

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 11:32:39
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон
«22» 05 2024 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и литература
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ст.преп, к.н. Сабитова А.М. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать принципы построения устного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях
	УК-4.2 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях
	УК-4.3 Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения

Должен уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях

Должен владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел «Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и литература)» и относится к обязательной части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 4 часа(ов), в том числе лекции – 2 часа(ов), практические занятия – 2 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
		P		

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации	2	0	0	0	7
2.	Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия	2	0	0	0	7
3.	Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации	2	2	0	0	7
4.	Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи	2	0	1	0	7
5.	Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи	2	0	1	0	7
6.	Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи	2	0	0	0	7
7.	Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации	2	0	0	0	7
8.	Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма	2	0	0	0	7
9.	Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления	2	0	0	0	7
	Итого: 72 ч. (из них 4 ч. контроль)		2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Понятие о национальном языке, современном русском языке и современном русском литературном языке. Кириллица и глаголица. Функции языка. Русский язык в современном мире и его функции. Русский язык как мировой. Русский язык как государственный.

Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия

История возникновения и развития культуры речи как науки. Понятие о культуре речи, цели и задачи предмета «Русский язык и культура речи». Связь предмета «Русский язык и культура речи» с другими науками. Основные компоненты предмета «Русский язык и культура речи». Базовые понятия предмета «Русский язык и культура речи».

Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации

Литературный язык и литературно-языковые нормы (варианты произношения и написания слов в русском языке, типы норм русского литературного языка). Литературно-языковая норма: история формирования нормы. Источники языковых норм. Структурно-языковые типы нормы (произносительные, лексические и пр.). Вариантность нормы.

Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи

Аспекты изучения лексических норм в современном русском литературном языке. Типы лексических нарушений в речи. Лексические ошибки в повседневной речи студентов. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Чистота речи. Богатство речи. Уместность выбора речевых средств. Действенность устной и письменной речи.

Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи

Акцентологические нормы. Ударение слова как признак. Свойства русского ударения. Разноместность ударения. Подвижность ударения. Функции словесного ударения. Вариантность ударения. Безударные и

слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Орфоэпия? И орфоэпические нормы. Причины нарушения орфоэпических норм. Произношение звонких и глухих согласных. Произношение групп согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения слов иноязычного происхождения. Морфологические нормы: употребление имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных, глаголов. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки управления. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов в простом предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Ошибки в предложениях с однородными членами. Согласование определений и приложений. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Коммуникативные качества речи. Правильность. Логичность.

Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи

Функциональные стили русского языка. Научный стиль речи. Общая характеристика. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля речи. Морфология научного стиля речи. Синтаксис научного стиля речи. Публицистический стиль речи. Разновидности публицистического стиля речи. Лексика публицистического стиля речи. Морфология публицистического стиля речи. Синтаксис публицистического стиля речи. Официально-деловой стиль речи. Разновидности официально-делового стиля речи. Лексика официально-делового стиля речи. Морфология официально-делового стиля речи. Синтаксис официально-делового стиля речи. Разговорный стиль речи. Разновидности разговорного стиля речи. Лексика разговорного стиля речи. Морфология разговорного стиля речи. Синтаксис разговорного стиля речи.

Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации

Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Этикет международного общения. Просьба. Compliment. Речевая стратегия. Речевая тактика. Риторический прием. Риторический вопрос. Принципы коммуникативного взаимодействия. Максима количества. Максима качества. Максима такта. Максима одобрения. Максима великодушия. Максима скромности. Максима симпатии. Максима согласия.

Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма

Коммуникация. Деловая коммуникация. Виды общения: познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стил и имидж. Формы деловой коммуникации. Составление деловых и научных текстов обиходно-делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Докладная записка. Расписка. Доверенность. Характеристика. Резюме. Рецензия.

Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Правила публичного выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

FILOLOGIA.su Филология и лингвистика. Культура речи. – <http://www.filologia.su/kultura-rechi>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. русский язык для всех – <http://www.gramota.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Обучающийся должен вести конспектирование лекционного материала, обращать внимание на ключевые понятия темы, содержание описываемых явлений. В материале лекции содержатся проблемные вопросы, над которыми обучающийся должен порассуждать в отведенное преподавателем время, а затем предложить варианты решения.
Практические занятия	Обучающиеся самостоятельно готовятся по заранее оглашенным темам и готовят конспект. В нем проводится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается

Вид работ	Методические рекомендации
	собственное решение проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.
Самостоятельная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно на практическом занятии и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Он проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина проходит в аудитории № 83 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории № 83: Комплект мебели (посадочных мест) 28 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

проходит в аудитории №86 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории № 86: Комплект мебели (посадочных мест) 100 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Хепух1202, микрофоны, Портреты 12 шт. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений,

формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и литература)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.02.03 - Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
- 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**
- 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Письменная работа по теме: "Нормы современного русского литературного языка"
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Проектная работа по темам: «Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации», «Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма», «Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления»
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Тестирование по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи».
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения</p> <p>Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль: <i>Письменная работа по темам: «Нормы современного русского языка»</i> <i>Проектная работа по темам: «Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации», «Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма», «Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления»</i> <i>Тестирование по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи»</i> <i>Тестирование по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи»</i></p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-4	Знает конкретные составляющие культуры речи (ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность,	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового	Не знает конкретных составляющих культуры речи (ясности, точности, нормированности, выразительности, логичности, эстетичности), не знает

эстетичность), принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка, допуская ошибки в их воспроизведении	принципов построения высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
Умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет правильно и выразительно передавать свои мысли основными средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет передавать свои мысли с помощью типичных синтаксических конструкций в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке
Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных и логически продуманных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет основными методами деловой коммуникации, навыками построения устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не владеет методами деловой коммуникации на русском языке

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

1. Письменная работа по теме: «Нормы современного русского литературного языка».
2. Проектная работа по темам: «Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации», «Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма», «Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления».
3. Тестирование по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность,

действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи»

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос

1. Устный или письменный ответ
2. Устный или письменный ответ

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: зачтено, не зачтено.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Письменная работа по теме: Нормы современного русского литературного языка

4.1.1.1. Порядок проведения.

Письменная работа проводится в часы внеаудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Расставьте ударение в словах.

Рудник, тигровый, скоростей, острота, плесневеть, ржаветь, холеный, побасенка, чистильщик, полгода, августовский, вероисповедание, мускулистый, упрочение, хлопковый, осведомиться, обезуметь, занявший, феерия, силос.

2. Укажите, какой звук произносится на месте выделенных сочетаний.

Сердечная болезнь, Фоминична, порочный, античный, молочный, ночной, что-нибудь, скучно, речной, нечто.

3. Раскройте лексическое значение заимствованных слов.

Инвестиция, спикер, фьючерс, камуфляж, фабула, инфляция, посол, алиби, олигархия, модельер.

4. Найдите лексические ошибки в предложениях, определите их вид и исправьте предложения.

1. Этот архитектурный памятник в вопиющем состоянии. 2. За дуэль он был произведен из офицеров в солдаты. 3. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера. 4. Новый фильм обречен на большой успех. 5. Расширился бюджет фирмы, что позволяет привлечь к участию в конкурсе больше участников. 6. Работа конференции лимитируется из-за отсутствия ведущих специалистов. 7. Мертвый труп лежал без движения и не проявлял признаков жизни. 8. Он говорил, жестикулируя руками. 9. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема нашего современного века. 10. Были получены результаты, близкие к результатам, полученным на модели корабля.

4.1.2. Проектная работа

4.1.2.1 Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Проектная работа по своему структурному содержанию должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2 Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3 Содержание оценочного средства

1. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
2. Типы эволюции литературной нормы.
3. История обращения в русской культуре.
4. Невербальные средства общения и речевой этикет.
5. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
6. Особенности этикета делового общения.
7. Национальные особенности русского речевого этикета.
8. Правила общения по телефону.
9. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
10. Совершенствование речевой культуры – одно из условий профессиональной подготовки современного специалиста
11. Язык современной рекламы.
12. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
13. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. Иностранное слова в современной речи: за и против.
16. Функциональные стили русского литературного языка в деловом общении. Индивидуальные стили делового общения.
17. Ораторское искусство в общении. Подготовка и произнесение публичной речи.
18. Технология эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
19. Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистики, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «взаимодействие», «коммуникация». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении.
20. Виды общения. Феномен манипулятивного общения, манипулятивные техники.
21. Основные элементы процесса коммуникации. Коммуникативная позиция.
22. Вербальная и невербальная коммуникация.
23. Техника говорения. Психологические типы собеседников.
24. Особенности этики делового общения в разных культурных традициях.

4.1.3. Тестирование по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи».

4.1.3.1 Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 20 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 20 баллов.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на не менее 17-20 вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на 14-16 вопросов

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на не менее 11-15 вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Правильно ответил на менее 11 вопросов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Образцовые произносительные нормы сложились к (ко) _____ века.

1. к началу XX
2. середине XX
3. второй половине XIX
4. середине XVIII

2. Сочетание ЧН произносится как [ч'н] во всех словах ряда ...

1. молочница, поточный, скворечник

2. брачный, коричневый, встречный
3. суточный, скучно, горчичный
4. подсвечник, Ильинична, прачечная

3. Верно указано произношение слов деликатес, неологизм, пустячный в ряду ...

1. [дэ]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [чн]ый
2. [д'э]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [шн]ый
3. [д'э]лика[т'э]с, [нэ]ологизм, пустя [шн]ый
4. [д'э]лика[тэ]с, [нэ]ологизм, пустя [чн]ый

4. В русском языке ударение является ...

1. вариативным
2. фиксированным
3. подвижным или фиксированным в зависимости от правил произношения
4. подвижным и разноместным

5. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда ...

1. бекон, афиняне, зубчатый, (десяток) яиц
2. торты, агент, адаптер, лопочущий
3. жерло, агония, форзац, кашлянуть
4. феномен, якуты, академия, мещанин

6. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...

1. средства, коклюш, щавель, творог
2. феномен, кухонный, досуха, экспорт
3. торты, сабо, доцент, досуг
4. ремень, кашлянуть, верба, камбала

7. В русском языке ударение в иностранных словах...

1. становится другим
2. употребляется согласно правилам произношения в русском языке
3. обычно имеет варианты
4. часто совпадает с ударением в языке-источнике

8. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...

1. гораздо умнее, обе дочери
2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора
3. опытные шофера, вкусные торты
4. килограмм мандаринов, пара чулок

9. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...

1. запах мандарин, нет новых чулок
2. новый тюль, пара джинсов
3. тонна яблок, несколько брелоков; черная вуаль, неизвестные профессора

10. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...

1. различные сорта, без полутора минут
2. ярче солнца, ажурная шаль
3. худший вариант, ехайте быстрее;
4. на переднем плане, младше по званию

11. К среднему роду относится существительное ...

1. шумные пони
2. новые галифе
3. военные атташе
4. австралийский кенгуру

12. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)...

Цветы для ...

1. Алесандра Сердитых (Сердитых)
2. Ольги Финн (Финн)
3. Андрея Цвигун (Цвигун)
4. Петра Горобченко (Горобченко)

13. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении...

1. Причалил теплоход с восемьсот сорока шестью экскурсантами
2. Смежная стоимость второй очереди канала составляет более четыреста пятьдесят пять миллионов
3. Наша спортивная база находится в шестьсот восьмидесяти пяти километрах от города
4. Из тысячи ста девяти важнейших объектов было введено лишь восемьсот шестьдесят семь

14. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении ...

1. В тысяча девятьсот девяносто третьем – девяносто четвёртом годах в структуре банков России происходили заметные изменения, связанные с увеличением как числа банков, так и уставного фонда действующих банков

2. Частное от деления тридцати шести тысяч девятьсот шестидесяти на сорок две равно восемьсот восемьдесят

3. Сумма сорока двух тысяч ста шестидесяти и пятидесяти восьми равна сорока двум тысячам двести двадцати четырем, а разность сорока двум тысячам ста восьми

4. В последнее время создано и находилось в процессе учреждения около шестьсот негосударственных пенсионных фондов

15. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении ...

1. Для приготовления салата «Мартовский кот» потребуются двести граммов шампиньонов, двести граммов китайского салата, около сто пятьдесят граммов кедровых орехов и один лимон

2. По рецепту Дарьи Дроздовской для приготовления десерта «Красота» вам потребуется одна айва, пятьдесят граммов сахара, сто пятьдесят граммов мороженого, тридцать пять граммов взбитых сливок и сорок – пятьдесят граммов белого вина

3. Четверым молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд

4. Все двадцать три бригады, обслуживающие тысяча триста гектаров виноградников, на подряде

16. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении ...

1. Герои Дюма внушали желание отдать себя какому-то важному, великому делу

2. Я вытащил рыбу из корзины и передал ее отцу

3. О себе он рассказывал мало

4. Незаметно для себя я привык читать и брал книги из библиотеки с удовольствием

17. Грамматическая ошибка в употреблении числительных допущена в предложении...

1. Она была в большой дружбе с обоими мальчиками

2. Ему с четырьмя классами образования нечего было делать в этой роте

3. К девятисотым годам Россия была одной из мощнейших держав мира

4. Полковник с пятистами солдатами добрался до переправы

18. К среднему роду относится существительное...

1. военные атташе

2. выдающиеся маэстро

3. шустрые колибри

4. меховые манто

19. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...

1. опытные шофера, вкусные торты

2. килограмм мандаринов, пара чулок

3. бухгалтеры предприятий, молодые доктора

4. гораздо умнее, обе дочери

20. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...

Цветы от...

1. Лилии Бровченко (Бровченко)

2. Татьяны Пилей (Пилей)

3. Романа Чернец (Чернец)

4. Павла Безруких (Безруких)

21. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...

1. более громче, намного лучше

2. нет мест, новые слесари

3. весёлый какаду, грушу по вас

4. много полотенец, несколько кочерёг

22. НЕ имеют родовых пар женского рода все слова ряда...

1. министр, посол, декан

2. чемпион, репортер, студент

3. корреспондент, учитель, космонавт

4. экскурсовод, аспирант, композитор

23. Синонимами к фразеологизму звонить во все колокола являются фразеологизмы (не менее 2-х правильных ответов)

1. бесструнная балалайка

2. играть первую скрипку

3. кричать на всех перекрестках

4. трубить во все трубы

24. **Синонимами к фразеологизму *море по колено* являются фразеологизмы ...**(не менее 2-х правильных ответов)

1. трын-трава
2. мамаево побоище
3. темный лес
4. сам черт не брат

25. **Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...**

1. отменный негодяй
2. период времени
3. мал мала меньше
4. меньшая половина

26. **Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...**

1. Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина
2. Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула
3. Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь
4. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передали приказ причалить немедленно

27. **Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...**

1. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко
2. Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту
3. Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки
4. Приехав с работы, мне стало значительно лучше

28. **Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении...**

1. Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться
2. Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко
3. Чайник висел на палке, положенной на вбитые в земли рогульки
4. Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор

29. **Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении ...**

1. Все в этом лесу *казалось* сложенным и обустроенным, поэтому мы прекрасно чувствовали себя в незнакомой обстановке
2. Каждую летнюю зарю Герасим *несмотря на* глухоту ходил в поля ловить тетеревов
3. В мире не счесть мастеров-виртуозов *артистично владеющих рисунком, живописью, композицией и создающих великолепные полотна*
4. О Русь *покойный уголок* тебя люблю, тебе и верую.

30. **Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду ...**

Герасим видел в небе несчетные звезды (1) светившие его пути (2) и (3) как лев (4) выступал сильно и бодро (5) так что (6) когда восходящее солнце озарило своими красными лучами только (7) что расхившегося молодца (8) между Москвой и им легло уже тридцать пять верст.

1. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2. 1, 2, 3, 4, 6, 8
3. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
4. 1, 2, 5, 6, 8

Правильные ответы: 1 – 2; 2 – 2; 3 – 1; 4 – 2; 5 – 1; 6 – 4; 7 – 4; 8 – 3; 9 – 1; 10 – 4; 11 – 2; 12 – 3; 13 – 4; 14 – 3; 15 – 2; 16 – 1; 17 – 4; 18 – 4; 19 – 1; 20 – 3; 21 – 1; 22 – 1; 23 – 3,4; 24 – 1,4; 25 – 3; 26 – 3; 27 – 3; 28 – 1; 29 – 1; 30 – 3.

4.2. **Оценочные средства промежуточной аттестации**

4.2.1. **Зачет**

4.2.1.1. **Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. **Критерии оценивания.**

«зачтено» ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

«не зачтено» ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Устный или письменный ответ на вопросы:

1. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации.
2. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия.
3. Нормы русского языка и качества речи необходимые для эффективной коммуникации (акцентологические, орфоэпические, грамматические, лексические).
4. Слово и его значение в речи. Лексические ошибки в речи (тавтология, плеоназмы, незнание лексического значения слова, смешение паронимов, нарушение границ лексической сочетаемости слов).
5. Иноязычные слова в современной русской речи.
6. Синонимы, антонимы и речевая культура.
7. Паронимы и точность речи.
8. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
9. Социальные диалекты и культура речи.
10. Имя существительное. Вариантные формы имени существительного.
11. Имя прилагательное и нормы его употребления.
12. Имя числительное и нормы его употребления.
13. Коммуникативные качества речи. Смысловая точность речи.
14. Коммуникативные качества речи". Логичность речи. Законы логики: тождества, противоречия, достаточного основания, непротиворечия.
15. Коммуникативные качества речи. Чистота речи. Ясность, понятность речи.
16. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
17. Коммуникативные качества речи. Богатство речи (изобразительно-выразительные средства языка).
18. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение.
19. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки в предложениях с однородными членами.
20. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Согласование определений и приложений.
21. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Употребление деепричастных оборотов.
22. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
23. Согласование главных членов предложения.
24. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.
25. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий "язык", "литературный язык", "современный литературный язык".
26. Функциональные стили русского языка.
27. Языковые особенности научного стиля. Жанры научного стиля.
28. Языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.
29. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля. Жанры обиходно-разговорного стиля.
30. Особенности языка художественной литературы. Жанры.
31. Языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
32. Типы речевой деятельности.
33. Культура поведения и этические нормы общения (деловой этикет; речевой этикет; формы обращения: формы обращения ты / вы, местоимение "мы", местоимения 3-го лица; глагольные формы; частицы и вежливость; слова "пожалуйста" и "спасибо" в русском речевом этикете; эвфемизмы и вежливость; проявление вежливости в невербальных средствах общения; социальные аспекты культуры речи; этикет и международные отношения.
34. Особенности устной публичной речи. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения.
35. Виды красноречия: политическое, дипломатическое, академическое, военное, духовно-нравственное, судебное, бытовое.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Список литературы:

Глазкова Т.В. Стили речи / Глазкова Т.В. - Москва: Согласие, 2015. – 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/559389> – Режим доступа по подписке.

Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Коренева. – Москва: Флинта: Наука, 2012. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037802-5 (Наука). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/455233> – Режим доступа по подписке.

(Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 168 с.: (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-00784-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>

Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/448841> – Режим доступа по подписке.

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – (Серия «Cogito ergo sum»). – ISBN 978-5-238-00604-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579> – Режим доступа по подписке.

Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Брадецкая. – Москва : РГУП, 2018. – 116 с. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195515> – Режим доступа по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»