Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Основы социального государства

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухаметгалиева С.Х. (Отделение экономических и юридических наук), SHMuhametgalieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.3	Владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПК-2	способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-2.1	Знать нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-2.2	Уметь самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.
ПК-2.3	Владеть навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания норм российского законодательства с целью обеспечения их надлежащего исполнения.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должны знать:

- понятие инклюзивной компетентности, ее основные компоненты и структуру, основные требования к применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений.

Должны уметь:

- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах по заданному алгоритму;
- применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.

Должны владеть:

- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах по заданному алгоритму;
- навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.09.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория и практика социального государства	3	4	4	0	8
2.	Тема 2. Теоретико-методологические вопросы политики социального государства	3	4	4	0	6
3.	Тема 3. Субъекты социальной политики	3	2	4	0	8
4.	Тема 4. Социальная политика и принципы социальной защиты населения	3	4	2	0	6
5.	Тема 5. Социальная политика в основных областях социальной сферы	3	4	4	0	8
	Итого 72		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория и практика социального государства

Государство как универсальный политический институт. Методологические подходы к осмыслению сущности

государства. Основные функции и направления действий государства. Государство и гражданское общество.

Процесс возникновения, становления и развития социального государства: история мирового опыта.

Особенности функционирования и причины кризиса "государства всеобщего благоденствия" (уроки развитых

стран).

Современные представления о социальном государстве. Главные цели и задачи социального государства.

Основные функции и механизм осуществления политики социального государства. Принципы социального

государства. Важнейшие признаки социального государства. Модели социального государства.

Тема 2. Теоретико-методологические вопросы политики социального государства

Теоретические и методологические основы государственной политики: философские, социологические,

экономические, политологические, культурологические аспекты.

Понятие и сущность государственной политики. Государственная политика как специфическая публичная форма

активности института государства в управлении общественными процессами. Государство и его партнеры в

разработке и осуществлении политики (государственный аппарат, чиновничество, государственная бюрократия,

крупные бизнес-корпорации, общественное мнение, политическая оппозиция, политические партии, СМИ, экспертно-академическое сообщество, влиятельные гражданские и международные структуры). Ценностное содержание государственной политики и ее приоритеты. Методы реализации государственных целей.

Тема 3. Субъекты социальной политики

Понятие субъектов социальной политики.

Органы, учреждения и организации, осуществляющие цели социальной политики.

Субъекты социальной политики в их историческом развитии.

Возникновение субъектов социальной политики и их эволюция.

Государство как субъект политики: сущность, функции, основные направления, средства.

Законодательные ,исполнительные, судебные органы государственной власти, органы местного самоуправления, негосударственные организации как субъекты социальной политики.

Тема 4. Социальная политика и принципы социальной защиты населения

Основные задачи и направления социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. Проблема занятости, профессиональной мобильности населения.

Главные направления политики в области оплаты труда: обеспечение роста реальной зарплаты, повышение регулирующей роли государства в гарантировании оплаты труда, социальная защита безработных. Содействие политике оплаты труда, стимулированию заинтересованной производительной трудовой деятельности.

Государственные меры по снижению уровня безработицы. Биржи труда. Система подготовки и переподготовки кадров. Обеспечение условий и охраны труда. Система управления охраной труда. Государственные гарантии в области охраны труда.

Тема 5. Социальная политика в основных областях социальной сферы

Здравоохранение - особая сфера по обеспечению прав граждан на жизнь и охрану здоровья. Социальная политика и здравоохранение. Организация системы оказания медицинской помощи населению в западных странах. Основные направления деятельности государства по охране и укреплению здоровья населения и медицинскому обслуживанию.

Демографическая ситуация и состояние здоровья населения в России. Реформа системы здравоохранения. Стратегическая цель, основные задачи, принципы и ресурсное обеспечение. Приоритетные направления организации здравоохранения в Российской Федерации. Роль и способы организации профилактической и просветительской работы среди населения по сохранению и укреплению здоровья.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский

(Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - http://www.garant.ru/

Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - http://allpravo.ru/
Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
Сайт Правительство России - http://www.government.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции , т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие

Вид работ	Методические рекомендации
	записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке. Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются: -устный опрос; -письменная работа, -решение тестов, -реферат При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.
самостоя-тельная работа	Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента,его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 84).

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.09.01 Основы социального государства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.09.01 Основы социального государства

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Тестирование
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знать** методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе с учетом индивидуализированной психологии личной эффективности. **Уметь** организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве, учитывая психологию личной эффективности. **Владеть** навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач с использованием навыков в сфере психологии личной эффективности.	**Текущий контроль:** *Устный опрос: темы 1,2* *Реферат: темы 3,4* *Тестирование: тема 5* **Промежуточная аттестация:** *Зачет: темы 1-5*

ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями	**Знать** на высоком профессиональном уровне правовые характеристики современного российского общества и государства; приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. **Уметь** профессионально анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. **Владеть** с учетом избранной сферы деятельности в юриспруденции навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.	**Текущий контроль:** *Устный опрос: темы 1,2* *Реферат: темы 3,4* *Тестирование: тема 5* **Промежуточная аттестация:** *Зачет: темы 1-5*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
УК-9	**Знает** методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	**Знает** методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	**Знает** методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	**Не знает** методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и

	культурных различий в коллективе с учетом индивидуализированной психологии личной эффективности. **Умеет** организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве, учитывая психологию личной эффективности. **Владеет** навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач с использованием навыков в сфере психологии личной эффективности.	культурных различий в коллективе с учетом индивидуализированной психологии личной эффективности. **Умеет** организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве, учитывая психологию личной эффективности. **Владеет** навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач с использованием навыков в сфере психологии личной эффективности.	культурных различий в коллективе с учетом индивидуализированной психологии личной эффективности. **Умеет** организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве, учитывая психологию личной эффективности. **Владеет** навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач с использованием навыков в сфере психологии личной эффективности.	культурных различий в коллективе с учетом индивидуализированной психологии личной эффективности. **Не умеет** организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве, учитывая психологию личной эффективности. **Не владеет** навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач с использованием навыков в сфере психологии личной эффективности.

ПК-2	**Знает** на высоком профессиональном уровне правовые характеристики современного российского общества и государства; приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. **Умеет** профессионально анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. **Владеет** с учетом избранной сферы деятельности в юриспруденции навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо	**Знает** на высоком профессиональном уровне правовые характеристики современного российского общества и государства; приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. **Умеет** профессионально анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. **Владеет** с учетом избранной сферы деятельности в юриспруденции навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо	**Знает** на высоком профессиональном уровне правовые характеристики современного российского общества и государства; приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. **Умеет** профессионально анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. **Владеет** с учетом избранной сферы деятельности в юриспруденции навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо	**Не знает** на высоком профессиональном уровне правовые характеристики современного российского общества и государства; приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. **Не умеет** профессионально анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. **Не владеет** с учетом избранной сферы деятельности в юриспруденции навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо

	общества и государства.	общества и государства.	общества и государства.	общества и государства.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

*З*семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос – 20 баллов

Тема 1. Теория и практика социального государства

Тема 2. Теоретико-методологические вопросы политики социального государства

Реферат – 15 баллов

Тема 3. Субъекты социальной политики

Тема 4. Социальная политика и принципы социальной защиты населения

Тестирование– 15 баллов

Тема 5. Социальная политика в основных областях социальной сферы

Итого: 20 баллов + 15 баллов + 15 баллов = 50 баллов.

Промежуточная аттестация – зачет

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося на два вопроса случайным образом выбранного билета.

Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов, ответ за каждый – 25 баллов

Итого: 25 баллов + 25 баллов = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

17-20 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

14-16 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-10 баллов ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 2

1. Главные цели и задачи социального государства
2. Модели реализации социальной политики в современном мире
3. Признаки правового государства
4. Субъекты социальной политики
5. Основные функции правового государства
6. Организации труда (мот), регулирующие организацию социального страхования.
7. Социальное страхование временной и постоянной утраты нетрудоспособности
8. Особенности национальных систем обязательного страхования от несчастных случаев на производстве.
9. Добровольное страхование работников от несчастных случаев на производстве и страхование ответственности

работодателей за причинение вреда жизни и здоровью работников: российский опыт.

10. Система обязательного медицинского страхования
11. Организация и финансирование здравоохранения в России.

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью

для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

15 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

12 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

8 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-5 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы 3, 4

1. Социальное страхование и его роль в национальной экономики.
2. Социальное страхование: мотивация работников и работодателей.
3. Социальная обеспеченность (защищенность) различных слоев в современной России.
4. История формирования социального страхования.
5. Международные нормы, доктрины и конвенции международной
6. Организации труда (мот), регулирующие организацию социального страхования.
7. Социальное страхование временной и постоянной утраты нетрудоспособности
8. Особенности национальных систем обязательного страхования от несчастных случаев на производстве.
9. Добровольное страхование работников от несчастных случаев на производстве и страхование ответственности работодателей за причинение вреда жизни и здоровью работников: российский опыт.
10. Система обязательного медицинского страхования
11. Организация и финансирование здравоохранения в России.
12. Добровольное медицинское страхование в России и его особенности

4.1.3. Тестирование

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла. Итого за тестирование студент может заработать до 5 баллов.

4.1.3.2. Критерии оценивания

15 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

12 балла ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

9 балла ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0-7 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Вариант 1

1. Сторонами социального партнерства являются:

а) работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;

б) работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;

в) комиссии по трудовым спорам;

г) органы законодательной власти;

д) органы судебной власти.

2. Представителями работников в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;

б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;

в) органы государственной власти;

г) органы местного самоуправления;

д) объединения работодателей;

е) иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Представителями работодателей в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;

б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;

в) лица, уполномоченные руководителем организации или работодателем - индивидуальным предпринимателем;

г) органы государственной власти;

д) органы местного самоуправления;

е) объединения работодателей.

4. На федеральном уровне социального партнерства образуется:

а) коалиционная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

б) временная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

в) постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

г) Общероссийская комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне социального партнерства.

5. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:

а) немедленно после получения указанного предложения;

б) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения;

в) в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения;

г) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения.

6. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий:

а) за днем издания приказа работодателя о начале коллективных переговоров;

б) за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа другой стороны;

в) за днем получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;

г) за днем направления стороной предложения о начале коллективных переговоров.

7. При недостижении согласия между участниками коллективных переговоров по всем или отдельным вопросам:

а) коллективные переговоры прекращаются;

б) составляется протокол разногласий;

в) принимается решение, предлагаемое представителем (представителями) работников.

8. Коллективный договор, соглашение после его подписания:

а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;

в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;

г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;

д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

9. Коллективный договор заключается на срок:

а) не более 1 года; б) не более 2 лет;

в) не более 3 лет; г) не более 4 лет;

д) не более 5 лет.

10. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок:

а) не более 1 года; б) не более 2 лет;

в) не более 3 лет; г) не более 4 лет;

д) не более 5 лет.

11. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

а) действие коллективного договора прекращается;

б) коллективный договор сохраняет свое действие;

в) коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев с соответствующей даты изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

12. При смене формы собственности организации коллективный договор:

а) прекращается;

б) сохраняет свое действие;

в) сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

13. На каком (каких) уровнях социального партнерства могут заключаться коллективные договоры:

а) федеральный;

б) межрегиональный;

в) региональный;

г) отраслевой;

д) территориальный;

е) локальный.

14. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать:

а) 1 года; б 2 лет;

в) 3 лет; г) 4 лет;

д) 5 лет.

15. Стороны имеют право:

а) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 1 года;

б) один раз продлить действие соглашения на срок не более 1 года;

в) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 3 лет;

г) один раз продлить действие соглашения на срок не более 3 лет;

д) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 5 лет;

е) один раз продлить действие соглашения на срок не более 5 лет.

Вариант 2

1. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:

а) немедленно после получения указанного предложения;

б) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения;

в) в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения;

г) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения.

2. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий:

а) за днем издания приказа работодателя о начале коллективных переговоров;

б) за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа

другой стороны;

в) за днем получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;

г) за днем направления стороной предложения о начале коллективных переговоров.

3. При недостижении согласия между участниками коллективных переговоров по всем или отдельным вопросам:

а) коллективные переговоры прекращаются;

б) составляется протокол разногласий;

в) принимается решение, предлагаемое представителем (представителями) работников.

4. Сторонами социального партнерства являются:

а) работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;

б) работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;

в) комиссии по трудовым спорам;

г) органы законодательной власти;

д) органы судебной власти.

5. Представителями работников в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;

б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;

в) органы государственной власти;

г) органы местного самоуправления;

д) объединения работодателей;

е) иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6. Представителями работодателей в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;

б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;

в) лица, уполномоченные руководителем организации или работодателем - индивидуальным предпринимателем;

г) органы государственной власти;

д) органы местного самоуправления;

е) объединения работодателей.

7. На федеральном уровне социального партнерства образуется:

а) коалиционная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

б) временная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

в) постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

г) Общероссийская комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне социального партнерства.

8. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

а) действие коллективного договора прекращается;

б) коллективный договор сохраняет свое действие;

в) коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев с соответствующей даты изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

9. При смене формы собственности организации коллективный договор:

а) прекращается;

б) сохраняет свое действие;

в) сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

10. На каком (каких) уровнях социального партнерства могут заключаться коллективные договоры:

а) федеральный;

б) межрегиональный;

в) региональный;

г) отраслевой;

д) территориальный;

е) локальный.

11. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать:

а) 1 года; б 2 лет;

в) 3 лет; г) 4 лет;

д) 5 лет.

12. Стороны имеют право:

а) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 1 года;

б) один раз продлить действие соглашения на срок не более 1 года;

в) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 3 лет;

г) один раз продлить действие соглашения на срок не более 3 лет;

д) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 5 лет;

е) один раз продлить действие соглашения на срок не более 5 лет.

13. Коллективный договор, соглашение после его подписания:

а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;

в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;

г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;

д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

14. Коллективный договор заключается на срок:

а) не более 1 года; б) не более 2 лет;

в) не более 3 лет; г) не более 4 лет;

д) не более 5 лет.

15. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок:

а) не более 1 года; б) не более 2 лет;

в) не более 3 лет; г) не более 4 лет;

д) не более 5 лет.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

56-100 баллов ставится, если обучающийся:

продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

0-55 баллов ставится, если обучающийся:

продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.

2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
9. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
10. Признаки правового государства и его практика.
11. Характерные черты социального правового государства.
12. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
13. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
14. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
15. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
16. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
17. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
18. Субъекты социальной политики социального государства.
19. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
20. Понятие социальной ответственности государства.
21. Критерии эффективности социальной политики социального государства.
22. Объект и предмет социальной политики.
23. Этапы развития социально-политической науки в России и за рубежом.
24. Природа и сущность социальной политики, ее принципы и функции в обществе.
25. Социальная политика в широком и узком смыслах слова. Уровни социальной политики.
26. Основные категории социальной политики.
27. Социальная справедливость как цель и критерий социальной политики.
28. Государство как субъект социальной политики.
29. Политические партии как субъект социальной политики.
30. Профсоюзы как субъект социальной политики.
31. Социальное партнерство и социальная политика.
32. Сущность, содержание, формы и механизм реализации социальной политики.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.09.01 Основы социального государства

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Козлова Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468679

2. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=533576

3. Шарин В. И. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=540396

Дополнительная литература:

1. Основы социального государства: Учебное пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460661

2. Права человека: Учебник/Е.А.Лукашева - 3-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492335

3. Права человека: Энциклопедический словарь / Отв.ред. С.С. Алексеев - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=540383

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.09.01 Основы социального государства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.