Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умарова Мария Фаритовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 12:49:19
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
"28" апреля 2023 г.

Программа дисциплины (модуля)
Communicative Language Teaching

Направление подготовки/специальность: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Полилингвальное образование*
Квалификация выпускника: *магистр*
Форма обучения: *заочная*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2023*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Борисов А.М. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, Отделение иностранных языков), AMBorisov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями.значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями.

Должен уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

Должен владеть:

навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия , а также владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); активно владеть базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Полилингвальное образование)" и относится к предметному модулю. Осваивается на 3 курсе в 1 и 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия – 0 часа(ов), лабораторные работы – 64 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 4 часа(ов).

Контроль (зачёт с оценкой) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой на 3 курсе в 3 семестре

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Language ability	1	0		6	1
	A. A global language. Language ability.					
	B. Open learning. Education					
	C. Getting results					
	D. Evening classes					
2.	Тема 2. Feelings and opinions	1	0		4	0
	A. It's bad for you!					
	B. Life's different here					
	C. At a glance					
	D. I see your point					
3.	Тема 3. Crime and punishment	1	0		6	0
	A. Against the law					
	B. It shouldn't be allowed!					
	C. The cost of crime					
	D. How can I help?					
4.	Тема 4. Books and reading	1	0		6	0
	A. Urban legends					
	B. First books					
	C. Very funny!					
	D. How was your day?					
5.	Тема 5. Common adjectives, phrasal verbs.	1	0		6	0
	A. Nature's best					
	B. Royal treasures					
	C. The nature of cities					
	D. Carbon footprints					
6.	Тема 6. Compound adjectives describing character	1	0		6	0
	A. Codes of conduct					
	B. Rebel!					
	C. Dress code					
	D. Sorry to interrupt ...					
7.	Тема 7. Business and trade	2	0		6	0
	A. At the airport					

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	B. Showpiece of China					
	C. Life online					
	D. You're breaking up					
8.	Тема 8. Dealing with money	2	0		4	0
	A. I'm broke					
	B. Every little helps					
	C. A bit extra					
	D. I didn't realise					
9.	Тема 9. The cinema. Entertainment adjectives	2	0		4	0
	A. The silver screen					
	B. What was it like?					
	C. Is it art?					
	D. It's up to you					
10.	Тема 10. Household jobs. Adjectives for views and behaviour	2	0		6	1
	A. How practical are you?					
	B. The youth of today					
	C. Battle of the sexes					
	D. I did tell you!					
11.	Тема 11. Work collocations. Business collocations	2	0		6	1
	A. Meeting up					
	B. Going into business					
	C. The coffee shop					
	D. Advertising works					
12.	Тема 12. Colloquial words/phrases. Vague language expressions	2	0		4	1
	A. Where's my mobile?					
	B. A great inheritance					
	C. Spooky!					
	Итого 68		0		64	4

Содержание

Тема 1.
A. A global language. Language ability.
B. Open learning. Education.
C. Getting results.
D. Evening classes.
Тема 2.
A. It’s bad for you.
B. Life’s different here.
C. At a glance.
D. I see your point.
Тема 3.
A. Against the law.
B. It shouldn't be allowed!

C. The cost of crime.
D. How I can help?

Тема 4.

A. Urban legends.
B. First books.
C. Very funny.
D. How was your day?

Тема 5.

A. Nature's best.
B. Royal treasures.
C. The nature of cities.
D. Carbon footprints.

Тема 6.

A. Codes of conduct.
B. Rebel!
C. Dress code.
D. Sorry to interrupt.

Тема 7.

A. At the airport.
B. Showpiece of China.
C. Life online.
D. You're braking up.

Тема 8.

A. I'm broke.
B. Every little helps.
C. A bit extra.
D. I didn't realise.

Тема 9.

A. The silver screen.
B. What was it like.
C. Is it art?
D. It's up to you.

Тема 10.

A. How practical are you?
B. The youth of today.
C. Battle of the sexes.
D. I did tell you!

Тема 11.

A. Meeting up.
B. Going into business.
C. The coffee shop.
D. Advertising works.

Тема 12.

A. Where's my mobile?
B. A great inheritance.
C. Spooky!

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сообщество учителей английского языка - https://www.englishteachers.ru/

Busyteacher - https://busyteacher.org/

ENGLISHZOOM - https://www.englishzoom.ru/

Cambridge Face2face - English course for adult and young adult learners http://english.us.org/face2face.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия являются важной составляющей учебного процесса, поскольку именно здесь, а также в ходе подготовки к ним студенты получают более глубокие знания и приобретают практические навыки. Практические задания по дисциплине выполняются как в аудитории, так и в качестве домашнего задания. Практические задания являются весьма разнообразными. Они варьируют в своем объеме, целях, сложности, жанре, характере презентации и аспекте настоящей дисциплины. В этой связи методические рекомендации по их выполнению невозможно описать в объеме, ограниченном настоящей программой. Между тем эти рекомендации можно найти в учебниках, методических

Вид работ	Методические рекомендации
	разработках преподавателей в формулировках заданий. В этой связи, выполняя домашние задания, обучающиеся прежде всего должны уяснить цель каждой конкретной работы и требования, предъявляемые к ней. При непонимании сути задания следует обратиться к ведущему преподавателю.
самостоя-тельная работа	Правильная организация самостоятельной работы зависит прежде всего от ее вида или формы, которые могут включать подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, выполнению домашнего задания или домашней контрольной работы, самостоятельное изучение той или иной темы курса, подготовку к контрольной работе или коллоквиуму; подготовку к зачету или экзамену, выполнение курсовой работы или проекта, участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах, выполнение лабораторной работы и т.д. Разумеется, такое разнообразие форм и видов самостоятельной работы требует дифференцированного подхода, который может быть обеспечен обращением к конкретным методическим рекомендациям по каждому виду работы (см. соответствующий раздел настоящей программы).
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой по настоящей дисциплине служит для контроля навыков речевого общения на английском языке. В этой связи на зачет выносятся задания, подобные тем, что выполнялись студентами в ходе практических занятий. При подготовке к зачету следует просмотреть свои записи в тетрадях, обратить внимание на допущенные ошибки с тем, чтобы не повторять их в ходе зачетных мероприятий. Основное внимание следует уделять грамматике словоупотреблению, фонетике, а также речевым упражнениям, которые выполнялись в ходе семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.93.

Комплект мебели (посадочных мест) 34 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая настенная трехстворчатая 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Полилингвальное образование".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Б1.В.01.06 «Communicative Language Teaching»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.01.06 Communicative Language Teaching

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Полилингвальное образование
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения.
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменное домашнее задание
4.1.2.1. Порядок проведения.
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет с оценкой
4.2.*1*.1. Порядок проведения.
4.2.*1*.2. Критерии оценивания.
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями .значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия , а также владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); активно владеть	**Текущий контроль:** Устный опрос: Тема 1. A global language. Open learning. Getting results. Evening classes. Тема 2. It's bad for you! Life's different here. At a glance. I see your point Тема 3. Against the law. It shouldn't be allowed! The cost of crime. How can I help? Тема 4. Urban legends. First books. Very funny! How was your day? Тема 5. Nature's best. Royal treasures. The nature of cities. Carbon footprints. Тема 6. Codes of conduct. Rebel! Dress code. Sorry to interrupt ... Тема 7. At the airport. Showpiece of China. Life online. You're breaking up. Тема 8. I'm broke. Every little helps. A bit extra. I didn't realise. Тема 9. The silver screen. What was it like? Is it art? It's up to you. Тема 10. How practical are you? The youth of today. Battle of the sexes. I did tell you! Тема 11. Meeting up. Going into business. The coffee shop. Advertising works. Тема 12. Where's my mobile. A great inheritance. Spooky! Письменное домашнее задание: Тема 2. It's bad for you! Life's different here. At a glance. I see your point Тема 3. Against the law. It shouldn't be allowed! The cost of crime. How can I help? Тема 4. Urban legends. First books. Very funny! How was your day? Тема 5. Nature's best. Royal treasures. The nature of cities. Carbon footprints **Промежуточная аттестация:** Зачет с оценкой

	базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.	

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает основные правила профессиональной этики; испытывает незначительные затруднения при использовании современных методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Знает элементарные правила профессиональной этики, допуская ошибки при использовании современных методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Не знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности, испытывая незначительные неточности; производить основную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; эффективно использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Умеет создавать, на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки; производить элементарную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; представлять основные результаты академической и профессиональной деятельности; использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Не умеет создавать, на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить элементарную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; представлять основные результаты академической и профессиональной деятельности; использовать средства информационно-коммуникационных технологий для

	профессионального взаимодействия			академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия	Владеет достаточными уверенными навыками применения основных коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия, испытывает незначительные сложности	Владеет неуверенными навыками применения базовых коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия, допускает типичные ошибки	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Распределение баллов текущего контроля

Устный опрос – 1-12

Письменное домашнее задание – 2, 3, 4, 5.

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Зачет проходит по билетам.

Преподаватель, принимающий зачет, экзамен обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух вопросов.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета с оценкой:

Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Не зачтено (неудовлетворительно)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Устный опрос по каждой теме проводится в форме проверки выполненного задания, которое основывается на одном из программных текстов.

Проверке подлежат:
- усвоение вокабуляра текста;
- усвоение грамматических моделей текста;
- фонетическое чтение отрывка текста;
- краткий и подробный пересказ текста;
- обсуждение вопросов по содержанию и проблематике текста;
- обсуждение текста в парах и группах.

Тема 1.

A. **A global language. Language ability.**

Vocabulary and Speaking. Talking about language ability.
Reading and Speaking. An English Learner profile.
Reading and Speaking. Text “Where's English going?” Work in pairs.
Grammar. Review of the English verb system. Activity verbs, state verbs.

B. **Open learning. Education.**

Vocabulary and Speaking. Education. Work in pairs.
Speaking and Listening. Work in groups.
Grammar. Uses of auxiliaries.
Listening. Contractions. Work in pairs.
Conversation practice with a partner. Work in groups of four with another pair. Taking turns to role-play conversations. Guessing the relationship between the people.

C. Getting results.

Speaking, Reading and Vocabulary. Work in groups. Making a list of positive and negative things about exams. Reading the magazine article “Monica Bolton looks at the relationship between testing and creativity.”
Verb patterns. Prepositional verbs. Work in pairs. Choosing one of the situations or inventing one. Writing a one-minute conversation between the people.
Listening and Speaking. Work in pairs. Work in new pairs. Choosing one story each. Taking turns to ask and answer each other's questions. Sentence stress and rhythm.
Work in groups. Discussing questions.

D. Evening classes.

Work in groups. Discussing the questions. Watching and listening to a conversation between two friends.
Real world. Keeping a conversation going. Using short questions to keep a conversation going and to show interest.
Listening to sentences, completing short questions with a preposition.
Work in pairs. Taking turns to start a conversation with the topics. Asking questions to keep the conversation going.
Work in pairs. Saying the final letters *se*.
Work in pairs taking turns to say the sentences.
Vocabulary, Grammar and Real World. Language Summary.
Reading and Writing. Portfolio 1. Planning and drafting Workbook. Reading an article about learning languages. Writing planning and drafting an article.

Тема 2.

A. **It’s bad for you.**

Speaking, Reading and Listening. Writing a list of types of food that are good for health and others that aren't. Work in pairs and comparing lists. Reading the introduction to an article about nutritional advice. Answering the questions.
Work in pairs. Comparing answers.
Grammar. Present and past habits, repeated actions and states.

Reading. Working in pairs to compare the answers on the text.
Vocabulary and speaking. Expressing frequency. Work in groups to discuss how life is different now from life five years ago.

B. Life's different here.

Vocabulary and Speaking. Feelings and opinions. Choosing the correct prepositions. Speaking and Reading. Reading the article.
about the country's geography, sports, food and weather "Letter from abroad ".
Grammar. *Be used to, get used to + infinitive!verb+ing.*

C. At a glance.

Speaking and Listening. Work in pairs. Work in pairs answering the questions. Listening. Linking: consonant – vowel links, linking [r] sounds. Work in pairs. Listening to the conversation noticing the links.
Reading, Vocabulary and Speaking. "Trust your instincts". Work in pairs. Word building: suffixes. Listening for suffixes.

D. I see your point.

Work in groups to discuss the questions. Listening to the conversation. Defining the topics of the conversation.
Real world. Discussion language: agreeing and disagreeing politely. Filling in the gaps in the conversation.
Pronunciation practice. Word stress: suffixes.
Reading and Writing. Portfolio. Letters to a newspaper. Reading: two letters to a newspaper. Writing: giving emphasis.

Тема 3.

A. Against the law.

Vocabulary and Speaking: Crime. Work in pairs to discuss the questions. Reading and Speaking. Reading the opening paragraph of the article "MR AVERAGE BREAKS THE LAW EVERY DAY" and answering the questions. Reading the questionnaire "How law-abiding are you?" and choosing the best answers.
Grammar: Second conditional; alternatives for *if.* Answering the questions.

B. It shouldn't be allowed!

Vocabulary: Crime and punishment collocations. Work in pairs to match a verb to a word/ phrase.
Listening and Speaking. Describing the events in the pictures. Work in pairs: retelling stories using the words/ phrases. Listening to the stories to check if the versions of the stories are correct.
Work in groups to discuss the questions.
Grammar: Third conditional. Listening for and practicing the contractions and weak forms.
Reading the text "NEWS. Unsuccessful robbery". Answering the questions.
Writing. Taking notes on six interesting things that have happened in your life. Writing them in the order they happened. Making third conditional sentences to describe how life would have been different if these things hadn't happened.
Work in pairs. Taking turns to tell each other about the things written. Asking follow-up questions.

C. The cost of crime.

Speaking and Listening. Work in groups to discuss the questions. Listening to a discussion from a news programme about the prison population in the UK. Answering the questions. Work in pairs. Saying the strong and weak forms of the words. Reading and Speaking. Reading the answers for the frequently asked questions (FAQ). Choosing the best questions.
Reading the text "Three strikes and you're out!" Work in groups of three.
Vocabulary. Verbs and prepositions. Work in pairs. Choosing six questions to ask the partner. Asking follow-up questions if possible. Work in groups of four with individual tasks.

D. How I can help?

Work in groups. Discussing the questions. Watching or listening to the talk and putting the topics in the order in which they are first talked about. Making notes on the topics. Work in pairs to compare notes.
REAL WORLD. Making, refusing and accepting offers. Filling in the gaps with the words in the boxes.
Listening and practicing. Copying the stress and polite intonation. Work in pairs to write conversations using the prompts. Work in pairs to practise the conversation.
Reading and Writing. Advice leaflets. Reading a police leaflet about personal safety. Writing leaflets: giving advice.

Тема 4.

A. Urban legends.

Vocabulary and Speaking. Phrasal verbs. Work in pairs. Guessing the meaning of the phrasal verbs.
Reading, Listening and Speaking. Reading an article about urban legends "It must be true, I read it on the internet ...". Answering questions. Listening to the urban legends. Answering the questions.
Grammar. Narrative verb forms; Past Perfect Continuous. Contrasting the Past Simple, Past Perfect Simple or Past Perfect Continuous.
Pronunciation practice: copying the stress and weak forms.
Reading text 2 about another famous urban legend. Choosing the correct verb forms. Filling in the gaps.

Work in pairs to dramatize the situations.

B. **First books.**

Vocabulary and Speaking. Books and reading. Work in pairs.

Reading and Speaking. Recognizing books by the covers. Work in pairs.

Grammar. Defining, non-defining and reduced relative clauses. Work in pairs to compare answers discriminating defining and non-defining relative clauses. Changing the defining relative clause in the second sentence into a reduced relative clause.

C. **Very funny.**

Speaking, Reading and Vocabulary. Work in pairs to discuss the questions. Reading the text "April Fool".

Vocabulary. Connecting words: reason and contrast.

Listening and Speaking. Listening to two colleagues discussing a funny personal story. Making notes on these things. Ticking the true sentences, correcting the false ones.

Listening and predicting what comes next.

D. How was your day?

Vocabulary. Matching phrases to meanings. Work in pairs taking turns to tell each other about situations. Asking follow-up questions.

Listening and ticking the things the speakers talk about. Making notes on the things in that they talk about.

REAL WORLD. Vocabulary. Ways of exaggerating, saying you're surprised or not surprised. Filling in the gaps with the words/ phrases.

Listening and practicing the sentences copying the intonation.

Reading. Reading the conversations. Crossing out the wrong response. Work in pairs and comparing answers.

Work in pairs. Taking turns to tell each other about a day. Using the required language.

Pronunciation practice. Stress and rhythm: auxiliaries. Listening and practicing the strong and weak forms of the auxiliaries. Listening to the conversation. Noticing the weak forms and the strong forms.

Reading and Writing. A biography. Reading a biography of a person. Writing a short biography: avoiding repetition; adding detail and personal comments.

Тема 5.

A. Nature's best.

Vocabulary Common adjectives. Work in pairs. Checking new words. then telling the partner which of these statements you agree/disagree with. Giving reasons.

Speaking and Reading. Reading the article "Living Jewels". Answering the questions.

Grammar. Ways of comparing.

Listening and practising the linking and weak forms.

Reading the text "People often argue … ". Filling in the gaps with the words.

Work in pairs. Choosing two places, two people or two things to compare. Working with a partner. Taking turns to say the sentences.

B. Royal treasures.

Vocabulary and Speaking. Phrasal verbs. Work in pairs. Ticking phrasal verbs. Checking new phrasal verbs in vocabulary.

Reading, Listening and Speaking. Speaking about the photos of popular tourist destinations.

Listening to the conversation. Defining the relationship between the four people.

Grammar. Future verb forms; Future Continuous. Matching verb forms and their meanings.

Reading. Reading a conversation. Choosing the correct verb forms.

Writing. Writing sentences about plans and arrangements for the next few weeks. Making notes on what life will be like in the year 2050.

C. The nature of cities.

Speaking and Reading. Work in groups making list of all the wild animals that live in towns and cities in the country and problems or a threat these animals present to humans.

Vocabulary. Guessing meaning from context. Stating parts of speech. Work in pairs guessing meanings of the words.

Reading**.** Read the article "Going wild in the city".

Listening and Speaking. Listening to an interview with a television producer. Work in pairs and answer the questions.

Listening. Homophones. Choosing the correct homophones from the interview.

Work in groups. Discussing the questions.

D. Carbon footprints.

Work in pairs giving the opposites of the adjectives.

Work in pairs discussing things that increase 'carbon footprint'? Reading the web page "How big is your carbon footprint?" and check the ideas. Work in groups. Making a list of different ways people could reduce their carbon footprints.

Listening to two friends discussing carbon footprints. Discussing the ideas they talk about. Work in pairs to compare the answers.

Pronunciation practice. Sounds: the letters *our* in the stressed syllables and they are not stressed.
Real world. Discussion language: opinions. Writing headings in the correct places. Writing of the conversation using the prompts and active vocabulary. Work in groups to discuss the topics.
Reading and Writing. Preparing a presentation. Reading a science presentation. Writing the language of presentations.

Тема 6.

A. Codes of conduct.

Discussion and opinions. Work in groups of three. Choosing a topic: cosmetic surgery, zoos, being vegetarian, smoking in public places. Taking turns to give opinions, clarify position.
Vocabulary and Speaking. Phrases with *take.*
Speaking and Reading. Work in groups to discuss the questions. Reading the article "What are we like?" about the English. Does the writer think English people are unfriendly? Why? Why not? Reading the review to tick the correct sentences and correct the false ones.
Grammar. Uses of verb+/ng. Matching phrases to the uses of verb+/ng. Work in pairs. Reading another part of the article to correct mistakes. Using verb+ing form to complete the sentences about yourself. Work in pairs taking turns to tell each other sentences. Asking follow-up questions.
Writing tips about the social codes in the home country using a verb+/ng form in each tip.
Work in pairs. Telling each other tips. Agreeing or disagreeing with the tips. Telling the class the three most important tips for people visiting your country.

B. Rebel!

Vocabulary and Speaking. Compound adjectives describing character. Matching the words to the words to make compound adjectives with a positive and a negative meaning. Work in pairs to make a list of positive and negative character adjectives. Work in pairs taking turns to tell each other about people.
Listening and Speaking. Listening to a conversation and answering the questions.
Grammar. Modal verbs; levels of certainty about the future. Matching sentences to the meanings.
Listening and practising the sentences. Copying the stress.
Writing sentences about what people's lives will be like in a few years' time. Work in pairs telling each other about the chosen people. Asking follow-up questions. Work in groups telling each other your predictions. Asking follow-up questions.

C. Dress code.

Speaking, Reading and Vocabulary. Work in pairs to discuss clothes and accessories with designer labels and their importance to so many people.
Reading the article "You're labelled" to choose the best summary sentence for its parts and to answer the questions. Work in pairs to compare answers and positions for and against.
Vocabulary. Back referencing, to refer back to people, places or things that have been mentioned earlier.
Listening and Speaking. Work in pairs to match questions to their responses in the people's conversation about their image. Work in pairs. Taking turns to summarise each speaker's response adding more information.
Listening. Linking: / w/, /j / and / r/ sounds. Listening to the sentences from the interviews and noticing the linking sounds.
Work in groups to discuss things associated with a particular age group, gender, socio-economic group, belief system.

D. Sorry to interrupt.

Pronunciation. Word stress: compound adjectives. Work in pairs to match the compound adjectives to stress patterns. Writing them in the table.
Listening**.** Work in pairs to discuss the advantages and disadvantages of working in an open-plan office.
Listening to short conversations and matching people to their relationships.
REAL WORLD. Polite interruptions. Matching the beginnings of sentences to the ends of sentences. Pointing out sentences asking for permission to interrupt that sound more polite. Refusing permission to interrupt.
Listening. Intonation: being polite. Listening to discriminate between polite and impolite sentences. Filling in the gaps in the conversation. Work in pairs to practise conversations using polite intonation.
Portfolio. Describing a place you love. Reading a description of a place. Writing describing places: reduced relative clauses, strong adjectives.

Тема 7.

A. At the airport.

Vocabulary and Speaking. State verbs. Work in pairs. Ticking state verbs.
Speaking and Listening. Work in groups to discuss the questions. Look at these. Ticking the activities pass the time at an airport or a station.
Listening to a radio news programme. Ticking the things in that some people waiting at an airport talk about.
Grammar. Simple and continuous aspects; activity and state verbs. Answering the questions about the sentences. Reading about Fiona. Filling in the gaps with the correct simple or continuous form of the verbs in brackets.
Writing responses to the prompts.
Work in pairs. Taking turns to ask your partner about the things he/ she has written. Asking follow-up questions.

Showpiece of China.
Speaking and Reading. Work in pairs to discuss China: language, population, famous people and places, history and culture, sport and entertainment. Work in groups comparing ideas.
Reading the article "City on the move". Finding three ways in which Shanghai has changed since 1990.
Grammar. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous. Matching the verb forms in the article to the meanings. Answering the questions. Putting the verbs in brackets in the Present Perfect Simple or Present Perfect Continuous.
Vocabulary and Speaking. Business and trade. Work in pairs to write the other nouns and adjectives for the words in the article. Work in pairs. Writing nouns and adjectives for the words in the article. Completing the words in the sentences with words from the article.
Writing. Writing sentences about how things have changed in your country in the last five years.
Work in groups. Telling each other the sentences.
Telling the class two interesting changes that the group discussed.

B. Life online.
Speaking and Reading. Work in pairs to make a list of the positive and negative things about the internet. Reading the article "Our digital world." Matching headings to paragraphs.
Vocabulary. Word building: prefixes.
Listening and Speaking. Listening to four people discussing how they use the internet. Putting pictures in the order they talk about them. Answering the questions.
Listening. Recognising redundancy. Recognizing the fillers and false starts in the conversation.
Work in pairs. Writing a survey to find out more about groupmates' internet habits.
Individual work. Interviewing two other students. Making notes on the answers. Telling the class about the results of the survey.

C. You're braking up.
Pronunciation. Stress and rhythm: linking. Listening to the news item to notice the linking. Marking the consonant-vowel links and writing in the sounds between the words.
Vocabulary. Checking new words/phrases. Work in pairs asking and answering the questions. Work in groups discuss the questions.
Listening. Listening for the reasons people are phoning.
REAL WORLD. Problems on the phone. Filling in the gaps with the words/phrases. Writing phone conversations for the prompts. Work in pairs to plan a conversation that includes some phone problems. Making notes of the conversation. Practising the conversation with a partner. Role-playing of the conversations.
Reading a leaflet, an article, an email, notes and a fundraising letter Writing semi-formal letters: including relevant information.

Тема 8.

A. I'm broke.
Vocabulary. Dealing with money. Matching the phrases to their opposites. Work in pairs testing each other on the opposites.
Speaking and Listening. Work in pairs to discuss the advantages and disadvantages of borrowing money from: family members, friends, banks, credit card companies. Listening to the conversation and answering the questions. Listening and ticking the correct sentences and correcting the false ones.
Grammar. Wishes; I hope ... ; It's time ... Answering questions, matching sentences to meanings. Filling in the gaps with the correct form of the verbs in brackets. Matching sentences to the responses. Work in pairs to identify the people by their sentences and responses. Writing six wishes about life now or in the future. Work in pairs to tell each other wishes giving reasons for the wishes. Asking follow-up questions. Work in groups telling each other about the things that are annoying. Asking follow-up questions.

B . Every little helps.
Vocabulary Phrasal verbs: money. Speaking and Reading. Work in pair make a list of things that could be done to earn some extra money. Reading the article "How to make some extra cash.". Deciding which way is the best and worst to earn some extra money. Matching the rates of pay in the UK to money-making schemes in the article. Matching speech bubbles to the people in the pictures.
Grammar. Wishes; should have. Listening to these sentences to notice the difference between the verb forms. Copying the weak forms and contractions. Correcting the mistakes in the sentences. Matching people in the pictures to sentences they said. Rewriting the sentences using the required words. Work in pairs telling the partner about the things that regretful. Asking follow-up questions.

C. A bit extra.
Speaking and Reading. Work in groups to discuss the questions. Reading sentences about tipping customs to guess the correct words/phrases. Reading the article "A TIPPING NIGHTMARE!". Answering the questions on the article. Group work to compare answers.
Vocabulary. Synonyms. Matching words/phrases in the article to the synonyms from the article. Writing the infinitive form of the verbs. Work in pairs taking turns to test each other on the synonyms.
Listening and Speaking. Tipping in the UK and the USA. Listening to an Englishman, and an American, having a

conversation in a restaurant. Answering the questions. Work in pairs making notes about tipping in the UK and in the USA. Taking turns to tell each other the information.
Listening. British and American accents. Listening to the differences.
Work in pairs. Making a list of five groups of people that deserve tips (apart from waiters/ waitresses and taxi drivers). Work in groups or with the whole class. Making a final list of five groups of people.

D. I didn't realise.

Work in pairs to make a list of reasons why there might need to apologise to someone. Listening to conversations and answering the questions. Ticking the true sentences.
REAL WORLD. Apologising. Matching sentences to meanings. Filling in the gaps in the conversations with one word using the required language. Work in pairs. Choosing a situation to write a conversation between the people. Using the required language.
Pronunciation. Sounds: same stress, different sound. Listening to pairs of words to notice how the sounds change in the stressed syllable.
Reading and Writing. Portfolio. Reporting facts. Reading an article reporting on consumer spending. Writing generalising; giving examples.

Тема 9.

A. The silver screen.

Vocabulary and Speaking. The cinema. Work in pairs to identify the words, asking and answering questions.
Speaking and Reading. Work in groups to discuss the questions. Predicting the correct answers in the sentences about the Academy Awards. Reading the article "And the Oscar goes to ...". Checking answers. Reading the article for facts.
Grammar. Passive verb forms. Choosing the correct words in the rules. Matching the phrases to the passive verb forms. Reading about the Indian film industry. Choosing the correct verb forms. Rewriting the sentences using a passive verb form.

B .What was it like.

Vocabulary and Speaking. Entertainment adjectives. Work in pairs to identify the adjectives. Choosing six adjectives to write the name of one film, play or TV drama for each adjective. Work in pairs taking turns to ask the partner why he/she chose the films, plays or TV dramas.
Listening and Speaking. Listening to the girls talking to their friend. Answering the questions.
Grammar. *As, like, such as, so, such.* Matching the sentences to the rules. Completing sentences with *so or such*. Choosing the correct words/phrases. Work in pairs asking and answering the questions. Filling in the gaps with *as, like, such as, so or such*. Work in pairs comparing the answers.
Work in new pairs. Choosing a film, play or a TV drama that has been seen recently that the partner hasn't seen. Work on your own. Writing five sentences with *as, like, such as, so or such* about your film, play or TV drama. Work with a partner taking turns to tell him/her about a film, play or TV drama.

C. Is it art?

Speaking and Listening. Work in pairs to discuss the questions about art. Listening to two friends talking about art. Matching Which arts to the pictures.
Listening. Missing words, reduced infinitives in informal spoken English.
Reading the beginning of the conversation to notice the missing words. Listen again and notice the missing words and stating. what the reduced infinitives refer back to.
Speaking, Reading and Vocabulary. Work in groups to discuss the questions about owning possessions. Reading the article about Michael Landy. Writing a title for the article. Ticking true sentences and correcting the false ones.
Vocabulary. Homonyms. Filling in the gaps in the pairs of sentences with the same word. Work in pairs comparing answers and explaining the different meanings of each word. Work with a partner to discuss what the words mean in the context. Finding another meaning for each word. Filling in the gaps with the words in the article.

D. It's up to you.

Deciding what the pictures are advertising. Listening to friends discussing what to do to put pictures in the order they talk about them. Listening and completing the sentences.
REAL WORLD. Making and responding to suggestions. Writing the headings in the correct places.
Pronunciation. Sounds: the letters *ie.* Listening to the words, writing them in the table. Work in pairs matching the words to the sounds. Work in pairs taking turns to say the sentences.
Writing half of the conversation from the prompts using the required language. Work in groups of three agreeing on some things to do and when to do them.
Portfolio. Website reviews. Reading a review of two websites. Writing reviews: beginning reviews, useful phrases.

Тема 10.

A. How practical are you?

Vocabulary and Speaking. Household jobs. Agreement of word/phrase with the verb. Discussing things women in a family usually do and which men usually do. Work in pairs comparing ideas. Listening and circling the things each person can do, if any and deciding who is: very practical, quite practical, not very practical, not at all practical. Work in pairs to match the sentences to the people who say them.
Grammar**.** *Have/get something done, get someone to do something, do something yourself.* Matching sentences to

meanings. Completing the sentences with past participle or infinitive with to. Matching the sentences to the verb forms. Making negatives and yes/no questions for the sentences.
Listening and practicing the sentences copying the stress. Making questions and answering with the required words.
Reading a text about Lucy. Filling in the gaps with the correct form of have or get and the correct form of the verb in brackets. Making three lists: things you have done for you, things you get other people to do for you, things you do yourself. Using the prompts, the phrases. Work in groups telling each other about the things on the lists. Asking follow-up questions to decide who is the most practical person in the group.

B. The youth of today.

Vocabulary and Speaking. Adjectives for views and behaviour. Work in pairs to identify the words. Work in pairs to agree/disagree with the statements giving reasons.
Reading the article "Maggie Dawson looks at how society and the media portray young people" about Maggie Dawson's opinion about youth discrimination. Ticking the correct sentences and correcting the false ones.
Grammar. Quantifiers. Answering the questions using the quantifiers in the article. Completing sentences with singular or plural. Choosing the correct words. Work in pairs comparing answers to decide which of the sentences are true.
Reading what Maggie says about her sons. Filling in the gaps with the required words/phrases.
Writing sentences about young people in the country. Discussion of their behaviour at school, at home, in shops, on public transport and in social situations using words or phrases and vocabulary under the study. Work in pairs taking turns to tell each other the sentences.

C. Battle of the sexes.

Reading and Speaking. Doing the quiz. Work in pairs comparing answers and giving reasons for the choices.
Reading what the psychologists and sociologists say and checking the answers.
Vocabulary Compound nouns and adjectives. Filling in the gaps in the sentences with adjectives or nouns. Writing compound words from the article that are connected to life in someway. Work in pairs taking turns to explain the choice of the words.
Listening and Speaking. Listening to people discussing the roles of men and women. Putting the things in the order they first talk about them. Listening and answering questions.
Listening. Contradicting. Listening to notice the words that the speaker stresses when contradicting. Choosing the correct words in the sentences.
Listening to pairs of sentences from the conversation to write the auxiliary that the second speaker stresses when he/she contradicts the first speaker.
Work in groups to discuss the ways men and women behave differently, their attitude to things.

D. I did tell you!

Listen to Judy and Martin talking at home. Ticking the true sentences and correcting the false ones. Filling in the gaps with one or two words.
REAL WORLD. Adding emphasis. Using introductory phrases at the beginning of a sentence to emphasise what will be said next. Using patterns for introductory phrases that add emphasis.
Listening and practicing the sentences to copy the stress and intonation. Rewriting sentences using the introductory phrase.
Making introductory phrases with the words and filling in the gaps with a positive or negative form of be, have or do in the conversation between Judy and Martin. Writing sentences about people using introductory phrases.
Reading and Writing. Portfolio. A discursive article. Reading an article about combining parenthood and careers. Writing a discursive article: common connecting words.

Тема 11.

A. Meeting up.

Vocabulary and Speaking. Work collocations. Identifying words. Work in pairs taking turns to ask questions. Asking follow-up questions.
Listening. Listen to the conversation of two friends and answering the questions.
Grammar. Describing future events; Future Perfect. Matching the phrases to the meanings. Choosing the correct word. Filling in the gaps for the Future Perfect with past participle, have or will.
Listening. Future Perfect and Future Continuous. Listening to the sentences, noticing the contractions (/'//, etc.) and the weak form of *have*. Listening and writing sentences.
Pronunciation. Listening and practicing. Copying the stress, the contractions and the weak form of *have*. Meaning discrimination exercise.
Filling in the gaps in the appointments with the correct form of the verbs. Use the Future Perfect or Future Continuous. Completing the sentences. Work in pairs taking turns to tell a partner sentences. Asking follow-up questions.

B. Going into business.

Vocabulary and Speaking. Business collocations. Matching the verbs to the words/phrases. Filling in the gaps with words/phrases. Using the correct form of the verbs. Work in pairs taking turns to ask and answer the questions. Asking follow- up questions.
Listening to Mike talking to his wife. Answering the questions. Filling in the gaps with two words.

Grammar. Reported speech. Work in pairs answering the questions. Putting a dialogue into reported speech. Using the required words.
Listening to Mike and Daisy's phone conversation. Ticking the reported sentences. Answering the questions. Ticking the correct sentences. Changing the incorrect ones. Writing one interesting question addressed to all the students in the class. Taking turns to ask and answer the questions. Talking to as many students as possible. Work in pairs taking turns to tell each other what each student asked.

C. The coffee shop.

Speaking, Reading and Vocabulary. Work in groups to discuss the questions. Reading Mike's email to his wife, Daisy. What decision do they have to make? Ticking the true sentences and correcting the false ones.
Vocabulary. Verb patterns: reporting verbs. Identifying the reporting verbs in the email. Ticking the familiar verbs. Checking the other verbs with the teacher or in a dictionary. Putting the sentences in the phone talk into reported speech.
Use the phrases in brackets.
Listening. Work in pairs to discuss the questions. Listening to Mike and Daisy's conversation later that day. Answering the questions.
Listening. Back referencing. Work in pairs to discuss Mike and Daisy's conversation. Match the references.
Work in pairs to discuss opening a coffee shop, cafe or restaurant together. Decide on the things. Work in groups telling each other about new business and the areas that will be the most difficult to get right and which will cost the most money.

D. Advertising works.

Checking new words/phrases. Work in pairs taking turns to explain the difference between the pairs of words/phrases.
Studying the photo of a meeting at Target Advertising. Listening to the people discussing the launch of a new product called Go!. Defining the type of product being advertised.
REAL WORLD. Discussion language. Putting forward new ideas. Filling in the gaps with the words in the boxes. Reacting positively and negatively to ideas. Summarising and recapping.
Writing Amanda and Colin's conversation using the prompts.
Work in groups to design a campaign for a new product. Discussing the things using the required language and making notes on the decisions. Working with students from other groups taking turns to present a campaign.
Pronunciation. Stress and rhythm: emphasis and meaning. Listening to the sentences to notice how the extra stress on one word affects the meaning. Listening and practising.
Reading the sentences in 'Susie owns a flat in Leeds' and matching responses to meanings. Listening and taking turns to say the sentence and responses.
Reading and Writing. Portfolio. Formal and informal emails. Reading two emails asking for and giving information. Writing making arrangements in informal and more formal emails.

Тема 12.

A. Where's my mobile?

Speaking and Vocabulary. Colloquial words/phrases. Guessing the meanings of the words/phrases.
Writing sentences about life with the use of the required words/ phrases. Work in pairs taking turns to say the sentences. Asking follow-up questions.
Listening. Work in new pairs to discuss the questions. Listening to Louise and Angie talking about what they did last night to put photos in the order they did them. What does Louise think happened to her mobile phone?
Filling in the gaps in the sentences with one word.
Grammar. Modal verbs: deduction in the present and the past. Answering the questions stating time contexts of the deduction. Filling in the gaps in the rules with *could, can't, must, might or may*. Matching the sentences to the rules.
Listening. Modal verbs in the past. Listening to the sentences to notice the weak forms of *have and been*. Pointing out the words that are stressed. Listening and writing sentences. Listening and practicing copying the stress and weak forms. Reading the next part of Louise and Angie's conversation to choose the correct modal verbs and fill in the gaps with the correct form of the verbs in brackets. Work in pairs to compare answers and decide who wrote the note. Reading the sentences and writing deductions about the present or the past.

B. A great inheritance.

Vocabulary. Vague language expression. Matching the words/phrases/suffix in bold to meanings. Choosing sentences to complete the sentences to make them true for you. Work in pairs taking turns to tell each other sentences. Asking follow-up questions.
Speaking and Reading. Work in pairs to discuss the advantages and disadvantages of getting a large inheritance. If you had a large fortune, who would you leave it to and why?
Reading the article "You can't take it with you." and underlining the parts of the article that tell these things. Work in groups to discuss the questions.
Grammar. Modal verbs: past forms and related verbs would have, could have, should have. Filling in the gaps in the rules with *could have, would have or should have*. Making these verb forms negative *needn't have, didn't need to* .
Studying the phrases in the article. Answering the questions. Filling in the gaps in the rules with *could or was/were*

able to .in the phrases in the article.

Listen and practise. Copying the stress and the weak form of *have.* Choosing the correct words/ phrases. Writing the things on a piece of paper in a new order.

Work in pairs taking turns to ask a partner about the things he/she has written. Asking follow-up questions.

C. Spooky!

Speaking and Reading. Work in groups discussing the questions. Reading the article "Look behind you". Matching headings to paragraphs. Ticking the true sentences and correcting the false ones.

Vocabulary. Idioms. Matching the idioms in the article to meanings. Writing the infinitive forms of the verbs.

Listening. Listening to a conversation between three friends. Discuss the problem that Laura has. Making notes on the reasons why Laura thinks she has this problem.

Listening. Natural rhythm: review. Sentence stress, weak forms, linking and extra sounds all combine to give spoken English its natural rhythm. Studying the conversation. Work in pairs student with student A marking the stressed words and circle the weak forms and Student B, marking the linking and extra sounds. Listening to the conversation to notice how the sentence stress, weak forms, linking and extra sounds give English its natural rhythm.

Work in groups to discuss opinions on the things: telepathy, astrology and horoscopes, fate, fortune-telling, UFOs, life on other planets giving reasons for opinions.

Pronunciation. Word stress: word families. Work in pairs marking the stress on these word families. Work in pairs to practise conversations.

Work in groups of four playing the game.

Portfolio. A personal email. Reading a personal email about a ghostly experience. Writing a personal email about an experience: common mistakes.

4.1.2. Письменное домашнее задание

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Задания для письменной работы

Тема 2

Choose one of these topics or your own idea.

• Should we ban smoking everywhere, even at home?
• Should all education be free?
• Should cars be banned in city centres?
• Should everyone have to learn at least one foreign language?

Write a letter to a newspaper giving your opinion about the topic you chose.

• Decide what will be in each paragraph.
• Use some words/phrases to give emphasis to your opinions .
• Read and check for mistakes.

Тема 3.

Write a leaflet giving advice using one of the titles:

a. Personal safety: cars.
b. Travelling abroad: safety tips.
c. Safety online for children.
d. Safety when cycling.

e. Using taxis or minicabs.
f. Your own idea.
• Include an introduction.
• Use the structures and phrases.
• Read and check for mistakes.

Тема 4.

Writing a short biography: avoiding repetition; adding detail and personal comment.

Think of a person who you admire. It could be a writer, sports person, actor, singer, politician or someone you know. Find out about him/her and make notes in the table.

a) early life
b) personal information
c) career achievements
d) why you admire him/her

Write a short biography of the person.

• Use possessive adjectives, pronouns, adverbs and other words are all used to avoid repeating words and phrases.
• Use adverbs to add interest or personal comment.
• Choose from the ones: unfortunately, reluctantly, suddenly, luckily, probably, unexpectedly, sadly, unwillingly, fortunately very likely, as well as others you know.
• Read and check for mistakes.

Тема 5.

Choose one of the titles:

A. The science of stars
B. The environmentally friendly workplace
C. Climate change
D. Looking after unusual animals at home
E. or think of an idea for a presentation about your own work or studies.

Make notes in the table.

- title of presentation
- different sections of the presentation
- interesting facts
- useful phrases

Write your presentation.

• Use your notes in the table.
• Use the language of presentations

1.What I want to do today is talk to you about ...
2. Let me …. at ...
3. … means is that .. ……
4. … know that ... ?
5. Now… to .. .
6. As l …..
7. So let me … that ...

Read and check for mistakes.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет с оценкой

4.2.*1*.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.*1*.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства (Вопросы к зачету с оценкой)

A global language. Language ability.
Feelings and opinions
Crime and punishment
Books and reading

Common adjectives, phrasal verbs.
Compound adjectives describing character
Business and trade
Dealing with money
The cinema. Entertainment adjectives
Household jobs. Adjectives for views and behaviour
Work collocations. Business collocations
Colloquial words/phrases. Vague language expressions

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.06 " Communicative Language Teaching"

"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Cambridge Face2Face Upper-Intermediate Students book - ISBN: 9780521603379- Текст: электронный – URL: http://english.us.org/face2face.html
2. Cambridge Face2Face Upper-Intermediate Workbook - ISBN: 9780521691659 - Текст: электронный – URL: http://english.us.org/face2face.html

3. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: Учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-9765-2616-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937882

4. Попов Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=75100

Дополнительная литература:

1. Фишман, Л. М. Professional English: Учебное пособие / Фишман Л. М. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-009536-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/544676

2. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с.ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515335

3. Дюканова, Н.М. Английский язык: учеб. пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2013. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/368907

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.06 Communicative Language Teaching

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.