Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 13:47:06
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
«08» июня 2023 г.
МП

Программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и)старший преподаватель, б.с. Нуриева А.Р. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), ARNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	**Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней**
	ПК-1.1 Знает способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных
	ПК-1.2 Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных
	ПК-1.3 Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-2	**Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике**
	ПК-2.1 Знает способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера
	ПК-2.2 Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения
	ПК-2.3 Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней	ПК-1.1 Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения ПК-1.2 Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий ПК-1.3 Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса	**Знать** способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных **Уметь** решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных **Владеть** навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-2 Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике	ПК-2.1 Знает основы творческих и эстетических свойств искусства и литературы, основные направления и школы в лингвистике. ПК-2.2 Умеет собирать структурировать и излагать материал по проблемам родного языкознания и литературы. ПК-2.3 Владеет филологическим подходом к литературно-художественному материалу в его историческом	**Знать** способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера **Уметь** разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения **Владеть** навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений

	развитии, современными методами научного исследования в предметной сфере	

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.05 (П) основной профессиональной образовательной программы направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование. Практика осваивается на 3курсе в 6 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: «*Методика дошкольного образования», «Дошкольная педагогика с практикумом», «Методическая работа в ДО», «Детская психология», «Ознакомительная практика(по педагогике)».*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «*Конструирование и реализация воспитательных процессов», «Конструирование и реализация образовательных объектов», «Решение психологических проблем в педагогической деятельности (практикум)», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья».*

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216часов.

Прохождение практики предусматривает

а) Практическую работу – 2 часов

б) Самостоятельную работу – 210 часов.

Контроль – 4

5. Базы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю) проходит на базе кафедры теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института (филиал Казанского Федерального Университета) 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 12. Практические занятия проходят в аудитории № 12.

1. МБДОУ «Детский сад №33 Аленький цветочек» Елабужского МР.
2. МБДОУ «Детский сад №30 Улыбка» Елабужского МР.
3. МБОУ «Детский сад №20 Сказка» Елабужского МР.
4. МБОУ «Детский сад №25 Родничок комбинированного вида» Елабужского МР.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Подготовительный	- знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики; - распределение по дошкольным образовательным организациям; - знакомство с документацией; - изучение инструктивных, нормативных и методических материалов. - самостоятельная работа в качестве воспитателя;	1	210	2	ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

		- самостоятельная разработка плана работы, составление конспектов ООД и изготовление дидактического материала к ООД; - проведение занятий по предметам: развития речи и ознакомления с окружающим, ИЗО, конструированию или труду, формированию элементарных математических представлений, музыкального воспитания, физического воспитания; - проведение зачетных занятий (1 по каждому предмету); - проведение педагогического обследования и разработка плана индивидуальной коррекционно-развивающей работы; - консультативная работа с воспитателями и родителями (индивидуальные и групповые консультации, родительское собрание); - организация и проведение воспитательного мероприятия;				
2	Заключительный	Обсуждение с заведующей и методистом итогов собственной управленческой деятельности. Составление отчета на основе рефлексии. Оформление документации. Подача документов руководителю практики. Подготовка и участие в конференции.	1		2	ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
ИТОГО: 216			2	*210*	*4*	ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 6семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное

задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Детский сад от а до я - http://www.detskiysad.ru/

2. Электронная библиотечная система - http://www.znanium.com

3. Электронная библиотечная система - http://biblioclub.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю) проходит в учебной аудитории №12 Елабужского института (филиал Казанского Федерального Университета) предназначенный для проведения занятия лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №12

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики

с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05-Педагогическое образование. Профиль подготовки: Дошкольное образование, родной язык и литература.

Приложение 1
к рабочей программе производственной практики
Б2.В.05 (П) Технологическая (проектно-технологическая)
практика (предметная по 2 профилю)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт КФУ

Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации по

производственной практике

Б2.В.05 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
    4.1. Индивидуальное задание
        4.1.1. Процедура проведения
        4.1.2. Критерии оценивания
        4.1.3. Содержание оценочного средства
    4.2. Отчет по практике
        4.2.1. Процедура проведения
        4.2.2. Критерии оценивания
        4.2.3. Содержание оценочного средства
    4.3. Зачет
        4.3.1. Процедура проведения
        4.3.2. Критерии оценивания
        4.3.3. Содержание оценочного средства

1.СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции, с указанием дисциплин (модулей), практик, ГИА**
ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней	**Знать** способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	
	Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	
ПК-2 Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике	**Знать** способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	
	Владеть навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	

2.Индикатор оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55% от максимальных баллов)**
ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней	Хорошо знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Знает в целом способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, но допускает ошибки. Владеет в целом навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Знает фрагментарно способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, но допускает грубые ошибки. Владеет фрагментарно навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Не знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-2	Хорошо знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера. Умеет разрабатывать,	Знает в целом способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера Умеет в целом разрабатывать,	Знает фрагментарно способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера Умеет фрагментарно	Не знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать,

Код и наименование компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55% от максимальных баллов)**
	внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения Владеет в целом навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения Владеет фрагментарно навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 6 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: зачтено – не зачтено
Виды оценок:
Зачтено;
Не зачтено.
Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:
За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от ЕИ КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в ЕИ КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от ЕИ КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от ЕИ КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:
-при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
-получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Оценка**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Индивидуальное задание	Зачтено, не зачтено	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Отчет по практике	Зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого			Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики и выполняет следующие задания: разрабатывает авторский конструкт и подробный сценарий воспитательного события, обеспечивающие его необходимые средства ИКТ (в соответствии с контекстом); демонстрирует фрагмент или полный вариант воспитательного события перед аудиторией; осуществляет самоанализ проведенной учебно-профессиональной деятельности.

Руководитель оценивает результаты прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время предъявления плана-конспекта, проведения и анализа авторского воспитательного события.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 2 профилю) проходит на базе кафедры теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института (филиала) Казанского федерального университета. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 12. Практические занятия проходят в аудитории № 12

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требования конспект воспитательного события и его технологическую карту
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал высокий уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие правильно и полно

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требования конспект воспитательного события и его технологическую карту
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал средний уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие в целом правильно, но с небольшими ошибками

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил оформленный с некоторыми нарушениями конспект воспитательного события и его технологическую карту
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методикам
- проанализировал воспитательное событие со значительными ошибками

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил неправильно оформленный в целом конспект воспитательного события и его технологическую карту
- представил конспект воспитательного события, оформленный с грубыми нарушениями
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие неверно или совсем не проанализировал.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- дневник практиканта Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

На «зачтено» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение работ в соответствии с индивидуальным заданием, .

«Не зачтено» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, участвовал в повседневной работе, все предусмотренные виды работ провел на низком уровне.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания на практику:

№	Индивидуальное задани (перечень работы)	Сроки выполнения
1.	-знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики; - распределение по дошкольным образовательным организациям	1 день
2.	-знакомство с документацией;- изучение инструктивных, нормативных и методических материалов. - самостоятельная работа в качестве воспитателя	2 день
3.	- самостоятельная разработка плана работы, составление конспектов ООД и изготовление дидактического материала к ООД; - проведение занятий по предметам: развития речи и ознакомления с окружающим, ИЗО, конструированию или труду, формированию элементарных математических представлений, музыкального воспитания, физического воспитания;	1 неделя
4.	- самостоятельная разработка плана работы, составление конспектов ООД и изготовление дидактического материала к ООД; - проведение занятий по предметам: развития речи и ознакомления с окружающим, ИЗО, конструированию или труду, формированию элементарных математических представлений, музыкального воспитания, физического воспитания;	2-3неделя
5.	Обсуждение с заведующей и методистом итогов собственной управленческой деятельности. Составление отчета на основе	последний день

	рефлексии. Оформление документации. Подача документов руководителю практики. Подготовка и участие в конференции.	

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).
Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета последний день практики.

Приложение 2
к рабочей программе производственной практики
Б2.В.05(П) Технологической (проектно-технологическая)
практика (предметная по 2 профилю)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Литература:

1. 1. От малышек до подготовишек. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста : пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 509 с. + Доп. материалы [лектронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=753449 Режим доступа по подписке.

2.Болотина Л.Р., Дошкольная педагогика : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Болотина Л.Р., Баранов С.П., Комарова Т.С. - М.: Академический Проект, 2020. - 240 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2697-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126971.html Режим доступа по подписке.

3. Современные технологии дошкольного образования : учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. - Москва :ИНФРА-М, 2020. - 251 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - DOI 10.12737/1023275. - ISBN 978-5-16-015296-7. - Текст : электронный. - URL: https:// https://znanium.com/read?id=354288 Режим доступа по подписке.

4. Гайченко, С. В. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 167 с. - (Практическая педагогика). - DOI 10.12737/textbook_5d4136f763ad56.33824036. - ISBN 978-5-16-015566-1. - Текст : электронный. - URL: https:// https://znanium.com/read?id=346853 Режим доступа по подписке.

5. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Качановская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - (Высшее образование:Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст : электронный. - URL: https:// https://znanium.com/read?id=357097 Режим доступа по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе производственной практики
Б2.В.05 (П) Технологическая (проектно-технологическая)
практика (предметная по 2 профилю)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисного программного обеспечения MicrosoftOffice 365 или MicrosoftOfficeProfessionalplus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»