Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2026 14:33:32
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«___» _____ 20___ г.
№ _____
09.07.2024 0.1.1.67-08/40/2024
г. Казань

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ **А.М. Мингулов**
«____» _____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 28314AB8CFD08A94581FB05BB548A560
Владелец: Мингулов Алмаз Минвазыхович
Действителен с 25.01.2024 до 19.04.2025

ПРИНЯТ
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
«27» июня 2024 г. протокол № 9

РЕГЛАМЕНТ
назначения студентам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной)

ПРИНЯТ
с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «21» мая 2024 г. № 151)

ПРИНЯТ
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений
(Совета обучающихся) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «21» мая 2024 г. № 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент назначения студентам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (далее – КФУ и Регламент соответственно) регламентирует процедуру назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам КФУ.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Регламентом назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 28 февраля 2017 г. № 0.1.1.67-07/41.

1.3. Стипендией является денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Для целей настоящего Регламента под студентом понимается лицо, зачисленное в установленном порядке в КФУ по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета для обучения по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), получающее государственную академическую стипендию.

1.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам КФУ за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и указанным в разделе 3 настоящего Регламента.

1.6. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/40/2024 от 09.07.2024. Исполнитель: Виноградова Ю.В.
Страница 2 из 20. Страница создана: 02.07.2024 17:15

государственную академическую стипендию.

1.7. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, назначается повышенная государственная академическая стипендия, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается приказом ректора КФУ на основании решения Ученого совета КФУ с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений КФУ и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ в пределах средств, выделяемых КФУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд).

1.9. Приказы об установлении размеров повышенных государственных академических стипендий размещаются на официальном портале КФУ в разделах информации, касающейся стипендиального обеспечения студентов.

1.10. Повышенная государственная академическая стипендия выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Объем бюджетных ассигнований в составе стипендиального фонда на выплату повышенных государственных академических стипендий за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего году повышения размера государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, рассчитываетсякак 20 процентов от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых КФУ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

1.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

Объем средств на выплату повышенной государственной академической стипендии распределяется институтам, факультетам, филиалам Департаментом экономики и финансов в ИАС «Студент» исходя из общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора КФУ на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.13. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам КФУ осуществляется ежемесячно.

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из КФУ. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

1.14. В случае предоставления студенту КФУ по его заявлению каникул после

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/40/2024 от 09.07.2024. Исполнитель: Виноградова Ю.В.
Страница 3 из 20. Страница создана: 02.07.2024 17:15

прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КФУ.

1.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.16. Со дня утверждения настоящего Регламента признать утратившим силу Регламент назначения студентам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) от 28 февраля 2017 г. № 0.1.1.67-07/43.

2. Критерии для назначения повышенной стипендии

2.1. Отбор претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется путем проведения конкурса в соответствии с критериями, установленными по областям деятельности (п. 2.2–2.9 настоящего Регламента) и Шкалой оценки достижений студента (приложение 1).

2.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих аттестации, по результатам которой происходит назначение повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.3. В случае наличия в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Регламента, не назначается.

2.4. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Регламента, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую

стипендию.

2.5. Повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 2.2 настоящего Регламента в первом и втором семестрах первого года обучения не назначается.

2.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании КФУ или иной организации в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой КФУ или с его участием, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1);

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни КФУ, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1).

2.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой КФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1);

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего году назначения

повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1).

2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых КФУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально (документы, необходимые для подтверждения, указаны в Приложении 1);

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.10. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.11. В случае если количество студентов, соответствующих критериям, указанным в пунктах 2.2, 2.6–2.9 настоящего Регламента, превышает квоту института/факультета, приоритет отдается студентам, набравшим наибольшее количество баллов согласно Шкале оценки достижений студента.

3. Порядок назначения повышенной стипендии

3.1. Директор института/филиала (декан факультета) обеспечивает:

– в течение учебного года размещение информации на информационных стендах и на сайте институтов/филиалов (факультета) о порядке и условиях назначения повышенной государственной академической стипендии, о критериях, которым должны соответствовать достижения студентов, о размере повышенной государственной академической стипендии, о сроках подачи и перечне необходимых документов для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии;

– определение ответственного за сопровождение (прием, обработку, передачу, хранение) документов, связанных с назначением повышенной государственнойакадемической стипендии (далее – Уполномоченный работник), из числа работников структурного подразделения;

– публикацию на официальной странице подразделения в сети Интернет информации о ФИО, контактных данных и времени работы Уполномоченного работника.

3.2. Студентам выпускных курсов по итогам завершающего семестра повышенная государственная академическая стипендия назначается по итогам последней промежуточной аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком.

3.3. Студент может подать документы для участия в конкурсе только один раз по итогам каждой промежуточной аттестации, не более двух раз в год:

– по итогам зимней экзаменационной сессии документы принимаются до 20 февраля;

– по итогам летней экзаменационной сессии: при завершении промежуточной аттестации до 20 августа документы принимаются до 20 августа; при завершении промежуточной аттестации с 21 августа до 20 сентября документы принимаются до 20 сентября.

3.4. В течение учебного года может быть объявлено только три конкурса – по одному для каждого из периодов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента.

3.5. Студенты первых курсов обучения, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию, в первом семестре подают документы до 20 сентября.

3.6. Студент, претендующий на повышенную государственную академическую стипендию (далее – Заявитель), два раза в год по итогам летней и зимней экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы подает пакет документов Уполномоченному работнику.

3.6.1. Пакет документов, подтверждающих достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Регламента, включает:

– заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора КФУ;

– копию зачетной книжки, заверенную деканатом/директоратом основного структурного подразделения, за две следующие друг за другом промежуточные аттестации, предшествующие аттестации, по результатам которой происходит назначение повышенной государственной академической стипендии, при наличии оценок только «отлично»;

– характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную куратором группы (при отсутствии куратора группы – заведующим кафедрой), содержащую сведения об отсутствии пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии;

– заверенные сведения об академическом рейтинге.

3.6.2. Пакет документов, подтверждающих достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 настоящего Регламента, включает:

– заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора КФУ;

– характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную куратором группы (при отсутствии куратора группы – заведующим кафедрой);

– заверенные сведения об академическом рейтинге;

– копии документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 настоящего Регламента, заверенные в институте/филиале (на факультете).

3.6.3. Пакет документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, включает:

– заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора КФУ;

– характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную куратором группы (при отсутствии куратора группы – заведующим кафедрой);

– сведения об академическом рейтинге, заверенные деканатом/директоратом основного структурного подразделения;

– копии документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.6–2.9 настоящего Регламента, заверенные деканатом/директоратом основного структурного подразделения;

3.7. В случае если пакет документов предоставлен в неполном виде, обнаружены нарушения, свидетельствующие о намеренном введении в заблуждение стипендиальной комиссии в отношении предоставляемых достижений, пакет документов аннулируется и возвращается Заявителю.

3.8. Документы, подтверждающие право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, оцениваются по Шкале оценки достижений студента (Приложение 1), далее каждому достижению присваивается балл. Баллы суммируются, и в основном структурном подразделении формируется рейтинг. В соответствии с квотами на назначение повышенной государственной академической стипендии в основном структурном подразделении определяется проходной балл. Обучающиеся, по итогам оценки документов получившие суммарный балл выше проходного или равный проходному, будут являться получателями повышенной государственной академической стипендии в следующем семестре.

3.9. Уполномоченный работник:

– принимает от Заявителей оригиналы или копии документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в соответствии с пунктом 3.6 Регламента (копии принимаются только при наличии оригинала документа);

– в случае предоставления Заявителем копий документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), сверяет копию с оригиналом, заверяет личной подписью, оригинал возвращает Заявителю;

– присваивает идентификационные номера поданным пакетам документов и в индивидуальном порядке сообщает их Заявителям;

– осуществляет предварительное рассмотрение документов Заявителей на соответствие требованиям настоящего Регламента (в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих достижения);

– готовит список и пакеты документов Заявителей и передает их на рассмотрение стипендиальной комиссии;

– по каждому пакету документов от всех Заявителей внутри подразделения производит подсчет итогового балла, выставленного стипендиальной комиссией в соответствии со Шкалой оценки достижений студента (Приложение 1);

– формирует рейтинговые списки Заявителей по областям деятельности (рейтинг

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/40/2024 от 09.07.2024. Исполнитель: Виноградова Ю.В.
Страница 8 из 20. Страница создана: 02.07.2024 17:15

формируется по итоговым баллам Заявителей за достижения – от наибольшего балла к наименьшему) и представляет в стипендиальную комиссию;

– на основании протокола стипендиальной комиссии формирует в ИАС «Студент» представление в приказ на назначение повышенной государственной академической стипендии (в течение трех рабочих дней со дня принятия решения);

– публикует информацию о проходном балле согласно Шкале оценки достижений студента, о присужденных баллах с указанием идентификационных номеров Заявителей на официальной странице подразделения на сайте КФУ (в течение двух рабочих дней со дня принятия решения);

– собирает заявления на апелляцию;

– хранит пакеты документов Заявителей в институте/филиале (на факультете) как документы строгой отчетности в течение 5 лет;

– предоставляет по запросу должностных лиц КФУ документы, связанные с назначением повышенной государственной академической стипендии (в срок, указанный в запросе).

3.10. Департамент экономики и финансов формирует в ИАС «Студент» единый по КФУ список согласно представлениям в приказ, созданным институтами/факультетом/филиалами.

3.11. Департамент образования, Управление научно-исследовательской деятельности, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания являются согласующими в ИАС «Студент» в отношении проекта приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии по курируемому направлению деятельности КФУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документа.

3.12. Управление кадров в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта приказа на бумажном носителе и представляет ректору КФУ на утверждение.

3.13. Департамент бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает ежемесячное начисление и выплату повышенной государственной академической стипендии студентам КФУ.

3.14. За комплектность пакета документов, а также наличие оснований для установления повышенной государственной академической стипендии, персональную ответственность несет директор института/филиала (декан факультета).

4. Порядок проведения апелляции

4.1. В течение двух рабочих дней со дня опубликования (включая день опубликования) на официальных страницах структурных подразделений на сайте КФУ проходного балла на назначение повышенной государственной академической стипендии, присужденных баллов с указанием идентификационных номеров Заявителей, студент имеет право подать на имя председателя стипендиальной комиссии основного структурного подразделения, в котором проходит освоение основной профессиональной образовательной программы, письменное апелляционное заявление о несогласии с начисленными баллами. Заявление принимается Уполномоченным работником.

4.2. Апелляционная комиссия действует в составе не менее 50 % от стипендиальной комиссии основного структурного подразделения, под руководством председателя стипендиальной комиссии, в присутствии работника одного из подразделений, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента.

4.3. В ходе рассмотрения апелляционного заявления проверяется соблюдение установленного порядка назначения повышенной государственной академической стипендии и правильность оценки достижений. Принятый пакет документов может быть дополнительно пересмотрен стипендиальной комиссией.

4.4. Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента обращения формирует письменный ответ и доводит его до сведения студента по адресу электронной почты,

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/40/2024 от 09.07.2024. Исполнитель: Виноградова Ю.В.
Страница 9 из 20. Страница создана: 02.07.2024 17:15

указанной в заявлении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Регламент размещается на официальном портале КФУ.

Приложение 1
к Регламенту назначения студентам ФГАОУ ВО КФУ
повышенных государственных академических стипендий
за особые достижения в какой-либо одной
или нескольких областях деятельности
(учебной, научно-исследовательской, общественной,
культурно-творческой и спортивной)
от _____ № _____

Шкала оценки достижений студента

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов (разные статусы в рамках одного мероприятия учитываются столько раз, сколько имеется достижений)		Примечание *при командном участии список команды заверяется руководителем команды/ руководителем подразделения/ сотрудником университета, ответственным за реализацию данного направления деятельности
1.	Учебная деятельность	**1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»**	Балл равен среднему арифметическому двух последних семестровых рейтингов		Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности
		1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:	**Победитель**	**Призер**	Рекомендуется в первую очередь рассматривать достижения обучающихся в мероприятиях, входящих в перечни, утверждаемых приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти. Также рекомендуется учитывать критерии, направленные на независимое выявление учебных достижений студентов, характеризующиеся
		- международный уровень;	40	30	
		- российский уровень;	30	24	
		- региональный уровень;	24	14	
		- муниципальный или городской уровень;	14	10	

		- университетский уровень	10	6	победами в международных и всероссийских олимпиадах. Критерий учитывается при наличии документа, подтверждающие достигнутые результаты в учебной деятельности, в том числе: - копия приказа (распоряжения) о составе команды, участвующей в проекте; - копия диплома о награждении; - копия приказа о направлении для участия в соревнованиях; - скриншот и другие подтверждающие документы
		1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии**:			Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места
		- международный, всероссийский, ведомственный уровень (в командном зачете);	40	30	
		- международный, всероссийский, ведомственный уровень (в личном зачете);	50	40	
		- региональный уровень (в командном зачете);	25	15	
		- региональный уровень (в личном зачете).	35	25	
*в случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1.1 настоящего Приложения, не назначается. ** при учете достижений за онлайн/заочные/дистанционные мероприятия для каждого выставляемого балла действует коэффициент 0,5					

2.	Научно-исследовательская деятельность	**2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в научно-исследовательской деятельности*:** 2.1.1. награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности: - международный уровень; - российский уровень; - региональный уровень; - муниципальный или городской уровень; - университетский уровень.	**Победитель** 20 15 12 9 6	**Призер** 12 10 8 6 4	Критерий учитывается при наличии одного или нескольких документов, подтверждающего/их достигнутые результаты в научно-исследовательской деятельности: - копия диплома, грамоты, (1, 2, 3 место, гран-при); - копия приказа (распоряжения, свидетельства), подтверждающего достигнутый результат; - копия патента; - копия протокола конкурсной комиссии.
		2.1.2. документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);	Патент – 40 Свидетельство - 20		
		2.1.3. гранта на выполнение научно-исследовательской работы.	**Руководитель** 50	**Исполнитель** 20	
		2.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии*: **2.2.1. В периодических изданиях, индексируемых аналитическими базами данных*:** - Scopus, Web of Science (Q1-Q2) - Scopus, Web of Science (Q3-Q4) - ВАК (К1-К2), RSCI - РИНЦ.	 50 40 35 20		Критерий учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в научно-исследовательской деятельности. Для публикаций в материалах конференций: - копия титульного листа сборника - копия листа сборника с выходными данными - копия листа оглавления (содержания) сборника с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); - копия всех страниц публикации; скриншот/карточка публикации с подтверждением опубликования статьи в различных научных базах данных (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.).
		2.2.2. В сборниках конференций, организованных вузами и научными организациями*: - в сборниках международных конференций; - в сборниках всероссийских конференций; - в сборниках межрегиональных конференций; - в сборниках региональных конференций; - в сборниках внутривузовских конференций.	 14 12 10 7 5		

		2.2.3. В других изданиях, не имеющих индекса (сборники зарубежных, международных, всероссийских, региональных конференций)*	5		Для статей: копия первой страницы статьи с выходными данными; скриншот/карточка публикации с подтверждением опубликования статьи в различных научных базах данных (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.).
*в случае если студент является единоличным автором (без соавторства) или первым автором, к достижению применяется коэффициент 1,5; если количество соавторов три и более - к достижению применяется коэффициент 0,5 *к достижению применяется коэффициент 1, если соавторов работы менее трех; 1/N, если соавторов N три и более					
3.	Общественная деятельность	**3.1. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой КФУ или с участием КФУ*:**	**Организатор/волонтер**	**Участник**	Рекомендуется в первую очередь учитывать мероприятия, перечисленные в локальных нормативных актах КФУ (календарные планы воспитательной работы, рабочие программы воспитания и др.). Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятиях: - копии грамоты, диплома, благодарственного письма (и иных подтверждающих документов); - копия приказа (распоряжения) о благодарности или списка участников мероприятия (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); - скриншот страницы из АИС «Росмолодежь»; Благодарственные письма и почетные грамоты «за личный вклад» учитываются по уровню «организатор». При наличии волонтерской книжки необходимо приложить ее копию.
		- международный уровень	17	12	
		- всероссийский уровень	15	10	
		- региональный/ ведомственный уровень	12	7	
		- городской уровень	10	5	
		- внутриуниверситетский уровень	9	4	
		- наличие волонтерской книжки	1 час = 0,3 балла		

		3.2. Систематическое (не менее двух публикаций или мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни КФУ, подтверждаемое документально.	одна публикация - 1 балл		Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятиях: - скриншот страницы сайта с указанием ссылки и авторства - письмо-подтверждение, подписанное администратором сообщества, руководителем организации или руководителем медиа-центра
		3.3. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный/ ведомственный уровень - городской уровень - внутриуниверситетский уровень	**Организатор/волонтер** 17 15 11 10 9	**Участник** 12 10 7 6 5	Рекомендуется в первую очередь учитывать мероприятия, перечисленные в локальных нормативных актах КФУ (календарные планы воспитательной работы, рабочие программы воспитания и др.). Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятиях: - копии грамоты, диплома, благодарственного письма (и иных подтверждающих документов); - копия приказа (распоряжения) о благодарности или списка участников мероприятия (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); - скриншот страницы из АИС «Росмолодежь»; Благодарственные письма и почетные грамоты «за личный вклад» учитываются по уровню «организатор».
* при учете достижений за онлайн/заочные/дистанционные мероприятия (без очного участия студента) для каждого выставляемого балла действует коэффициент 0,5					
4.	Культурно-творческая деятельность	**4.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой КФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного,**	**Победитель**	**Призер**	Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты, в том числе благодарности за результаты культурно-творческой деятельности: - копия грамоты, диплома (гран-при лауреата; дипломанта 1, 2, 3 степени); - копия приказа (распоряжения, списка) об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется

		регионального мероприятия: - международный уровень (личная награда) - международный уровень (командная награда) - всероссийский уровень (личная награда) - всероссийский уровень (командная награда) - региональный/ ведомственный уровень (личная награда) - региональный/ ведомственный уровень (командная награда)	 27 22 22 17 17 12	 25 20 20 15 15 7	руководителем команды и (или) руководителем подразделения)
		4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово- паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный/ ведомственный	 30 25 20		Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты, в том числе благодарности за результаты культурно-творческой деятельности: - копия грамоты, диплома об участии; - копия приказа (распоряжения, списка) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды/ руководителем подразделения/ сотрудником университета, ответственным за реализацию данного направления деятельности) - документы, подтверждающие публичное представление работы (протокол или выписка из протокола и др.)

		уровень - городской уровень - внутриуниверситетский уровень	15 10		
		4.3. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный/ ведомственный уровень - городской уровень - внутриуниверситетский уровень	**Организатор/волонтер** 17 15 11 10 9	**Участник** 12 10 7 6 5	Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты, в том числе благодарности за результаты культурно-творческой деятельности: - копия грамоты, диплома, сертификата об участии; - копия приказа (распоряжения, списка) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды/ руководителем подразделения/ сотрудником университета, ответственным за реализацию данного направления деятельности)
5.	Спортивная деятельность	**5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых КФУ или иной организацией:** - международный уровень (в личном зачете) - международный уровень (в командном зачете) - всероссийский и ведомственный уровень (в личном зачете) - всероссийский и ведомственный уровень (в командном зачете) - региональный уровень (в личном зачете) - региональный уровень (в командном зачете)	40 35 30 25 20 15	35 30 25 20 15 10	Критерий учитывается только при наличии документа, подтверждающего определенный результат: копия грамоты, диплома (1, 2, 3 степени); копия приказа (распоряжения, списка) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды/ руководителем подразделения/ сотрудником университета, ответственным за реализацию данного направления деятельности) медаль (копия диплома или сертификата к медали); - публикация в СМИ (например, скриншот)

		5.2. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный/ ведомственный уровень - городской уровень - внутриуниверситетский уровень	 17 15 13 11 10	Критерий учитывается только при наличии подтверждающих документов: - копия грамоты, диплома, сертификата об участии; копия грамоты, диплома (гран-при лауреата; дипломанта; 1, 2, 3 степени); копия приказа (распоряжения, списка) о благодарности или об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды/ руководителем подразделения/ сотрудником университета, ответственным за реализацию данного направления деятельности)
		5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	15	Критерий учитывается только при наличии копии удостоверения о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (с предъявлением знака отличия при подаче документов)

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/40/2024 от 09.07.2024
Инициатор согласования: Миридонова М.В. документовед УДК
Согласование инициировано: 16.05.2024 18:27

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 02.07.2024 - 17:44	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 03.07.2024 - 18:04	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 05.07.2024 - 15:15	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 05.07.2024 - 17:52	-
3	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 02.07.2024 - 17:22	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Шубинкина Л.А.		Согласовано 03.07.2024 - 11:09	-
3.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 03.07.2024 - 15:37	-
4	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 03.07.2024 - 08:05	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Сафина Д.С.		Перенаправлено 03.07.2024 - 11:36	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Надырова О.Н.		Согласовано 05.07.2024 - 17:09	-
	Сафина Д.С.		Согласовано 05.07.2024 - 17:27	-
4.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 08.07.2024 - 09:01	-
5	Снарская Е.В.		Согласовано 02.07.2024 - 20:46	-
6	Ерохин А.С.		Перенаправлено 03.07.2024 - 08:34	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Мухаметзянова Э.З.		Согласовано 05.07.2024 - 16:42	-
6.1	Ерохин А.С.		Согласовано 05.07.2024 - 17:52	-

7	Валиева Л.Р.		Согласовано 05.07.2024 - 08:38	-
Тип согласования: **параллельное**				
8	Турилова Е.А.		Согласовано 08.07.2024 - 10:21	-
9	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 08.07.2024 - 09:03	-
10	Межведилов А.М.		Согласовано 08.07.2024 - 09:23	-
11	Газизуллин Р.И.		Согласовано 08.07.2024 - 09:45	-
Тип согласования: **последовательное**				
12	Мингулов А.М.		Подписано 08.07.2024 - 11:00	-