Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 11:21:36
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d737fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
«10» 06 2021 г.
МП

**Программа дисциплины (модуля)**
*Электронные сетевые ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского*

Направление подготовки/специальность: *46.06.01 Исторические науки и археология*
Направленность (профиль) подготовки: *Отечественная история*
Квалификация выпускника: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Анисимова Т.И. (кафедра математики и прикладной информатики, факультет математики и естественных наук), TIAnisimova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-2 | готовность исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента |

Обучающийся, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- методику поиска научной литературы по теме исследования;
- понятие библиографии, ее роль в научной работе.
- библиотечные каталоги;
- электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России.
- всероссийские центры библиографирования;
- общие алгоритмы работы с электронными ресурсами;
- электронные ресурсы КФУ.
- электронно-библиотечные системы, основные принципы работы с ними;
- полнотекстовые базы данных на платформах мировых издателей и агрегаторов

Должен уметь:

- осуществлять библиотечный поиск на основе единого поискового окна;
- осуществлять удаленный заказ на основе электронного каталога контроль исполнения заказа;
- выполнять поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- применять принципы отбора найденной информации, оценку ее качества;
- выполнять подготовку публикации и продвижение результатов научной деятельности.

Должен владеть:

- способами поиска, технологиями работы с электронными ресурсами и их применению в научно-образовательной деятельности;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел «ФТД.В.03 ФТД. Факультативы» основной профессиональной образовательной программы по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология (Отечественная история) и относится к дисциплинам вариативной части.

Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|

| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Методика поиска научной литературы по теме исследования. | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 2. | Электронные ресурсы научно-образовательном процессе. | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |
| 3. | Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности. | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| | Итого: 36 | | 0 | 10 | 0 | 26 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Методика поиска научной литературы по теме исследования.**

Научная библиотека ИМ.Н.И. Лобачевского КФУ: основные сведения. Традиционные и электронные каталоги Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского. Электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России. Понятие библиографии, ее роль в научной работе. Всероссийские центры библиографирования. Справочные издания. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках. Поиск информации в сети Интернет.

**Тема 2. Электронные ресурсы научно-образовательном процессе.**

Электронные ресурсы: понятие, классификация. Общие алгоритмы работы с электронными ресурсами. Российские сетевые ресурсы. Зарубежные сетевые ресурсы.

Специализированные ресурсы по областям знаний. Реферативные базы данных Scopus и Web of Science, их поисковые и наукометрические возможности. Основные принципы работы.

**Тема 3. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности.**

Система научных публикаций. типы публикаций. Международные стандарты для авторов. Публикационная этика. Антиплагиат. Структура научной статьи. Способы и инструменты подбора возможных вариантов журналов для публикации. Бренд ученого в электронной среде. Цифровые идентификаторы ученого и публикации. Основные наукометрические (библиометрические) показатели для оценки ученого.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине (модулю).

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

**7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека учебной и научной литературы - http://sbiblio.com/biblio
Педагогическая библиотека - http://pedlib.ru/
Российское образование: Федеральный портал - http://www.edu.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| практические занятия | Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. |
| самостоя-<br>тельная работа | Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:<br>- определение цель самостоятельной работы,<br>- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи,<br>- самооценка готовности к самостоятельной работе,<br>- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи,<br>- планирование работы (самостоятельно или с помощью преподавателя),<br>- реализация программы,<br>- слежение за ходом самой работы,<br>- самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы,<br>- корректировка программы выполнения работы.<br>В рамках самостоятельной работы необходимо подготовить список вопросов по предлагаемым на обсуждение темам, выполнить задания, предлагаемые для самостоятельной работы. |
| зачет | Зачет по курсу проводится по билетам. При подготовке к зачету необходимо опираться на источники, которые разбирались на лекциях в течение семестра. На зачете студенту предлагается билет, в котором три вопроса, последний из которых носит практический характер. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Адрес (местоположение): 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 22.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология» и профилю подготовки «Отечественная история».

*Приложение 1*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*ФТД.В.03 Электронные сетевые ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**
**ФТД.В.03 Электронные сетевые ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского**

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Содержание**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Письменная работа
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

**1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| ПК-2:<br>готовность исследовать, проектировать,<br>организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Знает:<br>- методику поиска научной литературы по теме исследования;<br>- понятие библиографии, ее роль в научной работе.<br>- библиотечные каталоги;<br>- электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России.<br>- всероссийские центры библиографирования;<br>- общие алгоритмы работы с электронными ресурсами;<br>- электронные ресурсы КФУ.<br>- электронно-библиотечные системы, основные принципы работы с ними;<br>- полнотекстовые базы данных на платформах мировых издателей и агрегаторов<br>Умеет:<br>- осуществлять библиотечный поиск на основе единого поискового окна;<br>- осуществлять удаленный заказ на основе электронного каталога контроль исполнения заказа;<br>- выполнять поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках;<br>- осуществлять поиск информации в сети Интернет;<br>- применять принципы отбора найденной информации, оценку ее качества;<br>- выполнять подготовку публикации и продвижение результатов научной деятельности.<br>Владеет:<br>- способами поиска | **Текущий контроль:**<br>Письменная работа по темам: Тема 1. Методика поиска научной литературы по теме исследования.<br>Тема 2. Электронные ресурсы научно-образовательном процессе.<br>Тема 3. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности.<br><br>Реферат по темам: Тема 1. Методика поиска научной литературы по теме исследования.<br>Тема 2. Электронные ресурсы научно-образовательном процессе.<br>Тема 3. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности.<br><br>**Промежуточная аттестация:**<br>*Зачет* |

**2. Критерии оценивания сформированности компетенций**

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|---|---|---|
| | **Высокий уровень (отлично)** | **Средний уровень (хорошо)** | **Низкий уровень (удовлетворительно)** | **Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)** |
| ПК-2 | Имеет целостное представление о системе современных способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию | Допускает неточности в демонстрации знаний современных способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию | Испытывает трудности при демонстрации знаний современных способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию | Не способен демонстрировать знание современных способов исследовать, проектировать, организовывать и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента |
| | Умеет выбирать оптимальное сочетание способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Умеет выбирать почти оптимальное сочетание способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Умеет при непосредственном руководстве педагога избирать способы исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Не умеет избирать оптимальные сочетания способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента |
| | Владеет комплексом способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Владеет достаточным набором способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Владеет ограниченным набором способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента | Не владеет набором способов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса в профессиональном образовании с использованием инновационных технологий менеджмента |

**3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**

**Текущий контроль:**

*Письменная работа по темам:*

Тема 1. Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Тема 2. Электронные ресурсы научно-образовательном процессе.

Тема 3. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности.

*Реферат по темам:*

Тема 1. Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Тема 2. Электронные ресурсы научно-образовательном процессе.

Тема 3. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности.

**Промежуточная аттестация – зачет.**

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

**4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

**4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Письменная работа**

***4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания***

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

***4.1.1.2. Критерии оценивания***

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся** в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся** раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся** раскрыл тему частично. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрировано понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся** тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Продемонстрировано неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

***4.1.1.3. Содержание оценочного средства***

1. Библиографическое описание произведений печати одного, двух, трех, четырех, пяти авторов. Один пример - описание издания на русском языке, один пример - описание издания на иностранном языке.

2. Библиографическое описание произведения печати коллективного автора. Один пример - описание издания официального органа, один пример - описание издания научного коллектива, организации.

3. Библиографическое описание многотомного издания.

4. Библиографическое описание многотомного издания со спецификацией.

5. Библиографическое описание отдельного тома многотомного издания (том собрания сочинений, трудов, ученых записок).

6. Библиографическое описание статей из газеты: Один пример - описание издания на русском языке, один пример - описание издания на иностранном языке.

7. Библиографическое описание статей из журнала. Один пример - описание издания на русском языке, один пример - описание издания на иностранном языке.

8. Библиографическое описание статей из сборника статей.

9. Библиографическое описание статей из тома многотомного издания, тома трудов или ученых записок.

10. Выполнение подстрочных примечаний с употреблением повторных сносок и эквивалентов библиографического описания в них.

11. Составление списка использованных источников и литературы по избранной теме с систематизацией литературы в разделах: 'Источники', 'Литература', 'Справочно-информационные издания'.

12. Анализ конкретного библиотечного сервиса. Подготовка электронного онлайн ресурса по результатам анализа.

13. Анализ конкретного сетевого российского или зарубежного ресурса. Подготовка электронного онлайн ресурса по результатам анализа.

14. Подготовка публикации, подбор возможных вариантов журналов для публикации. Процедура подачи статьи. Основы процесса рецензирования.

**4.1.2. Реферат**

***4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания***

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

***4.1.2.2. Критерии оценивания***

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся** полностью раскрыл тему. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся** тему в основном раскрыл. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся** тему раскрыл частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся** тему не раскрыл. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

***4.1.2.3. Содержание оценочного средства***

**Примерные темы:**

1. Научная библиотека ИМ.Н.И. Лобачевского КФУ: основные сведения. Услуги и сервисы библиотеки.
2. Библиотечные каталоги. Традиционные и электронные каталоги Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского. Библиотечный поиск на основе единого поискового окна. Удаленный заказ на основе электронного каталога контроль исполнения заказа, электронный формуляр.
3. Электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России. РГБ, РНБ, АРБИКОН И др. Электронные каталоги отраслевых библиотек (Юридическая библиотека СПАРК, Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского, Государственная публичная историческая библиотека и др.).
4. Понятие библиографии, ее роль в научной работе. Всероссийские центры библиографирования. Текущие, ретроспективные и перспективные библиографические указатели. Основные издания РКП: летописи, ежегодники, книги РФ и др. Летописи авторефератов диссертаций. Библиографические базы данных ИНИОН и ВИНИТИ. Отраслевые и тематические библиографические указатели.
5. Справочные издания. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.
6. Поиск информации в сети Интернет. Принципы отбора найденной информации, оценка ее качества.
7. Электронные ресурсы: понятие, классификация. Лицензионные сетевые ресурсы и ресурсы открытого доступа. Электронные ресурсы в подписке КФУ. Настройка удаленного доступа. Общие алгоритмы работы с электронными ресурсами.
8. Российские сетевые ресурсы. Электронные ресурсы КФУ. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), основные принципы работы с ними. Особенности ЭБС, входящих в подписку КФУ (Лань, ZNANIUM.COM Консультант аспиранта и др.). База данных EastView. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Поисковые возможности платформы, дополнительные сервисы. РИНЦ на платформе eLIBRARY.RU. Система SCIENCE INDEX для авторов и организаций.
9. Зарубежные сетевые ресурсы. Полнотекстовые базы данных на платформах мировых издателей и агрегаторов. ProQuest, Elsevier, Springer Nature, Wiley, Sage, Tayler&Francis, JSTOR и др.
10. Специализированные ресурсы по областям знаний.
11. Реферативные базы данных Scopus и Web of Science, их поисковые и наукометрические возможности. Основные принципы работы.
12. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности
13. Система научных публикаций. типы публикаций. Международные стандарты для авторов. Публикационная этика. Антиплагиат. Структура научной статьи. Культура цитирования. Оформление справочного аппарата научной работы. Стандарты по оформлению библиографических ссылок и списков литературы. Библиографические менеджеры (EndNote, Mendeley И Др.).
14. Способы и инструменты подбора возможных вариантов журналов для публикации. Хищнические журналы и издательства, основные критерии их определения. Поиск журналов для публикации. Наукометрические метрики для оценки качества журналов. Процедура подачи статьи. Основы процесса рецензирования.
15. Бренд ученого в электронной среде. Цифровые идентификаторы ученого и публикации. Основные наукометрические (библиометрические) показатели для оценки ученого, альтметрики. Репозитории и открытые архивы. Политематические и предметные базы препринтов. Научные социальные сети.

**4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Зачет в форме устного/письменного ответа**

***4.2.1.1. Порядок проведения.***

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

***4.2.1.2. Критерии оценивания.***

**«Зачтено» ставится, если обучающийся** продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,

усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «незачтено» ставится, если обучающийся** продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

***4.2.1.3. Оценочные средства.***

**Вопросы к зачету**

1. Научная библиотека ИМ.Н.И. Лобачевского КФУ: основные сведения. Услуги и сервисы библиотеки.
2. Библиотечные каталоги. Традиционные и электронные каталоги Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского.
3. Библиотечный поиск на основе единого поискового окна. Удаленный заказ на основе электронного каталога контроль исполнения заказа, электронный формуляр.
4. Электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России. РГБ, РНБ, АРБИКОН И др.
5. Электронные каталоги отраслевых библиотек (Юридическая библиотека «СПАРК», Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского, Государственная публичная историческая библиотека и др.).
6. Понятие библиографии, ее роль в научной работе. Всероссийские центры библиографирования. Текущие, ретроспективные и перспективные библиографические указатели.
7. Основные издания РКП: летописи, ежегодники, книги РФ и др. Летописи авторефератов диссертаций. Библиографические базы данных ИНИОН и ВИНИТИ. Отраслевые и тематические библиографические указатели.
8. Справочные издания. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.
6. Поиск информации в сети Интернет. Принципы отбора найденной информации, оценка ее качества.
7. Электронные ресурсы: понятие, классификация. Лицензионные сетевые ресурсы и ресурсы открытого доступа.
8. Электронные ресурсы в подписке КФУ. Настройка удаленного доступа. Общие алгоритмы работы с электронными ресурсами.
9. Российские сетевые ресурсы. Электронные ресурсы КФУ. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), основные принципы работы с ними. Особенности ЭБС, входящих в подписку КФУ (Лань, ZNANIUM.COM Консультант аспиранта и др.). База данных EastView.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Поисковые возможности платформы, дополнительные сервисы. РИНЦ на платформе eLIBRARY.RU. Система SCIENCE INDEX для авторов и организаций.
11. Зарубежные сетевые ресурсы. Полнотекстовые базы данных на платформах мировых издателей и агрегаторов. ProQuest, Elsevier, Springer Nature, Wiley, Sage, Tayler&Francis, JSTOR и др.
12. Специализированные ресурсы по областям знаний.
13. Реферативные базы данных Scopus и Web of Science, их поисковые и наукометрические возможности. Основные принципы работы.
14. Подготовка публикации и продвижение результатов научной деятельности
15. Система научных публикаций. типы публикаций. Международные стандарты для авторов. Публикационная этика. Антиплагиат. Структура научной статьи. Культура цитирования.
16. Оформление справочного аппарата научной работы. Стандарты по оформлению библиографических ссылок и списков литературы. Библиографические менеджеры (EndNote, Mendeley и др.).
17. Способы и инструменты подбора возможных вариантов журналов для публикации. Хищнические журналы и издательства, основные критерии их определения.
18. Поиск журналов для публикации. Наукометрические метрики для оценки качества журналов. Процедура подачи статьи. Основы процесса рецензирования.
19. Бренд ученого в электронной среде. Цифровые идентификаторы ученого и публикации. Основные наукометрические (библиометрические) показатели для оценки ученого, альтметрики.
20. Репозитории и открытые архивы. Политематические и предметные базы препринтов. Научные социальные сети.

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*ФТД.В.03 Электронные сетевые ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Алешин Л.И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие / Л.И. Алешин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=937415
2. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко - М. : Логос, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-98704-773-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047736.html
3. Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности [Электронный ресурс] / С. Денчев, И. Петева - М. : Логос, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-490-2 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044902.html

**Дополнительная литература:**

1. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 106 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/ 10.12737/24242. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=795762
2. Библиометрические индикаторы: Практикум / В.В. Писляков; Редактор серии М.Ю. Барышникова - М.: НФПК: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 60 с.: 60x90 1/16. - (Результаты научной деятельности: Политика. Оценка. Внедрение). (о) ISBN 978-5-16-010696-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=500813
3. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=344375

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*ФТД.В.03 Электронные сетевые ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная история

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.