Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fe0a78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Информационное право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Отделение экономических и юридических наук), VIKuzmenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знать механизм разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.2	Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.3	Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-7	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7.1	Знать законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства
ПК-7.2	Уметь применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-7.3	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понятие, классификацию и виды информации; предмет и методы информационного права; понятие, цели, назначение и виды информационно-правовых норм; информационное законодательство;

понятие, классификацию и виды информации; предмет и методы информационного права; понятие, цели, назначение и виды информационно-правовых норм;

информационное законодательство.

Должен уметь:

различать информациологические и юридические понятия информации;

выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования;

различать информациологические и юридические понятия информации;

выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.

Должен владеть:

навыками выделять генерализационные правовые режимы информации; навыками пользования электронной цифровой подписью;

навыками подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов;

навыками пользования электронной цифровой подписью.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль зачёт - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право	4	3	3	0	6
2.	Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права	4	3	3	0	6
3.	Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство	4	3	3	0	6
4.	Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию	4	3	3	0	6
5.	Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций	4	3	3	0	6
6.	Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения	4	3	3	0	6
	Итого 72		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право

Информация и право. Природа информации. Соотношение информации и права. Информатика и правовые дисциплины. Научно-технический прогресс и условия формирования информационного общества. Информационное право как закономерность развития правового обеспечения информационной сферы.

Способы распространения информации.

Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права

Предметные сферы информационного права: информационные процессы; информатизация; информационные технологии; информационная безопасность. Многообразие методов информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Отраслевые принципы информационного права.

Предмет.

Метод.

Принципы информационного права.

Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство

Место права в системе естественнонаучных дисциплин. Место правового регулирования информационных отношений в системе права. Понятие и основные признаки информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права. Особенности структуры информационного права. Источники информационного права. Система информационного законодательства. Структура и комплексность информационного законодательства. Конституция и кодексы России, базовые законы информационного права, подзаконные акты, иные источники норм информационного законодательства.

Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию

Понятие права на информацию. Понятие доступа к информации. Критерии доступности информации. Международные оценки права на информацию.

Понятие информации с ограниченным доступом. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Профессиональные тайны. Персональные данные. Соотношение тайн и права на информацию.

Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций

Понятие телекоммуникационной сферы, деятельности инфраструктуры. Состав правоотношений в телекоммуникационной сфере. Правовое регулирование создания и эксплуатации телекоммуникационных объектов. Лицензирование и контроль. Оказание телекоммуникационных услуг.

Телекомуникационные услуги и способы их регулирования.

Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения

Виды нарушений.

Административная, уголовная, дисциплинарная и гражданская ответственность.

Особенности квалификации уголовных информационных преступлений.

Компьютерные преступления. Ответственность за информационное нарушение.

Информация и право. Виды информации.

Информационные технологии и право.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт ПРЕЗИДЕНТА РФ - http://президент.рф

СПС Гарант - http://www.garant.ru/

СПС Консультант - http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

практические занятия	Изучение дисциплины - необходимая составная часть подготовки высококвалифицированных специалистов - юристов. Усвоение данного курса позволяет сформировать научно обоснованный подход к вопросам работы правоохранительных органов. Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как лекции, практические занятия (в традиционной и интерактивной форме). Практические занятия проводятся в виде: - устного опроса; - тестирование; - письменного работа; -реферат, -кейс. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ, интернет-ресурсы. Готовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время семинара или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями по данной дисциплине.
самостоя-тельная работа	Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом

	информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справо ных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 84).

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможн стями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации оллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченн ми возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа соста лена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Информационное право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.01.01 Информационное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменная работа
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Реферат
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.1.4.Тестирование
4.1.4.2 Критерии оценивания
4.1.4.3. Содержание оценочного средства
4.1.5.Кейс
4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.5.2. Критерии оценивания
4.1.5.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.21.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать механизм разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** **Устный опрос по темам:** Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию. **Письменная работа по темам:** Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций . **Реферат по темам:** Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций. Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения. **Тестирование по темам:** Т ема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения **Кейс по теме:** Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права.1 **Промежуточная аттестация:** *зачет*

ПК-7 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства Уметь применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	**Текущий контроль:** **Устный опрос по темам:** Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию. **Письменная работа по темам:** Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций . **Реферат по темам:** Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций. Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения. **Тестирование по темам:** Т ема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения **Кейс по теме:** Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права.1 **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК-1	**Сформированные систематические знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Неполные знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Фрагментарные знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.
	Сформированное умение различать информациологическ	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы,**	**Несистематическое умение** различать информациологическ	**Фрагментарное умение** различать информациологическ

	ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	**умение** различать информациологическ ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.
	Имеется устойчивый навык выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Имеется успешный навык** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Имеется навык** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Отсутствие навыков** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.
ПК-7	**Сформированные систематические знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Неполные знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.	**Фрагментарные знания** понятия, классификации и видов информации; предмета и методов информационного права; понятия, цели, назначения и видов информационно-правовых норм; информационного законодательства.
	Сформированное умение различать информациологическ ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** различать информациологическ ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	**Несистематическое умение** различать информациологическ ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.	**Фрагментарное умение** различать информациологическ ие и юридические понятия информации; выделять методы правового регулирования информационных правоотношений; различать информационное законодательство по сферам регулирования.

	Имеется устойчивый навык выделять генерализационные правовые режимы пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Имеется успешный навык** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Имеется навык** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.	**Отсутствие навыков** выделять генерализационные правовые режимы информации; пользования электронной цифровой подписью; подавать документы по формированию обязательного экземпляра документов.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4семестр

Текущий контроль:

Устный опрос– 10 баллов **по темам;**

Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право

Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права

Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство

Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию.

Письменная работа – 10 баллов **по теме**

Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций

Реферат – 10 баллов **по темам:**

Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций.

Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения.

Тестирование – 10 баллов **по темам:**

Т ема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию

Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения

Кейс – 10 баллов **по теме:**

Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права.

Итого 10+10+10+10+10 = 50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на зачет 2 вопроса.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого 25+25= 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams».

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.22. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.11.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право

Вопросы для обсуждения

1.Информация и право.

2. Информатика и правовые дисциплины.

3.Научно-технический прогресс и условия формирования информационного общества.

4.Информационное право как закономерность развития правового обеспечения информационной сферы.

Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права

Вопросы для обсуждения

1.Предметные сферы информационного права

2. Многообразие методов информационного права.

3.Понятие и система принципов информационного права.

4.Отраслевые принципы информационного права.

Тема 3. Система информационного права. Информационное законодательство

Вопросы для обсуждения

1.Место права в системе естественнонаучных дисциплин.

2. Понятие и основные признаки информационного права.

3.Система информационного права.

4.Особенности структуры информационного права.

5. Структура и комплексность информационного законодательства.

6.Конституция и кодексы России, базовые законы информационного права, подзаконные акты, иные источники норм информационного законодательства.

Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию

Вопросы для обсуждения

1..Понятие права на информацию.

2.Понятие доступа к информации. Критерии доступности информации.

3. Международные оценки права на информацию.

4.Понятие информации с ограниченным доступом.

5.Коммерческая тайна. Государственная тайна. Профессиональные тайны. Персональные данные.

6.Соотношение тайн и права на информацию.

4.1.2. Письменная работа

4.12.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание . Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тема 3

Письменная работа в виде составления блок-схем

Задания для составления блок-схем:

1.Место права в системе естественнонаучных дисциплин.

2.Основные признаки информационного права.

3. Система информационного права.

4. Источники информационного права.

5.Система информационного законодательства.

6.Источники информационного законодательства

7.Структура Общей части информационного права

8. Структура Особенной части информационного права

9. Методы информационного права.

10.Основные определения информационного права.

4.1.3. Реферат

4.1.3.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался

студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.3.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникаций

1. Информация и право на информацию.
2. Сущность конституционного права на информацию.
3. Правовые проблемы реализации информации.
4. Законодательство в информационной сфере.
5. Административно-правовое регулирование отношений в информационной сфере.
6. Правовые режимы информации.
7. Генерализационные правовые режимы информации.
8. Режим исключительных прав.
9. Режим общего достояния.
10. Режим массовой информации.
11. Режим документирования информации.
12. Режим государственной тайны.
13. Информационные ресурсы современной России.
14. Участие в международном информационном обмене.
15. Правовое регулирование отношений в сфере формирования обязательного

Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения

1. Правовое регулирование отношений в сфере сохранения и использования библиотечных фондов.
2. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов и архивных фондов.
3. Профессиональный статус редактора средств массовой информации.
4. Профессиональный статус журналиста.
5. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.

6. Понятие и виды рекламы.
7. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
8. Государственное регулировании деятельности в области связи.
9. Государственный контроль и надзор в области связи.
10. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны.
11. Понятие государственной тайны и ее виды.
12. Допуск к государственной тайне.
13. Сертификация средств защиты охраняемой информации.
14. Доктрина информационной безопасности РФ.
15. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни.
16. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
17. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

4.1.4.Тестирование

4.1.4.1. Порядок проведения.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.
Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.42. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.
7-8 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.
5-6 баллов ставится, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.
0-4 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания
Вариант 1
Тема 4. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тайны и права на информацию
1. Информационное право это:
А. совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
Б. совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и вязанных с ней информационных объектов;
В.совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
Г.совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
2. Предметом информационного права являются:
А.отношения в сфере информационных технологий;
Б.информационные отношения;
В.информационно-электронные отношения;
Г.все указанные ответы верны.
3. Информация как объект правоотношений представляет собой:
А.совокупность сведений;
Б.нематериальный объект;
В. самостоятельный объект гражданских прав;
Г.все указанные варианты верны.
4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
А.нематериальность;
Б.физический износ;
В.количественная неопределенность;
Г.инвариантность к материальному носителю;
тиражируемый.
5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
А.семантического подхода к информации;

Б.технического подхода;
В.синтаксического подхода;
Г.прагматического подхода.
6. К объектам информационных правоотношений относится:
А.информация;
Б.информационные технологии;
В.информационные объекты;
Г.информация и связанные с ней объекты.
7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
А.ФЗРФ Об авторском праве и смежных правах;
Б.ФЗ Об информации, информационных технологиях и защите информации;
В.ФЗ Об архивном деле.
8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
А.документы архивных фондов;
нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;

Б.документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
В.информация, опубликованная в журнале Защита информации.
9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
А.информация, относящаяся к персональным данным работника;
Б.информация, опубликованная в журнале Проблемы информационной безопасности РФ;
В.информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов
определяется:
А.получателями этих документов;
Б.государством через закрепление в законе требуемого количества документов;
В.государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;

Вариант 2
1. В состав обязательного экземпляра документов не входят:
А.описание изобретения и его формула;
Б.электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;
В.инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.
2. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями:
А.в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;
Б. в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;
В. в Российскую книжную палату;
Г.передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.
3. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:
А.любой информации;
Б. информационных ресурсов и документированной информации;
В.информационных ресурсов закрытого доступа;
Г.информационных систем и технологий.
4. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:
А.самостоятельной отраслью российского права;
Б. подотраслью (институтом) информационного права;
В.подотраслью (институтом) административного права;
Г.только научной дисциплиной.
5. Информационная технология это:
А.совокупность методов, производственных процессов и программно- технических средств, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации;
Б.совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации;
В.совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности;
Г.совокупность методов, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации.
6. Интерфейс (пользовательский) это:
А.комплекс экранных форм;
Б.команд и сопровождающей информации;
В.программы для ЭВМ (система помощи и др.);
Г.все выше перечисленные компоненты.
7. Какие интерфейсы не поддерживают современные операционные системы:

А.командный;
Б.общественный;
В.WIMP-интерфейс;
Г.SILK- интерфейс.
8. Какой режим не поддерживает диалоговая технология обработки данных:
А.реального времени;
Б.в темпе реакции пользователя;
В.разделения времени;
Г.объединения задач в пакет.
9. Что не относится к средствам проектирования информационных систем:
А.системы управления базами данных;
Б.системы автоматизации проектирования;
В.операционные системы;
Г.системы электронного документооборота.
10. Какие из перечисленных систем используются для получения аналитических данных:
А.экспертные системы;
Б.информационные хранилища;
В.системы искусственного интеллекта;
Г.геоинформационные системы.

Тема 6. Ответственность за информационные правонарушения
Вариант 1
1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к
А.государственной тайне
Б.деятельности государственных деятелей
В.конфиденциальной информации
Г.персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано
А.когда заявление подано не соответствующим лицом
Б.по мотивам нецелесообразности
В.даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
Г.если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о
А.состоянии демографии
Б.состоянии преступности
В.фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
Г.силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может
А.только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
Б.любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
В.только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
Г.только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации это
А.выделенная информация по определенной цели
Б.электронный документ с электронно-цифровой подписью
В.выделенная информация в любой знаковой форме
Г.электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется
А.для доставки почтовых отправлений
Б.в целях профессиональной деятельности журналиста
В.в целях профессиональной деятельности оператора
Г.для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие

невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для
А.любой общедоступной информации
сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
Б.любой общественной организации
В.для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать
А.граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
Б.только юридические лица
В.граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
Г.граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, Д.юридические лица и органы государственной власти
Е.граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее с даты последней записи.
А.1 месяца, 1 года
Б.7 месяцев, полгода
В.1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация это
А.сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
Б.сведения независимо от формы их представления
В.форма выражения объективных знаний

Вариант 2

11. Не являются объектами информационного правоотношения
А.не правовая информация
Б.обладатели информации
В.информационные системы
Г.элементы информационной системы
Д.информационные продукты
Е.недокументированная информация

2. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять
А.экспертные советы
Б.министерство информационных технологий
В.федеральное агентство по науке и инновациям
Г.федеральные службы

3. Не являются объектами информационного правоотношения
А.не правовая информация
Б.обладатели информации
В.информационные системы
Г.элементы информационной системы
Д.информационные продукты
Е.недокументированная информация

4. Под периодическим печатным изданием А.понимается альманах, бюллетень, имеющие
Б.постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
В.постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
Г.постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
Д.постоянное название и текущий номер

5. Признак, не относящийся к коммерческой тайне
А.информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
Б.сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

В.отсутствует свободный доступ к информации
Г.обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

6. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России
А.помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
Б.информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
В.информационные продукты
Г.квалифицированные кадры в области информационных технологий

7. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства это
А.информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
Б.совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
В.продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
общественные отношения в информационной сфере

8. К служебной тайне не относится
А.профессиональная тайна
Б.тайна деятельности соответствующего органа
В.вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

9. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, охраноспособными.
А.являются
Б.не являются

10. В правовой режим документированной информации входит
А.государственная тайна
Б.тайна частной жизни
В.банковская тайна
Г.электронная цифровая подпись
Д.персональные данные

4.1.5.Кейс

4.15.1. Порядок проведения.

Обучающиеся решают педагогические задачи по темам данного цикла. Оцениваются знание проблемы, эрудиция автора по теме работы, логичность, аргументированность, обоснованность, оригинальность решений.

4.1.5.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно решил 70 % предложенных задач. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных задач.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Задачи выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Задачи выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права

1. При осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о рекламе Управление Федеральной

антимонопольной службы РФ установило, что ОАО Банк-ТТ разместило на рекламной конструкции рекламу следующего содержания: "Вклад "Осенний сезон" 9%. Условия вклада: на сумму от 1000 руб., срок 555 дней, выплата дохода производится по окончании срока вклада либо в день досрочного востребования вклада. Дополнительные взносы от 1000 руб. в течение 181 дня с момента открытия вклада. При досрочном расторжении договора процентный доход начисляется в зависимости от срока нахождения денежных средств во вклады по следующим ставкам: менее 181 дня - ставка по вкладу "до востребования", действующая на день выплаты, от 181 дня и более, но менее 367 дней - ставка - 7% годовых, от 367 дней и более, но менее 555 дней - ставка 8% годовых. Невостребованный вклад по окончании срока договора переносится на счет по учету вклада "До востребования". Вклады застрахованы. Система страхования вкладов". Текстовая информация сопровождалась изображением дерева, на ветвях которого размещены знаки "%".
Управление усмотрело в действиях Общества нарушение требований, предусмотренных частью 7 статьи 5, пунктом 2 части 2 статьи 28 ФЗ О рекламе, в связи с чем возбудило в отношении него дело.
Банк с подобным решением не согласился, так как по его мнению все условия по вкладу были указаны в спорной рекламе, а выводы о том, что данную рекламу невозможно прочесть без дополнительных технических средств, и поэтому существенные условия в тексте спорной рекламы отсутствуют, являются необоснованным.
Какое решение должен вынести суд?
2. 20.06.2013 г. ООО Рога и копыта начало выпускать стиральный порошок под маркой Обычный порошок и чистящее средство под названием Обычное чистящее средство.
27.06.2013 г. Общество обратилось в Управление Федеральной антимонопольной службы РФ с многочисленными на жалобами на ведущих производителей продуктов бытовой химии в связи с наличием в их рекламе некорректных сравнений производимых ими и Обществом продуктов, причем не в сторону качества вторых. Общество посчитало, что таким образом серьезно нарушены нормы ФЗ О рекламе и О защите конкуренции.
Рассмотрите спор.
Правомерны ли требования Общества?
Можно ли говорить о наличии в действиях общества признаков злоупотребления правом?
3.ООО Рога и копыта в целях осуществления новой корпоративной политики Наша компания как на ладони разместила на своем сайте всю персональную информацию (в том числе фото, возраст, рост, вес, паспортные данные, номер ИНН, домашний адрес и иные сведения) о всех своих сотрудниках.
Начальник отдела рекламы Иванова обратилась с заявлением к директору о том, что она глубоко возмущена не достоверностью сведений о ее весе, размещенных на сайте компании. По ее мнению, тот факт, что публикуемая цифра веса определялась работниками отдела персонала на глаз нарушило ее право на конфиденциальность персональных сведений. Директор общества назвал ее претензии не обоснованными и надуманными.
Иванова приняла решение обратиться к юристам.
Представьте себя на месте юристов, к которым обратилась Иванова. Какую консультацию Вы бы ей дали?
Каков механизм защиты нарушенного права работника на охрану персональных данных. Разработайте макет соответствующего искового заявления.
4. При осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о рекламе Управление Федеральной антимонопольной службы РФ установило, что ОАО Банк-ТТ разместило на рекламной конструкции рекламу следующего содержания: "Вклад "Осенний сезон" 9%. Условия вклада: на сумму от 1000 руб., срок 555 дней, выплата дохода производится по окончании срока вклада либо в день досрочного востребования вклада. Дополнительные взносы от 1000 руб. в течение 181 дня с момента открытия вклада. При досрочном расторжении договора процентный доход начисляется в зависимости от срока нахождения денежных средств во вклады по следующим ставкам: менее 181 дня - ставка по вкладу "до востребования", действующая на день выплаты, от 181 дня и более, но менее 367 дней - ставка - 7% годовых, от 367 дней и более, но менее 555 дней - ставка 8% годовых. Невостребованный вклад по окончании срока договора переносится на счет по учету вклада "До востребования". Вклады застрахованы. Система страхования вкладов". Текстовая информация сопровождалась изображением дерева, на ветвях которого размещены знаки "%".
Управление усмотрело в действиях Общества нарушение требований, предусмотренных частью 7 статьи 5, пунктом 2 части 2 статьи 28 ФЗ О рекламе, в связи с чем возбудило в отношении него дело.
Банк с подобным решением не согласился, так как по его мнению все условия по вкладу были указаны в спорной рекламе, а выводы о том, что данную рекламу невозможно прочесть без дополнительных технических средств, и поэтому существенные условия в тексте спорной рекламы отсутствуют, являются необоснованным.
Какое решение должен вынести суд?
5.Рассмотрите основные положение об ответственности за нарушение информационных правоотношений. Приведите примеры конкретных составов правонарушений в данной сфере.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.2.Зачет

4.2.2.1. Порядок проведения

Зачет в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. Тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 25 вопросов в каждом.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 100-56 - зачтено;
Баллы в интервале 55 - 0 - не зачтено;

4.2.2.3. Оценочные средства

1. ВАРИАНТ

1. Информация является:
1) материальным благом;
2) нематериальным правом;
3) благом особого рода;
4) духовным благом.

2. На каком уровне информация рассматривается как продукт, создаваемый и используемый людьми в конкретных обстоятельствах?
1) на уровне семантики;
2) на уровне синтатики;
3) на уровне прагматики;
4) все варианты правильные.

3. Как называется совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств?
1) информационной технологией;
2) информационно-телекоммуникационной сетью;
3) информационной системой;
4) информационным полем.

4. Закреплено ли в действующем законодательстве определение понятия информации?
1) да, на законодательном уровне;
2) да, на уровне подзаконных нормативных актов;
3) нет.

5. Когда понятие информации стало привлекать к себе повышенное внимание?
1) в конце XIX в.;
2) в начале XX в.;
3) в середине XX в.;
4) в конце XX в.;

6. Какие гарантии выражаются в единстве экономического пространства, свободе перемещения товаров, услуг и финансовых средств, свободе экономической, в том числе предпринимательской деятельности?
1) духовные;
2) юридические;
3) материальные;
4) социальные.

7. Как называются гарантии права на информацию, которые выражаются в единстве экономического пространства, свободе перемещения товаров, услуг и финансовых средств, свободе экономической, в том числе предпринимательской деятельности?
1) коммерческие;
2) материальные;
3) финансовые;
4) экономические.

8. Конституционное право на информацию
1) является отчуждаемым;
2) является неотчуждаемым;
3) не предусмотрено Конституцией РФ.

9. Режим документированной информации:
1) выделенная информация по определенной цели;
2) информация в любой знаковой форме;
3) электронный документ с электронной подписью;
4) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.

10. Владелец информационных ресурсов не обязан:
1) хранить производственные документы;
2) бесплатно публиковать библиографическую информацию;
3) использовать информацию по своему усмотрению.

11. Признак не относящейся к коммерческой тайне:
1) информация имеет действительную либо потенциальную коммерческую ценность;
2) отсутствует свободный доступ к информации;
3) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
4) сведения относящиеся к коммерческой тайне закрепляются в учредительных документах.

12. ФЗ «О персональных данных» регулирует отношения возникающие при:
1) хранении, учете и использовании архивных документов;

2) обработке персональных данных относящихся к государственной тайне;
3) включение в ЕГРИП;
4) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд;
5) обработке персональных данных относящихся к служебной тайне.

13. Субъектами информационных отношений могут быть:
1) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети;
2) РФ;
3) трудовой коллектив;
4) муниципальные образования.

14. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:
1) об использовании безвозмездного труда граждан;
2) об использовании новых технологий;
3) об оплате туда;
4) о размере и составе имущества организации.

15. Не являются принципами информационного права:
1) принцип оборотоспособности;
2) принцип равноправия языков;
3) принцип свободы слова;
4) принцип имущественной ответственности;
5) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности.

16. Режим защиты не устанавливается в отношении сведений относящихся к:
1) персональным данным;
2) государственной тайне;
3) конфиденциальной информации;
4) деятельности государственных органов и должностных лиц.

17. Ответственность за создание вредоносной программы наступает:
1) любом случае;
2) случаях установленных законодательством;
3) совокупности с ответственностью за ее использование.

18. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется когда обработка данных осуществляется:
1) для доставки почтовых отправлений;
2) в целях профессиональной деятельности журналиста;
3) в целях профессиональной деятельности оператора;
4) для защиты интересов субъекта персональных данных если получить его согласие не возможно.

19. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
1) разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных;
2) разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий;
3) разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности.

20.Основные объекты информационной безопасности:
1) компьютерные сети, базы данных;
2) информационные системы, психологическое состояние пользователей;
3) бизнес-ориентированные, коммерческие системы.

21. Несанкционированный доступ к информации – это:
1) доступ субъекта к объекту в нарушение установленных в системе правил разграничения доступа;
2) создание резервных копий в организации;
3) правила и положения, выработанные в организации для обхода парольной защиты;
4) вход в систему без согласования с руководителем организации;
5) удаление не нужной информации.

22. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере:
1) уголовная;
2) административная;
3) гражданско-правовая;
4) дисциплинарная.

23. Массовая информация – это:
1) информация распространяемая в любой форме с помощью любых средств;
2) информация закрепленная на материальном носителе;
3) информация закрепленная на материальном носителе с обязательными реквизитами;
4) информация предназначенная для неограниченного круга лиц, печатные и иные материалы.

24. Информационная услуга это:
1) объективная форма представления и организации совокупности данных систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны пи помощи ЭВМ;
2) документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователя и

предназначенная и применяемая для удовлетворения потребностей пользователя;
3) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами.

25. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

1) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
2) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;
3) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
4) только отправитель электронного документа.

2. ВАРИАНТ

1. Предмет информационного права на современном этапе – это:

1) общественные отношения в информационной сфере;
2) продукты производные от информации и деятельность связанная с ними;
3) информационные отношения, возникающие в процессе сбора, производства, обработки, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации.

2. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

1) только юридические лица;
2) граждане другого государства постоянно проживающие на территории РФ;
3) граждане другого государства постоянно не поживающие на территории РФ;
4) физические и юридические лица;
5) органы государственной власти.

3. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных убеждений допускается в случае когда обработка персональных данных:

1) необходима для осуществления правосудия;
2) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
3) необходима в связи с выездом за пределы РФ;
4) осуществляется в медицинских целях для установки диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник.

4. К работам какого ученого восходят первые попытки уточнить понятие информации?

1) Н. Винера;
2) Р. Фишерра;
3) Р. Хартли;
4) К. Шеннона.

5. Что относится к признакам, характеризующим легальную форму информации?

1) содержательность;
2) независимость формы представления сведений;
3) конкретность;
4) структурность.

6. Согласно какому документу каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом?

1) Конституции РФ;
2) ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
3) ФЗ "О библиотечном деле";
4) ФЗ "О связи".

7. С какими правами тесно связано право на информацию, закрепленное в ст. 29 Конституции РФ?

1) с правом на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
2) с правом на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;
3) с правом на свободу мысли и слова;
4) с правом на свободу массовой информации.

8. Кто согласно ст. 80 Конституции РФ является гарантом прав и свобод человека и гражданина?

1) Конституционный суд РФ;
2) Правительство РФ;
3) каждый человек в отдельности;
4) Президент РФ.

9. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

1) экспертные советы;
2) федеральное агентство по науке и инновациям;
3) министерство информационных технологий;
4) федеральные службы.

10. Не являются объектами информационных отношений:

1) элементы информационной системы;
2) информационные продукты;

3) информационные системы;
4) обладатели информации.

11. В правовой режим документированной информации входит:
1) электронная цифровая подпись;
2) государственная тайна;
3) банковская тайна;
4) персональные данные.

12. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении следующих сведений:
1) в системе оплаты и условиях труда;
2) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
3) финансово-экономическая информация;
4) безопасность пищевых продуктов.

13. К служебной тайне не относится:
1) профессиональная тайна;
2) вред, причиненный работнику в связи с производственной тайной;
3) тайна деятельности соответствующего органа.

14. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается:
1) различными режимами доступа к информации и переходом информации из единой категории доступа в другую;
2) переходом информации из одной категории в другую;
3) различными режимами доступа к информации;
4) правовым статусом архивного фонда.

15. Признак, не относящийся к охраноспособной информации:
1) охране подлежит только документированная информация;
2) доступ к информации ограничен владельцем информационных ресурсов;
3) доступ к информации ограничен законом;
4) защита информации устанавливается законом.

16. Основные объекты информационной безопасности:
1) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
2) квалифицированные кадры в области информационных технологий;
3) информационные продукты;
4) информационные ресурсы, содержащие сведения которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации.

17. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер….охраноспособными:
1) являются;
2) не являются.

18. К государственной тайне не относятся сведения защищаемые государством….распространение которых может нанести ущерб государству:
1) в контрразведывательной деятельности;
2) в экономической области;
3) в оперативно-розыскной деятельности;
4) о частной жизни политических деятелей.

19 . Основными рисками информационной безопасности являются:
1) искажение, уменьшение объема, перекодировка информации;
2) техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети;
3) потеря, искажение, утечка информации.

20. Основными субъектами информационной безопасности являются:
1) руководители, менеджеры, администраторы компаний;
2) органы права, государства, бизнеса;
3) сетевые базы данных, фаерволлы.

21. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:
1) владелец сети;
2) администратор сети;
3) пользователь сети.

22. С точки зрения информационного права информация — это …
1) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
2) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3) сведения независимо от формы их представления
4) форма выражения объективных знаний

23. Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают?
1) воздействие на нее из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств и воздействие природных явлений;

2) процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную;
3) возможности ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную информацию;
4) не ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства.

24. К правовым мерам информационной безопасности можно отнести:

1) разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления, защиту авторских прав программистов, совершенствование уголовного и гражданского законодательства, а также судопроизводства;
2) охрану вычислительного центра, тщательный подбор персонала, исключение случаев ведения особо важных работ только одним человеком, наличие плана восстановления работоспособности центра и т.д.;
3) защиту от несанкционированного доступа к системе, резервирование особо важных компьютерных подсистем, организацию вычислительных сетей с возможностью перераспределения ресурсов в случае нарушения работоспособности отдельных звеньев, установку оборудования обнаружения и тушения пожара, оборудования обнаружения воды, принятие конструкционных мер защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов, установку резервных систем электропитания, оснащение помещений замками, установку сигнализации и многое другое;
4) охрану вычислительного центра, установку сигнализации и многое другое.

25. К организационным мерам информационной безопасности можно отнести:

1) разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления, защиту авторских прав программистов, совершенствование уголовного и гражданского законодательства, а также судопроизводства;
2) охрану вычислительного центра, тщательный подбор персонала, исключение случаев ведения особо важных работ только одним человеком, наличие плана восстановления работоспособности центра и т.д.;
3) защиту от несанкционированного доступа к системе, резервирование особо важных компьютерных подсистем;
4) охрану работоспособности отдельных звеньев и организацию вычислительных сетей с возможностью перераспределения ресурсов;
5) принятие конструкционных мер защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов, установку резервных систем электропитания, оснащение помещений замками, установку сигнализации и многое другое.

Приложение №2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Информационное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

Городов О.А. Информационное право : учебник для бакалавров / О. А. Городов. – Москва: Проспект, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-392-19698-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html

Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006835-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1002479

Михельсон К.К. Информационное право. Конспект лекций : учебное пособие / К. К. Михельсон. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-19524-4. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html

Рассолов И.М. Информационное право : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов. – Москва : Проспект, 2015. – 352 с. – ISBN 978-5-392-17374-7. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html

Лапина М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. – 335 с. – (Высшее профессиональное образование : Юриспруденция). – ISBN 978-5-238-00798-1. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1025586

Дополнительная литература:

Амелин Р.В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов ; отв. ред. С.Е. Чаннов. – Москва : Проспект, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-392-20126-6. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html

Епифанов С.С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие. – Рязань: Академия ФСИН России, 2012. – 73с. – SBN 978-5-7743-0535-3. – URL: http://znanium.com/go.php?id=774204

Кузнецов П.У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. – Москва: Проспект, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-392-16692-3. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166923.html

Морозов А.В. Информационные правоотношения: теоретические аспекты / А. В. Морозов. – Москва : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-24092-0. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html

Никитаева А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие – Таганрог : Издательство ТТИ ЮФУ, 2017. – 149с. – ISBN 978-5-9275-2236-1. -URL: http://znanium.com/go.php?id=996036

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.01 Информационное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.