

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 16:20:09
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
ЕЛАБУЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) КФУ
С.Ю. Бахвалов
« 17.02.2025 г.
МП

Программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Технология и робототехника

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВОЗ. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Приложение 1
15. Приложение 2
16. Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Ахметов Л.Г. (Кафедра теории и методики профессионального образования, Инженерно-технологическое отделение), LGAhmetov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

| | |
|------------------------------------|--|
| Вид практики: | производственная |
| Способ проведения практики: | стационарная, выездная |
| Форма (формы) проведения практики: | для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности |
| Тип практики: | педагогическая практика |

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде |
| УК-3.2. | Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.3. | Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде |
| ПК-1 | Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы |
| ПК-1.1 | Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения |
| ПК-1.2 | Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий |
| ПК-1.3 | Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

| Шифр компетенции, расшифровка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде |
| ПК-1 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы | ПК-1.1 Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения ПК-1.2 Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий ПК-1.3 Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок «Практика» Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Технология и робототехника". Проходится на 4 курсе в 7 семестре и в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: модули «Педагогика», «Психология», «Методика технологического образования».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: производственных практик, «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объём практики

4 курс, 7 семестр

Объём практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 6 часа

В том числе: Лекции – 0 часа. Практических занятий – 6 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 206 часов.

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля практики: зачет с оценкой в 7 семестре.

Продолжительность практики – 4 недели

4курс, 8 семестр

Объём практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе: Лекции – 0 часа. Практических занятий – 4 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 208 часов.

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля практики: зачет с оценкой в 9 семестре.

Продолжительность практики – 4 недели

5. Базы практики

Профильные организации, с которыми заключен договор об организации и проведения практики обучающихся (Договоры об организации и проведении практик:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.1.21-06/63/21 от 08.09.2021 г, срок действия до 31.05.2026 г.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/50/21 от 02.09.2021, срок действия до 02.09.2026 г.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.1.21-06/30/21 от 01.02.2021 г, срок действия до 31.08.2025 г.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/82/21 от 24.12.2021 г, срок действия до 24.12.2026 г.
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/52/21 от 02.09.2021 г, срок действия до 02.09.2026 г.
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/51/21 от 02.09.2021 г, срок действия до 02.09.2026 г.

Структурные подразделения КФУ.

Аудиторные занятия проводятся в аудитории 101 по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул.Строителей, д.16.

6. Содержание практики

| № п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов) по видам учебной работы | | Реализуемые компетенции |
|---|------------------|--|--|------------------------|-------------------------|
| | | | практика | Самостоятельная работа | |
| 7 семестр | | | | | |
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. | 4 | 20 | УК-3 ПК-1 |
| 2 | Основной | Знакомство с учебной документацией, посещение и анализ уроков учителей, составление примерного плана учебно-воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы с классом, разработка конспектов (технологических карт) и проведение уроков и воспитательного мероприятия. | 2 | 170 | УК-3 ПК-1 |
| 3 | Заключительный | Оформление документов по практике и защита отчёта. | - | 16 | УК-3 ПК-1 |
| <i>Итого: 216 ч. (из них контроль – 4 ч.)</i> | | | 6 | 206 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. | 4 | 20 | УК-3 ПК-1 |
| 2 | Основной | Знакомство с учебной документацией, посещение и анализ уроков учителей, составление примерного плана учебно-воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы с классом, разработка конспектов (технологических карт) и проведение уроков и воспитательного мероприятия. | - | 170 | УК-3 ПК-1 |
| 3 | Заключительный | Оформление документов по практике и защита отчёта. | - | 18 | УК-3 ПК-1 |
| <i>Итого: 216 ч. (из них контроль – 4 ч.)</i> | | | 4 | 208 | |

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике:

зачёт с оценкой в 7 семестре

зачёт с оценкой в 8 семестре

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ". Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотеке фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень литературы, необходимой для освоения практики находится в Приложении 2 к рабочей программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов в Научной библиотеке Елабужского института КФУ".

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Атлас новых профессий - <http://atlas100.ru/>

Профессиональный стандарт педагога - https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/trudovoe_pravo/professionalnyy-standart-pedagoga.html

Реестр примерных основных общеобразовательных программ. - <http://fgosreestr.ru/>

Федеральный портал "Дополнительное образование детей" - <http://dop.edu.ru/information>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 304) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) – 38 шт., комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт., интерактивная панель SBID-MX075-v2 – 1 шт., шкаф-купе двухстворчатый – 1 шт., шкаф одностворчатый – 3 шт., шкаф двухстворчатый – 2 шт., полка демонстрационная – 1 шт., гипсовые фигуры – 5 шт., меловая доска, Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду; Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 105, расположенная по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16)

Посадочных мест – 23 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Компьютеры: CGP Business – 13 шт. Монитор: AOC E 2343F – 13 шт. Проектор: Acer X110P – 1 шт. Интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T 880-G77. Маркерная доска. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, и нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Технология и робототехника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
*Педагогическая практика***

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: "Технология и робототехника"

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Отчет по практике
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной практики | Виды оценочных средств |
|--|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования</p> <p>Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования</p> <p>Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования</p> | Индивидуальное задание; Отчет по практике |
| ПК-1 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы | <p>Знать виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения с учетом особенностей образовательной среды в ходе прохождения педагогической практики по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология»</p> <p>Уметь применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для организации и сопровождения образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды педагогической практики по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология»</p> <p>Владеть навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды педагогической практики по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология»</p> | Индивидуальное задание; Отчет по практике |

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|-------------|--|--|--|---|
| | Высокий уровень (отлично) | Средний уровень (хорошо) | Низкий уровень (удовлетворительно) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) |
| УК-3 | Знает методологию эффективного социального взаимодействия, принципы формирования моделей команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в успешной команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования | Знает способы эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников по заданному алгоритму, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования | Знает способы отдельных компонентов социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования | Не знает способы отдельных компонентов социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования |
| | Умеет осуществлять комплексное эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в успешной команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего | Умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде по заданному алгоритму в условиях организации технологического образования на ступени основного общего | Умеет осуществлять отдельные компоненты социального взаимодействия, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего | Не умеет осуществлять отдельные компоненты социального взаимодействия, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология» | ходе прохождения педагогической практики по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология» по заданному алгоритму | | образовательной среды в ходе прохождения педагогической практики по профилю «Общее и дополнительное образование в предметной области «Технология» |
|--|--|--|--|---|

3. Механизм формирования оценки по практике

7 семестр

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 7 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено".

Соответствие оценок:

Для зачета с оценкой:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Процедура формирования оценок по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

| Ответственный за оценивание | Оценочное средство | Оценка | Документ, в котором выставляется оценка |
|---|------------------------|---|--|
| Руководитель практики от профильной организации /Руководитель практики от КФУ | Индивидуальное задание | Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно | Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ |
| Руководитель практики от КФУ | Отчет по практике | Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно | Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ |
| <i>Итого</i> | | среднее | Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку. |

8 семестр

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 9 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено".

Соответствие оценок:

Для зачета с оценкой:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Процедура формирования оценок по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

| Ответственный за оценивание | Оценочное средство | Оценка | Документ, в котором выставляется оценка |
|---|------------------------|---|--|
| Руководитель практики от профильной организации /Руководитель практики от КФУ | Индивидуальное задание | Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно | Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ |
| Руководитель практики от КФУ | Отчет по практике | Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно | Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ |
| <i>Итого</i> | | среднее | Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку. |

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации (школе) в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: провести не менее 10 уроков математики, сдать на проверку не менее трех технологических карт уроков, составить план воспитательной работы и провести одно воспитательное мероприятие, сдать его план-сценарий, проанализировать один урок математики и сдать анализ. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время ведения контрольных уроков.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, при их рассмотрении обоснованно выдвигал и эффективно решал сложные вопросы, рационально применял приемы и методы решения практических задач, также проявлял творческую самостоятельность, выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, проявил инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний, не всегда поддерживал дисциплину, при анализе результатов работы допускал ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

при выполнении задания допустил грубые ошибки, показывающие недостаточные знания. Также были пропуски без уважительной причины, к работе студент - практикант относился безответственно.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

7 семестр

| № п/п | Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики) | Сроки выполнения (график) |
|-------|---|------------------------------|
| 1. | Принять участие в установочных конференция по практике в институте и профильной организации. Прохождение Инструкций по технике безопасности | 1 день практики |
| 2. | Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (школы, гимназии, лицея). Прохождение инструктажей. | 1-2 день практики |
| 3. | Изучить учебно-материальную базу и нормативно-правовую документацию образовательной организации | 3-10 день практики |
| 4. | Разработать и провести зачетные занятия с обучающимися в объеме 6 часов | В течение практики |
| 5. | Разработать план-сетку воспитательных мероприятия. Провести одно зачетное воспитательное мероприятие. | В течение практики |
| 6 | Провести профориентационное мероприятие | В течение практики |
| 7 | Разработать проект по внедрению элементов Чемпионата Профессионалы на примере одной из компетенции с учетом базы практики | 2-4 неделя практики |
| 8 | Подготовить отчетную документацию о прохождении производственной практики | 4 неделя практики |

8 семестр

| № п/п | Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики) | Сроки выполнения (график) |
|-------|---|------------------------------|
| 1. | Принять участие в установочных конференция по практике в институте и профильной организации. Прохождение Инструкций по технике безопасности | 1 день практики |
| 2. | Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (школы, гимназии, лицея). Прохождение инструктажей. | 1-2 день практики |
| 3. | Изучить учебно-материальную базу и нормативно-правовую документацию образовательной организации | 3-10 день практики |
| 4. | Разработать и провести зачетные занятия с обучающимися в объеме 6 часов | В течение практики |
| 5. | Разработать план-сетку воспитательных мероприятия. Провести одно зачетное воспитательное мероприятие. | В течение практики |
| 6 | Провести профориентационное мероприятие | В течение практики |
| 7 | Разработать проект по внедрению элементов Чемпионата Профессионалы на примере одной из компетенции с учетом базы практики | 2-4 неделя практики |
| 8 | Подготовить отчетную документацию о прохождении производственной практики | 4 неделя практики |

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путёвка, договор со школой (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги); не менее трех технологических карт уроков, план-сценарий воспитательного мероприятия, план воспитательной работы, анализ урока. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если:

комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент ответил неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций;

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Технология и робототехника
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Исаев, Р. А. Эффективный руководитель: готовые решения и практики управления : практическое пособие / Р.А. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. - ISBN 978-5-16-020780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2197009> – Режим доступа: по подписке.
2. Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355661> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе : учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. — Шадринск : ШГПУ, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-87818-718-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464354> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391817>
6. Стартап-школа в структуре университета : сборник научных трудов / составители Ю. В. Никитюк [и др.]. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329678>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Технология и робототехника
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»