

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 12:31:52
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefc0d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон
«22» 05 2024 г.
МП

Программа учебной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика. Корректирующий курс русского языка

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу производственной практики разработал(а)(и) старший преподаватель Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма (формы) проведения практики:	в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика. Корректирующий курс русского языка

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций
ПК-4	владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2.1 Знать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций ПК-2.2 Уметь выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций ПК-2.3 Владеть навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций Уметь выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций Владеть навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций
ПК-4.1 Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров ПК-4.2 Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров. ПК-4.3 Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров.	Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров. Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.В.07(У) части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Проходится на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Фонетика, Лексика, Морфемика, словообразование, Морфология, Синтаксис, Введение в языкознание.*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

4. Объём практики

Объём практики составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 36 часа (ов)

В том числе:

Практических занятий – 36 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 144 часа (ов).

Продолжительность практики: 3 1/3 недели.

5. Базы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на базе кафедры русского языка и литературы Елабужского института (филиала) КФУ, практические занятия проходят в аудиториях №67, 69, 83.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практически е занятия	КСР	Самостоятел ьная работа	
1	Подготовительный	Определение руководителя практики, получения письменного задания. Подбор и изучение основных источников по теме. Составление списка использованных источников.	28	0	40	ПК-4
2	Основной	Обработка и систематизация информации. Выполнение письменного задания.	8	0	66	ПК-2, ПК-4
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	0	0	38	ПК-2, ПК-4
ИТОГО: 180			36	0	144	ПК-2, ПК-4

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

Русский филологический портал – www.philology.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 1 профилю) проходит в аудиториях №67, 69, 83 Елабужского института (филиала) КФУ по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

А) Учебная аудитория 67 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 56 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор Epson EB-1915 1 шт. Доска настенная меловая 1 шт. Трибуна 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Плакаты 12 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Б) Учебная аудитория 69 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Доска меловая настенная 1 шт. Картины 19 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

В) Учебная аудитория 83 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 28 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык".

*Приложение №1
к программе производственной практики
Б2.В.07(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Корректирующий курс русского языка*

Фонд оценочных средств

*Б2.В.07(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Корректирующий курс русского языка*

Направление подготовки: 44.03.05- Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

- [1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине \(модулю\)](#)
- [2. Критерии оценивания сформированности компетенций](#)
- [3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию](#)
- [4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания](#)
 - [4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ](#)
 - [4.1.1. Индивидуальное задание](#)
 - [4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
 - [4.1.1.2. Критерии оценивания](#)
 - [4.1.1.3. Содержание оценочного средства](#)
 - [4.1.2. Отчет по практике](#)
 - [4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
 - [4.1.2.2. Критерии оценивания](#)
 - [4.1.2.3. Содержание оценочного средства](#)

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-2 - способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций Уметь выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций Владеть навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-4 - владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров	Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров с учетом конкретных экстралингвистических факторов. Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров.	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-4	Знает специфику текста как особой формы коммуникации и основные приёмы филологического анализа текстов	Знает специфику текста как особой формы коммуникации, допускает незначительные ошибки в приёмах комплексного филологического анализа текстов	Знает специфику текста как особой формы коммуникации, допускает типичные ошибки в приёмах комплексного филологического анализа текстов	Не знает базовые приёмы филологического анализа текстов различных видов и жанров
	Умеет анализировать тексты разных стилей и жанров с учетом конкретных экстралингвистических факторов.	Умеет анализировать тексты разных стилей и жанров, допускает незначительные ошибки в учете конкретных экстралингвистических факторов	Умеет анализировать тексты разных стилей и жанров по алгоритму	Не умеет анализировать тексты разных стилей и жанров по алгоритму
	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; приемами создания и редактирования текстов различного вида и жанра	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; допускает незначительные ошибки в теоретических основах и профессиональных приемах создания и редактирования текстов различного вида и жанра	Владеет базовыми приемами филологического анализа текста различных видов и жанров	Не владеет базовыми приемами филологического анализа текста различных видов и жанров
ПК-2	Знает основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знает методику анализа единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знает основные единицы различных уровней языковой системы	Не знает основные единицы различных уровней языковой системы
	Умеет выделять и аргументированно анализировать основные	Умеет выделять и анализировать основные единицы различных	Умеет выделять большинство языковых единиц различных	Не умеет выделять большинство языковых единиц

единицы различных уровней языковой системы	различных уровней языковой системы	уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	уровней языковой системы и анализировать основные единицы по алгоритму	различных уровней языковой системы и анализировать основные единицы по алгоритму
Владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы	Владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы, но допускает незначительные ошибки в их анализе	Владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы, но допускает незначительные ошибки в их анализе	Владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы, но допускает типичные ошибки в их анализе	Не владеет базовыми навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы по алгоритму

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 8 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено" – "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в Елабужском институте КФУ в соответствии с заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающийся получает индивидуальное задание, которое должен выполнить и сдать руководителю в конце практики. Результат прохождения практики – выполненное индивидуальное задание. Руководитель оценивает его, как обучающийся усвоил информацию, полученную на практических занятиях и при самостоятельном изучении источников.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Задание:

Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова, выделите корни в словах.

I вариант

Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...жение, уд...вление; р...скошный, разь...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный; разоч...ровать, исс...кать, распор...диться, возр...дять, изм...нить; скр...пить листы - скр...петь перьями; раск...лить железо - раск...лоть полено; не об...жать слабых - об...жать всю территорию; овл...деть знаниями, любимый препода...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее пок...яние, ч...столубивый человек, за...вление правительства, озн...менить событие, российское гр...жданство.

II вариант

Охр...нять (склад), вл...стелин, ук...р...тить (платье), кр...тчайший, сокр...щение, прохл...дительные (напитки), г...л...вной (отряд), з...лотая (цепочка), поздр...вление, чер...довать, (выглядеть) пом...л...девшим, пост...ронние, подб...родок, загр...дительные (сооружения); ч...стога эксперимента - ч...стога волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посевы, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом.

Вставьте пропущенные буквы,

I вариант

Зал...зать (рану), зал...зать (в яму), нак...лоть (дров), нак...лить (железо), нав...вать (сны), нав...вать (кудри), п...лоть (грядки), оп...лить (гуся), обв...вать (ветром), обв...вать (косы вокруг головы), об...жать (стадион), об...жать (слабого), осв...щение в комнате, осв...щение храма, отв...рнуть курицу, отв...рнуть окно, пол...скать бельё, пол...скать ребёнка, посв...тить фонарём, посв...тить стихотворение другу, спуститься в д...лину, находиться вд...леке,

прим...рять с...перников, прим...рять наряды, прож...вать в городе, прож...вать пирож...к, с...деть с годами, с...деть в кресле, ум...лять о помощи, ум...лять достоинства, встр...чают друзей, пок...ряют вершины, сд...ваться на милость победителя, сл...заю со скамьи, по по...с, разл...чать предметы, объ...сняться с учителем, пригл...жаться к школе, уд...вляться рассказу, ц...пляться за кусты.

II вариант

Погл...щать обед, зам...нить в гости, разг...дать загадку, зак...лять на морозе, зак...лоть волосы, пок...рять красотой, пок...рать за преступление, уг...дать ответ, приг...даться для уроков, сож...ление об ушедшем, др...жать от х...л...да, др...знить петуха, потр...сение от случившегося, созр...вание пл...дов, изм...рение температуры, сост...влять план, перед...вать привет, потр...сающий успех, насл...ждаться поэзией, неув...дающий талант, уд...вительный рассказ, обог...титься сод...ржением, вопл...тить идею, объед...нить усилия, просл...влять труд, благ...сл...вить на подвиг, дать об...щение, просв...щать народ, восп...вать свободу, увл...каться искус...ством, знаменательное ...вление, пл...нительный образ, оч...рование осени, неисч...рпаемые возможности, б...чевать недостатки, разв...вающиеся флаги, разв...вающиеся события, отд...ляется город, сл...зать пенку.

Образец индивидуального задания

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
----------	---	------------------------------

1.	Изучить теоретический материал «Правописание проверяемых гласных в корне слова»	1-2 неделя практики
2.	Выполнить контрольную работу по теме «Правописание проверяемых гласных в корне слова»	3-4 неделя
3.	Изучить теоретический материал «Правописание согласных в корне слова»	5-6 неделя
4.	Выполнить контрольную работу «Правописание согласных в корне слова»	7-8 неделя

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт (помимо самой курсовой работы) состоит из следующих документов: индивидуальное задание и дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (ставятся, если):

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05- Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080565> – Режим доступа: по подписке.
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/409764> – Режим доступа: по подписке.
3. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком: учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462970> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Водина, Н. С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум [Электронный ресурс] / Водина Н.С., Иванова А. Ю., Клюев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. - 18-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 315 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455007> – Режим доступа: по подписке.
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415396> – Режим доступа: по подписке.
3. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644> – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05- Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»