

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2026 08:58:01  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3115d727ferda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



**Программа учебной практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика (по психологии)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

**5. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

**6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Программу учебной практики разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Макарова О.А. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), [OkAMakarova@kpfu.ru](mailto:OkAMakarova@kpfu.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий  
 Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (по психологии)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 способы и пути определения поставленных задач. УК-2.2 находить оптимальные способы решения поставленных задач. УК-2.3 навыками решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК -7.1 Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности ОПК -7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации ОПК-7.3 Владеет действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать :требования к определению круга задач в рамках поставленной цели; способы эффективного решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: способы организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды          Уметь: эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды          Владеть: способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды</p>
--	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.0.04 (У) основной профессиональной образовательной программы, направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература

к вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Технологическая практика обеспечивает соединение теоретической подготовки студентов с их практической педагогической деятельностью. Для прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин комплексного модуля Психология: «Общая психология (с практикумом)», «Возрастная и педагогическая психология».

### 4. Объём практики

Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 28 часа.

В том числе:

Практическое занятие -28 часа.

б) Самостоятельную работу – 116 часа.

## 5. Базы практики

Кафедра психологии и педагогики ЕИКФУ, ауд. 12

## 6. Содержание

практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Организационно - методическая работа	1. С первых дней практики нужно выбрать одного учащегося из класса (сокурсника) в качестве объекта исследования для проведения диагностики. 2. Ознакомиться с заданиями (методиками), предложенными для изучения учащегося (сокурсника). 3. Составить план проведения исследования, выбрать методы и методики сбора информации.	10		45	ОПК-7 УК-2
2	Практическая работа	4. Вести систематическое наблюдение за учащимися (сокурсником). 5. Провести наблюдение за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся (воспитанников) на уроке. Используя схему наблюдения Н. Фландерса. 6. Провести диагностику по выбранным методикам. 7. Фиксировать все затруднения, с которыми встретился студент в период практики.	16		65	ОПК-7 УК-2
3	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации по практике	2		6	ОПК-7 УК-2
<b>ИТОГО: 144</b>			28		116	ОПК-7 УК-2

## 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 4 семестре.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Газета "Первое сентября" - <http://ps.1september.ru/>
2. Журнал "Школьный психолог" - [www.Psy.1september.ru](http://www.Psy.1september.ru)
3. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Трибуна. Шкаф с книгами. Стенды. Магнитная доска. Доска меловая. Доска передвижная. Проектор Sony M3D-SW536C. Интерактивная доска SmartBoard 150d. Компьютер Intel Core i3. Монитор iiyama 22d. Колонки 20w. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

#### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по**  
*учебной практике*  
Б2.0.04.(У) Технологической (проектно-технологической) практики (по психологии)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

4.1.2. Критерии оценивания

4.1.3. Содержание оценочного средства

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

4.2.2. Критерии оценивания

4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3 Владеет способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды.	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-2	Демонстрирует владение навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет базовыми навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует частичные владения навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует низкий уровень владения навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-7	Демонстрирует владения навыками способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды	Владеет базовыми навыками способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды	Демонстрирует частичные владения навыками способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды	Демонстрирует низкий уровень владения навыками способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды

## 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено" – "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить до 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить до 20 баллов. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения оценки «зачтено» (не ниже 56 баллов) за оценочные средства: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку).

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Индивидуальное задание

###### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Оцениваются представленные документы (протоколы наблюдений, психодиагностического обследования детей, психолого-педагогических заключений), при выполнении которых реализуются проверяемые компетенции.

###### 4.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% ставится, если обучающийся:**

продемонстрировал уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Все задания четко прописаны и имеют самостоятельный анализ с обоснованием закономерностей психического развития. Продемонстрировал результат (продукт), полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 71-85% ставится, если обучающийся:**

продемонстрировал уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Все задания прописаны и имеют анализ. Продемонстрировал результат (продукт), удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 56-70%, если обучающийся:**

продемонстрировал не в полном объеме уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Задания прописаны и имеют фрагментарный анализ. Продемонстрировал результат (продукт) при помощи сокурсников, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 0-55% ставится, если обучающийся:**

продемонстрировал не полностью уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Задания не имеют анализа. Отсутствует мотивация продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.

###### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Организационно - методическая работа

1. С первых дней практики нужно выбрать одного учащегося из класса (сокурсника) в качестве объекта исследования для проведения диагностики.
2. Ознакомиться с заданиями (методиками), предложенными для изучения учащегося (сокурсника).
3. Составить план проведения исследования, выбрать методы и методики сбора информации.

Практическая работа

4. Вести систематическое наблюдение за учащимся (сокурсником).
5. Провести наблюдение за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся (воспитанников) на уроке. Используя схему наблюдения Н. Фландерса.
6. Провести диагностику по выбранным методикам.
7. Фиксировать все затруднения, с которыми встретился студент в период практики.

Заключительный этап

1. Оформление отчетной документации по практике
  - индивидуальный дневник студента-практиканта (см. Приложение 1);
  - индивидуальное задание на технологическую практику;
  - результаты психодиагностики и протоколы психодиагностического обследования учащегося;
  - протокол наблюдения за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся (воспитанников) на уроке (по схеме наблюдения Н. Фландерса).

##### 4.2. Отчет по практике

###### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

###### 4.2.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если:**

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если:**

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если:**

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если:**

- студентом представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

**4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- дневник практиканта (см. Приложение 2). Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- план-отчет студента-практиканта.

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

Схема отчета студента должна включать следующие параметры (см. Приложение 3):

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

Виды работ, выполненные на практике. Что вызвало затруднение.

Какие основные психолого-педагогические задачи решались вами в период практики? Как вы их решали? Какие получили результаты?

Смогли ли вы реализовать свои знания и умения в процессе прохождения практики.

Значение практики для вашего профессионального становления. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к профессии, детям.
3. Отношение к технологической практике.
4. Применение теоретических знаний при решении конкретных психолого-педагогических задач.
5. Уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.
6. Качество работы на инструктивно методических занятиях и консультациях.
7. Качество отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

На «зачтено» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение психодиагностики и других видов работ в соответствии с индивидуальным заданием, ответственно и с интересом относился к своей работе с детьми, показал теоретическую подготовку на всех этапах работы в ОУ.

«Не зачтено» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, участвовал в повседневной работе, все предусмотренные виды работ провел на низком уровне.

Дата сдачи отчета- последний день практики

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

1. Введение в профессию (психология): Учебник / П.С. Гуревич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=456643>
2. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: учебник для вузов и ссузов. / Г.С. Абрамова. - М.: Прометей, 2018. - 708 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html>
3. Батюта М.Б. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Б. Батюта, Т.Н. Князева - М.: Логос, 2017. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046067.html>
4. Васильева И. В. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 252 с. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=462963>
5. Фетискин Н.П. Психология воспитания стресс совладающего поведения: учебное пособие/ Н.П. Фетискин. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=508057> ...

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Английский язык, родной (татарский) язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»