Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 16:45:40
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____С.Ю. Бахвалов
«_19_» _____05_____2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Организация методической работы в образовательной организации

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление воспитательной работой в образовательной организации

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шатунова О.В (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), OVShatunova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенции)
ПК-1	Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.1	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.2	Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.3	Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-2	Способен анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.1	Знать способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.2	Уметь анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.3	Владеть навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды

Выпускник, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности;

- способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды;

Должен уметь:

- обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности;

- анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды

Должен владеть:

- способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности;

- навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули)" основной

профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательной работой в образовательной организации)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы работы методической службы	2	2		0	
2.	Тема 2. Основные направления деятельности методической службы	2	0	2	0	
3.	Тема 3. Современные формы работы методической службы	2	0	2	0	
4.	Тема 4. Активные формы работы методической службы	2	0	2	0	
5.	Тема 5. Методическая продукция	2	0	1	0	
6.	Тема 6. Анализ методической работы	2	0	1	0	
	Итого		2	8	0	4

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы работы методической службы

Понятие "методическая работа", её суть. Методическая культура. Цели и задачи методической работы в образовательном учреждении. Методическая служба, управление ею. Примерное положение о методической службе. Перечень документации заместителя директора, курирующего деятельность методической службы школы. Приказ о структуре методической службы школы. Положение о методическом объединении. Документация методического объединения. Должностные инструкции руководителя МО.

Тема 2. Основные направления деятельности методической службы

Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность, информационная деятельность, организационно-методическая деятельность, консультационная деятельность методической службы образовательной организации. Инновационная, научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагога.

Тема 3. Современные формы работы методической службы

Традиционные и современные формы работы методической службы.

Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности. Формы информационно-методической работы, коллективные и индивидуальные формы методической работы.

Тема 4. Активные формы работы методической службы

Методические дискуссии и диспуты; педагогические игры (дидактические, воспитательные, деловые, ролевые игры-имитации); моделирование педагогических ситуаций; олимпиады методических инновационных разработок уроков, воспитательных мероприятий; методические "мосты" (дистанционное общение в интернете), литературные ярмарки педагогических учебников, методических рекомендаций; аукцион методических разработок; методический

КВН; конкурсные выставки методических разработок; виртуальный методический кабинет.

Тема 5. Методическая продукция

Методическая продукция. Виды методической продукции. Типы методической продукции. Классификация основных видов методической продукции. Требования к методической продукции. Типовая структура методического издания. характерные особенности методического пособия и методических рекомендаций. Анализ методического издания.

Тема 6. Анализ методической работы

Критерии успешности организации методической работы в образовательном учреждении. Нацеленность методической работы на решение актуальных проблем педагогического коллектива. Единство методического подхода в образовательном учреждении. Единство учебных программ и учебно-методических комплексов. Рациональное использование новых методов, технологий. Психологический климат в коллективе. Изучение удовлетворенности учителей своим трудом. Соотношение самостоятельной и коллективной методической работы учителей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека (НЭБ) - http://elibrary.ru

Педагогическая библиотека - http://pedlib.ru/

Федеральная служба по надзору с сфере образования и науки – официальный сайт Рособрнадзора - http://obrnadzor.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную

	работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
самостоя-тельная работа	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: "идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах". Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.
зачет	Обучающийся допускается зачету по дисциплине в случае выполнения всех видов работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет принимает лектор, либо старший преподаватель при наличии научной степени. Зачет проводится в устной форме по вопросам, представленным в настоящей рабочей программе. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы сверх одного теоретического вопроса, а также, давать практические задания, связанные с содержанием дисциплины. При проведении зачета могут быть использованы технические средства.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Азина, д. 98, ауд. 11.

Площадь 44,7 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор 1 шт. Меловая наполная доска 1 шт. Компьютер 1 шт. Динамики. Интерактивная доска 1 шт. Стеллажи- витрины 2 шт. Стенды 6 шт. Ноутбуки Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Азина, д. 98, ауд. 12.

Площадь 46,7 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 32 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Напольная меловая доска 1 шт.Стенды настенные 8 шт.

Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки «Управление воспитательной работой в образовательной организации».

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Организация методической работы в образовательной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.07.02 Организация методической работы в образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование
Профиль подготовки Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Реферат
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2 Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-1. Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	**Текущий контроль:** Реферат Тема 1. Теоретические основы работы методической службы Тема 2. Основные направления деятельности методической службы Тема 3. Современные формы работы методической службы Тема 4. Активные формы работы методической службы Тема 5. Методическая продукция Тема 6. Анализ методической работы Тестирование Тема 1. Теоретические основы работы методической службы Тема 2. Основные направления деятельности методической службы Тема 3. Современные формы работы методической службы Тема 4. Активные формы работы методической службы **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-2 Способен анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Знать способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды Уметь анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды Владеть навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной	**Текущий контроль:** Реферат Тема 1. Теоретические основы работы методической службы Тема 2. Основные направления деятельности методической службы Тема 3. Современные формы работы методической службы Тема 4. Активные формы работы методической службы Тема 5. Методическая продукция Тема 6. Анализ методической работы Тестирование Тема 1. Теоретические основы работы методической службы Тема 2. Основные направления деятельности методической службы Тема 3. Современные формы работы методической службы Тема 4. Активные формы работы методической службы **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

	среды	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК 1 Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствовани ю образовательной деятельности	Знает эффективные современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Знает современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает традиционные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не знает способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
	Умеет обобщать современный педагогический опыт	Умеет обобщать современный педагогический опыт	Умеет обобщать традиционный педагогический опыт	Не умеет обобщать педагогический опыт, готовить

	и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
	Владеет эффективными современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Владеет современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Владеет традиционными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не владеет способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-2	Знает эффективные способы и технологии анализа и управления ресурсами в образовательной организации, принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Знает эффективные способы и технологии анализа и управления ресурсами в образовательной организации, принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды, допускает	Знает некоторые эффективные способы и технологии анализа и управления ресурсами в образовательной организации, принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной	Не знает эффективные способы и технологии анализа и управления ресурсами в образовательной организации, принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной

		незначительные ошибки	среды , допускает грубые ошибки	среды
	Умеет анализировать процесс и эффективно управлять ресурсами в образовательной организации, принимать инновационные управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Умеет анализировать процесс и эффективно управлять ресурсами в образовательной организации, испытывает затруднения в нахождении инновационных управленческих решений, в том числе в корректировке процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Затрудняется самостоятельно анализировать процесс и эффективно управлять ресурсами в образовательной организации, испытывает затруднения в нахождении инновационных управленческих решений, в том числе в корректировке процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Не умеет анализировать процесс и эффективно управлять ресурсами в образовательной организации, принимать инновационные управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной.
	Владеет навыками анализа и эффективного управления ресурсами в образовательной организации, инновационными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях трансформирующейс я электронной информационно-образовательной среды	Владеет в целом навыками анализа и эффективного управления ресурсами в образовательной организации, инновационными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях трансформирующейс я электронной информационно-образовательной среды	Владеет частично навыками анализа и эффективного управления ресурсами в образовательной организации, инновационными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях трансформирующейс я электронной информационно-образовательной среды	Не владеет навыками анализа и эффективного управления ресурсами в образовательной организации, инновационными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях трансформирующейс я электронной информационно-образовательной среды

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр
Текущий контроль:
Реферат
Тема 1. Теоретические основы работы методической службы
Тема 2. Основные направления деятельности методической службы
Тема 3. Современные формы работы методической службы
Тема 4. Активные формы работы методической службы
Тема 5. Методическая продукция
Тема 6. Анализ методической работы
Тестирование
Тема 1. Теоретические основы работы методической службы
Тема 2. Основные направления деятельности методической службы

Тема 3. Современные формы работы методической службы
Тема 4. Активные формы работы методической службы

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет.

2 семестр

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется преподавателем, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок для зачета:

Промежуточная аттестация – зачет – 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут реферат на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению реферата, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

4.1.1.2. Критерии оценивания

14-15 баллов ставятся, если обучающийся: Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

11-13 баллов ставятся, если обучающийся: Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Хорошее умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

9-10 баллов ставятся, если обучающийся: Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

0-8 баллов ставятся, если обучающийся: Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Неумение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Примерные темы рефератов:

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Организация и руководство методической работы в условиях личностно ориентированного подхода.
2. Содержание методической работы в современной школе.
3. Современные формы организации методической работы с педагогическим коллективом.
4. Педагогический совет в системе управления школой.
5. Консультирование как форма организации методической работы.
6. Аттестация педагогических кадров в современной школе.
7. Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога.

8. Самообразование как условие повышения качества труда и профессионализма педагогов.
9. Система поощрения педагогов как стимул для повышения качества профессиональной деятельности.
10. Критерии успешности методической работы в образовательном учреждении.
11. Инновационная деятельность педагога.
12. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагога.
13. Пути и средства создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
14. Педагогическая рефлексия как средство профессионального самосовершенствования.
15. Условия эффективной организации методической работой школы.
16. Основные направления и содержание методического совета в школе.
17. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.
18. Инновационные формы работы коллегиальных органов управления.
19. Рейтинг в системе стимулирования профессиональной активности педагогов.
20. Профилактика профессионального выгорания педагога.
21. Формирование электронной информационно-образовательной среды школы.
22. Разработка учителем-предметником электронных образовательных ресурсов.
23. Организация обобщения инновационного педагогического опыта.
24. Модель учителя-инноватора.

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

10 баллов ставятся, если обучающийся: дал 86% правильных ответов и более.
8-9 баллов ставятся, если обучающийся: дал от 71% до 85 % правильных ответов.
6-7 баллов ставятся, если обучающийся: дал от 56% до 70% правильных ответов
0-5 баллов ставятся, если обучающийся: дал 55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 2, 3, 4

1. Что такое методическая работа?

a. Целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов.

b. Анализ уровня проведений учебных занятий.

c. Умение анализировать результаты своих уроков по критериям оптимальности.

2. К какой функции относится "осмысление социального заказа"?

a. По отношению к педагогическому коллективу школы.

b. Связь с внешней средой.

c. По отношению к конкретному учителю.

3. К коллективной форме методической работы относится:

a. Методобъединения, работа творческих и проблемных групп.

b. Самообразование, индивидуальные консультации.

c. Педагогический совет, методический совет, работа над единой методической темой.

4. На сколько направлений делится индивидуальная методическая работа учителя?

a. 2 b. 5 c. 3

5. О какой основной форме методической работы говорится: "Объединение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога"?

a. Школа молодых учителей.

b. Педагогическое самообразование учителя.

c. Проблемные семинары и практикумы.

6. Какой из вариантов ответов относится к основным элементам исследовательской деятельности?

a. Умение реализовать намеченный план.

b. Постановка цели и рабочих задачи.

c. Реализация изучаемой идеи в своей практике.

7. Какой из ниже перечисленных ответов относится к задаче методической работы в школе?

a. Организация диагностика реальных учебных возможностей учащихся.

b. Контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников.

c. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

8. Какая функция относится ко 2-й группе функций - функции по отношению к педагогическому коллективу?

a. Развитие мировоззрения, ценностных ориентаций, убеждений.

b. Контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развитии школьников.

c. Творчество осмысления социального заказа, новых нормативных актов и документов, доведение их смысла до сознания каждого педагога.

9. Методическая продукция подразделяется на:

a. Поисково-методическую и организационно-методическую.

b. Информационно-методическую и организационно-методическую.

c. Традиционно-методическую и инновационно-методическую.

10. Назначение ... состоит в том, чтобы, используя различные ее виды, изложить сведения, подлежащие распространению; проанализировать передовой педагогический опыт; разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии и т. д.

a. Информационно-методической продукции.

b. Инновационно-методической продукции.

c. Организационно-методической продукции.

11. Эффективность организации образовательного процесса проявляется, в первую очередь, в:

a. активности и инициативе педагога
b. разнообразии используемых учителем приёмов
c. проявлении активности и самостоятельности школьников

12. Критерием эффективности функционирования классной воспитательной системы являются:

a. воспитанность учащихся
b. хорошая успеваемость
c. защищенность и комфортность ребенка в классе

13. Какие признаки поведения школьников позволяют сделать выводы о понимании ими объяснения учителем нового материала?

a. ученики спокойно сидят и слушают педагога
b. задают уточняющие вопросы
c. время от времени что-то обсуждают с соседом по парте

14. Субъектная позиция личности школьника не проявляется в:

a.желании учиться, овладении умениями учиться;
b. овладении знаниями, умениями, навыками и соотнесении их с содержанием собственного опыта;
c.предпочтении заниматься под руководством учителей или родителей.

15. Созданию ситуации успеха в учебной деятельности каждого школьника будет способствовать:

a. введение ежедневных проверочных работ;
b. использование разноуровневых домашних заданий;
c. повышение уровня трудности учебных заданий;

16. Специфическим актом принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия преподавателей и учащихся в ходе занятий является:

a. планирование учебных занятий;
b. организация учебных занятий;
c. рефлексия учебных занятий

17. Субъектом инновационной политики в образовании не являются:

a. органы государственной власти (центральной и местной);
b. общественные организации и фонды;
c.научные работники и учителя-инноваторы;
d. кадры аппарата государственного учреждения, хозяйственной или общественной структуры.

18. К экономическим факторам государственного регулирования, способствующим созданию, освоению и распространению инноваций в образовании относится:

a. предоставление финансовой поддержки педагогам, осваивающим и распространяющим инновации;
b. государственная поддержка инновационных образовательных проектов, включенных в федеральные и региональные инновационные программы;
c. направление в инновационную сферу образования государственных ресурсов и повышение эффективности их использования;
d. выделение прямых государственных инвестиций для реализации инновационных образовательных программ и проектов, важных для общественного развития, но не привлекательных для частных инвесторов.

19. Предпосылкой инновационной деятельности в образовании является:

a. гуманизация общества;
b. стандартизация образования;
c. оптимизация системы образования.

20. К характеристикам инновационной педагогики не относится:

a. генерация педагогической инновации;

b. объективация нового;
c. инновационная система обучения и воспитания;
d. заимствование известного опыта.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет в форме устного/письменного ответа.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Понятие "методическая работа".

2. Цели и задачи методической работы в образовательном учреждении. Методическая служба, управление ею. Примерное положение о методической службе.

3. Перечень документации заместителя директора, курирующего деятельность методической службы школы. Приказ о структуре методической службы школы. Положение о методическом объединении. Документация методического объединения. Должностные инструкции руководителя МО.

4. Аналитическая деятельность, информационная деятельность, организационно-методическая деятельность, консультационная деятельность методической службы образовательной организации.

5. Инновационная, научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагога.

6. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования.

7. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности.

8. Формы информационно-методической работы, коллективные и индивидуальные формы методической

работы.

9. Активные формы методической работы.

10. Методическая продукция. Виды методической продукции. Требования к методической продукции. Типовая структура методического издания.

11. Критерии успешности методической работы в образовательном учреждении.

12. Единство методического подхода в образовательном учреждении.

13. Единство учебных программ и учебно-методических комплексов.

14. Рациональное использование новых методов и технологий.

15. Психологический климат в коллективе. Удовлетворенность учителей своим трудом.

16. Соотношение самостоятельной и коллективной методической работы учителей.

17. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

18. Инновационные формы работы коллегиальных органов управления.

19. Рейтинг в системе стимулирования профессиональной активности педагогов.

20. Профилактика профессионального выгорания педагога.

21. Формирование электронной информационно-образовательной среды школы.

22. Разработка учителем-предметником электронных образовательных ресурсов.

23. Модель учителя-инноватора.

24. Оценка эффективности инновационной деятельности как условие управления качеством образования в школе.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Организация методической работы в образовательной организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142504. – Режим доступа: по подписке.
2. Профессиональная подготовка руководителя образовательной организации: методологические и технологические контексты : учебное пособие по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (Руководитель образовательной организации: управление в сфере образования) / О. В. Галустян, С. Ю. Самохвалова, Т. Н. Шестакова [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 147 с. - ISBN 978-5-9275-4747-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191400. – Режим доступа: по подписке.
3. Экспертиза образовательных систем в условиях инклюзии : учебное пособие / составители З. В. Крецан, И. С. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-8383-2688-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162612. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Евстратикова, А.В. Экспертиза как вид профессиональной деятельности в образовании / А.В. Евстратикова, Е.Л. Болотова // Наука и школа. — 2016. — № 6. — С. 125-129. — ISSN 1819-463X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/301625. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : методическое пособие / сост. И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 59 с. - ISBN 978-5-9765-4727-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851769. – Режим доступа: по подписке.
3. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 205 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006507-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036467. – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Организация методической работы в образовательной организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»