

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 12:35:36  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fedda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности  
С.Ю. Бахвалов  
« 19 » мая 2025 г.  
ЕЛАБУЖСКИЙ  
ФМИ ВО  
КФУ

**Программа дисциплины (модуля)**  
*Административное право*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция  
Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), ZSGataullin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4	Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.1	Знать правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.2	Уметь самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.3	Владеть навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.1	Знать содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства.
ПК-5.2	Уметь самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.3	Владеть навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде
ПК-7	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7.1	Знать законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства
ПК-7.2	Уметь применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7.3	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1);
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства (ПК-4.1);
- содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства (ПК-5.1);
- законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства (ПК-7.1);

Должен уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства (ПК-4.2);
- самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-5.2);
- применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7.2);

Должен владеть:

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.3);
- навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ (ПК-4.3);
- навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде (ПК-5.3);
- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7.3);

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к обязательной части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц на 252 часа.

Контактная работа - 128 часов, в том числе  
 лекции - 64 часов,  
 практические занятия - 64 часов,  
 лабораторные работы - 0 часов,  
 контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 88 часов.

Контроль экзамен - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	5	4	2	0	6
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	2	4	0	6
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	5	4	2	0	6
4.	Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	5	2	4	0	6
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	5	4	2	0	6
6.	Тема 6. Методы осуществления исполнительной власти	5	2	4	0	6
7.	Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность	5	4	2	0	4
8.	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	5	4	4	0	4
9.	Тема 9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	5	4	4	0	4
10.	Тема 10. Управление в области внутренних дел	6	4	2	0	4
11.	Тема 11. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций	6	2	4	0	2
12.	Тема 12. Управление в области иностранных дел	6	4	2	0	4
13.	Тема 13. Управление обороной	6	2	4	0	2
14.	Тема 14. Управление юстицией	6	4	2	0	4
15.	Тема 15. Управление внешней разведкой	6	2	4	0	2
16.	Тема 16. Управление безопасностью	6	4	2	0	4
17.	Тема 17. Управление миграционной службой	6	2	4	0	2
18.	Тема 18. Управление таможенными делами	6	4	2	0	4
19.	Тема 19. Управление образованием и наукой	6	2	4	0	4
20.	Тема 20. Управление здравоохранением	6	2	2	0	4
21.	Тема 21. Управление экономикой	6	2	2	0	4
	Итого 252	36 (контроль)	64	64	0	88

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Понятие управления как социального явления. Признаки, виды и функции социального управления. Понятие и виды государственной власти. Легитимный характер государственной власти. Единство государственной власти и разделение ее ветвей. Понятие и характерные черты государственного управления. Функции государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Государственное управление как способ

реализации государственной власти. Понятие, признаки и цели исполнительной власти. Принципы и функции исполнительной власти. Место исполнительной власти в механизме разделения властей.

## **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения**

Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет, метод и система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Метод науки "административное право": понятие и виды. Функции науки "административное право". Законодательство по административному праву

## **Тема 3. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права**

Понятия и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Особенности элементов норм административного права. Способы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц (по пределу действия). Роль административно-правовых норм в регулировании общественных отношений. Административные нормы и методы государственного управления. Административно-правовые отношения: понятия, особенности и виды. Условия возникновения,

изменения и прекращения административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Правосубъектность лиц, участвующих в административно-правовых отношениях. Объекты административных правоотношений и их виды.

## **Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан, их виды и особенности. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти, их должностных лиц.

## **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, их правовое положение. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

## **Тема 6. Методы осуществления исполнительной власти**

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления исполнительной власти: убеждение, принуждение; экономические методы, административные методы. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

## **Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность.

## **Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях**

Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи; порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; прокурорский надзор при производстве; обстоятельства, исключающие производство

## **Тема 9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

Приведение постановления по делу об административном правонарушении в исполнение. Издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания. Отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное. Смерть лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим. Истечение сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания.

## **Тема 10. Управление в области внутренних дел**

Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. Органы управления внутренними делами. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Правовое положение полиции. Росгвардия. МВД России. Органы внутренних дел субъектов РФ. Органы внутренних дел городов и районов. Взаимодействие ОВД с другими правоохранительными органами.

#### **Тема 11. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций**

Понятие чрезвычайной ситуации, классификации чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайная ситуация. Производственная авария. Техногенная катастрофа. Природная катастрофа и ее последствия.

#### **Тема 12. Управление в области иностранных дел**

Организационно-правовая система управления. Органы управления иностранными делами. Представительства и консульства за рубежом. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Посольства и консульства. Участие в европейских структурах межгосударственных отношений. Участие в работе Организации объединенных наций.

#### **Тема 13. Управление обороной**

Организационно-правовая система управления. Органы управления в области обороны. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил и прохождение военной службы. Министерство обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации. Военные комиссариаты: общая характеристика. Призыв и его виды.

#### **Тема 14. Управление юстицией**

Организационно-правовая система управления. Органы управления в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Управление Федеральной Службы Исполнения Наказаний Российской Федерации. Адвокатура и нотариат. Регистрационная палата: Управление Федеральной службы государственной регистрации.

#### **Тема 15. Управление внешней разведкой**

Структурные подразделения СВР России. Принципы разведывательной деятельности. Методы и средства разведывательной деятельности. Цели разведывательной деятельности. Полномочия органов внешней разведки Российской Федерации. Руководство органами внешней разведки РФ. Кадры внешней разведки. СВР РФ. Учебные заведения разведки. Разведывательная деятельность. Контрразведывательная деятельность

#### **Тема 16. Управление безопасностью**

Организационно-правовая система управления. Органы управления в области национальной безопасности. Полномочия и функции органов федеральной службы безопасности. Совет безопасности России. Федеральная Служба Безопасности России. Права органов федеральной службы безопасности. Кадры органов федеральной службы безопасности

#### **Тема 17. Управление миграционной службой**

Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУВМ МВД России) как подразделение МВД России. Функции ГУВМ МВД России. Основные задачи миграционной службы. Создание паспортно-визовой службы. Упразднение паспортно-визовой службы. Упразднение ФМС России: общая характеристика

#### **Тема 18. Управление таможенными делами**

Правовая основа организации и управления таможенным делом. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации. Структура таможенных органов: общая характеристика. Взаимодействие таможенных органов с иными правоохранительными органами. Таможенное дело как отрасль государственного управления

#### **Тема 19. Управление образованием и наукой**

Организационно-правовая система управления. Органы управления образованием и наукой. Научные и образовательные учреждения и организации. Правовая основа организации управления образованием и наукой. Структура органов управления образованием и наукой РФ, РТ и МО г. Елабуга. Проблемы и пути решения в сфере управления образованием и наукой. Особенности управления образованием и наукой в РФ и РТ.

#### **Тема 20. Управление здравоохранением**

Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как федеральное министерство. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Исторические аспекты управления в сфере здравоохранения. Структура управления в сфере здравоохранения. Задачи и функции управления в сфере здравоохранения.

#### **Тема 21. Управление экономикой**

Общая характеристика российской рыночной экономики как объекта государственного регулирования и управления. Объекты управления сферой экономики. Правовая основа организации и деятельности управления

экономикой. История создания органов управления экономикой. Органы управления экономикой как орган государственного управления. Структура органов управления экономикой. Функции и задачи органов управления экономикой.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - <http://allpravo.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Сайт Правительство России - <http://www.government.ru>

Справочная правовая система Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

Справочная-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> <li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li> <li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li> <li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами.</p> <p>Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повтор пройденного материала;</li> <li>- самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;</li> <li>- формирование творческого мышления.</li> </ul> <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.). Третье звено оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий.</p> <p>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.</p> <p>Четвертое звено контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение несогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение объективная оценка результатов деятельности каждого студента.</p>
зачет (экзамен)	<p>Зачет (экзамен) конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета (экзамена) сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет (экзамен) содействуют решению главной задачи учебного процесса ? подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> <li>– воспитательная.</li> </ul> <p>Обучающее значение зачета (экзамена) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета (экзамена) состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>Если зачет (экзамен) проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то они имеют и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты (экзамены) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.</p> <p>Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;</li> <li>– полнота и одновременно лаконичность ответа;</li> <li>– новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;</li> <li>– умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;</li> <li>– логика и аргументированность изложения;</li> <li>– грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;</li> <li>– культура речи.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных**

## **справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.87).

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Отделение экономических и юридических наук

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Б1.О.14 Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Гражданское право  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. Устный опрос
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2 Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Письменная работа.
      - 4.1.2.1. Порядок проведения.
      - 4.1.2.2 Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.3. Реферат
      - 4.1.3.1. Порядок проведения
      - 4.1.3.2 Критерии оценивания
      - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.4 Тестирование
      - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.4.2 Критерии оценивания
      - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1.1 Зачет
      - 4.2.1. 2 Порядок проведение
      - 4.2.1.3. Критерии оценивания.
      - 4.2.1.4. Содержание оценочного средства
5. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 5.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 5.1.1. Устный опрос
      - 5.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 5.1.1.2 Критерии оценивания
      - 5.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 5.1.2. Письменная работа.
      - 5.1.2.1. Порядок проведения.
      - 5.1.2.2 Критерии оценивания
      - 5.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 5.1.3. Реферат
      - 5.1.3.1. Порядок проведения
      - 5.1.3.2 Критерии оценивания
      - 5.1.3.3. Содержание оценочного средства
    - 5.1.4 Тестирование
      - 5.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 5.1.4.2 Критерии оценивания
      - 5.1.4.3. Содержание оценочного средства
  - 5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 5.3.1.1 Экзамен
      - 5.3.1. 2 Порядок проведение
      - 5.3.1.3. Критерии оценивания.
      - 5.3.1.4. Содержание оценочного средства

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать</b> требования к определению задач в рамках поставленной цели; базовые способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уметь</b> определять основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть</b> навыками определения основных и специфических задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Знать</b> требования к определению круга задач в рамках поставленной цели; способы эффективного решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уметь</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеть</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Текущий контроль 5 семестр:</b>  <b>Устный опрос по темам:</b>  1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина  2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права  <b>Письменная работа по темам:</b>  1. Производство по делам об административных правонарушениях  2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.  <b>Тестирование по темам:</b>  1. Исполнительная власть и государственное управление  2. Административно-правовые нормы и отношения  <b>Реферат по темам:</b>  1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти  2. Методы осуществления исполнительной власти  3. Административное правонарушение и административная ответственность  <b>Промежуточная аттестация:</b>  Зачет</p> <p><b>Текущий контроль 6 семестр:</b>  <b>Устный опрос по темам:</b>  1. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций  2. Управление обороной  3. Управление внешней разведкой  4. Управление здравоохранением  <b>Письменная работа по темам:</b>  1. Управление в области внутренних дел  2. Управление безопасностью  3. Управление экономикой  <b>Тестирование по темам:</b>  1. Управление юстицией  2. Управление образованием и наукой  3. Управление экономикой  <b>Реферат по темам:</b>  1. Управление в области иностранных дел  2. Управление миграционной службой  3. Управление таможенными делами  <b>Промежуточная аттестация:</b>  Экзамен</p>
<p>ПК-4</p> <p>способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p><b>Знать</b> понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского,</p>	<p><b>Текущий контроль 5 семестр:</b>  <b>Устный опрос по темам:</b>  1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина  2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p>

<p>профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>административного и уголовного делопроизводства</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p><b>Знать</b> понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ</p>	<p><b>Письменная работа по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по делам об административных правонарушениях</li> <li>2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</li> </ol> <p><b>Тестирование по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительная власть и государственное управление</li> <li>2. Административно-правовые нормы и отношения</li> </ol> <p><b>Реферат по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</li> <li>2. Методы осуществления исполнительной власти</li> <li>3. Административное правонарушение и административная ответственность</li> </ol> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет</p> <p><b>Текущий контроль 6 семестр:</b></p> <p><b>Устный опрос по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>2. Управление обороной</li> <li>3. Управление внешней разведкой</li> <li>4. Управление здравоохранением</li> </ol> <p><b>Письменная работа по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в области внутренних дел</li> <li>2. Управление безопасностью</li> <li>3. Управление экономикой</li> </ol> <p><b>Тестирование по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление юстицией</li> <li>2. Управление образованием и наукой</li> <li>3. Управление экономикой</li> </ol> <p><b>Реферат по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в области иностранных дел</li> <li>2. Управление миграционной службой</li> <li>3. Управление таможенными делами</li> </ol> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
<p>ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде</p>	<p><b>Знать</b> содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.</p>	<p><b>Текущий контроль 5 семестр:</b></p> <p><b>Устный опрос по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</li> <li>2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</li> </ol> <p><b>Письменная работа по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по делам об административных правонарушениях</li> <li>2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</li> </ol> <p><b>Тестирование по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительная власть и государственное управление</li> </ol>

	<p><b>Владеть</b> навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p> <p><b>Знать</b> теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>2. Административно-правовые нормы и отношения <b>Реферат по темам:</b> 1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 2. Методы осуществления исполнительной власти 3. Административное правонарушение и административная ответственность <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет</p> <p><b>Текущий контроль 6 семестр:</b> <b>Устный опрос по темам:</b> 1. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций 2. Управление обороной 3. Управление внешней разведкой 4. Управление здравоохранением <b>Письменная работа по темам:</b> 1. Управление в области внутренних дел 2. Управление безопасностью 3. Управление экономикой <b>Тестирование по темам:</b> 1. Управление юстицией 2. Управление образованием и наукой 3. Управление экономикой <b>Реферат по темам:</b> 1. Управление в области иностранных дел 2. Управление миграционной службой 3. Управление таможенными делами <b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
<p>ПК-7 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; обязанности юриста по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p><b>Уметь</b> определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства под квалифицированным руководством.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности под квалифицированным руководством</p>	<p><b>Текущий контроль 5 семестр:</b> <b>Устный опрос по темам:</b> 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина 2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права <b>Письменная работа по темам:</b> 1. Производство по делам об административных правонарушениях 2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. <b>Тестирование по темам:</b> 1. Исполнительная власть и государственное управление 2. Административно-правовые нормы и отношения <b>Реферат по темам:</b> 1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 2. Методы осуществления исполнительной власти 3. Административное правонарушение и</p>

	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> при осуществлении профессиональной деятельности реализовывать меры и способы защиты конституционных прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности и самостоятельного анализа и разрешения нестандартных проблем в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>административная ответственность <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет</p> <p><b>Текущий контроль 6 семестр:</b> <b>Устный опрос по темам:</b> 1. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций 2. Управление обороной 3. Управление внешней разведкой 4. Управление здравоохранением <b>Письменная работа по темам:</b> 1. Управление в области внутренних дел 2. Управление безопасностью 3. Управление экономикой <b>Тестирование по темам:</b> 1. Управление юстицией 2. Управление образованием и наукой 3. Управление экономикой <b>Реферат по темам:</b> 1. Управление в области иностранных дел 2. Управление миграционной службой 3. Управление таможенными делами <b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
--	--	--

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-2	Знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает некоторые требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Умеет определять некоторые основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Не умеет определять основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеет некоторыми навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ПК-4	<p>Знает правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>В целом знает правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>Знает некоторые правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>Не знает правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>
	<p>Умеет самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>В целом умеет самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>Обладает частичными умениями самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>Не умеет самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>

	Владеет навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ	В целом владеет навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ	Владеет некоторыми навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ	Не владеет навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-5	Знает содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства	В целом знает содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства	Знает часть содержания различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства	Не знает содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства
	Умеет самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	В целом умеет самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Обладает частичными умениями самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Не умеет самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
	Владеет навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками	В целом владеет навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной	Владеет некоторыми навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками	Не владеет навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками

	оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	юридической помощи в ходе ведения дел в суде	оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде
ПК-7	Знает законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства	В целом знает законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства	Знает некоторые законодательные акты Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства	Не знает законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	В целом умеет применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обладает частичными умениями применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Не умеет применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	В целом владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет некоторыми навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Не владеет навыками

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

5 семестр:

**Текущий контроль:**

*Устный опрос* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 10 баллов

1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

*Письменная работа* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 15 баллов

1. Производство по делам об административных правонарушениях
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

*Тестирование* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 15 баллов

1. Исполнительная власть и государственное управление
2. Административно-правовые нормы и отношения

*Реферат* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 10 баллов

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
2. Методы осуществления исполнительной власти
3. Административное правонарушение и административная ответственность

Итого 10+15+15+10=50 баллов

**Промежуточная аттестация – зачет**

Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к зачету 2 вопроса. Зачет может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки ответа к зачету проводимом в устной форме не более 30 минут.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого  $25+25= 50$  баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

##### **4.1. Устный опрос**

##### **4.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.

На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства и нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом; 9-10 баллов
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом; 7-8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. 6 баллов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. ; 0-5 баллов

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Формулировка задания**

Тема: Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. В чем заключается системообразующая роль административного права в правовой системе?
2. Что означает принцип равенства в административном праве?
3. Как понять, что Административное право есть отрасль публичного права?
4. В чем проявляется взаимодействие административного и семейного права?

5. Каковы конституционные пределы государственного управления?
  6. Назовите особенности административно-правового регулирования общественных отношений.
  7. Поясните административно-правовая преемственность в современном управлении.
  8. Как понять, муниципальный контроль, как предмет административного права?
  9. В чем особенности приемов и способов административно-правового регулирования?
  10. Поясните понятие и значение административно-правовой преемственности.
- Тема: Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
1. Обоснуйте граждане как участники административно-правовых отношений.
  2. В чем особенности административно-правового статуса граждан?
  3. Перечислите и обоснуйте элементы административно-правового положения граждан?
  4. Назовите особенности административной дееспособности иностранных граждан.
  5. Какие факторы, влияют на административную дееспособность физических лиц?
  6. Каков конституционный порядок ограничения дееспособности граждан?
  7. Что содержится в Конституции России о правах граждан в сфере государственного управления?
  8. Перечислите относительные права граждан в сфере государственного управления.
  9. Каковы организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления?
  10. Назовите отличительные особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России.

#### 4.1.3. Реферат

- 4.1.3.1. Порядок проведения
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.4. Тестирование
  - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
  - 4.1.4.2. Критерии оценивания
  - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
  - 4.2.1.1. Зачет
    - 4.2.1. 2. Порядок проведение
    - 4.2.1.3. Критерии оценивания.
    - 4.2.1.4. Содержание оценочного средства
  - 4.3.1.1. Экзамен
    - 4.3.1. 2. Порядок проведение
    - 4.3.1.3. Критерии оценивания.
    - 4.3.1.4. Содержание оценочного средства

#### 4.1.2. Письменная работа.

1. Тема Производство по делам об административных правонарушениях
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

##### 4.1.2.1. Порядок проведения.

Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

##### 4.1.2.2 Критерии оценивания

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован отличный уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 15 баллов;
- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов;
- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;
- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

##### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тема Производство по делам об административных правонарушениях

#### Задача 1

За нарушение правил применения ремней безопасности (ст. 12.6 КоАП РФ) сотруднику полиции Ахметову инспектором ГИБДД было применено административное наказание в виде административного штрафа, а начальник по службе Слуцкий объявил выговор.

Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Правомерны ли меры ответственности, применимые к Ахметову.

#### Задача 2

Тяпкин был подвергнут административному аресту на 15 суток за мелкое хулиганство. Считая постановление судьи об аресте несправедливым, он обратился с жалобой к прокурору, в которой указал, что судья не принял во внимание, что правонарушение совершено в состоянии опьянения. В трезвом состоянии такого поступка он бы не совершил.

Обоснована ли жалоба Тяпкина? Оценить правомерность назначенного наказания и дать его характеристику.

#### Задача 3

Ахтямов и Акташев в парке культуры и отдыха выпили по 200 г водки, после чего Ахтямов пошел домой, а Акташев - на эстрадную площадку. У входа Акташев упал, подняться не смог и работниками полиции был доставлен в центр медицинской реабилитации. На следующий день начальник отделения полиции оштрафовал его. Акташев обратился к прокурору с жалобой, в которой указал, что его несправедливо наказали трижды: в центре медицинской реабилитации взыскали стоимость услуг, начальник отделения полиции оштрафовал, а на работе снизили на 50 % месячную премию.

Дайте ответ на жалобу, обосновав законность всех принятых к Акташеву мер воздействия. Раскрыть особенности примененных видов наказания.

#### Задача 4

Найдите в статьях Особенной части КоАП РФ абсолютно определенные, относительно-определенные и дополнительные административные виды наказания и дайте им полную характеристику.

#### Задача 5

Поясните разницу между возмездным изъятием предмета и конфискацией как административными наказаниями. Ссылаясь на КоАП РФ, приведите примеры, когда каждое из этих наказаний применяется в отношении предметов, явившихся: орудием совершения правонарушения; непосредственным объектом административного правонарушения.

Покажите различие между условиями применения конфискации по КоАП РФ и УК РФ. Дайте характеристику применяемым мерам наказания.

#### Задача 6

Перечислите статьи КоАП РФ, в которых закреплены правила назначения административного наказания, и дайте пояснение этих правил.

#### Задача 7

Классифицируйте по группам меры воздействия: предупреждение, замечание, административный штраф, выговор, административный арест, конфискация, увольнение, возмездное изъятие предмета, административное выдворение, понижение в должности, лишение специального права, приостановление работы предприятия, дисквалификация, самовольное возведение строений.

Какие виды правонарушений являются административными наказаниями по Кодексу РФ об административных правонарушениях?

Дайте общую характеристику всем видам административного наказания.

#### Задача 7

Ухов и Карпов распивали на улице спиртные напитки. На требование сотрудников полиции предъявить документы они ответили отказом. Когда им предложили пройти в отделение полиции, Ухов предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. Карпов категорически отказался следовать в полицию, отталкивал сотрудников, упирался, пытался вырваться. В отделении полиции на Ухова и Карпова были оформлены протоколы по факту совершения административных правонарушений. На следующий день материалы в отношении Ухова и Карпова были рассмотрены мировым судьей, который назначил Ухову административный штраф, а Карпову административное наказание в виде административного ареста на срок 5 суток.

Квалифицируйте действия и дайте юридический анализ действиям граждан Ухова и Карпова. Оцените правомерность принятого в отношении них решения.

#### Задача 9

Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел Фаритов составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.22 КоАП РФ, выразившемся в употреблении 8 марта текущего года 17-летним Матроскиным наркотических средств без назначения врача. 10 марта Матроскину исполняется 18 лет. 11 марта материал о правонарушении был направлен в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая 30 марта вынесла Кирееву предупреждение.

Оцените правомерность принятого решения. Дайте юридическую оценку ситуации и разберите по составу совершенное деяние.

#### Задача 10

Начальником ОВД гражданин Гафуров был привлечен к административной ответственности в виде

административного штрафа за нарушение правил охоты. В виде дополнительного административного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Гафуров обратился в суд по месту жительства с жалобой на неправомерную конфискацию у него ружья, поскольку он нигде не работает и ружье является единственным источником его дохода.

Тема Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Задача 1

Член избирательной комиссии Авдеев выдал гражданину Депутатову, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

Какое взыскание может быть наложено за это деяние?

Задача 2

Председатель профсоюзного комитета Защитников предприятия обратил внимание директора Олигархов на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Директор воспрепятствовал этому, заявив, что такой договор не нужен.

Возможно, ли привлечь директора к административной ответственности?

Задача 3

На заводе "Коленвал" был осуществлен пуск газа на новые газоиспользующие установки без разрешения органов государственного газового надзора.

Определите, кто из должностных лиц, работающих на заводе, может быть привлечен к административной ответственности за это деяние. Какое взыскание может быть на них наложено?

Задача 4

Проверка, осуществленная государственной налоговой инспекцией, показала, что в организации "Нарат" отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период.

Какому административному взысканию может быть подвергнута данная организация? Какой орган может это сделать?

Задача 5

Гражданин Валишин за непредставление в государственную налоговую инспекцию декларации о доходах за предыдущий год был подвергнут административному взысканию в виде штрафа.

Определите, в каком размере возможен штраф за подобное правонарушение.

Задача 6

Инспектор Госпожнадзора Поджогов, проверяя соблюдение пожарной безопасности в магазине, установил, что под окнами магазина складывается легковоспламеняющаяся тара, проезды, подъезды к зданию магазина, пожарным источникам загромождены ящиками, старым торговым оборудованием и другими материалами.

Квалифицируйте содеянное, определите субъектов административной ответственности.

Задача 7

Можно ли привлечь к административной ответственности руководителя кредитной организации "Хороший банк" в случае, если кредитная организация при наличии денежных средств на счетах налогоплательщиков задерживает исполнение поручений налогоплательщиков либо инкассовых поручений налоговых органов на перечисление налогов в бюджет или поручений плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?

Кто и в каком порядке будет применять административную ответственность?

Задача 8

Лососев и Карпов были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Лососев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Карпов ловил в пруду карпов, которых выращивал колхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Карпова, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение. Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

Задача 9

Суд Комсомольского района 15 декабря вынес постановление о привлечении гр-ки Сагитовой к административной ответственности в виде ареста на 10 суток. Согласно справки администрации поселка Сидоровка Сагитова имеет двух детей: Мухаммед 10 и Рамазан 6 лет.

Правомерно ли наложено взыскание на гр-ку Сагитову? Какое решение должен был принять суд в данном случае?

Задача 10

Торговая компания разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике данное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе. Содержится ли в указанном деянии состав административного правонарушения?

### **4.1.3. Реферат**

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
2. Методы осуществления исполнительной власти
3. Административное правонарушение и административная ответственность

#### **4.1.3.1 Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

#### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

- правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 9-10 баллов;
- правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 7-8 баллов;
- задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5-6 баллов;
- задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0-4 балла.

#### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Тема Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.
2. Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан.
3. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
4. Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений органов государственной власти.
5. Народовластие как принцип организации исполнительной власти.
6. Принцип приоритета и гарантированности прав личности в деятельности органов исполнительной власти.
7. Планирование как одна из основных функций исполнительной власти.
8. Функции оперативного управления в деятельности органов исполнительной власти.
9. Специфические признаки органов исполнительной власти как субъекта государственного управления.
10. Соотношение органов местного самоуправления и органов исполнительной власти государства.

Тема Методы осуществления исполнительной власти

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
2. Метод убеждения и принуждения.
3. Экономические методы.
4. Административные методы.

5. Методы прямого и косвенного воздействия.
6. Убеждение в деятельности исполнительной власти.
7. Принуждение в деятельности исполнительной власти.
8. Сущность административного принуждения.
9. Административно-предупредительные меры.
10. Административно-пресекательные меры.

Тема Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и особенности административного правонарушения.
2. Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
3. Отличительные черты административного правонарушения.
4. Объективная сторона состава административного правонарушения.
5. Особенности объекта административного правонарушения.
6. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
7. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
8. Основания освобождения от административной ответственности.
9. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
10. Особенности административной ответственности юридических лиц.

#### **4.1.4 Тестирование**

Темы для тестирования:

1. Исполнительная власть и государственное управление
2. Административно-правовые нормы и отношения

##### **4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. Вначале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

##### **4.1.4.2. Критерии оценивания**

12-15 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

8-11 баллов ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

5-7 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

##### **4.1.4.3. Содержание оценочного средства**

Тема Исполнительная власть и государственное управление

1. Государственное управление это:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) законодательная деятельность;
- в) деятельность по рассмотрению дел в суде.

2. Административное законодательство:

- а) находится в ведении РФ;
- б) относится к компетенции субъектов РФ;
- в) предмет совместного ведения федерации и субъектов.

3. Принципы осуществления исполнительной власти?

- а) народовластие
- б) всевластие
- в) конфедерализм
- г) федерализм
- д) закрытость

4. Какие из перечисленных принципов относятся к организации исполнительной власти:

- а) централизации;
- б) децентрализации;
- в) законности;
- г) все перечисленные принципы.

5. Кем устанавливается система федеральных органов исполнительной власти (министерств и других ведомств):

- а) Министром внутренних дел;
- б) Президентом РФ;
- в) Правительством РФ

6. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двухстороннее волеизъявления;
  - б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
  - в) индивидуальный, правонаделительный характер;
  - г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:
- а) суды подчиняются исполнительной власти;
  - б) суды финансируются из местного бюджета;
  - в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
  - г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
8. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:
- а) Президент РФ;
  - б) Государственная Дума;
  - в) Федеральное Собрание;
  - г) Правительство РФ.
9. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:
- а) создаёт свои территориальные органы;
  - б) управляет федеральной собственностью;
  - в) заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
  - г) формирует Совет Безопасности РФ.
10. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются:
- а) первичными;
  - б) вторичными;
  - в) не соотносятся друг с другом.
- Тема Административно-правовые нормы и отношения
1. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на:
- а) общие;
  - б) межотраслевые;
  - в) отраслевые;
  - г) индивидуальные;
  - д) распространяющиеся на неопределённый круг лиц.
2. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на:
- а) срочные;
  - б) бессрочные;
  - в) постоянные;
  - г) непостоянные.
3. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:
- а) нормы федеральных органов исполнительной власти;
  - б) нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;
  - в) индивидуальные нормы.
4. Источниками административного права как отрасли права являются:
- а) удостоверение нотариальной сделки;
  - б) Федеральный закон;
  - в) постановление Правительства РФ;
  - г) акты гражданского состояния;
  - д) Указ Президента РФ.
5. Элементами административно-правового отношения являются:
- а) субъект;
  - б) объект;
  - в) юридические факты;
  - г) субъективная сторона;
  - д) объективная сторона;
  - е) содержание.
6. Между какими субъектами могут возникнуть административно-правовые отношения:
- а) между государственным предприятием и учреждением;
  - б) гражданами;
  - в) органами государственного управления и коммерчески ми организациями.
7. Момент возникновения полной административной дееспособности
- а) состояние здоровья
  - б) момент рождения
  - в) достижение 10 лет
  - г) достижение 14 лет

д) достижение 18 лет

8. Субъектами административного права не признаются:

- а) политические партии;
- б) профсоюзы;
- в) религиозные объединения;
- г) спортивные клубы.

9. Коллективными субъектами административного права не являются:

- а) органы исполнительной власти;
- б) должностные лица;
- в) общественные организации;
- г) предприниматели без образования юридического лица.

10. Способами реализации административно-правовых норм являются:

- а) исполнение;
- б) неисполнение;
- в) применение;
- г) действие.

## 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

#### 4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к зачету содержится 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки ответа к зачету, проводимого в устной форме не более 30 минут.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. К зачету студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат по указанной преподавателем тематике;
- письменную контрольную работу.

3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

#### 4.2.1.2. Критерии оценивания.

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся даёт полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы задаваемые преподавателем.

86 баллов и более - "зачтено"

71-85 баллов - "зачтено"

56-70 баллов - "зачтено"

55 баллов и менее - "незачтено".

#### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие, признаки и функции государственного управления.
2. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).
3. Понятие административного права: предмет и метод правового регулирования, место административного права в правовой системе РФ.
4. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
5. Предмет, метод и задачи науки административного права.
6. Понятие и особенности административно-правовых норм, их виды, способы реализации.
7. Источники административного права.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
9. Граждане как субъекты административного права.
10. Обращения граждан. Их виды и порядок рассмотрения.
11. Порядок и особенности обращений граждан в Конституционный Суд РФ.
12. Порядок и особенности обращений граждан к Уполномоченному по правам человека.
13. Субъекты административной опеки, их административно-правовой статус.
14. Особенности административно-правового статуса беженца и вынужденного переселенца.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
20. Полномочия, состав и порядок формирования Правительства РФ.
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, система.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие, значение, принципы и законодательные основы государственной службы.
24. Понятие и классификация государственных должностей.
25. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
26. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
27. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
28. Военная обязанность и прохождение военной службы.
29. Поощрения и ответственность государственных служащих.
30. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
31. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды как субъекты административного права.
32. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовой статус.
33. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
34. Правовые акты управления, классификация и их юридическое значение.
35. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
36. Административно-правовой договор.
37. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности исполнительной власти.
38. Сущность административного убеждения и принуждения.
39. Административно-предупредительные меры.
40. Меры административного пресечения.
41. Закон "О полиции" о порядке применения мер административного пресечения.
42. Режим закрытого административно-территориального образования.
43. Паспортный режим в РФ.
44. Режим государственной тайны.
45. Режим чрезвычайного положения.
46. Режим военного положения.

47. Государственная граница и ее охрана.  
48. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.

## **6 семестр**

*Устный опрос* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 10 баллов

1. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций
2. Управление обороной
3. Управление внешней разведкой
4. Управление здравоохранением

*Письменная работа* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 15 баллов

1. Управление в области внутренних дел
2. Управление безопасностью
3. Управление экономикой

*Тестирование* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 15 баллов

1. Управление юстицией
2. Управление образованием и наукой
3. Управление экономикой

*Реферат* (УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 10 баллов

1. Управление в области иностранных дел
2. Управление миграционной службой
3. Управление таможенными делами

Итого  $10+15+15+10=50$  баллов

### **Промежуточная аттестация – экзамен**

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к экзамену 2 вопроса. Экзамен может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. При проведении экзамена в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки ответа к экзамену проводимом в устной форме не более 30 минут. Контрольные вопросы (для экзамена в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого  $25+25= 50$  баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

## **5. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **5.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **5.1.1. Устный опрос**

##### **5.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.

На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства и нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

### 5.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом; 9-10 баллов
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом; 7-8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. 6 баллов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. ; 0-5 баллов

### 5.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема Особенности управления в условиях чрезвычайных ситуаций

1. В чем предназначение Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ?
2. Назовите основные понятия в сфере управления в условиях чрезвычайных ситуаций
3. Перечислите цели и задачи в сфере управления в условиях чрезвычайных ситуаций
4. Какова единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
5. В чем проявляется особенности управления в условиях чрезвычайных ситуаций на федеральном уровне?
6. Каковы особенности управления в условиях чрезвычайных ситуаций на уровне субъектов РФ?
7. Поясните в чем особенности управления в условиях чрезвычайных ситуаций на уровне муниципальных образований?
8. Каковы полномочия Президента РФ в сфере управления в условиях чрезвычайных ситуаций?
9. Назовите полномочия Правительства РФ в сфере управления в условиях чрезвычайных ситуаций.
10. Перечислите полномочия МЧС РФ в сфере управления в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема Особенности управления обороной

1. Что такое прогнозирование и оценка военной опасности и военной угрозы?
2. Каковы особенности разработки основных направлений военной политики и положений военной доктрины РФ?
3. Как понять правовое регулирование в области обороны?
4. Как Вы понимаете строительство, подготовка и поддержание в необходимой готовности Вооруженных Сил РФ?
5. Что включает в себя разработка, производство и совершенствование систем управления Вооруженными Силами РФ?
6. Поясните что такое планирование непосредственной подготовки к переводу и перевода страны на работу в условиях военного времени
7. Что Вы понимаете под мобилизационной подготовкой?
8. Из чего состоит создание в составе государственного материального резерва запасов материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ?
9. Перечислите полномочия Президент РФ в области обороны.
10. Каковы задачи Минобороны России в области обороны?

Тема Особенности управления внешней разведкой

1. Какие принципы определяет Федеральный закон "О внешней разведке" от 10.01.1996 N 5-ФЗ?
2. Что такое разведывательная деятельность и ее правовая основа?
3. Перечислите цели разведывательной деятельности.
4. Каковы полномочия органов внешней разведки Российской Федерации?
5. Из каких источников осуществляется финансирование и материально-техническое обеспечение органов внешней разведки?
6. Как осуществляется защита сведений об органах внешней разведки?
7. Какова история создания органов внешней разведки Российской Федерации?
8. Назовите сферы деятельности органов внешней разведки Российской Федерации.
9. Перечислите руководящий состав органов внешней разведки Российской Федерации.
10. Назовите методы и средства разведывательной деятельности

Тема Особенности управления здравоохранением

1. Кем утверждается положение о Министерстве здравоохранения Российской Федерации?
2. Какова структура Министерства здравоохранения РФ, как структурное подразделение Правительства РФ?
3. Перечислите полномочия Министерства здравоохранения РФ.
4. В чем заключаются полномочия Министра Министерства здравоохранения РФ?
5. Каковы особенности управление здравоохранением на федеральном уровне?
6. Отличительные особенности управление здравоохранением на уровне субъектов РФ.
7. В чем проявляется особенности управления здравоохранением на муниципальном уровне?
8. Каковы принципы управления здравоохранением на уровне СНГ?
9. Каковы цели управления здравоохранением на уровне Европы?
10. Особенности управления здравоохранением на международном уровне.

### **5.1.2 Письменная работа.**

1. Управление в области внутренних дел
2. Управление безопасностью
3. Управление экономикой

#### **5.1.2.1. Порядок проведения.**

Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

#### **5.1.2.2 Критерии оценивания**

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован отличный уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 15 баллов;
- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов;
- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;
- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

#### **5.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Тема Особенности управления в области внутренних дел

Задача 1

Гражданин Салмышев 8 ноября текущего года в 22:00 часа был доставлен в состоянии опьянения в отделение полиции за совершение мелкого хулиганства, а затем в медицинский вытрезвитель, где находился до 9:00 часов 9 ноября. В 10:00 часов материалы дела были рассмотрены районным судьей. Салмышеву было назначено административное наказание в виде административного ареста на 15 суток.

Исчислите срок пребывания Салмышева под арестом.

Задача 2

Участковый уполномоченный полиции Прилипкин в 19:00 часов 13 мая задержал в парке 20-летнего Томина и 15-летнего Сомова, которые распивали спиртные напитки на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите ответственность каждого из нарушителей.

Задача 3

Гражданин Щепкин без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля. Участковый уполномоченный полиции Деревянкин, составив об этом протокол, направил его в административную комиссию, коротая, рассмотрев дело, об административном правонарушении, наложила на гражданина штраф.

Дайте оценку действиям участкового уполномоченного полиции и административной комиссии.

Задача 4

Сотрудниками линейного УВД на ж/д Круглое поле станции был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения 16-летний Солдатов, который без билета пытался сесть в поезд, оскорбляя при этом проводников нецензурной бранью. При проверке выяснилось, что он является жителем другой области. Какие меры могут быть применены в данном случае к Солдатову?

Задача 5

9 января 2020 года в 17 часов участковый уполномоченный полиции Трухин с двумя дружинниками зашел в парикмахерскую, где распивали спиртные напитки парикмахер Саесканов, слесарь Сорокин и ученик Сорокина 16-летний Грачев. Как было установлено, Сорокин, узнав, что Грачев получил заработную плату, послал его за водкой, чтобы обмыть первую получку, а закончив работу, повел его к своему приятелю Саесканову и предложил выпить. Как следует квалифицировать действия Саесканова, Сорокина и Грачева?

Задача 6

Возвращаясь на автомашине "Фиат" с дачи, Юрлов не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Юрлова выбросило наружу. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Юрлову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков Балыков, находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомашины. Начальник ГИБДД Взяткин рассмотрел дело и наложил на Балыкова штраф по ч.2 ст.12.8 КоАП РФ.

Каково ваше мнение о данном деле?

Имеется ли здесь нарушение норм о производстве по делам об административных правонарушениях?

Задача 7

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима инспектор ФМС Майоров выявил факт проживания гражданина Старшинова, которому исполнилось 22 года, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад.

Содержится ли в указанном деянии состав административного правонарушения?

Задача 8

Граждане Калимуллин 15 лет и Салимуллин 17 лет, расклеивали объявления о продаже своей собаки по городу. Одно из объявлений они разместили на плакате кандидата в депутаты, участвующего в избирательной компании. Члены инициативной группы обратились в ОВД, с просьбой возбудить производство по делу об административном правонарушении.

Кто в данном случае подлежит административной ответственности? Квалифицируете содеянное.

Задача 9

Находясь на митинге, гражданин Демократов демонстрировал присутствующим изготовленный им плакат с фашистской свастикой. На замечания окружающих выражался нецензурной бранью.

Квалифицируйте данное деяние.

Задача 10

Группа граждан провели митинг, заранее уведомив администрацию города. Тем не менее, организатора митинга Гатина привлекли к административной ответственности, наложив административный штраф. В жалобе в суд Гатин обосновал, законодательство не требует получение санкции на это.

Разрешите ситуацию.

Тема Особенности управления безопасностью

Задача 1.

Приказом Федеральной службы безопасности РФ "О пределах пограничной зоны на территории Приморского края" предусмотрено пограничную зону на территории Приморского края, прилегающей к морскому побережью Российской Федерации, установить в определенных пределах, в частности в муниципальном образовании "В-ский район территории городского поселения В. Гражданин Пеккерман, считая, что названным приказом ограничено его право на свободу передвижения, обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании данного приказа частично недействующим.

Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

Задача 2.

В ходе осуществления морской коммерческой грузоперевозки судно "Отважный" было вынуждено зайти в порт для оформления пограничных и таможенных формальностей для пропуска через Государственную границу.

Обязано ли в данном случае судно оплачивать корабельный сбор?

Задача 3.

Постановлением по делу об административном правонарушении Авиакомпания "Тулпар" привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 18.14 КоАП РФ в виде штрафа. Основанием для привлечения к ответственности послужило то обстоятельство, что Авиакомпания не приняла меры, входящие в ее обязанности, по предотвращению незаконного проникновения гражданина Израиля Э. на борт рейса, следующего по маршруту Т-К., что повлекло незаконное пересечение Государственной границы РФ. Оспаривая указанное постановление, транспортная компания в обоснование незаконности привлечения к ответственности указала на отсутствие обязанности осуществлять документарный контроль за наличием визы у пассажиров, так как продажу авиабилетов и посадку пассажира на судно не осуществляло.

Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Практическое задание (ситуация). Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Задача 5.

Практическое задание (ситуация). Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия.

Задача 6.

Практическое задание (ситуация). В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу аварийно химически опасного вещества (аммиака) (АХОВ). Ваши действия.

Задача 7.

Практическое задание (ситуация). Во время прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определите, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия.

Задача 8.

Практическое задание (ситуация). Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задача 9.

Практическое задание (ситуация). Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Как избежать опасной криминогенной ситуации.

Задача 10.

Практическое задание (ситуация). Вы стали свидетелем совершения террористического акта. Ваши действия.

Тема Особенности управления экономикой

1. Что понимается под организационно-правовой системой управления? Покажите такую систему на примере организации управления топливно-энергетическим комплексом.

2. Можно ли считать промышленное производство единой отраслью экономики и государственного управления?

Как в организационном смысле строилась система управления промышленностью на федеральном уровне в последние годы? Что характерно для этой системы в настоящее время?

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в области регулирования экономических процессов.

4. Каковы функции и полномочия по управлению экономической сферой органов исполнительной власти на уровне:

а) РФ;

б) субъектов РФ?

Для получения ответа необходим анализ Конституции РФ, конституций и уставов субъектов РФ (например, РТ).

5. Назовите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление транспортно-дорожным комплексом.

Покажите особенности организации управления соответствующими отраслями, степень централизации и децентрализации в управлении, разграничение компетенции органов исполнительной власти РФ и ее субъектов в области управления данным комплексом.

6. Что Вы знаете об особенностях административно-правового статуса казенных и унитарных предприятий?

7. В каких формах государство в лице субъектов исполнительной власти участвует в управлении делами акционерных обществ?

8. Какие различия характерны для государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов?

9. Современная система государственного управления АПК: особенности организации управления и методов регулирования агропромышленного производства, управление промышленными отраслями продовольственного профиля.

10. Дайте характеристику организации управления жилищно коммунальным хозяйством в РТ и г. Елабуга.

### **5.1.3. Реферат**

1. Управление в области иностранных дел

2. Управление миграционной службой

3. Управление таможенными делами

#### **5.1.3.1 Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

#### **5.1.3.2. Критерии оценивания**

- правильно выполнил все задания. Проявил высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 9-10 баллов;
- правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 7-8 баллов;
- задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5-6 баллов;
- задания выполнил менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0-4 балла.

#### **5.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Тема Особенности управления в области иностранных дел

1. Разработка и реализация общей стратегии внешней политики РФ
2. Концепцией внешней политики РФ
3. Обеспечение дипломатических и консульских отношений РФ с иностранными государствами, сношений с международными организациями;
4. Содействие субъектам РФ в целях обеспечения их участия в международной деятельности
5. Содействие развитию связей и контактов с соотечественниками, проживающими за рубежом.
6. Министерство иностранных дел РФ
7. Полномочия Президента РФ в области иностранных дел
8. Полномочия Министра иностранных дел РФ
9. Сотрудничества с государствами участниками СНГ
10. Сотрудничество со странами дальнего зарубежья

Тема Управление миграционной службой

1. Общая характеристика управления миграционной службой.
2. Цели и задачи управления миграционной службой.
3. Принципы управления миграционной службой.
4. Главное управление по вопросам миграции как подразделение МВД России.
5. Функции ГУВМ МВД России.
6. Основные задачи миграционной службы в субъектах РФ.
7. Создание паспортно-визовой службы.
8. Упразднение паспортно-визовой службы.
9. Упразднение ФМС России: общая характеристика
10. Миграционная политика РФ на современном этапе.

Тема 18. Управление таможенными делами

1. Дайте общую характеристику управления таможенными делами.
2. Характеризуйте правовую основу организации таможенным делом.
3. В чем заключается правовая основа управления таможенным делом.
4. Назовите основные задачи таможенных органов РФ.
5. Перечислите основные функции таможенных органов РФ.

6. Какова структура таможенных органов?
7. Кто входит в состав руководства таможенных органов РФ?
8. Характеризуйте таможенные органы как правоохранительные.
9. Как осуществляется взаимодействие таможенных органов с иными правоохранительными органами?
10. Поясните таможенное дело как отрасль государственного управления.

#### **5.1.4 Тестирование**

Темы для тестирования:

1. Управление юстицией
2. Управление образованием и наукой
3. Управление экономикой

##### **5.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. Вначале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

##### **5.1.4.2. Критерии оценивания**

12-15 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

8-11 баллов ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

5-7 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

##### **5.1.4.3. Содержание оценочного средства**

Тема Особенности управления юстицией

1. Общественное объединение может быть ликвидировано?

- а) по решению органа юстиции, который ранее произвел государственную регистрацию этого общественного объединения, если оно своими действиями нарушает права и свободы граждан
- б) по решению Генерального прокурора РФ, если действия общественного объединения направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ
- в) решению Министерства юстиции РФ, если действия общественного объединения направлены на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни
- г) по решению суда, если общественное объединение систематически осуществляет деятельность, противоречащую его уставным целям
- д) по решению Председателя Правительства РФ, если своими действиями общественное объединение неоднократно и грубо нарушает требования законов, иных правовых актов

2. Срок государственной регистрации нормативных правовых актов в Министерстве юстиции в общем порядке составляет до:

- а) 7 дней
- б) 15 дней
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев
- д) 1 года

3. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- а) Правительства РФ
- б) Министерства юстиции России
- в) МВД России
- г) Министерства финансов

4. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) устанавливающие правовой статус организаций;
- в) имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
- г) предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
- д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является

- а) Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

- б) регистрационные палаты в субъектах РФ;
  - в) Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
  - г) органы местного самоуправления;
  - д) Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.
6. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях
- а) совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
  - б) физических лиц по месту жительства и пребывания;
  - в) актов гражданского состояния;
  - г) поездки на транспорте;
  - д) прав на недвижимость и сделок с недвижимостью
7. Уголовно-исполнительные учреждения относятся к ведению:
- а) Министерства внутренних дел РФ;
  - б) Министерства обороны РФ;
  - в) Министерства юстиции РФ;
  - г) Прокуратуры РФ.
8. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются:
- а) Федеральная служба исполнения наказаний;
  - б) Федеральная регистрационная служба;
  - в) Федеральная служба судебных приставов;
  - г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
  - д) Федеральное агентство по государственным резервам
9. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:
- а) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
  - б) Министерство культуры Российской Федерации;
  - в) Министерство юстиции Российской Федерации;
  - г) Министерство образования Российской Федерации;
10. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в СИЗО является:
- а) Министерство внутренних дел РФ;
  - б) Министерство обороны РФ;
  - в) Министерства юстиции РФ;
  - г) Прокуратура РФ.
- Тема: Особенности управления образованием и наукой
1. Образование как сферу российского общества регламентирует Федеральный закон ...
- а) "Образование Российской Федерации"
  - б) "Об образовании"
  - в) "Об образовании в Российской Федерации"
  - г) "Об образовательной деятельности"
2. Образование - это ...
- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.
  - б) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок,
  - в) процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства
  - г) процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции
3. Для обучающихся в профессиональной образовательной организации правила поведения регламентированы:
- а) Уставом
  - б) Правилами внутреннего трудового распорядка
  - в) Правилами внутреннего распорядка для студентов и слушателей
  - г) Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации"
4. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:
- а) приоритета прав и свобод человека и гражданина
  - б) признание приоритетности образования;
  - в) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- г) гуманистический характер образования, приоритет прав и свобод личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры;
5. Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования:
- а) обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование;
  - б) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования РФ;
  - в) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
  - г) определение правового положения обучающихся в сфере образования;
6. Уровнями общего образования являются:
- а) дошкольное образование;
  - б) начальное общее образование;
  - в) основное общее образование;
  - г) не полное среднее общее образование.
7. Профессиональное образование имеет следующие уровни:
- а) среднее профессиональное образование;
  - б) не полное высшее образование - бакалавриат;
  - в) высшее образование - специалитет, магистратура;
  - г) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.
8. Министерство образования и науки Российской Федерации", которое призвано:
- а) осуществлять защиту интересов участников образовательного процесса
  - б) осуществлять развития интеллектуальной собственности;
  - в) осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;
  - г) осуществлять развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов;
9. Сферой деятельности Рособнадзора являются:
- а) лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности;
  - б) аттестация научных и педагогических работников учреждений высшего профессионального образования;
  - в) аттестация выпускников образовательных учреждений;
  - г) аттестация обучающихся образовательного учреждения;
10. Федеральное агентство по образованию (Рособразование) является федеральным органом исполнительной власти, призванным решать следующие задачи:
- а) организация деятельности образовательных учреждений общего, профессионального и дополнительного образования по подготовке аттестации научных и педагогических работников учреждений высшего профессионального образования;
  - б) организация деятельности образовательных учреждений общего, профессионального и дополнительного образования по оказанию государственных услуг в области образования;
  - в) организация повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников государственных учреждений высшего профессионального образования и государственных научных организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
  - г) организация повышения квалификации и переподготовки работников научных учреждений, а также научно-педагогических работников государственных учреждений высшего профессионального образования и государственных научных организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
- Тема Особенности управления экономикой
1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют:
- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Министерство промышленности и энергетики РФ;
  - г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
  - д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:
- а) Закон РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";
  - б) ФЗ "О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами";
  - в) ФЗ "О естественных монополиях";
  - г) ФЗ "О защите конкуренции".
3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет:
- а) Федеральная аэронавигационная служба;
  - б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
  - в) Федеральная служба воздушного транспорта;
  - г) Федеральное агентство воздушного транспорта;
  - д) Министерство транспорта РФ.
4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются:

- а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
  - б) Федеральное агентство лесного хозяйства;
  - в) Министерство сельского хозяйства РФ;
  - г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
  - д) Федеральное агентство по рыболовству.
5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является:
- а) экологической экспертизой;
  - б) надзором в области охраны окружающей среды;
  - в) контролем в области охраны окружающей среды;
  - г) мониторингом окружающей среды.
6. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:
- а) Министерством финансов РФ;
  - б) Центральным банком РФ;
  - в) Правительством РФ;
  - г) Президентом РФ.
7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются:
- а) Федеральная налоговая служба;
  - б) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
  - в) Федеральное казначейство (федеральная служба);
  - г) Счетная Палата Федерального Собрания РФ;
8. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются:
- а) Правительство Российской Федерации;
  - б) Министерство финансов Российской Федерации;
  - в) Федеральная налоговая служба;
  - г) Центральный Банк Российской Федерации.
9. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти:
- а) Федеральная служба государственной статистики;
  - б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
  - в) Федеральная таможенная служба;
  - г) Федеральное агентство по государственным резервам;
  - д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
  - е) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
10. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:
- а) Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ;
  - б) Министерство экономического развития РФ;
  - в) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
  - г) Федеральное агентство по туризму.

## **5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **5.2.1. Экзамен**

#### **5.2.1.1. Порядок проведения.**

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 60. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат по указанной преподавателем тематике;
- письменную контрольную работу.

3. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

#### **5.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы задаваемые преподавателем.

Для тестовых заданий:

**Критерии оценивания**

86 баллов и более - "отлично"

71-85 баллов - "хорошо"

56-70 баллов - "удовлетворительно"

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

#### **5.2.1.3. Содержание оценочного средства**

**Вопросы к экзамену:**

1. Правовая основа организации управления промышленностью и торговлей.

2. Структура органов управления РФ и РТ в сфере управления промышленностью и торговлей.

3. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, контролирующие и надзорные органы в сфере управления промышленностью и торговлей.

4. Особенности управления Камским инновационным территориально-производственным кластером Республики Татарстан.

5. Правовая основа организации управления сельским хозяйством.

6. Структура органов управления РФ, РТ и МО Елабужский муниципальный район в сфере управления сельским хозяйством.

7. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, контролирующие и надзорные органы в сфере управления сельским хозяйством.

8. Особенности управления сельским хозяйством в РФ и РТ.

9. Правовая основа организации управления транспортом.

10. Структура органов управления РФ, РТ и МО г. Елабуга в сфере управления транспортом.

11. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, контролирующие и надзорные органы в сфере управления транспортом.

12. Особенности управления транспортом в РФ и РТ.

13. Правовая основа организации управления дорожным хозяйством.

14. Структура органов управления РФ, РТ и МО г. Елабуга в сфере управления дорожным хозяйством.

15. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, контролирующие и надзорные органы в сфере управления дорожным хозяйством.

16. Особенности управления дорожным хозяйством в РФ и РТ.

17. Правовая основа организации управления связью.

18. Структура органов управления связью РФ, РТ и МО г. Елабуга.

19. Фельдъегерская служба.

20. Особенности управления связью в РФ и РТ.
21. Правовая основа организации управления ЖКХ.
22. Структура органов управления ЖКХ РФ, РТ и МО г. Елабуга.
23. Проблемы и пути решения в сфере управления ЖКХ.
24. Особенности управления ЖКХ в РФ и РТ.
25. Правовая основа организации управления строительством.
26. Структура органов управления строительством РФ, РТ и МО г. Елабуга.
27. Проблемы и пути решения в сфере управления строительством.
28. Особенности управления строительством в РФ и РТ.
29. Правовая основа организации управления в сфере экологии.
30. Структура органов управления в сфере экологии РФ, РТ и МО г. Елабуга.
31. Проблемы и пути решения в сфере управления экологии.
32. Особенности управления в сфере экологии в РФ и РТ.
33. Правовая основа организации управления финансами.
34. Структура органов управления финансами РФ, РТ и МО г. Елабуга.
35. Проблемы и пути решения в сфере управления финансами.
36. Особенности управления финансами в РФ и РТ.
37. Правовая основа организации управления наукой.
38. Структура органов управления наукой РФ, РТ и МО г. Елабуга.
39. Проблемы и пути решения в сфере управления наукой.
40. Особенности управления наукой в РФ и РТ.
41. Правовая основа организации управления культурой.
42. Структура органов управления культурой РФ, РТ и МО г. Елабуга.
43. Проблемы и пути решения в сфере управления культурой.
44. Особенности управления культурой в РФ и РТ.
45. Правовая основа организации управления сферой труда.
46. Структура органов управления сферой труда РФ, РТ и МО г. Елабуга.
47. Проблемы и пути решения управления сферой труда.
48. Особенности управления сферой труда в РФ и РТ.
49. Правовая основа организации управления социальной сферой.
50. Структура органов управления социальной сферой РФ, РТ и МО г. Елабуга.
51. Проблемы и пути решения управления социальной сферой.
52. Особенности управления социальной сферой в РФ и РТ.
53. Правовая основа организации управления здравоохранением.
54. Структура органов управления здравоохранением РФ, РТ и МО г. Елабуга.
55. Проблемы и пути решения управления здравоохранением.
56. Особенности управления здравоохранением в РФ и РТ.
57. Правовая основа организации и деятельности Правительства РФ.
58. Структура и функции структурных единиц Правительства РФ.
59. Проблемы, стоящие перед Правительством РФ и пути их решения.
60. Правовая основа взаимодействия Правительства РФ и Кабинета Министров РТ.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Гражданское право  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. – Режим доступа - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
2. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. – Режим доступа - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

**Дополнительная литература:**

1. Братановский, С.Н. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-369-01798-2. – Режим доступа - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>
2. Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996265. - ISBN 978-5-16-014664-5. – Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216931>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Гражданское право  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.