Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 15:37:46
Уникальный программный ключ:
48505f11ec13acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
ФГАОУ ВО КФУ
«10» 11 2016 г.
№ 1.4.1.19-26/4/2016

г.Елабуга, РТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.Е. Мерзон

«10» 11 2016 г.

МП

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ЕИ ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
протокол № 9 от 10.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы ученого совета института, а также полномочия и функции ученого секретаря ученого совета института.

1.2. Ученый совет института является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

1.3. Ученый совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом КФУ, решениями органов управления КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета института являются обязательными для работников и обучающихся института.

1.5. Решения ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

1.6. Ранее действовавшие положения (нормы), устанавливающие порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы ученого совета института, а также положения (нормы), устанавливающие полномочия и функции ученого секретаря ученого совета института, считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

2. Состав ученого совета института и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета института входят по должности директор института, и заведующие кафедрами института.

Другие члены ученого совета института избираются общим собранием (конференцией) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся института (далее – конференция института) с участием ректора (или его представителя) путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию института, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся института в конференции института, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются ученым советом института, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Если иное не установлено решением ученого совета института или решением Ученого совета КФУ, нормой представительства является один делегат от каждых 10 научно-педагогических работников института и один делегат от каждых 100 обучающихся института.

2.2. Число избираемых членов ученого совета института устанавливается ученым советом института, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Количество избираемых членов ученого совета института не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Положения).

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института, выносимый на рассмотрение конференции института, формируется ученым советом института, а до его создания – Ученым советом КФУ с учетом предложений института.

2.3. Решение об избрании в члены ученого совета института принимает конференция института. Конференция института является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Выборы членов ученого совета института проводятся путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Кандидаты института считаются избранными в ученый совет института или отозванными из него, если за них проголосовало более половины присутствующих на конференции института при соблюдении условия правомочности конференции института.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования конференция института избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.5. Состав ученого совета института объявляется приказом ректора КФУ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из КФУ члена ученого совета института он автоматически выбывает из состава ученого совета института. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета института, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета института. Включение в состав ученого совета института лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав ученого совета института, объявляется приказом ректора КФУ.

2.7. Срок полномочий ученого совета института составляет 5 лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации института.

2.9. В случае ликвидации института ученый совет института прекращает свои полномочия с даты ликвидации института.

3. Полномочия ученого совета института.

3.1. К полномочиям ученого совета института относятся:

3.1.1. Рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета КФУ:

– программы развития института;

– концепций и представлений о создании в институте структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения института), предложений об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Рассмотрение планов работы научно-исследовательских подразделений института, согласование указанных планов с планами работы научно-исследовательских подразделений КФУ, взаимодействующих с институтом.

3.1.3. Предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности заведующих кафедрами.

3.1.4. Утверждение плана работы ученого совета института на очередной год.

3.1.5. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений института в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе института с кадровым резервом.

3.1.6. Рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и заслушивание информации о выпуске обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.1.7. Утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений института, повышения квалификации работников основных подразделений института.

3.1.8. Заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений института и отдельных работников института, подготовка сообщений Ученому совету КФУ о состоянии и перспективах развития института, а также предоставление отчетов о научно-исследовательской деятельности института по запросам ректора и проректоров КФУ.

3.1.9. Утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников основных подразделений института.

3.1.10. Выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава основных подразделений института на участие в стажировках в зарубежных образовательных организациях высшего образования по планам КФУ.

3.1.11. Утверждение результатов самообследования института при аттестации образовательных программ.

3.1.12. Проведение конкурсного отбора на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента.

3.1.13. Утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей директора института и профессора, с учетом особенностей деятельности основных подразделений института.

3.1.14. Рассмотрение вопросов о представлении работников института к присвоению ученых званий, награждению работников государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и региональными наградами и присвоению им почетных званий, направление соответствующего ходатайства в Ученый совет КФУ.

3.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов директора института и руководителей основных подразделений института.

3.1.16. Рассмотрение планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений института и утверждение отчетов об их исполнении.

3.1.17. Рассмотрение предложений о внесении изменений в положение об институте, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты КФУ, регулирующие деятельность института, и внесение предложений по их изменению в Ученый совет КФУ.

3.1.18. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института Уставом КФУ, положением об институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, ученый совет института может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании ученому совету института полномочий хранятся в составе документов организационного характера института вместе с заверенной копией настоящего Положения.

4. Структура ученого совета института

4.1. Председателем ученого совета института является директор института.

4.2. Ученый совет института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя ученый совет института избирает из числа своих членов ученого секретаря ученого совета института (далее – ученый секретарь) на срок полномочий ученого совета института.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. Организует подготовку заседаний ученого совета института.

4.4.2. Формирует повестку заседания ученого совета института и представляет ее на согласование председателю ученого совета института.

4.4.3. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания ученого совета института.

4.4.4. Формирует план работы ученого совета института на основании предложений членов ученого совета института и размещает его на странице ученого совета института официального сайта КФУ.

4.4.5. Осуществляет своевременную рассылку членам ученого совета института документов и информации по работе совета.

4.4.6. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета института и выписок из протоколов, размещение решений на странице ученого совета института официального сайта КФУ.

4.4.7. Своевременно доводит решения ученого совета института до сведения исполнителей.

4.4.8. Контролирует выполнение плана работы ученого совета института и принятых ученым советом института решений.

4.4.9. Информирует председателя ученого совета института и его членов о выполнении решений ученого совета института.

4.4.10. Докладывает ученому совету института о выполнении плана работы ученого совета института и принятых им решений.

4.4.11. Осуществляет взаимодействие с основными подразделениями института и ученым секретарем Ученого совета КФУ в соответствии с полномочиями ученого совета института.

4.4.12. Координирует взаимодействие ученого совета института с Ученым советом КФУ, а также со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями ученого совета института.

4.4.13. Организует подготовку документов, необходимых для рассмотрения кандидатур и выдвижения работников института к присвоению ученых званий, и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных обязанностей ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета института, в структурных подразделениях института.

4.6. Ученым советом института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности института с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии ученого совета института организуют руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением ученого совета института при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя или ученого секретаря ученого совета института комиссии ученого совета института предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета института. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют ученый совет института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом института решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок организации работы ученого совета института

5.1. Ученый совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и положением об институте.

5.2. Ученый совет института работает на основании утвержденного плана.

Формирование плана работы ученого совета института осуществляется на основании предложений членов ученого совета института и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института.

По инициативе членов Ученого совета КФУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку заседания ученого совета института могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку заседания предварительно рассматривается председателем ученого совета института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания принимается ученым советом института непосредственно на заседании.

5.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета института день.

Заседание ученого совета института правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум ученого совета института должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание ученого совета института может проводиться по инициативе председателя ученого совета института или по инициативе не менее 1/4 от общего числа членов ученого совета института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета института. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания ученого совета института назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки очередного или внеочередного заседания ученого совета института формируется ученым секретарем, одобряется председателем ученого совета института и доводится до сведения членов ученого совета института и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета института по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания ученого совета института утверждается членами ученого совета института в начале каждого заседания.

5.6. Члены ученого совета института – докладчики по вопросу повестки заседания представляют документы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета института на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель ученого совета института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

Документы, представляемые на заседание ученого совета института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки заседания и проект решения ученого совета института.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее чем за три календарных дня до даты заседания доводит до сведения всех членов ученого совета института документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии ученого совета института (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания ученого совета института являются открытыми для работников и обучающихся института. В заседаниях ученого совета института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь института информирует ученый совет института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения ученого совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета института. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета института.

5.11. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании решением членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) Уставом КФУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета института избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института. Итоги голосования утверждаются ученым советом института и вносятся в протокол заседания ученого совета института.

5.13. По решению председателя ученого совета института ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов ученого совета института по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета института председатель ученого совета института или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета института и вносятся в протокол заседания ученого совета института.

6. Порядок оформления решений ученого совета института

6.1. Решения ученого совета института оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания ученого совета института подписывается председателем ученого совета института, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на странице ученого совета института официального сайта КФУ.

Структурным подразделениям института, работникам института, являющимся исполнителями решений ученого совета института, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Оригинальный экземпляр протокола заседания ученого совета института и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний ученого совета института, а также документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий ученого совета института ученый секретарь передает документы в Управление документооборота и контроля КФУ.

7. Комиссии ученого совета института

7.1. Для обеспечения своей деятельности ученый совет института формирует из числа членов ученого совета института комиссии (далее – постоянные комиссии).

7.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами ученого совета института, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним ученому совету института свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование ученого совета института, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях ученого совета института.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели и компетенция утверждаются открытым голосованием на заседании ученого совета института большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов ученого совета института по представлению председателя ученого совета института. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета института.

7.5. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.

7.6. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

7.7. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию председателя ученого совета института и членов комиссии.

7.8. О заседании постоянной комиссии и его повестке председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя ученого совета института, заместителей директора института и других лиц, приглашаемых для участия в заседании, заблаговременно.

7.9. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены ученого совета института, не входящие в состав данной комиссии.

7.10. Постоянные комиссии имеют право:

7.10.1. Привлекать работников института (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на ученом совете института.

7.10.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений института документы, необходимые для работы комиссий.

7.11. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

7.12. При необходимости постоянные комиссии по инициативе председателя ученого совета института, либо по собственной инициативе, либо по решению ученого совета института могут обсуждать вопросы на совместном заседании или раздельно в нескольких комиссиях.

7.13. Ученым советом института, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться вре-

менные комиссии. Временные комиссии создаются как из членов ученого совета института, так и с привлечением сотрудников и студентов КФУ, не являющихся членами ученого совета института. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций при необходимости и с согласия членов комиссии и привлекаемых сотрудников института. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия, персональный состав и кандидатура председателя временной комиссии определяются решением ученого совета института. Председателем временной комиссии назначается член ученого совета института.

7.14. Согласительные комиссии создаются ученым советом института при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются решением ученого совета института.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе документов института.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера института.

СОГЛАСОВАНО
Юрист
_____ Ч.Н. Гумерова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ А.Ф. Кавиев
(подпись)

Лист согласования:

Положение об Ученом совете Елабужского института КФУ

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Подпись
1	Мерзон Е.Е.		согласовано	
2	Кавиев А.Ф.		согласовано	
3	Быстрова И.В.		согласовано	
4	Гумерова Ч.Н.		согласовано	