Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:57:44
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__8__» ___июня___ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Основы менеджмента в образовании

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель Устюжина Ольга Николаевна (Кафедра экономики и менеджмента, Высшая школа инженерных и общественных наук), ONUstjuzhina@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенций)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенций)
УК -6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития

Должен уметь:

- демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие корректировать обучение по выбранной траектории

Должен владеть:

- способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел Б1.О.08.17 основной профессиональной образовательной : 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) , профиль подготовки: Экономика и управление. Дисциплина входит в обязательную часть. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 50 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательный менеджмент как вид профессиональной деятельности	2	2	2	0	4
2.	Тема 2. Эволюция теорий менеджмента и их применение в сфере образования	2	2	2	0	4
3	Тема 3. Нормативно-правовые основы управления образованием в РФ	2	2	2	0	6
4.	Тема 4. Система образования как объект управления: структура, принципы, функции	2	2	2	0	4
5.	Тема 5 Планирование и целеполагание в образовательной организации. Программа развития	2	2	2	0	6
6.	Тема 6. Организация как функция управления. Организационная структура и распределение полномочий	2	2	2	0	4
7.	Тема 7 Мотивация персонала образовательной организации	2	2	2	0	6
8.	Тема 8. Контроль и мониторинг качества образования	2	2	2	0	4
9	Тема 9. Управленческие решения: виды, процесс принятия, оценка эффективности	2	2	2	0	4
10	Тема 10. Управление изменениями и инновационной деятельностью в образовании	2	2	2	0	6
11	Тема 11.Информационно-коммуникационные технологии в управлении образованием	2	2	2	0	4
12	Тема 12.Управление конфликтами и деловое общение в образовательной среде	2	2	4	0	6
			24	26	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательный менеджмент как вид профессиональной деятельности

Понятие менеджмента. Специфика управления в образовательной сфере. Отличия образовательного менеджмента от корпоративного. Роль руководителя образовательной организации.

Тема 2. Эволюция теорий менеджмента и их применение в сфере образования

Школы и подходы менеджмента: научный, административный, поведенческий, системный, ситуационный. Применимость классических теорий к управлению школами, колледжами, вузами.

Тема 3. Нормативно-правовые основы управления образованием в РФ

Федеральный закон «Об образовании в РФ». Государственные образовательные стандарты. Локальные нормативные акты. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Тема 4. Система образования как объект управления: структура, принципы, функции

Уровни управления образованием: федеральный, региональный, муниципальный, уровень организации. Принципы государственно-общественного управления. Внутришкольное

(внутривузовское) управление.

Тема 5 Планирование и целеполагание в образовательной организации. Программа развития

Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Программа развития образовательной организации: структура, порядок разработки и утверждения

Тема 6. Организация как функция управления. Организационная структура и распределение полномочий

Организационные структуры: линейная, функциональная, матричная. Делегирование полномочий. Распределение функциональных обязанностей педагогического и административного персонала..

Тема 7. Мотивация персонала образовательной организации

Теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Врум). Система стимулирования педагогических работников: материальная и нематериальная мотивация. Портфолио, грантовая поддержка, профессиональные конкурсы..

Тема 8. Контроль и мониторинг качества образования

Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг образовательных результатов. Самообследование и независимая оценка.

Тема 9. Управленческие решения: виды, процесс принятия, оценка эффективности

Типология управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Методы принятия решений (мозговой штурм, Дельфи, SWOT-анализ). Критерии эффективности управленческих решений.

Тема 10. Управление изменениями и инновационной деятельностью в образовании

Управление инновациями: типы, этапы внедрения. Сопротивление изменениям и работа с ним. Проектный подход к инновационной деятельности. Распространение передового опыта.

Тема 11. Информационно-коммуникационные технологии в управлении образованием

Цифровая трансализация управления образованием. Электронные системы управления организацией (СУО). Электронный документооборот. Платформы аналитики и мониторинга. Дистанционные технологии управления.

Тема 12. Управление конфликтами и деловое общение в образовательной среде

Природа и типология конфликтов в образовательной среде. Стратегии поведения в конфликте. Переговоры и медиация. Технологии эффективного делового общения: совещания, деловая переписка, публичные выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Вопросы экономики" - www.vopreco.ru

Журнал "Инновации" - https://maginnov.ru/

Экономический научный Журнал Оценка инвестиций - https://www.esm-invest.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
самостоя-тельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(Площадь 74,25 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска

SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: Экономика и управление

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.17 Основы менеджмента в образовании

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.08.17 Основы менеджмента в образовании

Направление подготовки/специальность: Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Экзамен
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает способы управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития УК-6.2. Умеет демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательный менеджмент как вид профессиональной деятельности Тема 2. Эволюция теорий менеджмента и их применение в сфере образования Тема 3. Нормативно-правовые основы управления образованием в РФ Тема 4. Система образования как объект управления: структура, принципы, функции Тема 5 Планирование и целеполагание в образовательной организации. Программа развития Тема 6. Организация как функция управления. Организационная структура и распределение полномочий Тема 7 Мотивация персонала образовательной организации Тема 8. Контроль и мониторинг качества образования Тема 9. Управленческие решения: виды, процесс принятия, оценка эффективности Тема 10. Управление изменениями и инновационной деятельностью в образовании Тема 11.Информационно-коммуникационные технологии в управлении образованием Тема 12.Управление конфликтами и деловое общение в образовательной среде Тестирование по темам: Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательный менеджмент как вид профессиональной деятельности

		Тема 2. Эволюция теорий менеджмента и их применение в сфере образования Тема 3. Нормативно-правовые основы управления образованием в РФ Тема 4. Система образования как объект управления: структура, принципы, функции Тема 5 Планирование и целеполагание в образовательной организации. Программа развития Тема 6. Организация как функция управления. Организационная структура и распределение полномочий Тема 7 Мотивация персонала образовательной организации Тема 8. Контроль и мониторинг качества образования Тема 9. Управленческие решения: виды, процесс принятия, оценка эффективности Тема 10. Управление изменениями и инновационной деятельностью в образовании Тема 11.Информационно-коммуникационные технологии в управлении образованием Тема 12.Управление конфликтами и деловое общение в образовательной среде Промежуточная аттестация: Экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)**	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
УК-6	Отлично знает современные методики саморазвития и тайм-менеджмента. Умеет на высоком уровне управлять своим временем, ставить цели и	Хорошо знает основные техники управления временем и принципы непрерывного образования. Хорошо умеет планировать свою деятельность и	Слабо знает способы тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития. Умеет частично контролировать свое время. Рефлексия слабо	Не знает способы тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития. Не умеет частично контролировать свое время. Рефлексия слабо развита Не владеет

	достигать их. Отлично владеет навыками управления своей профессионально й траекторией.	анализировать свои успехи. Хорошо владеет навыками самоорганизации и самомотивации.	развита. Слабо владеет способами управления собственной деятельностью.	способами управления собственной деятельностью.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос - **25** баллов

Тестирование - **25** баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет (**50** баллов)

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 25 + 25 + 50 = 100 баллов

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

18-25 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

4.1.1.3. Содержание оценочного средства. Вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании

Раскройте понятие «менеджмент в образовании». Чем образовательный менеджмент отличается от классического корпоративного менеджмента? Приведите 2–3 специфических черты.

Назовите и кратко охарактеризуйте не менее 3 школ/подходов менеджмента (например, научная, административная, поведенческая) и поясните, как идеи каждой из них могут применяться в управлении школой или колледжем.

Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие управление образованием в РФ. Какую роль в управленческой практике играет Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»?

Опишите уровни управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный, уровень организации). Приведите по 1–2 полномочиям для каждого уровня.

Что понимается под государственно-общественным управлением в образовании? Назовите 2–3 формы общественного участия в управлении образовательной организацией и объясните их значение.

Раздел 2. Функции и методы управления образовательной организацией

Раскройте содержание функции планирования в образовательной организации. Чем стратегическое планирование отличается от тактического и оперативного? Приведите пример цели для каждого вида.

Охарактеризуйте типовые организационные структуры управления в образовательных организациях (линейная, функциональная, линейно-функциональная). Укажите 1–2 преимущества и 1–2 недостатка каждой.

Раскройте основные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Врум) и объясните, какие инструменты нематериальной и материальной мотивации педагогов можно на их основе выстроить.

Назовите виды контроля в управлении образованием (предварительный, текущий, итоговый). Приведите пример процедуры для каждого вида в контексте оценки качества обучения.

Что такое внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)? Перечислите 3–4 основных элемента ВСОКО и кратко опишите назначение каждого.

Раздел 3. Современные подходы и технологии управления образованием

Опишите этапы процесса принятия управленческого решения. Какие методы (например, SWOT-анализ, мозговой штурм, метод Дельфи) целесообразно применять на каждом этапе?

Раскройте понятие «управление изменениями» в образовательной организации. Назовите 3 типичные причины сопротивления изменениям со стороны педагогов и предложите по 1 способу преодоления для каждой.

Какие информационно-коммуникационные технологии применяются в управлении образованием? Приведите 3 примера цифровых инструментов (платформ/систем) и укажите, для какой управленческой задачи каждый из них используется.

Назовите основные типы конфликтов в образовательной среде (между педагогами, между педагогом и учеником, между администрацией и коллективом и т. п.). Какие стратегии поведения в конфликте (сотрудничество, компромисс, избегание и др.) наиболее уместны в разных ситуациях?

Что включает в себя деловое общение руководителя образовательной организации? Перечислите 3–4 технологии эффективной коммуникации (например, проведение совещаний, деловая переписка, обратная связь) и дайте краткую характеристику каждой.

Практико-ориентированные и проектные вопросы (для проверки СРС)

Опишите структуру программы развития образовательной организации. Какие разделы обязательно должны быть включены и как они связаны с функциями управления (планирование, организация, контроль)?

Проведите мини-SWOT-анализ условной школы (или той, которую вы анализировали в СРС): назовите по 2 сильные и слабые стороны, 2 возможности и 2 угрозы. Как на основе этого анализа можно скорректировать управленческие решения?

Разработайте краткий план внедрения одной инновации в школе (например, цифровой журнал, новая модель наставничества). Укажите этапы, ответственных, необходимые ресурсы и показатели эффективности.

Проанализируйте систему мотивации в условной образовательной организации: какие элементы работают, а какие требуют доработки? Предложите 2–3 конкретных изменения с обоснованием.
Как обеспечить информационную безопасность и конфиденциальность при использовании электронного документооборота в образовательной организации? Назовите 3–4 меры организационно-технического характера.

4.1.2. Тестирование по темам

Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательный менеджмент как вид профессиональной деятельности
Тема 2. Эволюция теорий менеджмента и их применение в сфере образования
Тема 3. Нормативно-правовые основы управления образованием в РФ
Тема 4. Система образования как объект управления: структура, принципы, функции
Тема 5 Планирование и целеполагание в образовательной организации. Программа развития
Тема 6. Организация как функция управления. Организационная структура и распределение полномочий
Тема 7 Мотивация персонала образовательной организации
Тема 8. Контроль и мониторинг качества образования
Тема 9. Управленческие решения: виды, процесс принятия, оценка эффективности
Тема 10. Управление изменениями и инновационной деятельностью в образовании
Тема 11.Информационно-коммуникационные технологии в управлении образованием
Тема 12.Управление конфликтами и деловое общение в образовательной среде

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тесты относятся к текущей аттестации. Тесты составлены по итогу пройденных тем. Тестирование проходит студент самостоятельно под контролем преподавателя. Всего в тесте 20 вопросов различного формата (с одним правильным вариантом ответа, с несколькими правильными вариантами ответа, открытые вопросы, вопросы на сопоставление термина и его определения, вопросы на установление правильной последовательности).

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 25 баллов

1. Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил 1 - 2 ошибки
2. Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 3 до 5 ошибок
3. Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 6 до 9 ошибок
4. Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил более 10 ошибок

4.1.2.3. Содержание оценочного средства.

Примерные тесты:

4 теста с одним вариантом ответа из четырёх:

Вопрос 1. Что понимается под государственно-общественным управлением в образовании?
а) Полное подчинение образовательной организации органам государственной власти.
б) Исключительно общественный контроль за расходованием бюджетных средств.
в) Взаимодействие государства и общества в управлении образовательной организацией, включая участие родителей, педагогов, обучающихся и иных заинтересованных сторон.
г) Передача всех управленческих полномочий органам местного самоуправления.

Вопрос 2. Какой вид планирования определяет долгосрочные цели и стратегические направления развития образовательной организации?
а) Оперативное планирование.
б) Тактическое планирование.
в) Календарное планирование.
г) Стратегическое планирование.

Вопрос 3. Согласно теории А. Маслоу, к базовым (первичным) потребностям человека, которые должны быть удовлетворены в первую очередь, относятся:
а) Потребности в признании и уважении.
б) Потребности в самореализации.
в) Физиологические потребности и потребности в безопасности.
г) Социальные потребности (в принадлежности к группе, общении).

Вопрос 4. Что из перечисленного является ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)?
а) Только результаты ЕГЭ и ОГЭ.
б) Исключительно отзывы родителей и обучающихся.
в) Комплекс показателей: образовательные результаты, условия реализации образовательной деятельности, удовлетворённость участников образовательных отношений.
г) Только кадровые показатели (стаж, квалификация педагогов).

10 тестов с одним вариантом ответа из пяти:

Вопрос 1. Что является ключевой особенностью менеджмента в образовании по сравнению с классическим корпоративным менеджментом?
а) Приоритет финансовых показателей над всеми остальными.
б) Ориентация исключительно на количественные результаты (например, процент успеваемости).
в) Необходимость учитывать множественность заинтересованных сторон (обучающиеся, родители, педагоги, органы власти) и социальную значимость результатов.
г) Полное отсутствие формализованных процедур управления.
д) Исключение любых инновационных подходов из-за высокой степени регламентации.
Правильный ответ: в.

Вопрос 2. Какой документ в образовательной организации определяет долгосрочное видение, цели и основные направления развития на 3–5 лет и более?
а) Должностная инструкция директора.
б) Учебный план на текущий год.
в) Приказ о внутреннем распорядке.
г) Программа развития образовательной организации.
д) План работы методического объединения.
Правильный ответ: г.

Вопрос 3. Согласно двухфакторной теории Ф. Герцберга, к «факторам гигиены» (отсутствие которых вызывает неудовлетворённость, но их наличие само по себе не мотивирует) относится:
а) Признание заслуг работника.
б) Возможность профессионального роста.
в) Интересные задачи и ответственность.
г) Условия труда и политика администрации.
д) Самореализация в профессиональной деятельности.
Правильный ответ: г.

Вопрос 4. Какой метод целесообразно использовать для выявления сильных и слабых сторон, возможностей и угроз образовательной организации при разработке программы развития?
а) Метод Дельфи.
б) SWOT-анализ.
в) Метод 5 почему.
г) Диаграмма Исикавы.
д) ABC-анализ.
Правильный ответ: б.

Вопрос 5. Что понимается под «делегированием полномочий» в управлении образовательной организацией?
а) Полное снятие ответственности с руководителя за результат.
б) Передача подчинённому задач вместе с необходимыми правами и ответственностью за их выполнение.
в) Перекладывание на сотрудников только рутинных и неприятных задач.
г) Устное поручение без фиксации и выделения ресурсов.
д) Назначение сотрудника ответственным без предоставления ему каких-либо прав.
Правильный ответ: б.

Вопрос 6. Какой из перечисленных инструментов применяется для визуализации последовательности, сроков и взаимосвязей задач при реализации управленческого проекта в школе?
а) Матрица Эйзенхауэра.
б) Диаграмма Ганта.
в) Матрица RACI.
г) Карта потока создания ценности.
д) Матрица БКГ.
Правильный ответ: б.

Вопрос 7. Что из перечисленного является обязательным элементом процедуры контроля исполнения документа в образовательной организации?
а) Публикация отчёта о выполнении в социальных сетях.
б) Постановка документа на контроль, фиксация срока исполнения, проверка факта и качества исполнения, снятие с контроля.
в) Устное напоминание исполнителю без фиксации.
г) Передача документа в архив сразу после подписания.

д) Согласование сроков исполнения с внешними органами.
Правильный ответ: б.

Вопрос 8. В рамках управления изменениями сопротивление педагогов нововведениям чаще всего связано с:
а) Исключительно с низкой квалификацией сотрудников.
б) Только с недостаточной материальной мотивацией.
в) Страхом неопределённости, потерей контроля, непониманием целей изменений и отсутствием вовлечённости в процесс.
г) Нежеланием следовать любым указаниям администрации.
д) Отсутствием свободного времени вне рамок рабочего дня.
Правильный ответ: в.

Вопрос 9. Какой из принципов лежит в основе государственно-общественного характера управления образованием в РФ?
а) Централизованное принятие всех решений на федеральном уровне.
б) Полная автономия образовательной организации без учёта государственных требований.
в) Сочетание государственного регулирования и участия общества (в том числе родителей и обучающихся) в управлении.
г) Приоритет интересов учредителя над интересами всех остальных сторон.
д) Исключение каких-либо форм общественного контроля.
Правильный ответ: в.

Вопрос 10. Что обеспечивает достоверность и юридическую значимость электронного документа в рамках электронного документооборота образовательной организации?
а) Отправка по электронной почте с корпоративного адреса.
б) Сохранение файла в формате PDF.
в) Наличие логотипа организации в документе.
г) Использование квалифицированной электронной подписи и соблюдение установленного порядка обмена документами.
д) Распечатка и заверение печатью после отправки в электронном виде.

2 открытых вопроса:
Вопрос 1.
Опишите алгоритм внедрения инновации в образовательной организации (например, новой системы оценивания или цифровой платформы для взаимодействия с родителями). Укажите не менее 5 этапов, а для каждого этапа — ключевые действия администрации и возможные риски. Кратко (в 1–2 предложениях) поясните, какие инструменты управления (например, SWOT-анализ, диаграмма Ганта, матрица RACI) уместно применить на каждом из этапов.
Вопрос 2.
Приведите три примера конфликтных ситуаций, типичных для образовательной среды (например, «администрация — педагоги», «учитель — родитель», «педагог — педагог»), и для каждой предложите по одной управленческой стратегии разрешения (сотрудничество, компромисс, избегание и др.). Обоснуйте выбор стратегии с учётом интересов сторон и возможных последствий для образовательного процесса.
2 вопроса на сопоставление понятий и определений:

Вопрос 1. Сопоставьте понятия и их определения:

Понятие Определение

1) Стратегическое планирование А) Процесс определения целей и задач на короткий период (до одного года) и разработки конкретных действий для их достижения

2) Тактическое планирование Б) Определение долгосрочных целей и направлений развития образовательной организации на период от 3 до 5 лет и более

3) Оперативное планирование В) Разработка конкретных мероприятий и действий для реализации стратегических и тактических планов на ближайший период

4) Программно-проектное планирование Г) Процесс создания и реализации проектов, направленных на достижение конкретных результатов в установленные сроки

Правильный ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г.

Вопрос 2. Сопоставьте методы управления и их характеристики:

Метод управления Характеристика

1) SWOT-анализ А) Метод, позволяющий выявить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы внешней среды

2) Метод Дельфи Б) Метод групповой экспертной оценки, при котором эксперты анонимно обмениваются мнениями до достижения консенсуса

3) Мозговой штурм В) Коллективная генерация идей без их критики на начальном этапе, с последующим отбором наиболее перспективных решений

4) Метод 5 почему Г) Последовательное задавание вопроса «почему?» для выявления глубинных причин проблемы или ситуации

Правильный ответ: 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г.

2 вопроса на определение правильной последовательности

Вопрос 1. Установите правильную последовательность этапов разработки программы развития образовательной организации:

Анализ текущей ситуации и выявление проблем.

Определение целей и задач программы.

Разработка плана мероприятий.

Определение ресурсного обеспечения (кадровые, материальные, финансовые ресурсы).

Оценка рисков и определение мер по их минимизации.

Утверждение программы и назначение ответственных лиц.

Мониторинг и корректировка программы в процессе реализации.

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7.

Вопрос 2. Определите правильную последовательность этапов внедрения электронного документооборота в образовательной организации:

Анализ текущего состояния документооборота и выявление потребностей.

Выбор и закупка необходимого программного обеспечения.

Обучение сотрудников работе с новой системой.

Настройка и тестирование системы.

Переход на использование электронного документооборота (пилотный запуск).

Полная интеграция системы и перевод всех документов в электронный формат.

Оценка эффективности внедрения и корректировка процессов.

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7.

4.2. Оценочные средства промежуточного контроля

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
-проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

28-34 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
-справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

0-27 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства. Вопросы к экзамену:

1. Раскройте сущность понятия «менеджмент в образовании». Назовите специфику образовательного менеджмента и отличия от корпоративного управления. Приведите 2–3 примера, иллюстрирующих эти отличия.
2. Охарактеризуйте основные школы и подходы менеджмента (научная, административная, поведенческая, системная, ситуационная). Покажите применимость 2–3 подходов к управлению образовательной организацией.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни управления образованием в РФ (федеральный, региональный, муниципальный, уровень организации). Укажите по 1–2 ключевых полномочия для каждого уровня.

4. Раскройте содержание государственно-общественного управления в образовании. Назовите формы общественного участия в управлении образовательной организацией и объясните их значение.
5. Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие управление образованием в РФ. Раскройте роль Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в управленческой практике.
6. Дайте характеристику основных функций управления в образовательной организации (планирование, организация, мотивация, контроль). Раскройте взаимосвязь этих функций на примере конкретной управленческой задачи.
7. Раскройте понятие стратегического планирования в образовании. Опишите структуру и назначение программы развития образовательной организации.
8. Охарактеризуйте типовые организационные структуры управления в образовательных организациях (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная). Укажите преимущества и недостатки каждой структуры применительно к школе/колледжу/вузу.
9. Раскройте основные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, В. Врум) и покажите, как их положения могут быть использованы для построения системы мотивации педагогических работников.
10. Раскройте понятие контроля в управлении образованием. Перечислите виды контроля (предварительный, текущий, итоговый) и приведите примеры процедур для каждого вида.

11. Что такое внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)? Перечислите её основные элементы и раскройте назначение каждого.
12. Раскройте назначение и порядок проведения самообследования образовательной организации. Укажите основные разделы отчёта по результатам самообследования.
13. Дайте характеристику мониторинга качества образования: цели, объекты, показатели, методы сбора и анализа данных. Приведите пример набора показателей для мониторинга в школе.

Вопросы по управленческим процессам и технологиям

14. Опишите этапы процесса принятия управленческого решения. Назовите методы, применяемые на каждом этапе (например, SWOT-анализ, мозговой штурм, метод Дельфи), и поясните целесообразность их использования.
15. Раскройте понятие «управление изменениями» в образовательной организации. Назовите типичные причины сопротивления изменениям со стороны педагогов и предложите способы их преодоления.
16. Опишите алгоритм внедрения инновации в образовательной организации. Выделите ключевые этапы, действия администрации, необходимые ресурсы и возможные риски.
17. Раскройте понятие делегирования полномочий. Опишите правила эффективного делегирования и типичные ошибки руководителей при передаче задач подчинённым.
18. Дайте характеристику проектного подхода в управлении образованием. Раскройте структуру образовательного проекта (цель, задачи, этапы, ресурсы, показатели эффективности) на примере конкретного проекта.

Вопросы по цифровизации и документообороту

19. Раскройте особенности электронного документооборота (ЭДО) в образовательной организации. Перечислите условия, обеспечивающие юридическую силу электронного документа.

20. Назовите основные цифровые инструменты и платформы, применяемые в управлении образованием (СЭД, электронные журналы/дневники, системы аналитики и др.). Укажите назначение каждого инструмента и эффекты от его внедрения.

Практико-ориентированные и ситуационные вопросы

21. На примере условной образовательной организации разработайте фрагмент программы развития: сформулируйте цель, 2–3 задачи, 2–3 ключевых мероприятия и показатели результативности.
22. Проведите мини-SWOT-анализ условной школы: назовите по 2 сильные и слабые стороны, 2 возможности и 2 угрозы. Предложите 2–3 управленческих решения на основе результатов анализа.
23. Опишите модель системы мотивации педагогов в образовательной организации: укажите материальные и нематериальные стимулы, критерии оценки работы, механизмы поощрения.
24. Разработайте план внедрения одного управленческого новшества (например, новой формы контроля качества, цифровой платформы для взаимодействия с родителями) с указанием этапов, сроков, ответственных и критериев успеха.
25. Опишите порядок разрешения типичного конфликта в образовательной среде (например, между администрацией и педагогическим коллективом, учителем и родителем). Укажите стратегию разрешения, шаги руководителя и ожидаемые результаты

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.17 Основы менеджмента в образовании

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931499 (дата обращения: 02.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1212433 (дата обращения: 02.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1213110 (дата обращения: 28.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Педагогический менеджмент : учебно-методическое пособие / сост. О. А. Михалькова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-4772-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1852352 (дата обращения: 02.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.08.17 Основы менеджмента в образовании

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.