б) на-столь-ный
- в) вы-воз-ит
- г) рассказ-чиц-а

Задание 17. Какое слово состоит из приставки, корня и окончания:

- а) переулок
- б) огородный
- в) водица
- г) обнова

Задание 18. В каком слове НЕправильно выделен суффикс:

- а) сель-ск-ий
- б) парашют-ист-к-а
- в) лепет-ал-и
- г) заоблач-н-ый

Задание 19. В каком слове верно выделена приставка:

- а) подо-рожник
- б) подо-зреть
- в) подо-бланный
- г) по-дборщик

Задание 20. В каком слове есть наложение морфем:

- а) розоватый
- б) беловатый
- в) красноватый
- г) сероватый

Задание 21. В каком слове есть усечение основы:

- а) футболист
- б) таксист
- в) пианист
- г) гитарист

Задание 22. В каком слове при его образовании произошло чередование морфем: а)

- а) простушка
- б) подружка
- в) верхушка
- г) хлебушко

Задание 23. Укажите слово с нулевым окончанием:

- а) пятого
- б) ходить
- в) лисий
- г) зарумянились

Задание 24. Какие морфемы не обладают повторяемостью:

- а) конфиксы б) унификсы в) суффиксы г) интерфиксы

Задание 25. Какие морфемы не обладают значением, а служат для соединения других морфем:

- а) унификсы
- б) интерфиксы
- в) суффиксы
- г) префиксы

Задание 26. Историческое изменение в основе слова, в результате которого основа становится непроемкой:

- а) переразложение
- б) усложнение
- в) опрощение
- г) декорреляция

Задание 27. Аффиксы, которые часто встречаются в словах, называются:

- а) регулярными
- б) нерегулярными
- в) продуктивными
- г) непродуктивными

Задание 28. Аффиксы, с помощью которых образуются новые слова в современном русском языке, называются:

- а) регулярными
- б) нерегулярными
- в) продуктивными
- г) непродуктивными

Задание 29. Корни, способные употребляться вне сочетания со суффиксами и приставками, называются:

- а) связанными
- б) радиками
- в) свободными г) регулярными

Задание 30. Слово ученик имеет степень членимости:

- а) 1 степень членности
- б) 2 степень членности
- в) 3 степень членности
- г) 4 степень членности

Задание 31. Анализ, при котором определяется морфемная структура слова, называется:

- а) морфологическим;
- б) морфемным;
- в) фонетическим;
- г) словообразовательным;
- д) этимологическим.

Задание 32. Анализ структуры слова необходимо начинать:

- а) с начала слова;
- б) с середины слова;
- в) с конца слова.

Задание 33. Определите вид морфонологических явлений, которые наблюдаются в составе производных слов пианист, каток, актуализировать, пальтишко.

- а) чередование фонем;
- б) наложение морфем;
- в) усечение производящей основы;
- г) вставка морфем.

Задание 34. Соответствие между перечисленными словами и схемой их морфемной структуры:

- а) 1. непростительный; 1. $\neg \square \wedge \square$
- б) 2. предсказательница; 2. $\neg \square \wedge \wedge \square$
- в) 3. преддверие; 3. $\neg \neg \square \wedge \wedge$
- г) 4. Безоглядно. 4. $\neg \square \wedge \wedge \wedge \square$
- 5. $\neg \square$

Задание 35. Слово, которое соответствует морфемной схеме $\neg \square \wedge$:

- а) по-братски;
- б) подсказка;
- в) согревшись;
- г) вдали;
- д) поспеши.

Задание 36. Ряд, в котором во всех словах выделяется префикс за-:

- а) заморский, запрос, зарево;
- б) засиял, захаживать, заморозки;
- в) залитый, забияка, завтрашний;
- г) заболотить, забастовка, заботливо.

Задание 37. Ряд, в котором во всех словах суффикс -ник- имеет одно и то же значение:

- а) подсвечник, помощник, сырник;
- б) словник, задачник, вопросник;
- в) ельник, субботник, курортник;
- г) цветник, шутник, выпускник.

Задание 38. Наименьшее в формальном и семантическом отношении словообразовательное средство, которым производное отличается от производящего, называется...

Задание 39. Простейшая двухкомпонентная единица словообразовательной системы - это:

- а) словообразовательное гнездо;
- б) словообразовательная пара;
- в) словообразовательная цепочка;
- г) словообразовательное разветвление.

Задание 40. Слово, образованное суффиксальным сложением:

- а) паровозный;
- б) черноморец;
- в) сегодняшний;
- г) утихомирить.

Задание 41. Какое из перечисленных явлений не относится к морфонологическим процессам на морфемном шве:

- а) чередование морфем;
- б) декорреляция;
- в) аппликация;
- г) интерфиксация.

Задание 42. Какие из выделенных суффиксов не относятся к деривационным:

- а) варЕНИе;
- б) вазелинОВый;
- в) читаЕМый;
- г) быстрО;
- д) утихЛО.

Задание 43. Ряд из трех и более однокоренных слов, входящих в одно словообразовательное гнездо и находящихся в отношениях последовательной производности это:

- а) словообразовательная парадигма;
- б) словообразовательная цепочка;
- в) словообразовательная модель.

Задание 44. Какой из терминов не называет минимальную значимую единицу языка:

- а) морф;
- б) алломорф;
- в) субморф;
- г) вариант морфемы.

Задание 45. Кто ввел в научный оборот понятие морфема?

- а) И. Бодуэн де Куртенэ;
- б) Г.О.Винокур;
- в) В.В.Виноградов;
- г) Ф.Ф.Фортунатов.

Задание 46. Какое слово образовано приставочным способом?

- а) синь;
- б) управляемый;
- в) распланировать;
- г) семилетка.

Задание 47. Какое слово образовано способом "нулевая суффиксация"?

- а) кожаный;
- б) отлет;
- в) водолаз;
- г) напольный.

Задание 48. В каком слове допущена ошибка в определении способа образования слова?

- а) усиленно - приставочный;
- б) пробежать - приставочный;
- в) выход - нулевая суффиксация;
- г) горение - суффиксальный.

Задание 49. Укажите способ образования слова ПРИЗЫВ:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- в) нулевая суффиксация;
- г) переход.

Задание 50. Укажите правильную словообразовательную цепочку слова.

- а) уверенность, вера, уверить, уверенный, верить;
- б) вера, верить, уверить, уверенный, уверенность;
- в) верить, вера, уверить, уверенный, уверенность;
- г) уверенность, уверенный, уверить, вера, верить.

Задание 51. Укажите способ образования слова МАРШРУТКА:

- а) приставочный;

- б) суффиксальный;
- в) нулевая суффиксация;
- г) универбация.

Задание 52. Укажите способ образования слова ПОБЕРЕЖЬЕ:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- в) приставочно-суффиксальный;
- г) переход.

Задание 53. Укажите способ образования слова САМБО:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- в) нулевая суффиксация;
- г) аббревиация.

Задание 54. Укажите способ образования слова ЗЕЛЕНЬ:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- с) нулевая суффиксация;
- д) переход.

Задание 55. Укажите способ образования слова ПРОФЕССУРА:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- с) нулевая суффиксация;
- д) переход.

Задание 56. Укажите способ образования слова ПЕРЕМИГИВАТЬСЯ:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- с) приставочно-суффиксальный;
- д) приставочно-суффиксально-постфиксальный.

Задание 57. Укажите способ образования слова ВОДЯНОЙ:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- с) приставочно-суффиксальный;
- д) переход.

Задание 58. Укажите способ образования слова СТЕКЛЯРУС:

- а) приставочный;
- б) суффиксальный;
- с) приставочно-суффиксальный;
- д) переход.

Задание 59. Укажите способ образования слова ГНЕЗДИТЬСЯ:

- а) суффиксально-постфиксальный;
- б) суффиксальный;
- с) приставочно-суффиксальный;
- д) приставочно-суффиксально-постфиксальный.

Задание 60. Укажите способ образования слова СЕРДИТЬСЯ:

- а) суффиксально-постфиксальный;
- б) постфиксальный;
- с) приставочно-суффиксальный;
- д) приставочно-суффиксально-постфиксальный.

Ключи к тестам

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	г	в	б	в	в	б	г	в	б	б	в	б	а	г	а

Задание	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	в	г	в	б	а	в	б	в	б	б	в	а	в	в	а

Задание	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Ответ	б	в	в	1-2 2-4 3-1 4-3	г	б	б	Фор- мант	б	а в	б	в д	б	в	а
Задание	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Ответ	в	б	а	в	б	г	в	г	в	б	г	б	б	а	б

4.1.3. Письменная работа по темам ""Темы 4. Принципы и приемы морфемного и словообразовательного анализа"

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению практических задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Цель практической работы – обнаружить в связанном тексте и дать характеристику морфемным и словообразовательным явлениям. Тексты для анализа не повторяются, то есть у каждого студента свой текст. В этом проявляется индивидуальность задания.

Примерный текст.

Эти тонкие, загнутые в виде вопросительных знаков шеи колебались и вздрагивали от толчков идущего парохода, и казалось, что какие-то странные, невиданные допотопные животные, вроде бронто-завров или ихтиозавров, как их рисуют на картинах, лежат на больших блюдах, подогнув под себя ноги, и с суетливой и комической осторожностью оглядываются вокруг, пригибая головы книзу.

5 семестр

Письменная работа по морфемике

Задания

1. Выпишите слова с производной основой.
2. Выделите основу слова.
3. Выделите основу словоформы.
4. Выпишите слова с нулевым окончанием. Укажите нулевое окончание.
5. Выпишите слова, имеющие в своем составе формообразующие суффиксы. Выделите их.
6. Разбейте слова на морфемы.
7. Выпишите слова, в которых произошли морфонологические преобразования на морфемном шве.
8. Есть ли в тексте слова с унификсами?
9. Есть ли в тексте слова с конфиксами?
10. Произвести морфемный анализ одного из слов.

Письменная работа по словообразованию

Задания

1. Выпишите слова с производной основой.
2. Найдите производящую основу у слов с производной основой.
3. Выпишите слова, имеющие в своем составе словообразующие суффиксы. Выделите их.

4. Восстановите словообразовательную цепочку у производных слов.
5. Найдите в тексте слова, относящиеся к одному словообразовательному типу.
6. Найдите в тексте слова, обладающие одним словообразовательным значением.
7. Найдите в тексте слова, образованные аффиксальными способами словообразования.
8. Найдите в тексте слова, образованные безаффиксными способами словообразования.
9. Найдите в тексте слова, образованные смешанными способами словообразования.
10. Выполните словообразовательный анализ одного производного слова.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачёт

4.2.1.1. Порядок проведения

По дисциплине предусмотрен зачет в 5 семестре.

Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания)/вопрос и задание и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.2.3. Оценочные средства.

5 семестр

1 часть билета: устный или письменный ответ на вопрос

1. Морфемика. Понятие о морфеме, морфе и морфемеме.
2. Классификация морфем современного русского языка.
3. Вопрос о нулевых морфемах.
4. Морфонологические явления при словообразовании. Понятие о морфемеме.
5. Корневая морфема. Свободные и связанные корни.
6. Аффиксальные морфемы. Аффиксоиды и унификсы.
7. Аффиксальные морфемы, омонимия и синонимия морфем.
8. Словообразующие и формообразующие суффиксы.
9. Типы основ. Основа и окончание. Слова без окончания и с нулевым окончанием.
10. Производность и членимость основ. Ступени членимости основ.
11. Методика морфемного анализа.
12. Морфемный и словообразовательный анализ: задачи и методика проведения. Лингводидактическая значимость морфемного и словообразовательного анализа в школьном и вузовском курсах русского языка.
13. Словообразовательная морфонология как раздел языкознания.
14. Словообразовательная производность. Слова с двойкой и взаимной мотивацией.
15. Словообразовательный тип, словообразовательное гнездо, разветвление и цепочка.
16. Словообразовательный формант, шаг, парадигма, категория.
17. Понятия "словообразовательный тип", "словообразовательное средство", "словообразовательный способ".
18. Способы русского словообразования. История изучения.
19. Морфемные и неморфемные способы русского словообразования. Основные их различия.
20. Аффиксальные способы словопроизводства.
21. Нулевая суффиксация как способ словообразования.
22. Конфиксация и постфиксация как способы морфологического словообразования.
23. Комбинированные способы словопроизводства.
24. Сложение как способ словопроизводства.
25. Аббревиация как способ словообразования.
26. Виды аббревиатур. Универбация.
27. Лексико-семантический способ словообразования.
28. Лексико-синтаксический способ словообразования.
29. Морфолого-синтаксический способ словообразования.

30. Субстантивация как способ словопроизводства.
31. Самые активные способы современного словообразования.
32. Методика словообразовательного анализа.
33. Статья Г.О. Винокура "Заметки по русскому словообразованию". Основные положения

2 часть билета: практическое задание

Произвести морфемный и словообразовательный анализ выделенных слов

Я любил нежно, глубоко, но я рассуждал, я спрашивал себя, к чему может повести наша **любовь**, если у нас не хватит сил бороться с нею; мне казалось невероятным, что эта моя тихая, грустная любовь вдруг грубо оборвет **счастливое течение** жизни ее мужа, детей, всего этого дома, где меня так любили и где мне так верили. Честно ли это? Она пошла бы за мной, но куда? Куда бы я мог **увести** ее?

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Малышева, Е.Г. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учеб.- метод, комплекс / Н.Г. Малышева, О.С. Рогалева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1630-4 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1042493> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Мыльникова, С. Е. Современный русский язык. Словообразование. Морфология: учебно-методический комплекс для дистанционного обучения студентов педагогических вузов / С. Е. Мыльникова, Т. А. Фадеева, Е. А. Глотова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 504 с. - ISBN 978-5-9765-1630-4 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1047508> (дата обращения: 16.08.2020).

3. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Морфемика. Словообразование: учеб. пособие/А.Ф. Пантелеев, И.В. Ковтуненко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-369-01805-7 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1014791> (дата обращения: 16.08.2020).

4. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учеб. пособие / Л.С. Филиппова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-0796-8 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1040122> (дата обращения: 16.08.2020).

Дополнительная литература:

1. Земская Е. А. Современный русский язык. Словообразование: учеб. пособие / Е. А. Земская. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-89349-634-5 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409970> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Евсеева И. В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования: учеб. пособие / И. В. Евсеева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-2761-3 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511160> (дата обращения: 16.08.2020).

3. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология: учеб. пособие //Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник ИНФРА - М., 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 // ЭБС znanium.com: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403676> (дата обращения: 16.08.2020).

4. Шацкая, М.Ф. Современные проблемы русского языка. Словообразование и морфология: учебное пособие / М.Ф. Шацкая.- М.: Флинта-Наука, 2016 - 151 с. - ISBN 978-5-9765-1587-1 // ЭБС znanium.com: [сайт].- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035436> (дата обращения: 16.08.2020).

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.