

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.03.2026 08:14:31  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ  
 Е.Е. Мерзон

«27» 05 2024 г.  
МП

**Программа дисциплины (модуля)**  
**Учет на предприятиях малого бизнеса**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., [vasvladlev@mail.ru](mailto:vasvladlev@mail.ru)

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-2	Готовность управлять эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
- требования к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития

Должен уметь:

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития

Должен владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
- навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Б1.В.ДВ.03.02» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика (Региональная экономика) и относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 28 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия – 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 4 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	С е м е с т р	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса	4	4	4	-	16
2.	Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала	4	6	6	-	14
3.	Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж	4	4	4	-	14
	Итого 72 ч.		14	14		44

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса

Понятие учета в малом бизнесе. Особенности учета в малом бизнесе. Взаимосвязь бухгалтерского и управленческого учета. Взаимосвязь управленческого учета и экономического анализа. Требования к организации учета на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Учетная политика предприятия и первичные документы бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.

###### Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала

Бухгалтерский баланс малого предприятия. Особенности учета основного и оборотного капитала. Требования к учету собственного и заемного капитала. Дебиторская и кредиторская задолженность. Запасы. Расчеты с персоналом. Расчеты с поставщиками. Расчеты с государственным бюджетом. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения. Расходы будущих периодов. Краткосрочные и долгосрочные заемные обязательства. Способы пополнения собственного капитала малого предприятия.

###### Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж

Особенности учета затрат в малом бизнесе. Постоянные и переменные затраты. Управленческий учет релевантных и не релевантных затрат. Расчет точки безубыточности и порога рентабельности. Классификация затрат по статьям калькуляции и пяти элементам. Расчет прибыли и рентабельности продукции (работ, услуг) малого предприятия.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрирующим результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, маркерная доска настенная, интерактивная доска, компьютер, проектор, настольные колонки, веб-камера, кондиционер, трибуна. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.ДВ.03.02 Учет на предприятиях малого бизнеса*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
*Учет на предприятиях малого бизнеса*

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Зачет
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы                      УК-3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                      УК-3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      Устный опрос по темам                      Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса                      Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала                      Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж                      Реферат по темам                      Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса                      Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала                      Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж  <b>Промежуточная аттестация:</b>                      Зачет</p>
<p>ПК-2. Готовность управлять эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития</p>	<p>ПК-2.1 Знает требования к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития                      ПК-2.2 Умеет организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития                      ПК-2.3 Владеет навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      Устный опрос по темам                      Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса                      Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала                      Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж                      Реферат по темам                      Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса                      Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала                      Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж  <b>Промежуточная аттестация:</b>                      Зачет</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-3	Отлично знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Хорошо знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Слабо знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Не знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
	Умеет отлично планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Хорошо умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Частично умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Владеет отлично навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Хорошо владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Слабо владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Не владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
ПК-2	Максимально знает все требования к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестицион-	Знает в достаточном объеме требования к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного	Знает минимальный набор требований к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестицион-	Не знает требования к управлению эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестицион-

ного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	проекта, решающего городские и региональные задачи развития	ного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	ного проекта, решающего городские и региональные задачи развития
На высоком уровне умеет организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	На среднем уровне умеет организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	На слабом уровне умеет организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	Не умеет организовать процесс управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития
Владеет отличными навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	Владеет хорошими навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	Владеет слабыми навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития	Не владеет отличными навыками управления эффективностью, ресурсами, коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, решающего городские и региональные задачи развития

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 4 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого  $25 + 25 = 50$  баллов

Промежуточная аттестация:

Зачет - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок за зачет:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос по темам.** Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса. Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала. Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж

#### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

#### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

##### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для устного опроса:

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
2. Основные положения и содержание Федерального закона от 01.01.2001 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Переход от упрощенной системы на общий режим налогообложения.
4. Плательщики единого налога на вмененный доход.
5. Объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета.
6. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
7. Виды посреднических договоров.
8. Документальное оформление банковских и кассовых операций.
9. Документальное оформление операций по продаже товаров и готовой продукции.
10. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.
11. Документальное оформление операций при выполнении работ и оказании услуг.
12. Кассовый метод учета: особенности, достоинства и недостатки.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Инвентаризация активов, состояния расчетов и обязательств; отражение в учете результатов инвентаризации.

**4.1.2. Реферат по темам.** . Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса. Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала. Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж

#### 4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуючную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

#### 4.1.2.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для реферата:

16. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
17. Порядок создания и ликвидации субъекта малого предпринимательства.
18. Малые предприятия: понятие и значение для экономики.
19. Необходимость и цели государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
20. Основные мероприятия, направленные на решение проблем малого предпринимательства.
21. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
22. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
23. Понятие учетной политики, правила ее формирования и раскрытия.
24. Учетная политика субъекта малого предпринимательства и ее значение для организации работы бухгалтерской службы.
25. Формирование учетной политики малого предприятия для целей налогообложения.
26. Формирование учетной политики малого предприятия для целей бухгалтерского учета.
27. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
28. Основное назначение и содержание главы 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения».
29. Основное содержание главы 26.3. НК РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».
30. Оценка развития малого предпринимательства в России и системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.

#### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Зачет.** . Тема 1. Основные принципы организации учета на предприятиях малого бизнеса. Тема 2. Учет основных, оборотных средств, собственного и заемного капитала. Тема 3. Учет и калькулирование себестоимости продукции и её продаж

##### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по тестам. Два варианта. В каждом варианте 20 тестовых вопросов.

##### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Максимальный балл за тестирование - 50 баллов

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил 1 - 2 ошибки

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил от 3 до 5 ошибок

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил от 6 до 9 ошибок

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил более 10 ошибок

##### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

**Вопросы для проверки компетенции: УК-3**

**Вариант 1**

**1. Выберите один правильный ответ.** Какое количество работников определяет микро-предприятие в Российской Федерации?

- а) до 15 человек
- б) до 100 человек
- в) до 250 человек
- г) до 500 человек

Ответ: а

**2. Выберите один правильный ответ.** Какой налоговый режим чаще всего применяется малыми предприятиями для упрощения учёта?

- а) Общая система налогообложения (ОСН)
- б) Упрощённая система налогообложения (УСН)
- в) Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)
- г) Налог на прибыль организаций

Ответ: б

**3. Выберите один правильный ответ.** Что такое «кассовый метод» признания доходов?

- а) Признание дохода в момент отгрузки товара
- б) Признание дохода в момент поступления денег на расчётный счёт или в кассу
- в) Признание дохода по итогам года
- г) Признание дохода в момент подписания договора

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Какой регистр бухгалтерского учёта является основным для малого предприятия, применяющего упрощённые способы ведения учёта?

- а) Оборотно-сальдовая ведомость
- б) Книга учёта фактов хозяйственной жизни (КУФХД)
- в) Главная книга
- г) Шахматная ведомость

Ответ: б

**5. Выберите один правильный ответ.** Каков предельный размер доходов для применения УСН в 2023 году?

- а) 60 млн рублей
- б) 120 млн рублей
- в) 200 млн рублей
- г) 500 млн рублей

Ответ: в

**6. Выберите один правильный ответ.** Что из перечисленного освобождает организацию от обязанности ведения бухгалтерского учёта?

- а) Применение УСН
- б) Статус индивидуального предпринимателя (ИП)
- в) Наличие убытка
- г) Ни один из вариантов не верен, все организации обязаны вести бухучет

Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Какой счёт бухгалтерского учёта используется для обобщения информации о затратах на производство?

- а) Счёт 90 «Продажи»
- б) Счёт 91 «Прочие доходы и расходы»

- в) Счёт 20 «Основное производство»
  - г) Счёт 99 «Прибыли и убытки»
- Ответ: в

**8. Выберите один правильный ответ.** Что такое «амортизация» основных средств?

- а) Ремонт основного средства
- б) Процесс переноса стоимости основного средства на себестоимость продукции
- в) Продажа основного средства
- г) Списание основного средства в случае поломки

Ответ: б

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных способов оценки материалов при их выбытии могут применяться малым предприятием?

- а) По себестоимости каждой единицы
- б) По средней себестоимости
- в) По плановой себестоимости
- г) ФИФО (FIFO)

Ответ: а, б

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных налогов заменяет УСН «Доходы минус расходы»?

- а) Налог на прибыль организаций
- б) Налог на добавленную стоимость (НДС)
- в) Налог на имущество организаций
- г) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) для ИП

Ответ: а, в, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных документов составляются при поступлении товаров от поставщика?

- а) Товарная накладная (ТОРГ-12)
- б) Счет-фактура
- в) Платёжное поручение
- г) Акт выполненных работ

Ответ: а, б

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных упрощений в бухгалтерском учёте доступны малому предприятию?

- а) Возможность не применять План счетов
- б) Возможность вести учёт кассовым методом
- в) Возможность не проводить инвентаризацию
- г) Возможность составлять сокращённую бухгалтерскую отчетность

Ответ: б, г

**13. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных форм отчётности сдаёт малое предприятие на УСН?

- а) Декларация по налогу на прибыль
- б) Декларация по УСН
- в) Бухгалтерский баланс
- г) Отчёт о финансовых результатах

Ответ: б, в

**14. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных затрат включаются в состав расходов при УСН «Доходы минус расходы»?

- а) Приобретение основных средств
- б) Заработная плата сотрудников
- в) Покупка канцелярских товаров
- г) Выплата дивидендов учредителям

Ответ: б, в

**15. Установите соответствие между объектом учёта и его определением.**

Объекты учёта:

- 1. Основные средства
- 2. Материально-производственные запасы (МПЗ)
- 3. Дебиторская задолженность
- 4. Кредиторская задолженность

Определения:

- А. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию
- Б. Активы со сроком полезного использования более 12 месяцев
- В. Сырье, материалы, товары, готовая продукция
- Г. Задолженность организации перед поставщиками

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

**16. Установите соответствие между налоговым режимом и его характеристикой.**

Налоговый режимы:

- 1. Общая система налогообложения (ОСН)
- 2. УСН «Доходы»
- 3. УСН «Доходы минус расходы»
- 4. Патентная система налогообложения (ПСН)

Характеристики:

- А. Ставка налога 6% с общей суммы полученных доходов
- Б. Обязательность ведения полного бухгалтерского учёта и уплаты НДС
- В. Ставка налога 15% с разницы между доходами и расходами
- Г. Применяется только индивидуальными предпринимателями

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

**17. Напишите ответ на вопрос.** Упрощённая система налогообложения, при которой налоговая база равна денежному выражению всех полученных доходов, называется УСН \_\_\_\_\_.

Ответ: Доходы

**18. Напишите ответ на вопрос.** Совокупность всех счетов бухгалтерского учёта, которые использует организация, называется План \_\_\_\_\_.

Ответ: счетов

**19. Укажите правильную последовательность этапов учётного процесса.**

- а) Регистрация фактов хозяйственной жизни в учётных регистрах
- б) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности
- в) Документирование фактов хозяйственной жизни
- г) Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта

Ответ: в, г, а, б

**20. Укажите правильную последовательность расчёта налога при УСН «Доходы минус расходы».**

- а) Умножение налоговой базы на ставку налога
- б) Определение суммы доходов за налоговый период
- в) Сравнение полученной суммы налога с минимальным налогом
- г) Определение суммы расходов за налоговый период

Ответ: б, г, а, в

## Вариант 2

**1. Выберите один правильный ответ.** Какое условие по доходам является критерием для малого предприятия?

- а) Выручка без учета НДС не превышает 800 млн рублей
- б) Выручка без учета НДС не превышает 2 млрд рублей
- в) Выручка без учета НДС не превышает 5 млрд рублей
- г) Нет ограничений по выручке

Ответ: а

**2. Выберите один правильный ответ.** Какой налоговый режим НЕ могут применять юридические лица?

- а) Упрощенная система налогообложения (УСН)
- б) Патентная система налогообложения (ПСН)
- в) Общая система налогообложения (ОСН)
- г) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)

Ответ: б

**3. Выберите один правильный ответ.** Что такое «минимальный налог» при УСН?

а) Минимальная сумма налога, которую можно уплатить  
б) Налог, который уплачивается, если сумма исчисленного в общем порядке налога меньше 1% от полученных доходов

- в) Налог, который уплачивают все малые предприятия
- г) Налог с минимальной ставкой

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Какой способ начисления амортизации доступен малому предприятию для упрощения учёта?

- а) Только линейный способ
- б) Линейный и нелинейный способы
- в) Способ уменьшаемого остатка
- г) Произвольный способ

Ответ: а

**5. Выберите один правильный ответ.** Каков размер страховых взносов, которые ИП платит «за себя» в 2023 году?

- а) Фиксированная сумма, не зависящая от дохода
- б) 6% от дохода
- в) 15% от дохода
- г) ИП не платит страховые взносы

Ответ: а

**6. Выберите один правильный ответ.** Какой первичный документ оформляется при выдаче денег из кассы под отчет?

- а) Приходный кассовый ордер (ПКО)
- б) Расходный кассовый ордер (РКО)

- в) Платёжное поручение
  - г) Авансовый отчёт
- Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Что такое «книга доходов и расходов» (КУДиР)?

- а) Документ налогового учёта при применении УСН
- б) Бухгалтерский регистр
- в) Налоговая декларация
- г) Документ для учёта кассовых операций

Ответ: а

**8. Выберите один правильный ответ.** Основным преимуществом упрощённой системы налогообложения является:

- а) Сложный порядок ведения учёта
- б) Высокая налоговая нагрузка
- в) Замена нескольких налогов одним
- г) Обязательность ведения полного бухгалтерского учёта

Ответ: в

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных лиц подпадают под критерий «малое предприятие»?

- а) Акционерные общества
- б) Индивидуальные предприниматели
- в) Государственные унитарные предприятия
- г) Общества с ограниченной ответственностью

Ответ: б, г

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных операций отражаются по дебету счета 51 «Расчётные счета»?

- а) Поступление денег от покупателя
- б) Оплата поставщику
- в) Получение кредита в банке
- г) Снятие наличных денег в банке

Ответ: а, в, г

**11. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных систем налогообложения освобождают от уплаты НДС?

- а) Общая система налогообложения (ОСН)
- б) Упрощённая система налогообложения (УСН)
- в) Патентная система налогообложения (ПСН)
- г) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

Ответ: б, в, г

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных расходов НЕ учитываются при УСН «Доходы минус расходы»?

- а) Расходы на рекламу
- б) Выплата дивидендов
- в) Взносы на добровольное страхование
- г) Представительские расходы

Ответ: б, в

**13. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных документов обязательны для кассовых операций?

- а) Кассовая книга
- б) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в) Договор с банком
- г) Товарный чек

Ответ: а, б

**14. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных отчётов сдаёт ИП с работниками?

- а) Форма 4-ФСС
- б) Декларация по УСН
- в) Расчёт по страховым взносам
- г) Бухгалтерский баланс

Ответ: а, в

**15. Установите соответствие между счётом бухгалтерского учёта и его характеристикой.**

Счёты бухгалтерского учёта:

- 1. Счёт 41 «Товары»
- 2. Счёт 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
- 3. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- 4. Счёт 90 «Продажи»

Характеристики:

- А. Учитывает задолженность организации перед работниками по заработной плате
- Б. Учитывает товары, приобретённые для перепродажи
- В. Служит для отражения выручки от продаж и связанных с ней расходов
- Г. Учитывает задолженность покупателей за проданные товары

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

**16. Установите соответствие между видом учёта и его объектом.**

Виды учёта:

- 1. Бухгалтерский учёт
- 2. Налоговый учёт
- 3. Управленческий учёт
- 4. Статистический учёт

Объекты:

- А. Формирование информации для составления налоговых деклараций
- Б. Сплошное, непрерывное отражение имущества и обязательств организации
- В. Сбор и обобщение информации для принятия управленческих решений
- Г. Обобщение данных для анализа экономических процессов в масштабах страны

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

**17. Напишите ответ на вопрос.** Налоговый режим, при котором величина налога не зависит от реального дохода, а определяется на основе вменённого показателя, называется ЕН \_\_\_\_\_.

Ответ: ЕНВД

**18. Напишите ответ на вопрос.** Документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни, называется \_\_\_\_\_ документ.

Ответ: первичный

**19. Укажите правильную последовательность учёта процесса продажи.**

- а) Отражение выручки от продажи (Дт 62 Кт 90)
- б) Отгрузка товара покупателю
- в) Поступление оплаты от покупателя (Дт 51 Кт 62)
- г) Списание себестоимости проданного товара (Дт 90 Кт 41)

Ответ: б, а, г, в

**20. Укажите правильную последовательность действий при покупке основного средства.**

- а) Принятие объекта к бухгалтерскому учету на счет 01
- б) Формирование первоначальной стоимости на счёте 08
- в) Оплата счета поставщика
- г) Поступление объекта от поставщика

Ответ: г, б, в, а

**Вопросы для проверки компетенции: ПК-2**

**Вариант 1**

**1. Выберите один правильный ответ. Какой критерий НЕ используется для отнесения предприятия к малому?**

- а) Средняя численность работников
- б) Размер уставного капитала
- в) Сумма выручки от реализации
- г) Доля участия государства в уставном капитале

Ответ: б

**2. Выберите один правильный ответ. Какой счёт используется для учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками?**

- а) Счёт 60
- б) Счёт 62
- в) Счёт 66
- г) Счёт 76

Ответ: а

**3. Выберите один правильный ответ. Что такое «упрощенная бухгалтерская отчётность»?**

- а) Отчётность, состоящая только из бухгалтерского баланса
- б) Отчётность, включающая баланс и отчёт о финансовых результатах
- в) Отчётность, которую можно не сдавать
- г) Отчётность, составляемая в произвольной форме

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ. При каком методе учёта затрат все расходы собираются на счёте 20 «Основное производство»?**

- а) Допеределный метод
- б) Позаказный метод
- в) Попроцессный метод
- г) Нормативный метод

Ответ: в

**5. Выберите один правильный ответ.** Каков срок полезного использования объекта основных средств?

- а) Срок, в течение которого объект приносит доход
- б) Период, в течение которого объект способен служить для выполнения целей организации

- в) Срок гарантии на объект
- г) Срок, установленный директором организации

Ответ: б

**6. Выберите один правильный ответ.** Какой налоговый вычет применяется при УСН «Доходы»?

- а) Вычет на приобретение основных средств
- б) Вычет на сумму уплаченных страховых взносов
- в) Вычет на сумму командировочных расходов
- г) Налоговые вычеты при УСН «Доходы» не применяются

Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Что такое «инвентаризация»?

- а) Проверка наличия и состояния имущества и обязательств организации
- б) Списание испорченных товаров
- в) Переоценка основных средств
- г) Продажа неликвидных активов

Ответ: а

**8. Выберите один правильный ответ.** Основным документом, регулирующим бухгалтерский учёт в России, является:

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Трудовой кодекс РФ

Ответ: б

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных налоговых режимов являются специальными?

- а) Общая система налогообложения (ОСН)
- б) Упрощённая система налогообложения (УСН)
- в) Налог на прибыль организаций
- г) Патентная система налогообложения (ПСН)

Ответ: б, г

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных операций отражаются по кредиту счета 80 «Уставный капитал»?

- а) Формирование уставного капитала при создании организации
- б) Уменьшение уставного капитала
- в) Увеличение уставного капитала
- г) Продажа акций акционерам

Ответ: а, в, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных затрат включаются в первоначальную стоимость основного средства?

- а) Сумма, уплаченная поставщику
- б) Затраты на доставку и монтаж

- в) Стоимость ремонта после ввода в эксплуатацию
  - г) Зарботная плата директора
- Ответ: а, б

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных прав имеют малые предприятия при ведении бухгалтерского учёта?

- а) Составлять отчётность по упрощённой форме
- б) Не применять двойную запись на счетах
- в) Использовать кассовый метод признания доходов и расходов
- г) Не проводить инвентаризацию

Ответ: а, в

**13. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных форм отчётности сдаёт организация на ОСН?

- а) Декларация по налогу на прибыль
- б) Декларация по НДС
- в) Декларация по УСН
- г) Отчёт о финансовых результатах

Ответ: а, б

**14. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных способов оценки товаров при продаже разрешены для малых предприятий?

- а) По себестоимости единицы
- б) По средней себестоимости
- в) ЛИФО (LIFO)
- г) По плановой себестоимости

Ответ: а, б

**15. Установите соответствие между видом актива и счётом его учёта.**

Виды актива:

1. Денежные средства в кассе
2. Сырье и материалы
3. Автомобиль
4. Готовая продукция

Счёты учёта:

- А. Счёт 43
- Б. Счёт 01
- В. Счёт 10
- Г. Счёт 50

Ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

**16. Установите соответствие между понятием и его определением.**

Понятия:

1. Амортизация
2. Калькуляция
3. Двойная запись
4. Баланс

Определения:

- А. Расчёт себестоимости единицы продукции
- Б. Постепенное перенесение стоимости основных средств на себестоимость
- В. Способ отражения операций одновременно по дебету и кредиту счетов
- Г. Отчёт о финансовом положении организации на определённую дату

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

**17. Напишите ответ на вопрос.** Налог, который уплачивается с разницы между доходами и расходами, называется налог на \_\_\_\_\_.

Ответ: прибыль

**18. Напишите ответ на вопрос.** Совокупность имущества и обязательств организации называется \_\_\_\_\_ капитал.

Ответ: собственный

**19. Укажите правильную последовательность учёта заработной платы.**

- а) Начисление заработной платы (Дт 20, 26, 44 Кт 70)
- б) Выплата заработной платы (Дт 70 Кт 50, 51)
- в) Удержание НДФЛ (Дт 70 Кт 68)
- г) Перечисление НДФЛ в бюджет (Дт 68 Кт 51)

Ответ: а, в, б, г

**20. Укажите правильную последовательность составления бухгалтерской отчётности.**

- а) Подготовка и сдача отчётности в ИФНС и органы статистики
- б) Проведение инвентаризации активов и обязательств
- в) Закрытие счетов учёта затрат и формирование финансового результата
- г) Формирование оборотно-сальдовой ведомости

Ответ: б, в, г, а

## Вариант 2

**1. Выберите один правильный ответ.** Какой налоговый режим предусматривает освобождение от уплаты НДС, налога на прибыль и налога на имущество?

- а) Общая система налогообложения (ОСН)
- б) Упрощённая система налогообложения (УСН)
- в) Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
- г) Все режимы предусматривают уплату этих налогов

Ответ: б

**2. Выберите один правильный ответ.** Какой счёт используется для учёта финансовых результатов от обычных видов деятельности?

- а) Счёт 84
- б) Счёт 90
- в) Счёт 91
- г) Счёт 99

Ответ: б

**3. Выберите один правильный ответ.** Что такое «первоначальная стоимость основного средства»?

- а) Стоимость объекта после ремонта
- б) Сумма фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление
- в) Рыночная стоимость объекта
- г) Стоимость объекта при продаже

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Какой метод учёта затрат применяется при производстве уникальной продукции?

- а) Попроцессный метод
- б) Позаказный метод
- в) Нормативный метод
- г) Директ-костинг

Ответ: б

**5. Выберите один правильный ответ.** Каков срок хранения первичных учётных документов?

- а) Не менее 1 года
- б) Не менее 3 лет
- в) Не менее 5 лет
- г) Не менее 10 лет

Ответ: в

**6. Выберите один правильный ответ.** Что такое «бухгалтерская проводка»?

- а) Документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни
- б) Указание бухгалтера кассиру
- в) Корреспонденция счетов и сумма по хозяйственной операции
- г) Отчёт о движении денежных средств

Ответ: в

**7. Выберите один правильный ответ.** Какой налог является основным при УСН «Доходы»?

- а) Налог на прибыль
- б) Налог на добавленную стоимость
- в) Единый налог по УСН
- г) Налог на имущество

Ответ: в

**8. Выберите один правильный ответ.** Основным принципом бухгалтерского учета является:

- а) Принцип непрерывности деятельности
- б) Принцип случайности
- в) Принцип необязательности документирования
- г) Принцип произвольной оценки активов

Ответ: а

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных систем налогообложения могут применять индивидуальные предприниматели?

- а) Упрощённая система налогообложения (УСН)
- б) Налог на прибыль организаций
- в) Патентная система налогообложения (ПСН)
- г) Налог на имущество организаций

Ответ: а, в

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных операций отражаются по кредиту счета 90 «Продажи»?

- а) Выручка от продажи товаров
- б) Себестоимость проданных товаров
- в) Расходы на продажу

г) Начисление НДС с продаж

Ответ: а, б, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных затрат относятся к прямым расходам в производстве?

- а) Сырье и основные материалы
- б) Заработная плата администрации
- в) Аренда офиса
- г) Заработная плата производственных рабочих

Ответ: а, г

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных документов используются для учёта расчётов с персоналом по оплате труда?

- а) Табель учёта рабочего времени
- б) Расчётно-платёжная ведомость
- в) Товарная накладная
- г) Акт приёмки-передачи основных средств

Ответ: а, б

**13. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных требований предъявляются к первичным учетным документам?

- а) Наличие подписи директора
- б) Содержание обязательных реквизитов
- в) Составление на русском языке
- г) Печать на цветной бумаге

Ответ: б, в

**14. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных отчётов сдаёт организация с работниками?

- а) Форма СЗВ-СТАЖ
- б) Декларация по транспортному налогу
- в) Расчёт 6-НДФЛ
- г) Декларация по земельному налогу

Ответ: а, в

**15. Установите соответствие между видом обязательства и счётом его учёта.**

Виды обязательства:

1. Задолженность перед бюджетом по налогам
2. Задолженность по краткосрочным кредитам
3. Задолженность перед поставщиками
4. Задолженность по заработной плате

Счёты учёта:

- А. Счёт 60
- Б. Счёт 66
- В. Счёт 68
- Г. Счёт 70

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

**16. Установите соответствие между видом деятельности и счётом учёта затрат.**

Виды деятельности:

1. Основное производство
2. Общехозяйственные расходы

- 3. Расходы на продажу
- 4. Вспомогательное производство

Счёты учёта затрат:

- А. Счёт 26
- Б. Счёт 44
- В. Счёт 20
- Г. Счёт 23

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

**17. Напишите ответ на вопрос.** Налоговый режим, при котором налог уплачивается с потенциально возможного дохода, называется ЕН \_\_\_\_\_.

Ответ: ЕНВД

**18. Напишите ответ на вопрос.** Разница между доходами и расходами организации называется финансовый \_\_\_\_\_.

Ответ: результат

**19. Укажите правильную последовательность учёта поступления материалов от поставщика.**

- а) Оприходование материалов на склад (Дт 10 Кт 60)
- б) Получение счета и товарной накладной от поставщика
- в) Оплата счета поставщика (Дт 60 Кт 51)
- г) Поступление материалов на склад

Ответ: б, г, а, в

**20. Укажите правильную последовательность расчёта налога при УСН «Доходы».**

- а) Умножение налоговой базы на ставку 6%
- б) Уменьшение исчисленного налога на сумму страховых взносов
- в) Определение общей суммы доходов за налоговый период
- г) Сравнение полученной суммы с минимальным налогом

Ответ: в, а, б

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н.Н.Бондина, И.А.Бондин, И.В.Павлова, О.В.Лаврина. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391322>
2. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография / М.А.Вахрушина, Л.В.Пашкова. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 114 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378687>
3. Учет и анализ в управлении бизнесом: учебное пособие / Н.Н.Ильишева, Л.В.Юрьева, Е.Р.Синянская, О.В.Савостина; под общ. ред. С.И.Крылова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 156 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=413924>
4. Учет и операционная техника в банках: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. 348 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=398894>
5. Ермилина Д. А., Соклакова И. В., Горлов В. В. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: Монография. – М.: Издательство «Дашков и К», 2021. – 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173955>
6. Проблемы современной экономики: глобальный, национальный и региональный контекст: сб. науч. ст. – Гродно: Издательство Гродненский государственный университет имени Янки Купалы, 2020. – 554 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/262631>
7. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: Монография. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020. – 343 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353537>
8. Трансформация государственного сектора и эффективность его функционирования в национальной экономике: монография / С.К.Демченко, А.В.Ревкуц, С.А.Жиронкин и др. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2019. – 136 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380219>
9. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С.Петросян. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399934>
10. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В.Савченко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 806 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414223>

## **Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.