

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 10:04:10  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d707164478

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

  
С.Ю. Бахвалов  
« 19 » 05 2025 г.  
МП

**Программа производственной практики**  
*Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Бизнес - педагогика

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
  3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
  4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
  5. БАЗЫ ПРАКТИКИ
  6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
  8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
  12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

Программу технологическая (проектно-технологическая) практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, отделение экономических и юридических наук), ONUstjuzhina@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	технологическая (проектно-технологическая) практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-1.1	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-1.2	Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-1.3	Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
ПК-2.1	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-2.2	Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
ПК-2.3	Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями
ПК-5.	Готов достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
ПК-5.1	Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся
ПК-5.2	Уметь достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
ПК-5.3	Владеть навыками управления проектом

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-6	Готов решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта
ПК-6.1	Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-6.2	Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта
ПК-6.3	Владеть навыками проведения научных исследований и разработок

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

<b>Шифр компетенции, расшифровка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1. Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации) Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования) Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2 Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики Владеть навыками управления

	<p>организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики</p> <p>Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями</p>	<p>деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями</p>
<p>ПК-5</p> <p>Готов достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений</p> <p>Владеть навыками управления проектом</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся</p> <p>Подготовка заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ (устный опрос, тестирование, экзамен)</p> <p>Участие образовательной организации в конкурсах (устный опрос, тестирование, зачет с оценкой)</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика (отчет, индивидуальное задание)</p> <p>Организация проектной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников (устный опрос, тестирование, экзамен)</p> <p>Руководство проектной и научно-исследовательской деятельностью обучающихся (устный опрос, тестирование, зачет)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (текст ВКР)</p> <p>Уметь достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений</p> <p>Владеть навыками управления проектом</p>
<p>ПК-6.</p> <p>Готов решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>

	<p>работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований и разработок</p>	<p>Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации всего проекта</p> <p>Владеет навыками проведения научных исследований и разработок</p>
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(П) (часть, формируемая участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 - Педагогическое образование, профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Проходится на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Инновационные процессы в образовании, Проектирование образовательного процесса в образовательной организации, Организация исследовательской деятельности, Современные модели образования.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объём практики

Объём практики составляет 13 зачётных единиц, 468 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 24 часа (ов)

В том числе:

*практических занятий: в 4м семестре – 14 часов, в 5ом семестре – 10 часов.*

б) Самостоятельную работу – 436 часа (ов).

В том числе: *в 4м семестре – 234 часа, в 5ом семестре – 202 часа.*

Контроль 8 часов (по 4 часа в 4м и 5м семестрах)

Продолжительность практики –  $8\frac{2}{3}$  недель (в т.ч.  $4\frac{2}{3}$  недели в 4м семестре и 4 недели в 5м семестре).

### 5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП магистерской программы «Бизнес-педагогика» по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» Елабужского МР РТ.

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Аудитория Елабужского института КФУ: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 60.

### 6. Содержание практики

№	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы	Реализуемые компетенции
---	------------------	--	-------------------------

п/п	Этап		Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
<b>4 семестр</b>						
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике -3 семестр	1		1	ПК-1, ПК-2
2.	Ознакомительный	Знакомство с учебной документацией,	3		74	ПК-1, ПК-2
3.	Основной	Разработка плана	8		150	ПК-1, ПК-2
4.	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2	4	9	ПК-1, ПК-2
<b>5 семестр</b>						
5.	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике -4 семестр	1		1	ПК-5, ПК-6
6.	Ознакомительный	Знакомство с учебной документацией,	1		52	ПК-5, ПК-6
7.	Основной	Разработка плана	6		150	ПК-5, ПК-6
8.	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2	4	9	ПК-5, ПК-6
<b>ИТОГО: 468</b>			24	8	436	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6

### **7. Форма промежуточной аттестации по практике**

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой в 4 семестре, зачет с оценкой в 5 семестре.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально- технического обеспечения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для самостоятельной работы (Комплект мебели (посадочных мест) 29 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютерный класс: Компьютеры intel core i5 15 шт. Мониторы ViewSonic 22d 15 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска IQBoard DVT TN082 1 шт. Трибуна 1 шт. Кондиционер 1 шт. Настенные полки 6 шт. Шкаф двухстворчатый с полками 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.)

#### **13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Бизнес-педагогика

Приложение 1  
к рабочей программе практики Б2.В.01(П) «Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств по практике**  
**Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
    - 4.2.1. Процедура проведения
    - 4.2.2. Критерии оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-1. Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)</p>	<p>Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами                      Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)                      Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>
<p>ПК-2                      Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики</p>	<p>Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами                      Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики                      Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями</p>	
<p>ПК-5                      Готов достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся                      Уметь достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений                      Владеть навыками управления проектом</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>
<p>ПК-6.                      Готов решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта</p>	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся                      Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта                      Владеть навыками проведения научных исследований и разработок</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-1	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации	Знает основы администрирования деятельности образовательной организации	Не знает основы администрирования деятельности образовательной организации
	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	Не умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы
	Владеет навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Владеет навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации)	Владеет навыками обеспечения деятельности образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Не владеет навыками обеспечения деятельности образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Знает основы администрирования	Знает основы администрирования	Знает основы администрирования	Знает основы администрирования

	ия деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации	деятельности профессиональной образовательной организации	деятельности профессиональной образовательной организации
	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Не умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
	Владеет навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями	Владеет навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации	Владеет навыками управления структурными подразделениями образовательной организации	Не владеет навыками управления структурными подразделениями образовательной организации
ПК-5	Знает основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников,	Знает основы подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся	Знает основы организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся	Не знает основы организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся

	руководства проектной деятельностью обучающихся			
	Умеет достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Умеет решать несколько взаимообусловленных задач проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Умеет решать задачи проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Не умеет решать задачи проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
	Владеет навыками управления проектом	Владеет навыками организации работы над несколькими взаимообусловленными этапами проекта	Владеет навыками организации работы над отдельными этапами проекта	Не владеет навыками организации работы над отдельными этапами проекта
ПК-6	Знает основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает основы подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает основы организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Не знает основы организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации всего проекта	Умеет решать несколько исследовательских задач в рамках реализации взаимосвязанных этапов проекта	Умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации отдельных этапов проекта	Не умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации отдельных этапов проекта
	Владеет навыками проведения научных исследований и разработок	Владеет навыками решения нескольких (взаимосвязанных) исследовательских задач	Владеет навыками решения отдельных (самостоятельных) исследовательских задач	Не владеет навыками решения отдельных (самостоятельных) исследовательских задач

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике:

– зачет с оценкой в 4 семестре, зачет с оценкой в 5 семестре.

Зачет с оценкой оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 55% правильных ответов и менее.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации в 3-4 семестрах одинаковая.

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

Механизм формирования оценки в 4-5 семестрах:

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/ Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	Путевка обучающегося-практиканта/ Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Индивидуальное задание

###### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в образовательной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации.

Оцениваются предоставленные документы (протоколы диагностики, конспекты развивающих занятий, материалы психопрофилактической работы и т.д.), при выполнении которых реализуются проверяемые компетенции.

###### 4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,

- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,

- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,

- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,

- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,

- приводил примеры при раскрытии вопроса,

- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,

- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,

- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,

- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

#### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Образец индивидуального задания

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальное задание (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
4 семестр		
1.	Выбор проблемы и темы эксперимента, который проводится в базовой образовательной организации. Разработка структуры программы педагогического эксперимента.	с _____ по _____
2.	Разработка этапов педагогического эксперимента: диагностического, прогностического, организационного, практического, обобщающего.	с _____ по _____
3.	Составление плана исследования. Разработка основных разделов программы эксперимента.	с _____ по _____
4.	Разработка совместно с научным руководителем программы формирующего этапа исследования по теме магистерской диссертации	с _____ по _____
5.	Разработка обобщающего этапа эксперимента. Осуществление контрольного эксперимента на базе образовательного учреждения (анализ управленческой и учебно-воспитательной работы по исследуемой проблеме)	с _____ по _____
5 семестр		
6.	На основании проведенного педагогического эксперимента по проблеме исследования и полученных эмпирических данных формулирование методических рекомендаций с их подробным научным обоснованием.	с _____ по _____
7.	Подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия.	с _____ по _____

8.	Описание состояния освоения предмета (предметной области) на основе анализа документов. Использование имеющихся возможностей среды образовательного учреждения для обеспечения качества образования; формирование исследовательской культуры.	с _____ по _____
9.	Организация коммуникации в целях разработки проектной документации	с _____ по _____
10.	Разработка рекомендаций на основе обобщения результатов проектной деятельности. Анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для усовершенствования технологии обучения учащихся	с _____ по _____
11.	Оформление и защита проекта. Представление отчета-презентации, выступление с ним, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике. Выводы по анализу собственной практической деятельности: трудности, положительные и отрицательные моменты, предложения.	с _____ по _____

## 4.2. Отчет по практике

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание (календарный план-график), дневник прохождения практики, путёвка, договор об организации и проведении практики, бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

### 4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/отделение/кафедра));

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);

– бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

### **Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): Учебно-методическое пособие / Земляной К.Г., Павлова И.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3110-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959821>. – Режим доступа: по подписке.

2. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления: Учебно-методическое пособие / Земляной К.Г., Павлова И.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 116 с.: ISBN 978-5-9765-3111-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959820>. – Режим доступа: по подписке.

3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина.- М. : ИНФРА-М, 2019. 264 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=982657>. – Режим доступа: по подписке.

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010, GIMP, Inkscape, Notepad ++, Python, Lazarus.
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»