

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:58:15
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727feda76

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

«01» октября 2026 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**
- 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**
- 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**
- 5. БАЗЫ ПРАКТИКИ**
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**
- 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**
- 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Программу производственной практики разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., vasyadlev@mail.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает методы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Умеет обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Владеет способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.03(П) основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Экономика и управление) и относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений. Практика осваивается в 2, 4, 6 и 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Экономика организации, Менеджмент, Управленческий учет, Бухгалтерский учет, Основы маркетинга, Финансовое планирование и бюджетирование, Методика обучения экономике и управлению, Управление качеством, Технологии управления человеческими ресурсами в образовании.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Педагогическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 28 часов

В том числе:

Практические занятия – 28 часов

б) Самостоятельную работу – 152 часа.

5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе, в том числе: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ООО «КМС Энерго», ООО «Торговый дом «Автоснаб», ООО «Атлант», ООО «Фьютчекорп», ООО «Челны мясо», ООО «Траско», ООО «Управляющая компания «Татспецтранспорт», АО «Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод», ООО «СпецСтройСервис».

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Профессиональные образовательные организации (колледжи, техникумы), реализующие программы среднего профессионального образования по экономическим и управленческим специальностям.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Знакомится с заданием. Ознакомиться с объектом практики. Проходит инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	12	35	УК-9
2	Основной (исследовательский)	Выполнение индивидуального задания. Сбор и систематизация практических и статистических данных о деятельности объекта практики, анализ форм отчетности. Разработка дидактических материалов и учебно-методического обеспечения для дисциплин экономической и управленческой направленности на материалах объекта практики. Проектирование структуры и содержания учебного курса (теория и практика) с применением современных образовательных технологий, ИТ, интернет-ресурсов, деловых игр и активных методов обучения. Разработка фонда оценочных средств для спроектированного курса.	16	82	УК-9
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике		35	УК-9
	Итого 180 ч.		28	152	

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой во 2, 4, 6 и 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» – <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» – <https://magninnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, проектор, интерактивная доска, акустическая система, трибуна, кондиционер, веб-камера, доска передвижная. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Экономика и управление).

Приложение 1
к программе практики
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)**

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**
- 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**
- 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
 - 4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
 - 4.1.1. Процедура проведения**
 - 4.1.2. Критерии оценивания**
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства**
 - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**
 - 4.2.1. Процедура проведения**
 - 4.2.2. Критерии оценивания**
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает методы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Умеет обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Владеет способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Индивидуальное задание Отчет по практике Зачет с оценкой

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
УК-9	Отлично знает методы экономического анализа и обоснования решений. Умеет на высоком уровне принимать и обосновывать сложные экономические решения. Отлично владеет навыками принятия эффективных экономических решений.	Хорошо знает основные методы принятия экономических решений. Хорошо умеет обосновывать решения в типовых ситуациях. Хорошо владеет навыками экономического обоснования решений.	Слабо знает методы экономического обоснования. Умеет принимать простые экономические решения. Слабо владеет навыками принятия экономических решений.	Не знает методы экономического обоснования. Не умеет принимать экономические решения. Не владеет навыками принятия экономических решений.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации / Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) вы-

Ответственный за оценивание	Оценочное сред-ство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
			ставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации/руководителем практики от КФУ в случае прохождения практики в КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается демонстрация навыков компетенциям, заявленным на практику. Обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуального задания. Оценивает руководитель практики от профильной организации/руководитель практики от КФУ в случае прохождения практики в КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продemonстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продemonстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Владеет в недостаточной степени методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Владеет в недостаточной степени методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеет не в полной степени навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Не владеет методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Не владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Не владеет навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности

4.1.3. Содержание оценочного средства

Общие сведения о предприятии (или образовательной организации), перечень учредительных документов, описание видов деятельности с указанием кодов ОКВЭД, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Анализ практических и статистических данных о деятельности объекта практики, анализ форм отчетности организации.

Разработка дидактических материалов и учебно-методического обеспечения для дисциплин экономической и управленческой направленности на материалах объекта практики. Проектирование структуры и содержания учебного курса (теория и практика) с применением современных образовательных технологий, информационных технологий, интернет-ресурсов, деловых игр и активных методов обучения, направленных на повышение творческой и познавательной активности студентов.

Описание технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов) в профильной организации, а также процессов подготовки проектов текущих планов подразделений организации; описание документооборота организации, содержание процесса осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в организации; взаимодействие организации с деловыми партнерами; описание процессов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в профильной организации; описание технологии бизнес-планирования и проектного управления.

Шаблон индивидуального задания.**Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:**

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: 1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия и пр.	с «» _____ 20__г. по «» _____ 20__г.
2.	Исследовательский этап 1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации; 3) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д. 4) выявить основных конкурентов предприятия и пр.; 5) на основе анализа разработать дидактические материалы и учебно-методическое обеспечение для дисциплин экономической и управленческой направленности на материалах объекта практики; 6) спроектировать структуру и содержание учебного курса (теория и практика) с применением современных образовательных технологий, ИТ, интернет-ресурсов, деловых игр и активных методов обучения, направленных на повышение творческой и познавательной активности студентов; 7) разработать фонд оценочных средств для спроектированного курса.	с «» _____ 20__г. по «» _____ 20__г.
3.	Аналитический и отчетный этап 1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование отчета с руководителем практики; 4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации, 4) представление отчета по практике на кафедру 5) сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру	с «» _____ 20__г. по «» _____ 20__г.

4.2. Отчет по практике**4.2.1. Процедура проведения**

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете с оценкой. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся представляет отчет о практике руководителю практики за день до защиты. В день защиты обучающийся готовит краткий доклад о результатах прохождения практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

- все пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете
- обучающийся аргументированно защищает отчет

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
- обучающийся защищает отчет, но не достаточно аргументации

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
- обучающийся при защите отчета не может ответить на некоторые вопросы

Баллы в интервале 0-10 ставятся, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания не выполнены

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (при необходимости)
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях;

дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Менеджмент : учебник / М. В. Чараева, Д. А. Шевченко, А. А. Лысоченко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019839-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459799> — Режим доступа: по подписке.
2. Экономика организации : учебник / О. В. Девяткин, А. В. Быстров, Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 952 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019839-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959272> — Режим доступа: по подписке.
3. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734> — Режим доступа: по подписке.
4. Образовательный процесс в вузе: методология и опыт проектирования : учебное пособие / под ред. Ю. Г. Фокина. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-010887-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=428640> — Режим доступа: по подписке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Цифровые технологии в педагогической деятельности : учебное пособие / А. А. Кузнецов, К. Е. Агафонова, К. Т. Юсупова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2139201. — ISBN 978-5-16-019825-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139201> — Режим доступа: по подписке.
2. Сапрыкина, Н. В. Методология экономической науки. Ч. 1: Трудовые отношения. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Сапрыкина. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134387> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баранова, Е. В. Информационные технологии в образовании : учебник для вузов / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-507-51820-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478181> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. GIMP,
5. Inkscape,
6. Notepad ++,
7. Python,
8. Lazarus,
9. Деловая игра: Корпорация плюс.
10. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе ["ZNANIUM.COM"](http://ZNANIUM.COM), доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС ["ZNANIUM.COM"](http://ZNANIUM.COM) содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
11. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
12. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.