

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2026 14:31:22
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон



«10» 06 2021 г.
МП

Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Физическая культура
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре образовательной программы
 4. Объем практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу учебной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Шарифуллина С.Р. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики), SRSharifullina@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная
 Способ проведения практики: стационарная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: ознакомительная практика (по методике)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.2	Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.3	Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2. Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Владеть навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ Уметь эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ Владеть способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.03(У) основной профессиональной образовательной программы, направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование. Профиль подготовки: Физическая культура

Проводится на 2 курсе в 3 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных психолого-педагогических дисциплин и практик: Теория и методика физической культуры и спорта.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Теория и методика обучения физической культуры, Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике), Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная), Педагогическая (стажерская) практика.

4. Объём практики

Объём практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Из них прохождение практики предусматривает:

Контактную работу – 2 часа.

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельную работу – 102 часа.

Контроль – 4 часа

5. База практики

1. Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности Елабужского института КФУ.

2. Практические занятия и прием отчета по практике проходят в аудитории №20/21 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98)

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по			20	ОПК-1 ОПК-7

		ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий. Составление, заполнение совместного рабочего графика.				
2	Основной	1. Разработка индивидуального плана работы в период прохождения профессионально-ориентированной практики 2. Наблюдение за учебным процессом физкультурно-оздоровительных групп 3. Проведение учебно-тренировочных занятий с физкультурно-оздоровительными группами в избранных видах спорта 4. Оценка эффективности проведенного учебно-тренировочного занятия с физкультурно-оздоровительной группой в избранном виде спорта 5. Организация и проведение соревнований 6. Совершенствование технико-тактических действий в избранных видах спорта 7. Контроль уровня физической подготовленности физкультурно-оздоровительных групп	2		60	ОПК-1 ОПК-7
3	Заключительный	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики. Оформление и сдача отчетной документации по практике и защита отчёта.		4	22	ОПК-1 ОПК-7
ИТОГО: 108ч			2	4	102	ОПК-1 ОПК-7

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой в 3 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ

договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал: Теория и практика физической культуры: <http://teoriya.ru/ru>

Журнал: Вестник педагогики физической культуры и спорта: <http://www.ped-vestnik.ru/>

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: <https://www.gto.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая напольная 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Экран 1 шт.

Стеллажи 2 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование. Профиль подготовки: Физическая культура

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по**

Учебной практике
Б2.О.03(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Владеть навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ Уметь эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ Владеть способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Индивидуальное задание; Отчет по практике

2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Зачтено		Не зачтено	
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования	Допускает не точности в знаниях нормативно-правовых актов в сфере образования	Допускает ошибки в знаниях нормативно-правовых актов в сфере образования	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования
	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Допускает не точности в умении применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Допускает ошибки в умении применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Не умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Допускает не точности в владении навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Допускает ошибки в владении навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Знает способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в	Допускает не точности в знаниях способов организации взаимодействия с участниками образовательных	Допускает ошибки в знаниях способов организации взаимодействия с участниками образовательных	Не знает способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в

стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ
Умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Допускает не точности в умении эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки в умении эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Не умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ
Владеет способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Допускает не точности в владении способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки в владении способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ	Не владеет способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 3 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: зачтено, не зачтено

Соответствие баллов и оценок:

«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – зачтено

«неудовлетворительно» – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – зачтено,

«неудовлетворительно» – не зачтено

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – зачтено, «неудовлетворительно» – не зачтено

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся, не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
-----------------------------	--------------------	--------	---

Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	[отлично, хорошо, удовлетворительно; неудовлетворительно]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	[отлично, хорошо, удовлетворительно; неудовлетворительно]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку).

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации или КФУ в соответствии с индивидуальным заданием. Самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации.

Руководитель оценивает результаты прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время предъявления плана-конспекта, проведения и анализа авторского воспитательного события.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требованиями конспект мероприятия
- во время проведения мероприятия продемонстрировал владение материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал владение современными педагогическими технологиями и методиками

- проанализировал мероприятие правильно и полно

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект мероприятия
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал незначительные ошибки во владении материалом

- на проведенном мероприятии продемонстрировал незначительные ошибки во владении современными педагогическими технологиями и методиками

- проанализировал мероприятие в целом правильно, но с небольшими ошибками

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил оформленный с некоторыми нарушениями конспект мероприятия
- во время проведения мероприятия продемонстрировал фрагментарный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал фрагментарный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.

- проанализировал мероприятия со значительными ошибками

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил неправильно оформленный в целом конспект мероприятия
- во время проведения мероприятия продемонстрировал не владение материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал не владение современными педагогическими технологиями и методиками

- проанализировал воспитательное событие неверно или совсем не проанализировал.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание оценочного средства: В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с настоящей программой практики, выводы и предложения, а также собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	30.09.

2.	Знакомство с администрацией и педагогическим коллективом, учебно-материальной базой и учебно-методическими документами образовательного учреждения.	с 01.10 по 02.10.
3.	Организация занятия. Повторение пройденного материала за период учебных занятий.	с 01.10 по 13.10.
4.	Совершенствование техники легкоатлетических видов.	с 01.10 по 13.10.
5.	Закрепление знаний по основам методики преподавания техники основных видов.	с 01.10 по 13.10.
6.	Организация, проведение и правила соревнований по легкой атлетике.	с 01.10 по 13.10.
7.	Проведение в группах учебно-тренировочных занятий по заданным темам.	с 01.10 по 13.10.
8.	Контроль уровня физической подготовленности студентов по легкой атлетике.	с 01.10 по 13.10.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. Отчёт состоит из следующих документов:

титульный лист;

дневник практики;

отзыв-характеристику с базы практики.

Основная часть отчета о практике включает: краткую характеристику базы практики; сведения о конкретной работе, выполненной обучающимся в период практики. Перечень вопросов, подлежащих отражению в отчете, определяется обучающимся по согласованию с руководителем от базы практики.

На зачете руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает ответы обучающегося.

Руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности обучающихся.
2. Отношение к педагогической профессии.
3. Отношение к практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

Индивидуальное задание или индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения об обучающимся, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Учебной практике

Б2.О.03(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

Основная литература:

1. Кожухова, Н. Н. Методика физического воспитания и развития ребенка : учеб. пособие / Н.Н. Кожухова, Л.А. Рыжкова, МОСКВАМОСКВА Борисова ; под ред. С.А. Козловой. — 2-е издание переработано и дополнено — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19446. - ISBN 978-5-16-011377-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015032>. – Режим доступа: по подписке.
2. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. МОСКВА И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105>. – Режим доступа: по подписке.
3. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре : учеб. пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е издание стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032463>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. - МОСКВА : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028690>. – Режим доступа: по подписке.
2. Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е издание пере-раб. - МОСКВА: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>. – Режим доступа: по подписке.
3. Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е издание пере-раб. - МОСКВА: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>. – Режим доступа: по подписке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебной практике

Б2.О.03(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Office Professional Plus 2010
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
- Электронная библиотечная система «Консультант студента»