Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 10:26:44
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d7f13d727fcfda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
На базе: основного общего образования
Квалификация: операционный логист
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная

Форма проведения практики: реализуется в 1 период.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Индекс компетенций	Расшифровка компетенции
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса.

3. Место практики в структуре образовательной программы

учебная практика по ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью профессионального модуля ПМ.03 «Орга-

низация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часа (1 неделя).

5. Требования к месту и условиям проведения практики

Учебная практика по ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» проводится в соответствии с учебным планом в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ЕИ КФУ.

БАЗЫ ПРАКТИКИ:

1. Акционерное общество «Эссен Продакшн АГ» № 1.4.1.21-06/45/21 от 01.09.2021. Срок действия до 31.12.2026
2. ОАО Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод» № 1.4.1.21-06/53/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026
3. АО Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» № 1.4.1.21-06/55/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026
4. ООО «Спецстройсервис» № 1.4.1.21- 06/49/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026.

6. Содержание практики

№	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Реализуемые компетенции
1.	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04,
2.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
3.	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза.	6	ПК 3.1, ПК 3.3
4.	Изучить работу сервисов предприятия	6	ПК 3.1, ПК 3.3
5.	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы	6	ПК 3.1
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	ОК 05, ОК 07, ОК 09
Итого		**36**	

7. Форма промежуточной аттестации по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре.

Зачет с оценкой по производственной практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в библиотеке ЕИ КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет».

Перечень литературы подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки ЕИ КФУ.

Основная литература

Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015895-2. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2015306 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015895-2. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2015306 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами : учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-507-46539-2. – URL : https://e.lanbook.com/book/310277 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

Галанов В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-906-6. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Катаргин Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебное пособие для СПО / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-45668-0. – URL : https://e.lanbook.com/book/279794 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами : учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-507-46539-2. – URL : https://e.lanbook.com/book/310277 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

Галанов В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-906-6. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Катаргин Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебное пособие для СПО / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-45668-0. – URL : https://e.lanbook.com/book/279794 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / http://www.philosoft.ru. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.philosoft.ru/espd.zhtml

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:
ЭБС Znanium.com (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/.
ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru.
ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/

2. Программное обеспечение:
Microsoft Windows 7 Home
Microsoft Office - Word, Excel, Power Point
Microsoft Open License
Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409
Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Освоение практики предполагает использование следующего материально- технического обеспечения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду КФУ.

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);
- библиотека ЕИ КФУ;
- рабочие места на предприятиях, в организациях;
- производственные и вспомогательные участки, отделения и цеха с современными видами оборудования, инструментами и технологической оснасткой;
- лаборатории и отделы предприятий, оборудованные современными измерительными приборами, аппаратурой, средствами программного обеспечения;
- материально-техническая база профильной организации.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

Учебная практика по ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» может проводиться в профильных организациях (предприятиях) под руководством руководителя практики.
Материально-техническая база для проведения практики:

Основное оборудование:
Комплект учебной мебели
Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования
Ноутбук HP 15-r050sr
Проектор EPSON EB-X24
Многофункциональное устройство HP LaserJet ProV1132s

Программное обеспечение:
Windows 8 OEM, Microsoft Office - Word, Excel, Power Point Microsoft Open License Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяе-

мая), Mozilla Firefox(свободно распространяемая), Microsoft SQL Server 2016 with Service Pack 1 (для образовательных учреждений), Google Chrome (свободно распространяемая), Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями, 7zip (свободно распространяемая).

Помещение для самостоятельной работы:

методический кабинет.

Основное оборудование:

Комплект учебной мебели

Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ:

Компьютер Intel Core i3 530

Компьютер Intel Pentium D

Компьютер Intel Celeron 420

Компьютер Intel Pentium 4.

Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования.

Маркерная доска

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.03.01 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

Приложение 1

Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике
по ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики ППССЗ	Виды оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Индивидуальное задание Отчет по практике

	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знать: правила экологической безопасности	Индивидуальное задание Отчет по практике

	при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления	Индивидуальное задание Отчет по практике

	закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) Иметь практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования	
ПК 1.2Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Уметь: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знать: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров Иметь практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК 3.1Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных рас-	Индивидуальное задание Отчет по практике

	ходов Знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды,типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов Иметь практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов	
ПК 3.2Определять параметры логистического сервиса.	Уметь: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знать: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса Иметь практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК 3.3Оценивать качество логистического сервиса	Уметь: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса;	Индивидуальное задание Отчет по практике

	определять параметры качества логистического сервиса Знать: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса Иметь практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса	

2. Механизм формирования оценки по практике

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»
и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от ИЭК.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от ИЭК.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от ИЭК.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от ИЭК самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или

«отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся;

–получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 5 семестре.

Виды оценок:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Оценка**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от ИЭК	Индивидуальное задание	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]	Путевка обучающегося-практиканта /аттестационный лист
Руководитель практики от ИЭК	Отчет по практике	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]	Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
Итого		Среднее значение	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от ИЭК в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

3. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

Индивидуальное задание.

Процедура проведения.

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от ИЭК и руководителем практики от профильной организации.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- положительный аттестационный лист по практике;
- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;
- своевременность представления отчета о практике.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

-положительный аттестационный лист по практике;

- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;

- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;
- своевременность представления отчета о практике;
- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
-положительный аттестационный лист по практике;
- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий);
- своевременность представления отчета о практике;
- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:
-отрицательный аттестационный лист по практике;
- наличие отрицательной характеристики организации;
- неполнота и несвоевременность представления дневника практики;
- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий);
- несвоевременность представления отчета о практике;
- значительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Содержание оценочного средства.

Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза.

Изучить работу сервисов предприятия

Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы.

Отчет по практике.

Порядок проведения.

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от ИЭК отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от ИЭК.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
- положительный аттестационный лист по практике;
- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;
- своевременность представления отчета о практике.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
-положительный аттестационный лист по практике;
- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;
- своевременность представления отчета о практике;
- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
-положительный аттестационный лист по практике;
- наличие положительной характеристики организации;
- полнота и своевременность представления дневника практики;

- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий);
- своевременность представления отчета о практике;
- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:
-отрицательный аттестационный лист по практике;
- наличие отрицательной характеристики организации;
- неполнота и несвоевременность представления дневника практики;
- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий);
- несвоевременность представления отчета о практике;
- значительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Содержание оценочного средства.
Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:
- индивидуальное задание;
- путевка студента-практиканта с индивидуальным заданием;
- дневник практической подготовки. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	**Критерии оценивания**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«не зачтено»**
Зачет с оценкой	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие по-	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характери-	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характери-	-отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характери-

	ложительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике.	стики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	стики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	стики организации; - неполнота и несвоевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.