Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 11:30:20
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» декабря 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности деятельности

Специальность: 40.02.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

формирование умений по:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр ком-петенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**
ОК 1 ОК 2	1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные источники информации и ресурсы длярешения задач и проблем впрофессиональном и/или социальном контексте.
- Номенклатура информационных источников,применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурированияинформации;
- формат оформления результатов поиска информации, современныесредства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение впрофессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решениязадачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимыеисточники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разделы и темы дисциплины		Семестр	Неделя	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация	4	1-3	1	0	0	0	Тест №1
Тема 2	Защита информации в информационных системах.	4	4-6	1	2	0	2	Тест №2

Тема 3	Технологии создания и обработки текстовой информации	4	7-8	2	2	0	0	Тест №3
Тема 4	Технологии создания и обработки графической информации	4	9-10	2	2	0	0	Тест №4
Тема 5	Технологии создания и обработки числовой информации	4	10-12	2	2	0	4	Тест №5
Тема 6	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	4	1-4	2	2	0	0	Тест №6
Тема 7	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	4	5-7	2	2	0	8	Тест №7
Тема 8	Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	4	8-10	2	2	0	8	Тест №8

Тема 9	Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	4	10-12	2	2	0	6	Тест №9
	Итого			**16**	**20**	**0**	**28**	
	Всего	**54**						

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. **Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в юриспруденции. 2. Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация 3.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 4.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	*1*	
Тема 2. **Защита информации в информационных системах.**	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02
	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	***1***	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	

В том числе самостоятельная работ Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития»		**2**	ОК 01, ОК 02
Тема 3. **Технологии создания и обработки текстовой информации**	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	***2***	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул		
	2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки		

Тема 4. **Технологии создания и обработки графической информации**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
Тема 5. **Технологии создания и обработки числовой информации**	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 2.Использование различных категорий встроенных функций. 3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. 4.Надстройки MS Excel для решения профессиональных задач. Поиск решений. Подбор параметра.	***2***	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2.Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа юридических задач		

В том числе самостоятельная работа Построение таблиц в Excel. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.		**4**	ОК 01, ОК 02
Тема 6. **Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	1.Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
Тема 7. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (поиск юридической информации, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). 2. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности юридических органов (судов, управления внутренних дел, юридических отделах и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Практическое занятие: Пресса, книги, кодексы, путеводители		
В том числе самостоятельная работа Работа с поисковыми системами, электронной почтой		6	
Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой	**Содержание**		ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правоваясистема «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».		

системы «КонсультантПлюс»	**В том числе самостоятельная работа:**	4	
	Поиск юридической информации в справочно-правовых системах		
Тема 9. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**		
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Работа со справочно-правовой системой «Гарант».		
	В том числе самостоятельная работа: Справочно-правовая система «Гарант»: основные приёмы работы	2	
Всего:		**54**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученныхобъектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или подруководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий)

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: работа в малых группах, решение кейсов (анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений), проблемное обучение (стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы). Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- тематические опросы;
- решение ситуационных задач;
- коллективное выполнение заданий в подгруппах для обобщения тематического теоретического материала в схемах, таблицах.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 2	Защита информации в информационных системах.	Бинарная лекция (лекция–диалог)	2
Тема 7	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Информационно-проблемная лекция	2
Тема 8	Справочно- правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Информационно-проблемная лекция	2
Всего по дисциплине			6

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины

(модулю).

7 **Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств**

Компетенции	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5

ОК 1-2	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Тест 1-9 Промежуточная аттестация в виде экзамена	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Тест 1-9 Промежуточная аттестация в виде экзамена	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.

При подготовке к практическим работам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам).

Практические работы решаются в группе с обсуждением хода решения, применяемых способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Задания на самостоятельную работу могут быть индивидуальными и общими.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете дифференцированного зачета содержатся два вопроса – теоретический и практическое задание.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ОПЦ.11	Информационные технологии в юридической деятельности	Основная литература	
		Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС «Znanium.com»
		Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС «Znanium.com»

		Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/15092. - ISBN 978-5-369-01823-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902847 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС «Znanium.com»
		Дополнительная литература	
		Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1893910 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС «Znanium.com»
		Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1189340 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа:по подписке.	ЭБС «Znanium.com»
		Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858934 (дата обращения: 25.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС «Znanium.com»

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

ОПЦ.11 Информационные технологии в юридической деятельности	Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 22 шт., компьютеры intel core i5-3330 – 12 шт., мониторы acer, 22d – 12 шт., ноутбук– 1 шт., интерактивный дисплей со встроенным пк – 1 шт., дисплей – 1 шт., микрофонная и акустическая система – 1 шт.. маркерная доска – 1 шт., многофункциональное устройство (мфу) формата а4 – 1 шт., столы – 5 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows, деловая игра: корпорация плюс. Project Expert 7, 1С: Предприятие 8.3 Учебная версия

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование

компьютерной информации доступные для слабовидящих формы
(укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола**,** конференции, метод мозгового штурма.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Юрист
(квалификация выпускника)

г.Елабуга, 2025

Паспорт фонда оценочных средств по
ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ОК 1-2	1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации Уметь: пользоваться автоматизированным и системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	Тест. Вопросы к дифференцированному зачету 1-25. Практические задания к дифференцированному зачету 1-10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Комплект заданий по Теме №1

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое информация?

а) сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем;

б) сведения, на основании которых, путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы;

в) содержание какой-либо новости;

г) сведения, содержащиеся в научных теориях.

2. Минимальной единицей измерения информации служит…

а) байт;

б) Кбит;

в) бит;

г) Кбайт.

3. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;

б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;

в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;

г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;

д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

4. Информационная технология (ИТ) – это ...

а) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;

г) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

5. Информационная система (ИС) – это ...

а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;

г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.

6. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;

б) экономические, математические, офисные, управленческие;

в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;

г) одиночные, групповые, корпоративные.

7. Что относится к видам информационных технологий?

а) информационная технология обработки данных;

б) информационная технология распределения ресурсов;

в) информационная технология управления;

г) информационная технология автоматизации офиса;

д) информационная технология поддержки принятия решений;

е) информационная технология проведения экономических расчетов;

ё) информационная технология экспертных систем.

8. Информационные технологии для работы с числовой информацией это …

а) база данных;

б) электронные таблицы;

в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

9. Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это…

а) база данных;

б) электронные таблицы;

в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

10. Информационные технологии обработки знаний это…

а) база данных;

б) электронные таблицы;

в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

ОТВЕТЫ - ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

1а

2в

3в

4г

5в

6а

7а, в, г, д, ё

8б

9а

10в

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 19-21 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 15-18 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 1214 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0-11 баллов.

Комплект заданий по Теме №2

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1) К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

- Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

+ Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

2) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:

- Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство

+ Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы

- Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

3) Виды информационной безопасности:

+ Персональная, корпоративная, государственная

- Клиентская, серверная, сетевая

- Локальная, глобальная, смешанная

4) Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

+ несанкционированного доступа, воздействия в сети

- инсайдерства в организации

- чрезвычайных ситуаций

5) Основные объекты информационной безопасности:

+ Компьютерные сети, базы данных

- Информационные системы, психологическое состояние пользователей

- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

6) Основными рисками информационной безопасности являются:

- Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации

- Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети

+ Потеря, искажение, утечка информации

7) К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:

+ Экономической эффективности системы безопасности

- Многоплатформенной реализации системы

- Усиления защищенности всех звеньев системы

8) Основными субъектами информационной безопасности являются:

- руководители, менеджеры, администраторы компаний

+ органы права, государства, бизнеса

- сетевые базы данных, фаерволлы

9) К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:

+ Установление регламента, аудит системы, выявление рисков

- Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компании

- Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей

тест 10) Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:

+ Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)

- Рисков безопасности сети, системы

- Презумпции секретности

11) Принципом политики информационной безопасности является принцип:

+ Невозможности миновать защитные средства сети (системы)

- Усиления основного звена сети, системы

- Полного блокирования доступа при риск-ситуациях

12) Принципом политики информационной безопасности является принцип:

+ Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)

- Перехода в безопасное состояние работы сети, системы

- Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы

13) Принципом политики информационной безопасности является принцип:

+ Разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)

- Одноуровневой защиты сети, системы

- Совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы

14) К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:

- Компьютерный сбой

+ Логические закладки («мины»)

- Аварийное отключение питания

15) Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

- Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить

- Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама

+ Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

16) Принцип Кирхгофа:

- Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения

- Секретность информации определена скоростью передачи данных

+ Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа

17) ЭЦП – это:

- Электронно-цифровой преобразователь

+ Электронно-цифровая подпись

- Электронно-цифровой процессор

18) Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- Покупка нелицензионного ПО

+ Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы

- Сознательного внедрения сетевых вирусов

19) Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:

- Распределенный доступ клиент, отказ оборудования

- Моральный износ сети, инсайдерство

+ Сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных

тест_20) Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:

- Слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет

+ Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват

- Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии

21) Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризуемая:

+ Потерей данных в системе

- Изменением формы информации

- Изменением содержания информации

22) Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:

+ Целостность

- Доступность

- Актуальностьl

23) Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:

+ Вероятное событие

- Детерминированное (всегда определенное) событие

- Событие, происходящее периодически

24) Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы) называется:

- Регламентированной

- Правовой

+ Защищаемой

25) Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перчисленное в списке:

+ Программные, технические, организационные, технологические

- Серверные, клиентские, спутниковые, наземные

- Личные, корпоративные, социальные, национальные

Комплект заданий по Теме №3

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

а) положением курсора +

б) адресом

в) задаваемыми координатами

2. Что в первую очередь предусматривает копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе:

а) выделение копируемого фрагмента +

б) открытие нового текстового окна

в) выбор соответствующего пункта меню

3. Фрагмент текста:

а) слово

б) предложение

в) непрерывная часть текста +

4. В виде чего хранится на внешнем запоминающем устройстве текст, который был набран в текстовом редакторе:

а) файла +

б) папки

в) каталога

5. Буфер обмена:

а) раздел жесткого магнитного диска

б) раздел постоянного запоминающего устройства

в) область оперативной памяти для обмена данными между программами +

6. Что нужно нажать, чтобы переместить курсор в начало текста:

а) Caps Lock

б) Ctrl + Home +

в) Esc

7. Как в текстовом процессоре задать красную строку:

а) Параметры страницы — Первая строка — Отступ

б) Отодвинуть «пробелами» первую строку абзаца

в) Формат — Абзац — Первая строка — Отступ +

8. Что необходимо указать для того, чтобы считать текстовый файл с диска:

а) имя файла +

б) размеры файла

в) дату создания файла

9. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чёрточкой: МО|АНИТОР

Чтобы исправить ошибку, следует нажать клавишу:

а) Backspace

б) Enter

в) Delete +

10. Для чего служит клавиша Insert при работе с текстом:

а) удаления символа слева от курсора

б) переключения раскладки клавиатуры русская/латинская

в) переключения режима вставка/замена +

11. Меню текстового редактора:

а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над тестом +

б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа

в) информация о текущем состоянии текстового редактора

12. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чёрточкой: ДИАГРАММ|МА. Какую клавишу нужно нажать, для исправления ошибки:

а) Delete или Backspace +

б) только Delete

в) только Backspace

13. К числу основных функций текстового редактора относится:

а) создание текстов +

б) сортировка текстов

в) строгое соблюдение правописания

14. Как называется этап подготовки текстового документа, на котором он заносится во внешнюю память:

а) форматированием

б) вводом

в) сохранением +

15. К числу основных функций текстового редактора относится:

а) редактирование текстов +

б) уничтожение текстов

в) строгое соблюдение правописания

Комплект заданий по Теме №4

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Укажите, какие примеры соответствуют цветовой модели:
Установите соответствие:
CMYK:
а) графическая информация на распечатанной фотографии +
б) фотография на экране монитора
в) информация в прямом свете
2. Разрешающая способность экрана в графическом режиме определяется количеством:
а) пикселей по вертикали
б) пикселей по горизонтали и вертикали +
в) пикселей по горизонтали

3. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 4096 до 16. Во сколько раз уменьшится его информационный объем:
а) в 2 раза
б) в 5 раз
в) в 3 раза +

4. Сканируется цветное изображение размером 25×30 см. Разрешающая способность сканера 300×300 dpi, глубина цвета — 3 байта. Какой информационный объём будет иметь полученный графический файл:
а) примерно 30 Мб +
б) примерно 10 Мб
в) примерно 30 Кб

5. В схемах используется графическая, тестовая и символьная информация, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да +
6. Графические изображения преобразуются путем пространственной дискретизации:
а) из цифровой формы в аналоговую
б) из аналоговой формы в цифровую +
в) зависит от условий

7. Несжатое растровое изображение размером 64 x 512 пикселей занимает 32 Кб памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения:
а) 24
б) 8
в) 256 +

8. Растровым графическим редактором не является:
а) CorelDraw +
б) Adobe Photoshop
в) Paint
9. Как называется маленькая точка на экране монитора, которая может светиться разными цветами:
а) значок
б) “кнопка”
в) пиксель +

10. Растровым графическим редактором является:
а) CorelDraw
б) Gimp +
в) оба варианта верны

11. Графический редактор:
а) программа для создания рисунков +
б) устройство для печати рисунков на бумаге
в) программа для создания и редактирования текстовых изображений
12. Отметьте устройство вывода графической информации:

а) джойстик
б) плоттер +
в) микрофон

13. Графический редактор:
а) программа для редактирования рисунков +
б) устройство для печати рисунков на бумаге
в) устройство для создания и редактирования рисунков

14. Минимальным элементом растрового графического объекта на экране считается:
а) графический примитив
б) знак
в) пиксель +

15. Графическим объектом не является:
а) текст письма +
б) рисунок
в) чертёж

Комплект заданий по Теме №5

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Если нужно построить график функции, то целесообразнее будет применить вид диаграммы:
а) точечная +
б) гистограмма
в) пузырьковая
2. Укажите ячейку, адрес которой является относительным:
а) E$5
б) D30 +
в) $C4

3. Из электронной таблицы нельзя удалить:
а) содержимое строки
б) рабочий лист
в) имя ячейки +

4. В электронной таблице при перемещении или копировании формул абсолютные ссылки:
а) не изменяются +
б) преобразуются независимо от нового положения формулы
в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

5. Укажите выражение, которое не является формулой Excel:
а) =A1/C453
б) =C245*M67
в) A2+B4 +
6. В ячейки A3, A4, B3, B4 введены соответственно числа 7, 4, 6, 3. Какое число будет находиться в ячейке C1 после введения в эту ячейку формулы =СУММ(A3:B4):
а) 14
б) 20 +
в) 4

7. Укажите выражение, которое является формулой Excel:
а) A2+B4
б) =O89-K89 +
в) оба варианта верны

8. Среди приведённых ниже записей формулой для электронной таблицы является:
а) =A2+D4*B3 +
б) A2+D4*B3
в) A1=A2+D4*B3

9. Укажите формулу Excel, содержащую ошибку:
а) =S506-K9*U78
б) =КОРЕНЬ(A2+B4)
в) =D23R15/Y45 +
10. В электронной таблице выделили группу четырёх соседних ячеек. Это может быть диапазон:
а) B2:C2
б) A1:B2 +
в) A1:B4

11. Основным элементом ЭТ является:
а) ячейка +
б) столбец
в) строка

12. Ровно 20 ячеек электронной таблицы содержатся в диапазоне:
а) A10:D15
б) C2:D11 +
в) E2:F12

13. Диапазон ячеек:
а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы +
б) все ячейки одного столбца
в) все ячейки одной строки

14. Ввод формул в таблицу начинается со знака:
а) @
б) $
в) = +

15. В электронных таблицах выделена группа ячеек B1:C3. Сколько ячеек входит в этот диапазон:
а) 6 +
б) 7
в) 8

Комплект заданий по Теме №6

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Телекоммуникации — это:

а) обмен информацией на расстоянии +

б) устройства, поддерживающие связь

в) обмен информацией

2. Как расшифровывается название системы T9:

а) Type with 9 fingers (Печатай 9 пальцами) +

б) Text on 9 keys (Текст на 9 кнопках)

в) Система названа так в честь буквы Т, которая встречается чаще всего

3. Сколько символов умещается в одном СМС, набранном на русском языке:

а) 2500

б) 160

в) 70 +

4. Что изначально скрывалось за названием Wi-Fi:

а) это протокол беспроводной передачи данных

б) это выражение на языке австралийских аборигенов, переводящееся как «бросай — лови»

в) это название торговой марки, под которой была зарегистрирована технология применения беспроводных сетей +

5. Если представить, что подключение вашего компьютера к интернету – это путешествие из пункта А в пункт В, то как бы выглядела схема подключения к интернету с помощью прокси-сервера? Компьютер – А, интернет – В, прокси-сервер – Р:

а) А => В (прокси лишь обеспечивает анонимность)

б) А*Р (турбо-сила) => В

в) А => Р => В +

6. Подключение к интернету с помощью прокси-сервера может помочь:

а) ускорить работу в интернете

б) скрыть свой IP-адрес

в) заходить на сайты, доступ к которым ограничил системный администратор

г) все ответы верны +

7. Какой тип линий связи, используемых в глобальных сетях, менее надёжен:

а) коммутируемые телефонные линии связи +

б) оптоволоконные линии связи

в) цифровые линии связи

8. Именно этот протокол объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет:

а) Протокол Венского конгресса

б) HTTP

в) IP +

9. Какая возможность есть у абонентов IP-телевидения в отличие от телезрителей аналогового кабельного ТВ:

а) просмотр передач и фильмов с разными звуковыми дорожками (например, на русском языке или языке оригинала) +

б) просмотр передач и фильмов 3D-формате

в) просмотр двух и более каналов одновременно на одном телевизоре

10. Как называется локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet:

а) Extranet

б) Ethernet

в) Intranet +

11. Как называется вид связи, при котором кроме традиционного набора номера, дозвона и двустороннего голосового общения возможно еще и видеообщение через Интернет:

а) Skype

б) SIP

в) IP-телефония +

12. Принцип действия этой технологии основан на использовании радиоволн. Благодаря ей, устройства могут соединяться друг с другом на повсеместно доступной радиочастоте, в свободном от лицензирования диапазоне:

а) USB

б) Bluetooth +

в) Wi-Fi

13. Как в переводе на русский язык звучат названия устройства-инициатора и принимающее устройство:

а) Рыбак и рыба

б) Учитель и ученик

в) Хозяин и раб +

14. Первое такое устройство прозвали «Walkie-Talkie», что можно перевести с английского как «ходилка-говорилка». О чем речь:

а) переносной радиоприёмник

б) гарнитура handsfree

в) портативная рация +

15. Почтовый сервис какой компании появился раньше:

а) Google

б) Яндекс

в) Mail.ru +

Комплект заданий по Теме №7

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Чем коммутатор отличается от концентратора:

а) коммутаторы хранят внутреннюю таблицу коммутации и передают пакет на тот порт, на котором находится MAC назначения +

б) концентраторы имеют таблицу коммутации, запоминая IP адреса всех проходящих кадров

в) коммутаторы работают на физическом уровне, это более умные устройства

2. Для чего нужен шлюз по умолчанию:

а) на этот IP адрес отправляются все пакеты, в адресе источника которых стоит IP этой же подсети

б) на этот IP адрес отправляются все пакеты, которые не удалось передать напрямую узлу и для которых неизвестен точный маршрут +

в) узел с этим IP преобразует доменные имена в IP адреса и наоборот

3. Выберите верное утверждение:

а) на одну сетевую карту может быть назначен только один IP адрес

б) одному компьютеру может быть назначен только один IP адрес

в) у одного компьютера может быть несколько сетевых карт +

4. Выберите неверное утверждение:

а) у одного компьютера может быть только один MAC адрес +

б) у одного компьютера может быть несколько сетевых карт

в) оба варианта верны

5. Для чего нужна программа ping:

а) с помощью этой программы можно опрашивать IPv4 адреса узлов с целью выявить их недоступность

б) эта программа посылает ICMP с типом 8, а принимает ICMP с типом 7

в) с помощью этой программы можно преобразовать доменное имя в IP адрес +

6. Для чего нужна программа ping:

а) с помощью этой программы можно опрашивать IPv8 адреса узлов с целью выявить их доступность

б) с помощью этой программы можно опрашивать IPv6 адреса узлов с целью выявить их доступность +

в) с помощью этой программы можно опрашивать IPv4 адреса узлов с целью выявить их недоступность

7. Для чего нужна программа ping:

а) эта программа посылает ICMP с типом 8, а принимает ICMP с типом 2

б) эта программа посылает ICMP с типом 8, а принимает ICMP с типом 4

в) эта программа посылает ICMP с типом 8, а принимает ICMP с типом 0 +

8. Согласованный набор стандартных протоколов и реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения вычислительной сети:

а) сетевая технология +

б) сетевая карта

в) сетчатая технология

9. Технология работы с …спектром используется, когда для передачи сигнала с большей полосой пропускания задействуется одна или несколько смежных частот%

а) заданным

б) рабочим

в) расширенным +

10. При помощи данной утилиты сетевой пользователь может определить, какие еще пользователи и хосты активны в сети:

а) Zinger

б) Finger +

в) Singer

11. Беспроводные сети представляют собой развивающуюся технологию, вызывающую большой интерес по многим причинам. Самой очевидной причиной является то, что такие сети обеспечивают … портативных и ручных компьютерных устройств, позволяя пользователю забыть о кабелях:

а) мобильность +

б) загруженность

в) доступных

12. Методом электрической коммутации является:

а) одиночный доступ с уплотнением каналов

б) множественный доступ с уплотнением каналов +

в) множественный доступ без уплотнения каналов

13. Методом электрической коммутации является:

а) множественный доступ с частотным разделением каналов +

б) одиночный доступ с частотным разделением каналов

в) динамический множественный доступ

14. Методом электрической коммутации является:

а) множественный доступ без уплотнения каналов

б) статистический одиночный доступ

в) статистический множественный доступ +

15. Для обеспечения высокой степени защиты сети от несанкционированного доступа используются …, а также защищенная кабельная проводка:

а) маршрутизаторы +

б) концентраторы

в) мосты

Комплект заданий по Теме №8

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

1. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите действующие законы, принятые в 2018 году.

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск по номеру и статусу;
4. Поиск по виду и статусу документа;
5. Поиск по виду документа и принявшему органу;
6. Поиск по названию и виду документа;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по дате и статусу документа;
9. Поиск по Правовому Навигатору;
10. По виду и дате документа;

1. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите значение минимального размера оплаты труда в России.

1. По виду и дате документа;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по номеру и статусу;
9. Поиск по виду и статусу документа;
10. Поиск по виду документа и принявшему органу;

3. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите документы, принятые в третьем квартале 2019 г., в тексте которых говориться о бюджетном финансировании

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск справочной информации;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по Правовому Навигатору;
6. Поиск по номеру и статусу;

7. Поиск по виду и статусу документа;
8. Поиск по виду документа и принявшему органу;
9. Поиск по названию и виду документа;
10. По виду и дате документа;

4. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите все законы, в названии которых присутствует словосочетание «Единый социальный налог».

1. Поиск справочной информации;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

5. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите законы, действующие по настоящий момент времени.

1. Поиск по тексту документа и дате;
2. Поиск по полю Тематика и Дата;
3. Поиск по номеру и статусу;
4. Поиск по виду и статусу документа;
5. Поиск по виду документа и принявшему органу;
6. Поиск по названию и виду документа;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по дате и статусу документа;
9. Поиск по Правовому Навигатору;
10. По виду и дате документа;

6. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите документы, принятые позже 1 января 2017 года, рубрики «Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль».

1. Поиск по номеру и статусу;
2. Поиск по виду и статусу документа;
3. Поиск по виду документа и принявшему органу;
4. Поиск по названию и виду документа;

5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск справочной информации;
8. Поиск по дате и статусу документа;
9. Поиск по Правовому Навигатору;
10. По виду и дате документа;

7. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите письма, принятые Федеральной службой налоговой полиции.

1. Поиск по названию и виду документа;
2. Поиск справочной информации;
3. Поиск по дате и статусу документа;
4. Поиск по Правовому Навигатору;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

8. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите все редакции налогового Кодекса.

1. Поиск справочной информации;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

9. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Подготовьте бланк приказа о приеме работника на работу.

1. Использование справочной информации;
2. Поиск по Правовому Навигатору;

3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

10. Какие виды поиска необходимо использовать при решении задачи в СПС «КонсультантПлюс»:

Найдите Закон о защите прав потребителей.

1. Использование справочной информации;
2. Поиск по Правовому Навигатору;
3. Поиск по названию и виду документа;
4. Поиск по дате и статусу документа;
5. Поиск по тексту документа и дате;
6. Поиск по полю Тематика и Дата;
7. Поиск по номеру и статусу;
8. Поиск по виду и статусу документа;
9. Поиск по виду документа и принявшему органу;
10. По виду и дате документа;

Ответы к тесту:

№ **вопроса**	№ **ответа**
1	8
2	7
3	1
4	3
5	4
6	6
7	9
8	3
9	1
10	3

Критерии оценивания теста

Задание оценивается по 5-ти бальной системе.

Оценка выставляется независимо от сложности вопросов, следующим образом:

- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 9 – 10 заданий, то работа оценивается на **отлично.**
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 7 – 8 заданий, то работа оценивается на **хорошо.**
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 5 - 6 заданий, то работа оценивается на **удовлетворительно.**
- Если в процессе выполнения работы были правильно выполнены менее 5 заданий, то работа оценивается на **неудовлетворительно.**

Комплект заданий по Теме №9

По ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОК 1-2

Задание 1.

Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»

Создайте текстовый документ в MS Word, где будет хранится результат работы со СПС Консультант-Плюс и Гарант.

Откройте браузер.

В поисковой строке введите справочно-правовую систему «Консультант Плюс» и откройте данную систему в режиме онлайн.

Ознакомьтесь со структурой и возможностями Стартового окна информационно-справочной системы «Консультант Плюс».

Из Стартового окна перейдите в раздел «Обзоры законодательство». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «Консультант Плюс». Сколько разделов существует в данной системе? Результат запишите в текстовый документ.

Найдите нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить действия, указанные в следующем списке:

Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В данном законе найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, и сохраните её в MS Word.

Найдите Гражданский процессуальный кодекс. В данном документе найдите статью Состав суда и сохраните её в MS Word.

Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что это за документ? Название документа запишите в MS Word.

Сформируйте список документов о возможности работы сотрудников в ночное время. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Сохраните данные документы у себя в папке.

Закройте систему «Консультант Плюс».

Задание 2.

Работа со справочно-правовой системой «Гарант»

В поисковой строке введите справочно-правовую систему «Гарант» и откройте данную систему в режиме онлайн.

Ознакомьтесь с общим построением справочно-правовой системы «Гарант».

Найдите нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить действия, указанные в следующем списке:

Найдите закон РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», устанавливающий нормы закона об обмене товара, который не устраивает потребителя. Сохраните документ в MS Word.

Найдите статью в Семейном Кодексе РФ, в которой определяется порядок усыновления. Сохраните эту статью в MS WORD.

Сформируйте список документов в MS WORD на тему «Регистрация по месту жительства и пребывания в РФ». Примените фильтр Судебная практика/Верховный Суд РФ.

Найдите документы, с помощью которых можно узнать размер выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с призывом на военную службу. Список документов сохраните в MS WORD.

Выйдите из системы «Гарант».

Задание 3.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

Найдите и откройте данный документ используя любую справочно-поисковую систему.

Где был опубликован данный документ?

Найдите редакцию кодекса, которая действовала 3 января 2000 года. Каков период действия этой редакции?

Сколько редакций данного документа существует?

Ответы записать в текстовый документ.

Документ сохраните с именем Практическая работа №3 в своей папке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
ОК 1-2

Билет №1

1. Информатика. Информация. Виды и свойства научной информации.
2. Задача. MS WORD. Фрагмент текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление.

Билет №2

1. Количество информации и объем данных. Единицы измерения количества информации. Синтаксический и семантический подход к определению количества информации.
2. Задача. MS WORD. Абзац текста. Изменение параметров абзаца.

Билет №3

1. Кодирование информации. Методы представления текстовой, графической и звуковой информации в числовом виде.
2. Задача. MS WORD. Шрифты. Параметры шрифта.

Билет №4

1. Понятие информационных технологий. Их назначение и возможности. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
2. Задача. MS WORD. Вставка в текст графических объектов.

Билет №5

1. Технические средства реализации информационных процессов. Состав и назначение основных частей ПК.
2. Задача. MS WORD. Проверка правописания. Словари в WORD.

Билет №6

1. История создания и перспективы развития современной вычислительной техники.
2. Задача. MS WORD. Нумерация страниц. Колонтитулы.

Билет №7

1. Микропроцессор. Состав и назначение основных частей микропроцессора. Основные характеристики микропроцессора.
2. Задача. MS WORD. Работа с таблицами в WORD.

Билет №8

1. Внутренняя электронная память. Виды, назначение и основные характеристики внутренней электронной памяти.
2. Задача. MS WORD. Разметка страницы. Печать. Параметры печати.

Билет №9

1. Внешние запоминающие устройства. Магнитные и оптические диски: принцип работы и основные характеристики.
2. Задача. MS EXCEL. Редактирование ячеек таблицы. Маркер автозаполнения.

Билет №10

1. Периферийные устройства ПК. Их назначение и основные характеристики.
2. Задача. MS EXCEL. Формат ячеек таблицы.

Билет №11

1. Программное обеспечение компьютеров. Классификация и назначение программных средств.
2. Задача. MS EXCEL. Построения графиков и диаграмм.

Билет №12

1. Системное программное обеспечение. Операционные системы, их виды и назначение.
2. Задача. MS EXCEL. Функции в EXCEL. Виды функций.

Билет №13

1. Операционная система WINDOWS . Рабочий стол. Элементы рабочего стола.
2. Задача. MS EXCEL. Фильтрация данных. Автофильтр.

Билет №14

1. Операционная система WINDOWS. Окно. Виды окон. Элементы окна.
2. Задача. MS ACCESS. Создание и редактирование таблиц.

Билет №15

1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры: Назначение и область применения. Понятие редактирования и форматирования текста.
2. Задача. MS ACCESS. Создание и редактирование запросов.

Билет №16

1. Электронные таблицы. Состав электронной таблицы. Ячейка таблицы как адресуемая единица хранения данных. Виды адресации ячеек таблицы.
2. Задача. MS ACCESS. Создание и редактирование форм.

Билет №17

1. Базы данных. Виды баз данных. Реляционные (табличные) базы данных. Структура реляционной базы данных. СУБД ACCESS.
2. Задача. MS ACCESS. Создание и редактирование отчетов.

Билет №18

1. Основы коммуникационных технологий. Локальные и глобальные вычислительные сети. Интернет: основные виды услуг (e_mail, WWW, BBS, FTP, телеконференции).
2. Задача. MS POWER POINT.

Билет №19

1. Понятие информационной безопасности. Основные методы защиты от несанкционированного доступа и использования данных. Юридическая ответственность за преступления в сфере информационных технологий.
2. Задача. MS POWER POINT.

Билет №20

1. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий в сфере юридической деятельности.
2. Задача. MS POWER POINT.

Общепринятые сокращения:

ПК - персональный компьютер

ИТ - информационные технологии

СУБД – системы управления базами данных

Критерии оценки на дифференцированном зачете

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок в расчётах	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.