

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально –технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал (а) (и) доцент, к.н. (доцент) Галич Т.Н. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), tatyana_2_00@bk.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми

Результатами освоения ОПОПВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 3	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК - 3.1	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного
ПК - 3.2	Владеет: навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов мониторинга качества образования
ПК - 3.3	Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе

Должен уметь:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ.; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного

Должен владеть:

-навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов мониторинга качества образования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 8 часа(ов), в том числе лекции- 0 часа(ов), практические занятия -8 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 28 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт) – 4 часа(ов)

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины/модуля		Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения	1	0	1	0	20
2	Тема 2. Особенности управления качеством образовательной деятельности в дошкольной организации	1	0	2	0	10
3	Тема 3. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	1	0	1	0	10
4	Тема 4. Аналитико-методическая работа по управлению качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения	1	0	2	0	10
5	Тема 5. Методические рекомендации по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения	1	0	2	0	10
	Итого	1	0	8	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения

Разработчики теоретических, организационно-методических основ управления, его технологий (Н.И. Булынский, В.А. Кальной, В.П. Панасюк, М.М. Поташник, Н.А. Селезнёва, А.И. Субетто, П.И. Третьяков, Т.И. Шамова, СЕ. Шишов и др.),

Различные трактовки понятия «качество образования». Так Полонский В.М. качество образования истолковывает как определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями воспитания и обучения. Понятие «качество» многогранно и с позиции каждого его участника также трактуется по-разному:

Для детей - это обучение в интересной для них игровой форме.

Для родителей - это эффективное обучение детей, то есть обучение по программам, хорошо готовившим детей к школе.

Для воспитателей - это, во-первых, положительная оценка их деятельности руководителем дошкольного учреждения, родителями:

- успешное выполнение всех учебных программ всеми детьми;
- оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми;
- поддержание интереса детей к учебному процессу;
- успешное развитие детей в процессе их обучения;
- сохранение физического и психического здоровья детей;
- рациональное использование учебного времени детей и рабочего времени воспитателя;
- обеспеченность педагогического процесса всеми необходимыми пособиями и оборудованием.

Для руководителя - это:

- высокая оценка деятельности воспитателей родителями и детьми, повышение тем самым престижа детского сада как фактора сохранения и развития дошкольного учреждения;
- сохранение здоровья детей;
- рациональное использование учебного времени детей и рабочего времени педагогов;
- успешность деятельности педагогов и детей;
- полное усвоение выбранных программ, качественная подготовка детей к школе.

Проблема повышения качества дошкольного образования является весьма актуальной в современных условиях модернизации системы дошкольного образования и требует принятия управленческих решений на различных уровнях системы дошкольного образования.

Критерий качества – характеристика одного или нескольких свойств дошкольного образования, составляющих его качество.

Показатель качества – доступная наблюдению и измерению характеристика свойств, составляющих качество дошкольного образования.

В функции системы оценки качества дошкольного образования должны входить контроль качества и развитие системы дошкольного образования.

Контроль качества может осуществляться через процедуру мониторинга как отдельных направлений работы ДОО, так и комплексную его оценку, диагностику педагогического процесса, комплексную оценку результатов освоения программы детьми, показатель уровня и динамики развития ребенка. Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности предоставляемой услуги. Рейтингом среди других образовательных организаций

Тема 2. Особенности управления качеством образовательной деятельности в дошкольной организации

Повышение качества дошкольного образования требует принятия управленческих решений на различных уровнях системы дошкольного образования. Функция управления в дошкольной образовательной организации принадлежит заведующему и старшему воспитателю. Однако сегодня, в условиях реализации государственно-общественной системы управления образованием, в управлении ДОО участвуют и сотрудники, и родители воспитанников. Формы такого самоуправления могут быть различными: от традиционного педагогического до попечительского советов до управляющего совета ДОО. При этом интеграция всех управленческих и педагогических сил ДОО и семьи должна быть направлена на соотнесение целей и результатов.

Среди генеральных причин, влияющих на процесс управления в ДОО на уровне действий администрации, отмечают:

- факторы, блокирующие новаторство (недоверие администрации к выдвигаемым сотрудниками идеям, создание жестких механизмов контроля за деятельностью педагогов, строгая временная регламентация выполнения работы новатором, непризнание возможных ошибок и т.д.);
- поддерживающие новаторство (поддержка со стороны администрации, делегирование самоуправления в образовательный процесс, допущение возможности поисковых ошибок, поддержание координационных связей с другими ДОО и т.д.);
- усиливающие новаторство (поддержание стремления сотрудников постоянно учиться и повышать квалификацию, проведение регулярных совещаний «рабочих групп», предоставление гибких условий и режимов труда, поощрение совмещения профессий)

Тема 3. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации

- Актуальная идея качества дошкольного образования может быть осуществлена на практике при условии достойного управления профессиональной деятельностью педагогов, которая должна сопровождаться оценкой качества данной деятельности с целью получения максимально высокого результата в воспитательно-образовательном процессе.

Модели оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения положены принципы

1. Систематичность.
2. Комплексность, всесторонность.
3. Относительная объективность.
4. Прозрачность и партнерство участников.
5. Вовлечение внутренних резервов дошкольного образовательного учреждения

Оценка качества профессиональной деятельности педагогов содержит следующие этапы:

1. Обеспечение нормативно - правовой базы
2. Определение регламента работы с нормативными документами и оценочно-измерительными материалами
3. Оценка полноты и достоверности представленных материалов и документов
4. Обработка полученных результатов и материалов - подведение итогов оценки
5. Принятие решения - анализ хода и результатов оценки качества профессиональной деятельности педагогов.

Тема 4. Аналитико-методическая работа по управлению качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения

- Деятельность педагога детского дошкольного образовательного учреждения сегодня значительно отличается от той, которая была в нашей стране многие годы. Педагог должен уметь работать в условиях рынка, понимать, что только высокий профессионализм, творчество и инициатива помогут ему найти свое место и самореализоваться в профессиональной деятельности. Педагог сегодняшнего дня должен повышать свой профессиональный уровень в условиях педагогической технологии, отвечающей новым общественным целям и уровню развития науки о ребенке. Проблема управления качеством образования – одна из самых актуальных для любой образовательной организации, для каждого руководителя и педагога.

В целях улучшения работы модели по управлению качеством образовательной деятельности в детском саду, необходимо придерживаться методических рекомендаций,

которые осуществляются руководителем дошкольного учреждения и старшим воспитателем в пределах компетенции.

Тема 5. Методические рекомендации по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения

В целях улучшения работы модели по управления качеством образовательной деятельности в детском саду, необходимо придерживаться методических рекомендаций, которые осуществляются руководителем дошкольного учреждения и старшим воспитателем в пределах компетенции.

Для проведения мониторинга следует использовать комплекс методов:

1. Анализ документации
2. Опросы
3. Контент-анализ материалов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса.
4. Интервьюирование, анкетирование, направленное на изучение различных проблем, возникающих у воспитателей, специалистов, родителей и др.
5. Включенное наблюдение (за состоянием воспитательно-образовательного процесса, методической и хозяйственной деятельности)

Программа изучения качества управления ДООУ должна включать:

- основные направления: развитие ребенка (и детского коллектива) как основной результат деятельности ДООУ;
- профессиональное мастерство педагога и специалиста (в соответствии с профессиограммой);
- педагогический процесс как объект управления;
- профессиональное мастерство старшего воспитателя (зам. по УВР) (в соответствии с профессиограммой);
- оценку профессиональной и управленческой деятельности руководителя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Вовремя самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-

Методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99 бин/15от27ноября2002г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека-<http://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система-<http://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система-<http://www.znaniium.com>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума.</p> <p>Требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно вначале семинарского курса, является зачитывание плана выступления.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов –самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в тоже время не быть слишком? специализированными?</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Сценарий дискуссии 1этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается входе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе прав осознания российского общества и уровня его правовой культуры.</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы.</p> <p>При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос вначале необходимо</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.</p> <p>При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.</p> <p>Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме.
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: <ul style="list-style-type: none"> - Полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); - Полный конспект семинарских занятий; - Реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); - Конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 4. На зачет по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. 5. Качественной подготовкой к зачету является: <ul style="list-style-type: none"> - Полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; - Свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); - Демонстрация знаний дополнительного материала; - Чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

	<p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none">- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.
--	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3
К рабочей программе дисциплины(модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников- например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения-аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование "и магистерской программе" Управление дошкольным образованием".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ
Отделение психологии и педагогики

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
«Практикум по управлению качеством дошкольного образования»

Фонд оценочных средств по дисциплине
Практикум по управлению качеством дошкольного образования

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"
Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. *Самостоятельная работа*
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. *Практическая работа*
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. *Вопросы к зачету*
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

ПК - 3	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК - 3.1	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного
ПК - 3.2	Владеет: навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов мониторинга качества образования
ПК - 3.3	Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе

СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ
РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ
ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины (практики)	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
---	---	--

<p>ПК - 3Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе</p> <p>Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного –</p> <p>Навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов мониторинга качества образования</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Тема практической работы:</p> <p>" Управление качеством дошкольного образования ".</p> <p>Изложить следующие аспекты: 1. Актуальность проблемы управления качеством дошкольного образования .</p> <p>2.Требования к содержательным аспектам Управления качеством дошкольного образования</p> <p>Реферат на темы:</p> <p>1. Сущностная характеристика управления качеством дошкольного образования</p> <p>2. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций воспитателя</p> <p>3. Трактовка понятия качества дошкольного образования с</p>
--	---	--

		<p>позиций руководителя</p> <p>4. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций детей</p> <p>5. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций родителей</p> <p>6. Охарактеризовать формы поддержки высокого качества предоставляемых образовательных услуг в ДОО</p> <p>7. Формы самоуправления в ДОО в условиях реализации государственно- общественной систе мы управления</p> <p>8. Направления совершенствования качества процесса дошкольного образования, выделяемые современной наукой и практикой</p>
--	--	---

		<p>9. Критерии оценки методической работы в ДОО, учитываемые в процессе формирования системы управления качеством воспитания и обучения дошкольников</p> <p>10. Методические рекомендации по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения</p> <p>11. Методы, используемые для проведения мониторинга, как средства повышения качества дошкольного образования</p> <p>12. Составляющие программы изучения качества управления ДООУ</p>
--	--	--

13. Охарактеризовать структуру модели управления качеством образования в ДОО
14. Эффективные механизмы управления качеством образовательных услуг в ДОО.
15. Значение управления качеством дошкольного образования как фактора эффективности образовательных услуг

**Промежуточная
аттестация.**
Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-3	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий, допуская незначительные ошибки.	Неполные представления о способах проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Не способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ Самостоятельная работа

Тема практической работы:

" Управление качеством дошкольного образования ".

Изложить следующие аспекты: 1. Актуальность проблемы управления качеством дошкольного образования .

2. Требования к содержательным аспектам управления качеством дошкольного образования

Реферат на темы:

1. Сущностная характеристика управления качеством дошкольного образования
2. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций воспитателя
3. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций руководителя
4. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций детей
5. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций родителей
6. Охарактеризовать формы поддержки высокого качества предоставляемых образовательных услуг в ДОО
7. Формы самоуправления в ДОО в условиях реализации государственно-общественной системы управления
8. Направления совершенствования качества процесса дошкольного образования, выделяемые современной наукой и практикой
9. Критерии оценки методической работы в ДОО, учитываемые в процессе формирования системы управления качеством воспитания и обучения дошкольников
10. Методические рекомендации по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения
11. Методы, используемые для проведения мониторинга, как средства повышения качества дошкольного образования
12. Составляющие программы изучения качества управления ДОО
13. Охарактеризовать структуру модели управления качеством образования в ДОО
14. Эффективные механизмы управления качеством образовательных услуг в ДОО.
15. Значение управления качеством дошкольного образования как фактора эффективности образовательных услуг

Промежуточная аттестация—зачет

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Незачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Самостоятельная работа

4.1.1.1. Порядок проведения.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. При подготовке к занятию и составлении плана –конспекта ответа на вопрос вначале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.

При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- Записывать ключевые слова и основные термины,
- Составлять словарь основных понятий,
- Составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- Писать краткие рефераты по изучаемой теме.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала.

Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Самостоятельная работа

1. Самоменеджмент - это ... (один правильный вариант ответа)

1. саморазвитие индивида - менеджера или организационная наука управления самим собой;
2. целенаправленное применение методов и приемов менеджмента в повседневной жизнедеятельности, использование своего времени лучшим образом;
3. процесс управления другими людьми;
4. организованный контроль деятельности.

2. Функции самоменеджмента: (один правильный вариант ответа)

1. постановка цели;
2. планирование и контроль;
3. принятие решений;
4. все ответы верны.

3. Официальная программа продвижения работников по службе, помогающая работникам раскрыть свои способности, называется в менеджменте (один правильный вариант ответа)

1. самоменеджментом;
2. управление карьерой;
3. имидж менеджментом;
4. корпоративной стратегией.

4. В каком из разделов Программы представлены особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников: (один правильный вариант ответа)

1. целевой;
2. содержательный;
3. организационный;
4. пояснительная записка.

5. Что облегчает график работы дня педагога: (один правильный вариант ответа)

1. оперативное планирование;
2. знание принципов организации деятельности;
3. учет анатомо-физиологических особенностей;
4. знание современных технологий.

6. Для детей с задержкой психического развития характерны... (один правильный вариант ответа)

1. задержка речевого развития и нарушение коммуникативной функции речи;
2. двигательные расстройства;
3. предельное «экстремальное» одиночество и стереотипность в поведении;
4. незрелость эмоционально-волевой сферы и недоразвитие познавательной деятельности.

7. Аутизм определяется как снижение способности к установлению эмоционального контакта, коммуникации и _____ развитию (один правильный вариант ответа)

1. социальному;
2. речевому;
3. двигательному;
4. сенсорному.

8. Контроль как функция менеджмента – это (один правильный вариант ответа)

1. система регулирования деятельности работников по выполнению работы определенного количества и качества;
2. совокупность методов эффективного управления;
3. программа действий;

4. составная часть процесса управления.

9. Объектом специальной педагогики является специальное образование лиц... (один правильный вариант ответа)

1. с психическими нарушениями;
2. с одаренностью;
3. с особыми образовательными потребностями;
4. с хроническими соматическими заболеваниями.

10. Сурдопедагогика составная часть специальной педагогики, представляющая собой систему научных знаний об образовании лиц с нарушениями...(один правильный вариант ответа)

1. зрения;
2. слуха;
3. познавательной деятельности;
4. задержка речи.

11. Наиболее яркие проявления аутизма в раннем возрасте характеризуются...(один правильный вариант ответа)

1. отсутствием фиксации взгляда на другом человеке;
2. выраженными потребностями в контакте с другими людьми;
3. индифферентным отношением к окружающим;
4. плаксивостью.

12. Воспитание ответственности за порученное дело, самостоятельности, дисциплинированности, уважения к старшим, установления дружеских взаимоотношений в игре и труде – это (один правильный вариант ответа)

1. культурная подготовка детей;
2. нравственно-волевая подготовка детей;
3. речевая подготовка;
4. специальная подготовка.

13. Выставки, день открытых дверей, педагогические информационные стенды, библиотека для родителей - это (один правильный вариант ответа)

1. наглядная форма работы с родителями;
2. развивающая предметно-пространственная среда;
3. обмен опытом;
4. педагогическая деятельность.

14. Призвание - это (один правильный вариант ответа)

1. стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным;
2. быстрое достижение известности, успехов в служебной или какой либо другой деятельности, материальной выгоды, благополучия;
3. высший уровень профессиональной пригодности;
4. активное достижение человека успехов в профессиональной деятельности.

15. Управление – это (один правильный вариант ответа)

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
4. умение выбрать современные технологии образования.

16. Выберите функцию менеджмента (один правильный вариант ответа)

1. планирование;

2. распределение;
3. стимулирование;
4. все ответы верны.

17. Сформулируйте задачи планирования *(один правильный вариант ответа)*

1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;
3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей;
4. сочетание разных видов деятельности.

18. Документ, в котором четко устанавливаются цели и задачи учреждения, основные направления работы, вариативность используемых образовательных программ - ... *(один правильный вариант ответа)*

1. договор;
2. устав;
3. план образовательного процесса;
4. пояснительная записка.

19. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция *(один правильный вариант ответа)*

1. планирования;
2. организации;
3. контроля;
4. мотивации.

20. Дайте правильное определение функции координации *(один правильный вариант ответа)*

1. управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
2. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
3. управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
4. система регулирования деятельности.

21. Оценка качества дошкольного образования рассматривается в интересах *(один правильный вариант ответа)*

1. личности,
2. общества, государства,
3. самой системы образования,
4. все ответы верны.

22. Учёт в процессе обучения индивидуальных особенностей обучающегося во всех его формах и методах – это *(один правильный вариант ответа)*

1. дифференциация
2. индивидуализация;
3. инроспекция;
4. индеференция.

23. Качество образования в ДООУ с позиции детей трактуется как ... *(один правильный вариант ответа)*

1. обучение в интересной для них игровой форме;
2. оптимальный подбор методов и приемов работы;
3. рациональное использование учебного времени.
4. гуманизация образования.

24. В каком документе утвержден Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования? *(один правильный вариант ответа)*

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
3. Устав ДОО;
4. Приказ МО и науки РФ от 20.09.2013 № 1082.

25. Укажите год утверждения Конвенции о правах ребенка *(один правильный вариант ответа)*

1. 1889 г.;
2. 1924 г.;
3. 1948 г.;
4. 1989 г.

26. Первым этапом создания образовательного учреждения является *(один правильный вариант ответа)*

1. регистрация;
2. выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности;
3. аттестация образовательного учреждения;
4. государственная аккредитация.

27. С позиций гуманистического подхода цель управления определяется как *(один правильный вариант ответа)*

1. создание оптимальных условий для функционирования объекта управления;
2. согласование взаимоотношений сотрудников организации;
3. снижение фактора неопределенности в деятельности организации.
4. достижение целей организации путем воздействия на сотрудников.

28. Порядок комплектования ДОО определяется...*(один правильный вариант ответа)*

1. учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе;
2. руководителем ДОО;
3. родителями;
4. управлением образования.

29. Укажите части основной образовательной программы дошкольного образования *(несколько правильный вариант ответа)*

1. пояснительная записка;
2. обязательная часть;
3. часть, формируемая участниками образовательных отношений;
4. должностная инструкция.

30. Непрерывная продолжительность процедуры психолого-педагогического тестирования детей старшего дошкольного возраста не должна превышать *(один правильный вариант ответа)*

1. 15 минут;
2. 20 минут;
3. 25 минут;
4. 30 минут.

31. В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены *(один правильный вариант ответа)*

1. парциальные образовательные программы;
2. санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия;
3. мониторинг;
4. формы организации образовательной работы.

32. К принципам современного менеджмента качества относятся *(несколько правильных вариантов ответа)*

1. ориентация на потребителя;
2. вовлечение сотрудников;

3. лидерство руководства;
4. авторитарный стиль управления.

33. Контроль как функция менеджмента – это (один правильный вариант ответа)

1. система регулирования деятельности работников по выполнению работы определенного количества и качества;
2. совокупность методов эффективного управления;
3. программа действий;
4. составная часть процесса управления.

34. основополагающими принципами этапа становления системы народного образования в России являлись (несколько правильных вариантов ответа)

1. обязательность и бесплатность всех видов образования;
2. светский характер и совместное обучение лиц обоего пола;
3. гуманистический и научный характер образования;
4. дивергентный.

35. Первым этапом защиты прав ребенка, главным образом его витальных прав, является (один правильный вариант ответа)

1. аттестация ДО;
2. лицензирование ДО;
3. амплификация развития;
4. аккредитация ДО.

36. С позиций гуманистического подхода цель управления определяется как (один правильный вариант ответа)

1. создание оптимальных условий для функционирования объекта управления;
2. согласование взаимоотношений сотрудников организации;
3. снижение фактора неопределенности в деятельности организации;
4. снижение факторов риска.

37. Типовое положение о дошкольном образовании регулирует деятельность (несколько правильных вариантов ответа)

1. ДО всех видов;
2. муниципальных ДО;
3. государственных ДО.
4. семейный вариант ДО.

38. Для установления благоприятного психологического климата в коллективе следует учитывать (несколько правильных вариантов ответа)

1. социально-психологический уровень совместимости членов коллектива;
2. функционально-ролевой уровень совместимости членов коллектива;
3. индивидуальный уровень совместимости;
4. развивающую предметно-пространственную среду.

39. Педагогическая ситуация – это (один правильный вариант ответа)

1. часто встречающиеся ситуации в повседневной практике педагога;
2. проблемная ситуация, раскрывающая взаимодействие педагога и родителей, педагога и учащихся (воспитанников);
3. ситуация, в которую попал педагог при выполнении профессиональной деятельности;
4. это факт, жизненная история, с которой воспитатель столкнулся в повседневной работе и которая породила педагогические задачи, требующие решения.

40. Целевые ориентиры в дошкольном образовании – это (один правильный вариант ответа)

1. основа объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;

2. психофизиологические характеристики ребёнка дошкольного возраста;
3. фактически социально-нормативные и возрастные характеристики возможных достижений детей на этапе завершения уровня дошкольного образования;
4. личностные достижения старшего дошкольника.

Ключ

1.	2
2.	4
3.	2
4.	2
5.	1
6.	4
7.	1
8.	1
9.	3
10.	2
11.	1
12.	2
13.	1
14.	4
15.	1
16.	1
17.	1
18.	2
19.	2
20.	1
21.	4
22.	2
23.	1
24.	4
25.	4
26.	1
27.	2
28.	1
29.	1,2,3
30.	2
31.	1
32.	1,2,3
33.	1
34.	1,2,3
35.	2
36.	1
37.	1,2,3
38.	1,2,3
39.	4
40.	3

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов,

соблюдение требований к структуре и оформлению работы, свое временность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров: поля: левое – 35мм, правое–15мм, верхнее–25мм, нижнее– 25 мм;

ориентация страницы: книжная; шрифт: TimesNewRoman;кегель:14 пт(пунктов);

краснаястрока:1мм;

междустрочный интервал: полуторный; выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- Титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка(особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема нераскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы рефератов:

1. Сущностная характеристика управления качеством дошкольного образования
2. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций воспитателя
3. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций руководителя
4. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций детей
5. Трактовка понятия качества дошкольного образования с позиций родителей
6. Охарактеризовать формы поддержки высокого качества предоставляемых образовательных услуг в ДОО
7. Формы самоуправления в ДОО в условиях реализации государственно-общественной системы управления
8. Направления совершенствования качества процесса дошкольного образования, выделяемые современной наукой и практикой
9. Критерии оценки методической работы в ДОО, учитываемые в процессе формирования системы управления качеством воспитания и обучения дошкольников
10. Методические рекомендации по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности дошкольного учреждения
11. Методы, используемые для проведения мониторинга, как средства повышения качества дошкольного образования
12. Составляющие программы изучения качества управления ДОО
13. Охарактеризовать структуру модели управления качеством образования в ДОО
14. Эффективные механизмы управления качеством образовательных услуг в ДОО.
15. Значение управления качеством дошкольного образования как фактора эффективности образовательных услуг

4.1.3. Практическая работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Требования:

1. Соответствие содержания теме.
2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.
3. Логичное и связное построение доклада.
4. Наличие обоснованных выводов.
5. Знание источников и умение ссылаться на них.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание план выступления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать

примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком? специализированными?

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Сценарий дискуссии 1 этап: ориентация

В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения.

2 этап: оценка.

На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.

3 этап: консолидация.

В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры.

4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы не правильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.

Содержание оценочного средства Тема практической работы:

" Управление качеством дошкольного образования ".

Изложить следующие аспекты: 1. Актуальность проблемы управления качеством дошкольного образования .

2. Требования к содержательным аспектам

4.1.1.1. Управления качеством дошкольного образования

Тема практической работы:

" Управление качеством дошкольного образования ".

Изложить следующие аспекты:

1. Актуальность проблемы управления качеством дошкольного образования .

2. Требования к содержательным аспектам

Управления качеством дошкольного образования

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание(задания)и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических

4.2.1.2. Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и неспособен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Примерные вопросы к зачету:

1. В чем состоят особенности управления качеством дошкольного образования?
2. Какие существуют формы поддержки качества предоставляемых образовательных услуг в ДОО?
3. Охарактеризуйте факторы самоуправления в ДОО в условиях реализации государственно-общественной системы управления
4. Назовите направления совершенствования качества процесса дошкольного образования, выделяемые современной наукой и практикой
5. Какие критерии оценки методической работы учитываются в процессе формирования системы управления качеством образовательных услуг в ДОО?
6. Приведите примеры методических рекомендаций по использованию структуры модели управления качеством образовательной деятельности ДОО
7. Назовите методы, используемые для проведения мониторинга, как средства повышения качества образовательных услуг в ДОО
8. Обозначьте структуру программы изучения качества управления ДОО
9. Охарактеризуйте структуру модели управления качеством образования в ДОО
10. Приведите примеры эффективных механизмов управления качеством образовательных услуг в ДОО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ
Отделение психологии и педагогики

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
«Практикум по управлению качеством
дошкольного образования»

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины
(модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная
литература:
Список используемой литературы:**

1. Бакунина А.М. Достижение современного качества образования на основе государственно-общественного управления реализацией образовательных программ // Дошкольная педагогика.-2015 -№ 8- С.15-24
2. Закон об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ
3. Мазурчик А. Структура управления образовательными учреждениями // Дошкольное воспитание.-2013.- №9.
4. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций.<http://минобрнауки.рф/документы/3710>
5. Микляева Н.В. Управление качеством образовательного процесса в современном детском саду // Управление ДОУ-2015 -№ 4- С.41-50
6. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием.-М.: Академа, 2014.- 432 с.
7. Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Юдина Е.Г. Новые правовые основы повышения качества дошкольного образования // Дошкольное воспитание.- 2013.-№1.-С. 12-22.
8. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: Пособие для руководителей ДОУ.- М: АРКТИ, 2014.- 260 с.
9. Федеральный Государственный Образовательный стандарт Дошкольного образования. Приказ от 17.10.2013 № 1155

**Дополнительная
литература:**

1. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс/С.Ф.Багаутдинова, Л.Н.Санникова.-3-е изд., стер.-М.:ФЛИНТА, 2015.-123с.- ISBN978-5-9765-2213-8.-Электронный ресурс. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента'<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html>

2. Профиль 'Управление дошкольным образованием' [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html>

3. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система MicrosoftWindows7 Профессиональная или WindowsXP (VolumeLicense)

Пакет офисного программного обеспечения MicrosoftOffice365 или MicrosoftOfficeProfessionalplus2010

Браузер MozillaFirefox

Браузер GoogleChrome

AdobeReaderXI или AdobeAcrobatReaderDC

KasperskyEndpointSecurity для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОСВО) нового поколения.