



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

Казань

№ 01-03/_____

07.11.2022

01-03/1517

О создании колледжа Елабужского института (филиала) КФУ

В целях создания условий для организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Елабужском институте (филиале) КФУ, направленной на обеспечение преемственности профессионального и вузовского образования путем отработки современных педагогических практик и образовательных технологий, а также на подготовку будущих абитуриентов КФУ, их адаптацию к учебному процессу в университете, его технологиям обучения, содержанию образования, на основании решения Ученого совета КФУ от 29.09.2022 (протокол № 9; приложение 1), в соответствии с Уставом КФУ **приказываю:**

1. С даты подписания настоящего приказа создать в организационной структуре Елабужского института (филиала) КФУ (далее – ЕИ КФУ) основное структурное подразделение – колледж ЕИ КФУ.

2. Утвердить Положение о колледже ЕИ КФУ в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить штатное расписание колледжа ЕИ КФУ в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Директору ЕИ КФУ Мерзон Е.Е.:

4.1. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечить:

– перевод в колледж ЕИ КФУ обучающихся, принятых в ЕИ КФУ в рамках приемной кампании 2022/23 учебного года на обучение в ЕИ КФУ по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки:

09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

– уведомление работников ЕИ КФУ о предстоящих структурных изменениях и проведение иных необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

– перевод в колледж ЕИ КФУ работников, принятых в ЕИ КФУ для реализации программ среднего профессионального образования;

– приведение в соответствие с настоящим приказом локальных нормативных актов КФУ, регулирующих деятельность ЕИ КФУ, и внесение соответствующих изменений на официальном сайте КФУ.

4.2. Обеспечить разработку номенклатуры дел колледжа и представить ее на согласование в установленном в КФУ порядке.

5. Начальнику Управления труда и заработной платы Бадртдинову Н.Н. внести изменения в штатное расписание КФУ в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

6. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить внесение изменений в ПП «Парус».

7. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р.:

– довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений;

– внести изменения в номенклатуру дел КФУ, присвоив колледжу ЕИ КФУ идентификационный код 1.4.2.20.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Р. Сафин

ВЫПИСКА
из протокола № 9
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 29.09.2022

Присутствовало на заседании: 80 человек из 97 членов совета.

СЛУШАЛИ: о создании колледжа в организационной структуре Елабужского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета и утверждении Положения о колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать колледж в организационной структуре Елабужского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.
2. Утвердить Положение о колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Голосовали: «За» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,
профессор



Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от «___» _____ 2022 г.
№ 01-03/_____
07.11.2022 01-03/1517

ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности колледжа Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Колледж, Институт и КФУ соответственно).

1.2. Колледж является структурным подразделением Института и относится к категории основных подразделений Института.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: колледж Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенные наименования Колледжа: колледж Елабужского института КФУ, колледж ЕИ КФУ.

1.4. Колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной КФУ.

Право выдачи выпускникам Колледжа документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента получения государственной аккредитации.

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.6. Колледж может иметь круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и другую необходимую атрибутику, которая изготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.7. Основными задачами Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.8. Почтовый адрес Колледжа: ул. Казанская, д. 89, г. Елабуга, Республика Татарстан, Российская Федерация, 423600.

Местонахождение Колледжа: 423600, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89.

2. Прием в Колледж

2.1. Порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Колледж осуществляется Правилами приема в КФУ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Колледж осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируется Правилами приема в КФУ. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждается приказом ректора КФУ.

2.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачисление в Колледж для обучения осуществляется приказом ректора КФУ.

2.6. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Программы подготовки специалистов среднего профессионального образования осваиваются обучающимися Колледжа в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.3. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, календарный учебный график, оценочные материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) в учебных планах, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также других методических материалов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы) с учетом развития образования, науки, техники и технологий.

3.5. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса по каждой специальности Колледжа регламентируется учебными планами, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Численность обучающихся Колледжа в учебной группе не может превышать 30 человек.

3.10. Учебные занятия в Колледже могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. Возможно деление группы обучающихся на подгруппы при проведении практических работ и объединение групп обучающихся в поток при проведении лекционных занятий.

3.11. Руководство воспитательной работой обучающихся Колледжа в учебных группах на всех курсах осуществляется классными руководителями (кураторами).

3.12. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа организуется на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Учебная практика проводится в мастерских и в лабораториях Института, а также на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и КФУ.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и КФУ.

3.13. Колледж самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

Обучающиеся Колледжа, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора Института по представлению заведующего Колледжем.

Обучающиеся Колледжа, не сдавшие к окончанию сессионного периода один экзамен или зачет и более, считаются имеющими академическую задолженность. Для ликвидации академических задолженностей устанавливаются сроки дополнительной сессии после начала следующего семестра. Расписание экзаменов и зачетов для ликвидации академических задолженностей в рамках дополнительной сессии утверждаются заведующим Колледжем.

Обучающиеся Колледжа, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются по представлению заведующего Колледжем.

Обучающиеся Колледжа, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую государственную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.14. КФУ выдает выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается справка о периоде обучения.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, или отчисленному обучающемуся.

4. Организационная структура Колледжа

4.1. Штатное расписание Колледжа утверждается ректором КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

4.2. Структура и численный состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4.3. Для обеспечения исполнения задач и функций в структуру Колледжа могут включаться функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные центры, иные функциональные подразделения.

5. Управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. Текущее руководство, координацию и контроль за деятельностью Колледжа осуществляет директор Института.

5.4. Коллегиальным органом Колледжа является Педагогический совет Колледжа. Педагогический Совет Колледжа объединяет всех педагогических работников Колледжа, включая совместителей. Педагогический совет Колледжа действует на основании отдельного локального акта, определяющего его задачи и полномочия. Председателем Педагогического совета Колледжа является заведующий Колледжем, секретарь избирается из состава Педагогического совета Колледжа.

5.5. Педагогический совет Колледжа:

- рассматривает и утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;

- принимает решения о формах проведения текущей и промежуточной аттестации;

- обсуждает итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа, подводит итоги образовательной, воспитательной и научной деятельности Колледжа;

- утверждает планы повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

- утверждает отчеты об учебно-методической работе предметно-цикловых комиссий;

- утверждает ежегодные отчеты заведующего Колледжем об учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

– обсуждает и принимает локальные акты Колледжа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном КФУ.

5.6. Непосредственное управление Колледжем осуществляет заведующий Колледжем.

Заведующий Колледжем действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором КФУ.

Заведующий Колледжем назначается и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий Колледжем подчиняется непосредственно директору Института.

5.7. К компетенции заведующего Колледжем относятся:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью Колледжа;
- представление Колледжа в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- внесение предложений о приеме, переводе, увольнении работников Колледжа, применении норм дисциплинарного взыскания к работникам Колледжа в установленном КФУ порядке;
- внесение предложений по подготовке штатного расписания педагогического состава в соответствии учебной нагрузкой в установленном КФУ порядке;
- развитие материально-технической базы Колледжа;
- обеспечение учебной, методической, воспитательной работы Колледжа;
- согласование трудовых договоров работников Колледжа;
- поддержание благоприятного микроклимата в коллективе Колледжа;
- согласование надбавок и доплат к должностным окладам работников Колледжа.

5.8. К обязанностям заведующего Колледжем относятся:

- обеспечение непосредственного руководства всей деятельностью Колледжа и эффективное использование его ресурсов;
- планирование, организация и обеспечение учебной и методической деятельности Колледжа, а также воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- организация и обеспечение учебной, производственной и других видов практик для обучающихся Колледжа;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Колледжа;
- обеспечение организации материально-технической базы образовательной деятельности Колледжа, организации оборудования помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечение организации безопасных условий обучения, практической подготовки обучающихся, обеспечение жизни и здоровья обучающихся Колледжа;
- обеспечение ведения отчетности по результатам работы Колледжа и представление непосредственному руководителю планово-отчетной документации и других материалов о работе Колледжа по установленным формам;
- обеспечение выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;

- эффективное и целевое использование штатов и закрепленной за Колледжем материально-технической базы;

- своевременное внедрение в практику работы Колледжа передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и воспитательной работы;

- прием граждан в установленные дни и часы.

5.9. Заведующий Колледжем несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности Колледжа;

- за качество подготовки обучающихся Колледжа;

- за последствия принимаемых им решений;

- за сохранность и эффективное использование имущества Колледжа;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной безопасности обучающихся Колледжа;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение работниками Колледжа Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ;

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Колледж задач;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, иных локальных нормативных актов КФУ;

- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Колледжем;

- нецелевое и неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности Колледжа;

- неэффективное использование штатов Колледжа;

- несоблюдение работниками Колледжа Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Колледжа рабочих мест и помещений.

Заведующий Колледжем в пределах предоставленных полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, и осуществляет проверку их исполнения.

Права и обязанности заведующего Колледжем отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

5.10. Заведующий Колледжем может иметь заместителей, назначаемых приказом директора Института. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями. Заместители заведующего Колледжем осуществляют непосредственное руководство и несут персональную ответственность за закрепленное за ними направление деятельности Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями заведующего Колледжем.

В период отсутствия заведующего Колледжем (в связи с отпуском, болезнью и пр.)

его обязанности исполняет его заместитель в установленном в КФУ порядке с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера заведующего Колледжем регламентируются трудовым договором.

5.12. Заведующий Колледжем представляет отчет о проделанной работе на заседании Ученого совета Института.

5.13. Колледж ведет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6. Обучающиеся Колледжа

6.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом ректора КФУ в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

6.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.4. Обучающиеся Колледжа обладают правами, несут обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами КФУ.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава КФУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Работники Колледжа

7.1. Структура и численный состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

7.2. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

7.4. Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.5. Деятельность работников Колледжа регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Колледжа должностные инструкции пересматриваются.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Должностной оклад работникам Колледжа устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Колледжа может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ, приказами директора Института.

7.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.9. Работники Колледжа несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

7.11. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего трудового распорядка КФУ, Корпоративного кодекса КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, правил эксплуатации помещений и оборудования, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

7.12. Педагогические работники Колледжа обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством, повышать свою квалификацию.

7.13. Педагогические работники Колледжа должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области их профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7.14. Педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.15. Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 720 часов на одну ставку.

7.16. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Работники Колледжа назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора Института по представлению заведующего Колледжем.

7.18. Работники Колледжа несут установленную законодательством ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7.19. Работники Колледжа несут материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный КФУ, так и за ущерб, возникший у КФУ в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7.20. Работник Колледжа, причинивший ущерб КФУ, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Колледжа

8.1. Колледж создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора КФУ в установленном порядке.

8.2. При изменении организационной структуры или прекращении деятельности Колледжа обучающиеся в установленном действующим законодательством порядке переводятся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями.

9. Делопроизводство в Колледже

9.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ, Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Взаимодействие Колледжа с другими подразделениями КФУ и организациями

10.1. Колледж взаимодействует со структурными подразделениями Института, сторонними организациями, учебными и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Колледжа, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Колледж.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.