


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2026 13:19:31
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
 Е.Е. Мерзон

«22» 05 2024 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Академическая коммуникация

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации Шаймарданова М.Р., milyausha33@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- цели и задачи письменной научной коммуникации;
- особенности научного стиля письменных и устных текстов;

Должен уметь:

- свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;
- работать с библиографией;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации;
- сопоставлять содержание разных источников информации по проблеме научного исследования, подвергать критической оценке мнение авторов;

Должен владеть:

- языком специальности (профессиональный понятийно-терминологический аппарат) в объеме не менее 4000-4500 единиц. Из них 3000-3300 единиц - нейтральная и научная лексика по широкому и узкому профилю, 1200 единиц общей лексики для развития устной речи;
- всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных стилей и жанров;
- стилем письменного общения, связанного с научной работой магистранта;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «ФТД.04» основной профессиональной образовательной программы «Региональная экономика» и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия – 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic writing as it is	3	4	4		10
2.	Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.	3	4	4		10
3.	Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature	3	4	4		10
4	Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report	3	4	4		10
	Итого 72 ч.		16	16		40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Academic writing as it is

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure.

Basic punctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Paragraph. Its structure and organization. Parts of paragraph, topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph. Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic.

Writing an Abstract

Abstract, its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles.

Writing a Summary

Summary, the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article. Sample summaries. Defining structural parts of a summary. Write the summary of an article

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data. Different samples to present information. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statistical information.

Ways of presenting information

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an

essay to writing it. Editing. Defining the type of an essay. Learning to write an essay plan. Writing/editing an essay.

Working with literature

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography. Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing. Sample grant/project proposals. Using appropriate style and language. Writing your own grant/project proposal.

Writing a research report

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing. Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английские переводные словари "Словари английского языка" - <http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

Английский язык. Грамматика. "Лингвистик.ру" - <http://linguistic.ru/>

Порталы для изучения английского языка. "Английский язык на Study.ru" - <http://www.study.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, интерактивная трибуна (с микрофоном на гусиной шее и монитором), проектор, колонка, экран мультимедийный, меловая доска настенная, портреты выдающихся историков, картина, веб-

камера. Выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.04. Академическая коммуникация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Академическая коммуникация

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 – Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по темам Тема 1. Academic writing as it is Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary. Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report Реферат по темам Тема 1. Academic writing as it is Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary. Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-4	Отлично знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для	Хорошо знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и	Слабо знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и	Не знает правил профессиональной этики; методы коммуникации для

	<p>академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>Умеет отлично создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Хорошо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Частично умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>

Владеет отлично навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Слабо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
---	--	---	--

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 3 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация:

Зачет - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок за зачет:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. *Устный опрос по темам.* Тема 1. Academic writing as it is

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для устного опроса:

1. What is the typical structure of an academic paper?
2. Why is it a good idea to review the literature before planning your paper? How can you find research papers which will be relevant to your area?
3. What are prewriting strategies?
4. What are the underlying implications of plagiarism?
5. What materials are relevant to be included in the article?
6. How should the cited literature in the article be organized?
7. What is the difference between the critical reading and critical thinking?
8. Why is it important for critical reading to distinguish between fact and opinion?
9. What makes the hypothesis credible?
10. How is the information in the results section of a paper different from the discussion section?

4.1.2. Реферат по темам. Тема 1. Academic writing as it is

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для реферата:

- 1 Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат
- 2 Академическая речь. Особенности научного стиля
- 3 Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме
- 4 Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту
- 5 Ссылки и библиография
- 6 Основы научной аргументации
- 7 Композиция основной части работы
- 8 Заключение к научному тексту
- 9 Академические жанры и обработка научной информации
- 10 Академическая переписка

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит в форме теста, включающего 20 вопросов. Предусмотрены 2 варианта тестовых заданий.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

44-50 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

43-36 баллов ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

35-28 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0--27 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вариант 1

1. What is the main aim of academic communication

- A. To entertain the reader
- B. To share knowledge clearly and responsibly
- C. To impress with complex words
- D. To tell personal stories

Правильный ответ: B

2. When is the passive voice useful

- A. When you want to sound smarter
- B. When the actor is unknown or unimportant
- C. When giving opinions
- D. When the sentence is long

Правильный ответ: B

3. What is the main job of a topic sentence

- A. To repeat the title
- B. To state the main point of the paragraph
- C. To add a random detail
- D. To give a long quotation

Правильный ответ: B

4. How do you create smooth sentence flow

- A. Put the longest idea first
- B. Mix ideas at random
- C. Place known information first then introduce new information
- D. Always start with a quote

Правильный ответ: C

5. Which claim is appropriately hedged

- A. These data prove the mechanism
- B. We are completely certain
- C. These data might sort of suggest something

D. These data support the proposed mechanism

Правильный ответ: D

6. Which wording is more specific

A. Many samples showed changes

B. A lot of things changed a bit

C. Twenty of thirty samples showed a twofold change

D. Changes were seen here and there

Правильный ответ: C

7. Which list shows the core parts of an academic argument

A. Story joke opinion conclusion

B. Title figures references appendix

C. Claim reason evidence limit next step

D. Hypothesis biography timeline thanks

Правильный ответ: C

8. Which numbers practice is recommended

A. Round all numbers to whole integers

B. Report results without units

C. Hide uncertainty to keep it simple

D. Report effect sizes with confidence intervals when possible

Правильный ответ: D

9. Why do we use academic English at university?

Выберите несколько ответов.

A) To write for teachers and other students.

B) Because it is easy and fast to write.

C) To be clear and easy to understand.

D) To tell funny stories to friends.

Правильные ответы: A, C

10. Which words should you use in academic English?

Выберите несколько ответов.

A) don't

B) do not

C) can't

D) cannot

Правильные ответы: B, D

11. Which sentences are good for academic English?

Выберите несколько ответов.

A) This is awesome!

B) This is good.

C) The results were interesting.

D) This is terrible.

Правильные ответы: B, C

12. Which sentences follow the rules of academic English?

Выберите несколько ответов.

A) The experiment failed completely.

B) The experiment did not show the expected results.

- C) I kinda like this theory.
 - D) This theory appears to be correct.
- Правильные ответы: B, D

13. How should you write in academic English?

Выберите несколько ответов.

- A) Use formal and professional language
- B) Write like you're texting a friend
- C) Show your ideas clearly
- D) Use many abbreviations like "ASAP" or "FYI"

Правильные ответы: A, C

14. What is important for good academic writing?

Выберите несколько ответов.

- A) Writing quickly without checking
- B) Being clear and professional
- C) Using only your own ideas
- D) Giving proper credit to others' work

Правильные ответы: B, D

15. Academic writing is a special type of writing that is used

Сформулируйте ответ в одно-два предложения.

Правильный ответ: Academic writing is a special type of writing that is use in educational, scientific, and research environments.

16. The style of academic writing is characterized by

Сформулируйте ответ в одно-два предложения.

Правильный ответ: The style of academic writing is characterized by formality, precision, and argumentation.

17. Установите правильную последовательность структуры научной работы:

- A) Results
- B) Abstract
- C) Methods
- D) Discussion
- E) Introduction
- F) References
- G) Conclusion

Правильный ответ: B, E, C, A, D, G, F

18. Установите правильную последовательность этапов написания научной работы:

- A) Collect and analyze data
- B) Define the research question
- C) Write the abstract
- D) Conduct a literature review
- E) Format references and citations
- F) Draw conclusions and discuss results
- G) Write the introduction

Правильный ответ: B, D, G, A, F, C, E

19. Установите соответствие каждого раздела научной статьи (A–E) с его правильным описанием (1–5).

Section	Description
A. Abstract	1. Presents the research question, background, and objectives
B. Introduction	2. Summarizes the entire study in a concise paragraph
C. Methods	3. Interprets the findings and connects them to existing research
D. Results	4. Describes how data was collected and analyzed
E. Discussion	5. Reports the findings without interpretation

Правильный ответ: A2, B1, C4, D5, C3

20. Установите соответствие формального академического термина с его неформальным эквивалентом: каждого раздела научной статьи (A–E) с его правильным описанием (1–5).

Formal Term	Informal Alternative
A) Investigate	1. Use
B) Demonstrate	2. Need
C) Require	3. Show
D) Utilize	4. Look into

Правильный ответ: A4, B3, C2, D1

Вариант 2

1. What should a good figure provide?

- A) Only bright colors
- B) Clear labels, units, and a helpful caption
- C) Just the raw image with no text
- D) A long paragraph inside the figure

Правильный ответ: B

2. What belongs in a concise abstract for an empirical study?

- A) A full literature review and many tables
- B) Personal opinions and jokes
- C) Aim, method, main result, and conclusion
- D) Only the title and keywords

Правильный ответ: C

3. What is the goal of a summary?

- A) To add new claims to improve the paper
- B) To restate core ideas in fewer words without new claims
- C) To replace technical terms with slang
- D) To copy many sentences from the text

Правильный ответ: B

4. Which is good paraphrase practice?

- A) Copy the sentence word for word without a citation
- B) Change a few words and remove the citation

- C) Use a quote even when wording does not matter
 - D) Use new wording that keeps the meaning and add a citation
- Правильный ответ: D

5. What is a professional email practice in academia?
- A) Use emojis in the subject line
 - B) Write one very long paragraph
 - C) Use a clear subject, brief context, polite closing, and a signature
 - D) Leave the message without a greeting
- Правильный ответ: C

6. Which sentence avoids heavy nominalization?
- A) The implementation of the method was performed
 - B) The method was an improvement
 - C) The method performed better
 - D) The performance of the method showed betterment
- Правильный ответ: C

7. What is a strong paragraph ending?
- A) The paragraph is over
 - B) In short, the data support the main point
 - C) That is that
 - D) The table looks nice
- Правильный ответ: B

8. Which revision step best supports quality?
- A) Skip editing if the results are strong
 - B) Check only spelling and ignore numbers
 - C) Verify flow, numbers, units, figure references, and citations during a planned revision
 - D) Add more adjectives to sound formal
- Правильный ответ: C

- 9) Why do we use academic English at university?
Выберите несколько ответов.
- A) To write for teachers and other students.
 - B) Because it is easy and fast to write.
 - C) To be clear and easy to understand.
 - D) To tell funny stories to friends.
- Правильные ответы: A, C

10. What is better for academic English?
Выберите несколько ответов.
- A) Short and clear sentences
 - B) Very long and complex sentences
 - C) Simple words
 - D) Slang and informal words
- Правильные ответы: A, C

11. What is better for academic English?
Выберите несколько ответов.
- A) Short and clear sentences
 - B) Very long and complex sentences

- C) Simple words
 - D) Slang and informal words
- Правильные ответы: A, C

12. What should you avoid in academic writing?

Выберите несколько ответов.

- A) Formal language
- B) Contractions like "don't" and "can't"
- C) Clear explanations
- D) Informal words like "awesome"

Правильные ответы: B, D

13. Which sentences show good academic style?

Выберите несколько ответов.

- A) The research results seem to be important.
- B) OMG, these findings are amazing!
- C) The data indicates a significant correlation.
- D) I guess this method works okay.

Правильные ответы: A, C

14. What makes academic writing effective?

Выберите несколько ответов.

- A) Using many different fonts and colors
- B) Keeping sentences short and clear
- C) Supporting claims with evidence
- D) Including personal opinions without proof

Правильные ответы: B, C

15. The style of academic writing is characterized by

Сформулируйте ответ в одно-два предложения.

Правильный ответ: The style of academic writing is characterized by formality, precision, and argumentation.

16. Academic writing is a special type of writing that is used

Сформулируйте ответ в одно-два предложения.

Правильный ответ: Academic writing is a special type of writing that is used in educational, scientific, and research environments.

17. Установите правильную последовательность структуры научной работы:

- A) Results
- B) Abstract
- C) Methods
- D) Discussion
- E) Introduction
- F) References
- G) Conclusion

Правильный ответ: B, E, C, A, D, G, F

18. Установите правильную последовательность этапов написания научной работы:

- H) Collect and analyze data
- I) Define the research question
- J) Write the abstract
- K) Conduct a literature review

- L) Format references and citations
 - M) Draw conclusions and discuss results
 - N) Write the introduction
- Правильный ответ: B, D, G, A, F, C, E

19. Установите соответствие каждого типа презентации (A–E) с его характеристиками (1–5).

Presentation type	Characteristic
A. Conference talk	1. Formal research sharing
B. Lecture	2. Educational explanation
C. Seminar	3. Visual and personal
D. Q&A session	4. Immediate feedback
E. Poster presentation	5. Interactive discussion

Правильный ответ: A1, B2, C5, D4, E3

20. Установите соответствие каждого раздела научной статьи (A–E) с его правильным описанием (1–5).

Section	Description
A. Abstract	1. Presents the research question, background, and objectives
B. Introduction	2. Summarizes the entire study in a concise paragraph
C. Methods	3. Interprets the findings and connects them to existing research
D. Results	4. Describes how data was collected and analyzed
E. Discussion	5. Reports the findings without interpretation

Правильный ответ: A2, B1, C4, D5, E3

Вопросы к зачету:

- What are the peculiarities of an academic writing?
- What are the typical mistakes in writing a scientific paper?
- What are the rules of organizing references?
- What is plagiarism? How to avoid plagiarism?
- Why is giving a title to your paper problematic and why is it crucial to choose the correct title?
- What is the purpose of an abstract? How can an abstract help a researcher choose which papers to read?
- What information does the abstract usually include?
- What is a hypothesis?
- What is an introduction? What can the writer present in the introduction?
- Are visuals crucial in writing scientific papers? Why/why not?
- What are structural elements of paragraphs?
- What is the difference between a discussion and a conclusion? Why do researchers usually keep the results and discussion sections separate?
- What are acknowledgements? Is acknowledgements section optional or obligatory?
- What is the way to choose the most appropriate academic journal to publish your paper? What are the stages of publishing a paper? What should be done to get an article published?

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

1. Боголепова, С. В. How to write a research article in English. Theory and practice = Как написать исследовательскую статью на английском языке. Теория и практика : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под ред. Д. Коннолли. – Москва : Флинта, 2022. - 108 с. – ISBN 978-5-9765-4647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943523>
2. Походзей, Г. В. View on science : учебно-методическое пособие / Г. В. Походзей. — Екатеринбург : УрГПУ, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-7186-1178-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254000>
3. Лихачева, Ж. В. Учебно-методическое пособие по изучению английского языка для обучающихся по программам магистратуры экономического профиля : учебно-методическое пособие / Ж. В. Лихачева. — Омск : ОмГУПС, 2022. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264452>

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.