

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт КФУ

« 18 » ноября 2016 г.
№ 14.1.19-26/2016
г. Елабуга, РТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

Е.Е. Мерзон
« 18 » ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
региональных исторических исследований
факультета филологии и истории
Елабужского института
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в
г. Елабуга
(новая редакция)

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории (далее НИЛ), являющейся структурным подразделением факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

1.2. НИЛ является структурным подразделением, входящим в состав факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: НИЛ региональных исторических исследований факультета истории и юриспруденции филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Елабуга.

Сокращенное официальное наименование: Лаборатория региональных исторических исследований.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого Совета филиала КФУ в г. Елабуга, приказами и распоряжениями директора филиала КФУ в г. Елабуга, Положением о филиале КФУ, иными локальными актами КФУ и филиала КФУ в г. Елабуга, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение лаборатории: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 45.

2. Назначение лаборатории

2.1. НИЛ обеспечивает получение новых научных результатов, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

3. Задачи

3.1. Основными научными направлениями деятельности НИЛ являются: культура повседневности, механизмы социализации, мировоззрение и поведенческие установки населения провинциального города, экологическая история провинциального города.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки) и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;
- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- содействие подготовке студентов по направлениям работы факультета истории и юриспруденции филиала КФУ в г. Елабуга;
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения;

- пополнение и систематизация источниковой базы по истории и культуре Волго-Камского региона;
- разработка методики обработки архивных материалов, перспективный перевод имеющейся базы данных на электронные носители, создание фото-, аудио- и видеотеки;
- организация и проведение научных и научно-методических конференций по основным направлениям работы лаборатории;
- совершенствование экспозиций и подготовка тематических выставок для исторических музеев филиала КФУ в г. Елабуга.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- содействие подготовке специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. НИЛ включает следующие направления деятельности: создание и дальнейшая реализация новых научно-исследовательских и учебно-научных проектов и программ в области региональных исторических исследований; проведение научно-исследовательских работ в области микроистории, истории повседневности, экологической истории, краеведения и музееведения и располагается в помещениях № 45 по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89.

5.2. Лаборатория оснащена современным оборудованием.

5.3. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором по научной деятельности). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Штатное расписание НИЛ утверждается директором (заместителем директора по научной деятельности) на основании представления декана факультета филологии и истории Елабужского института КФУ.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИЛ осуществляет научный руководитель лаборатории.

Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий лабораторией.

6.2. Заведующий НИЛ согласовывает планы с научным руководителем и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Права заведующего НИЛ

Заведующий лабораторией имеет право:

7.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя и директора ЕИ КФУ в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета ЕИ КФУ по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

7.3. Вносить на рассмотрение декана факультета истории и юриспруденции ЕИ КФУ:

- предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории;
- представления об установлении работникам НИЛ надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЕИ КФУ.

7.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности заведующего НИЛ

8.1. Заведующий НИЛ непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Заведующий лабораторией обязан:

- эффективно использовать ресурсы лаборатории;
- содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, договорам с заказчиками НИР;

Положение о научно-исследовательской лаборатории региональных исторических исследований факультета филологии и истории филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Елабуга

- осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ.

8.3. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории.

8.4. Готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.5. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ.

8.6. Организовывать:

- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
- труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. НИЛ в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями факультета филологии и истории ЕИ КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью лаборатории.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим НИЛ по согласованию декана факультета филологии и истории ЕИ КФУ.

10.2. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименования решается приказом ректора КФУ по представлению декана факультета факультета филологии и истории ЕИ КФУ на основании решения Ученого совета ЕИ КФУ.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Юрист

Заместитель директора ЕИ КФУ

по образовательной деятельности



(подпись) Ч.Н. Гумерова



(подпись) А.Ф. Кавиёв