Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 13:16:55
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
«08» июня 2023 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Менеджмент в современном образовании

Направление подготовки/специальность: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта*
Квалификация выпускника: *магистр*
Форма обучения: *заочное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2023*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента), ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.3	Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знать технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Уметь планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.3	Владеть способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики

Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

Знать правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы

Должен уметь:

Уметь системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей

Должен владеть:

Владеть способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Владеть способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта)" и относится к обязательной части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 89 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы менеджмента в образовании.	3	1	1	0	10
2.	Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.	3	1	1	0	10
3.	Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.	3	0	1	0	12
4.	Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.	3	0	1	0	10
5.	Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.	3	0	1	0	10
6.	Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.	3	0	1	0	18
7.	Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.	3	0	1	0	10
8.	Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.	3	0	1	0	10
	Итого 108 часов.		2	8	0	89

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Основы менеджмента в образовании. Понятие организации Сущность менеджмента в образовании. Основные концепции менеджмента. Цели и критерии управления. Философия менеджмент Основные функции и методы управления. Управляемая и управляющая система. Научные школы менеджмента. Подходы к управлению. История развития образовательного менеджмента

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Структура системы образования в России. Состояние системы образования. Современные концепции развития образования. Качество образования. Стратегии модернизации системы образования. Инновации в образовании. Современные образовательные технологии. Классификация современных образовательных технологий

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Законы и закономерности управления. Принципы управления образовательным учреждением. Формы управления образовательным учреждением. Методы управления образовательным учреждением. Классификация методов управления. Новые принципы управления. Административные, экономические, социологические, психологические методы управления - сопоставительный анализ эффективности.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Концепции управления. Научное управление трудом и классическая административная школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Теория стратегий, инноваций и лидерства. Менеджмент без границ. Сопоставительный анализ основных концепций построения систем управления.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Понятие инновационной системы менеджмента. Структура управления в традиционном и инновационном образовательном учреждении. Взаимосвязь структур управления. Принципы построения организационной структуры в инновационной системе менеджмента. Инновационные системы менеджмента в образовательном учреждении. Разработка программы развития образовательного учреждения.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Управление персоналом образовательного учреждения.

Общая классификация персонала. Структура системы управления персоналом. Организация работы с персоналом. Мотивация, оплата труда и эффективность. Система подбора и расстановки персонала. Должностные обязанности сотрудников. Эффективные системы оценки деятельности персонала.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Функции руководителя образовательного учреждения. Личность руководителя образовательного учреждения. Профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения. Формирование лидерских качеств руководителя. "Я-концепция" творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения. Стратегия ведения деловых переговоров.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Организация системы управления образовательной организации. Стратегическое управление. Методы эффективного управления образовательной организации. Презентация инновационной системы менеджмента образовательного учреждения. Эффективность управления менеджмента

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

нормативно-правовая база образования на сервере Федерального образовательного портала - http://www.edu.ru/legal/

Образование в Рунете - http://ict.edu.ru/konkurs

Федеральный портал Российское образование; - http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов

самостоя- тельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
Комплект мебели (посадочных мест) 32 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Напольная меловая доска 1 шт.Стенды настенные 8 шт.
Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 12)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта".

Приложение 1

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03 Менеджмент в современном образовании

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.02.03 Менеджмент в современном образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ....2

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО....2

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....2

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ....2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ....2

4.1. СТРУКТУРА И ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....2

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....2

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....2

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)....2

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....2

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....2

13. ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ....2

14. ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....2

15. ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....2

ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТАЛ(А)(И) ДОЦЕНТ, К.Н. (ДОЦЕНТ) УСТЮЖИНА О.Н. (КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА), ONUSTJUZHINA@KPFU.RU....3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО....3

ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ОСВОИВШИЙ ДИСЦИПЛИНУ (МОДУЛЬ), ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:....3

ШИФР КОМПЕТЕНЦИИ....3

РАСШИФРОВКА ПРИОБРЕТАЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ....3

ОПК-1....3

СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3

ОПК-1.1....3

ЗНАТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....3

ЭТИКИ....3

ОПК-1.2....3

УМЕТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3

ОПК-1.3....3

ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3
ОПК-7....3
СПОСОБЕН ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....3
ОПК-7.1....3
ЗНАТЬ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....3
ОПК-7.2....3
УМЕТЬ ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....3
ОПК-7.3....3
ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....3
УК-3....3
СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ....3
УК-3.1....3
ЗНАТЬ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ....3
ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ОСВОИВШИЙ ДИСЦИПЛИНУ (МОДУЛЬ):....3
ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:....3
ЗНАТЬ АКТУАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3
ЗНАТЬ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....3
ЗНАТЬ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ....3
ДОЛЖЕН УМЕТЬ:....3
УМЕТЬ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3
УМЕТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ....3
ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ:....3
ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....3
ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....3
ДАННАЯ ДИСЦИПЛИНА (МОДУЛЬ) ВКЛЮЧЕНА В РАЗДЕЛ "Б1.О.02.03 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)" ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 44.04.01 "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА)" И ОТНОСИТСЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ. ОСВАИВАЕТСЯ НА 2 КУРСЕ В 3 СЕМЕСТРЕ....3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ....3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ 3 ЗАЧЕТНЫХ(ЫЕ) ЕДИНИЦ(Ы) НА 108 ЧАСА(ОВ)....3
КОНТАКТНАЯ РАБОТА - 10 ЧАСА(ОВ), В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЕКЦИИ - 2 ЧАСА(ОВ), ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ - 8 ЧАСА(ОВ), ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ - 0 ЧАСА(ОВ), КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ - 0 ЧАСА(ОВ)....3
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА - 89 ЧАСА(ОВ)....3
КОНТРОЛЬ (ЗАЧЁТ / ЭКЗАМЕН) - 9 ЧАСА(ОВ)....3

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКЗАМЕН В 3 СЕМЕСТРЕ....3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ....4

4.1 СТРУКТУРА И ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....4

N....4

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ....4

СЕМЕСТР....4

ВИДЫ И ЧАСЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ, ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)....4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА....4

ЛЕКЦИИ....4

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ....4

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ....4

1....4

ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....4

3....4

1....4

1....4

0....4

10....4

2....4

ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....4

3....4

1....4

1....4

0....4

10....4

3....4

ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....4

3....4

0....4

1....4

0....4

12....4

4....4

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....4

3....4

0....4

1....4
0....4
10....4
5....4
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....4
3....4
0....4
1....4
0....4
10....4
6....4
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4
3....4
0....4
1....4
0....4
18....4
7....4
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4
3....4
0....4
1....4
0....4
10....4
8....4
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....4
3....4
0....4
1....4
0....4
10....4
ИТОГО 108 ЧАСОВ....4
2....4
8....4
0....4
89....4

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4

ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....4

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ЦЕЛИ И КРИТЕРИИ УПРАВЛЕНИЯ. ФИЛОСОФИЯ МЕНЕДЖМЕНТ....4

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ. УПРАВЛЯЕМАЯ И УПРАВЛЯЮЩАЯ СИСТЕМА. НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА....4

ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....4

АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....4

СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ. СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ. СТРАТЕГИИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ. СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЛАССИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ....4

ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....4

ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....4

ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ. НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ - СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ....4

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....4

СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....4

КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. НАУЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОМ И КЛАССИЧЕСКАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ ШКОЛА. ШКОЛА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ПОВЕДЕНЧЕСКИХ НАУК. ЭМПИРИЧЕСКАЯ ШКОЛА. ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ. ТЕОРИЯ СТРАТЕГИЙ, ИННОВАЦИЙ И ЛИДЕРСТВА. МЕНЕДЖМЕНТ БЕЗ ГРАНИЦ. СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ КОНЦЕПЦИЙ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ....4

ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....4

ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....4

ПОНЯТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ В ТРАДИЦИОННОМ И ИННОВАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. ВЗАИМОСВЯЗЬ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ В ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА. ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ. МОТИВАЦИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ. СИСТЕМА ПОДБОРА И РАССТАНОВКИ ПЕРСОНАЛА. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ. ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА....4

ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....4

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ. "Я-КОНЦЕПЦИЯ" ТВОРЧЕСКОГО САМОРАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРАТЕГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ....4

ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....4

ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....4

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ. МЕТОДЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА....4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....5

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫПОЛНЯЕТСЯ ПО ЗАДАНИЮ И ПРИ МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДСТВЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, НО БЕЗ ЕГО НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ И НА ВНЕАУДИТОРНУЮ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКЛЮЧАЕТ КАК ПОЛНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ОСВОЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ДИСЦИПЛИНЫ, ТАК И ПРОРАБОТКУ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ), ОСВАИВАЕМЫХ ВО ВРЕМЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ. ВО ВРЕМЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЧИТАЮТ И КОНСПЕКТИРУЮТ УЧЕБНУЮ, НАУЧНУЮ И СПРАВОЧНУЮ ЛИТЕРАТУРУ, ВЫПОЛНЯЮТ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗНАНИЙ И ОТРАБОТКУ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ГОТОВЯТСЯ К ТЕКУЩЕМУ И ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....5

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ, ВКЛЮЧАЯ:.....5

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ (УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 5 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА №301).....5

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №14-55-996ИН/15 ОТ 27 НОЯБРЯ 2002 Г. "ОБ АКТИВИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ".....5

УСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ".....5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ".....5

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА.....5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ВКЛЮЧАЕТ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОВЕРКУ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВКЛЮЧАЕТ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....5

В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СОДЕРЖИТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:.....5

- СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ);.....5

- КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ;.....5

- МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ);.....5

- ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА;.....5

- КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА;.....5

- СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДЕЙСТВИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДЕМОНСТРИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ, ЗАДАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ.....5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НАХОДИТСЯ В ПРИЛОЖЕНИИ 1 К ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....5

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5

ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРЕДПОЛАГАЕТ ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. ЛИТЕРАТУРА МОЖЕТ БЫТЬ ДОСТУПНА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОДНОМ ИЗ ДВУХ ВАРИАНТОВ (ЛИБО В ОБОИХ ИЗ НИХ):.....5

- В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕННЫХ КФУ ДОГОВОРОВ С ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ;.....5

- В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ - В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ЕЛАБУЖСКОГО ИНСТИТУТА КФУ. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОЛУЧАЮТ УЧЕБНУЮ ЛИТЕРАТУРУ НА АБОНЕМЕНТЕ ПО ЧИТАТЕЛЬСКИМ БИЛЕТАМ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ.....5

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ДОСТУПНЫ ДИСТАНЦИОННО ИЗ ЛЮБОЙ ТОЧКИ ПРИ ВВЕДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ СВОЕГО ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА В СИСТЕМЕ "ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ". ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД ДОЛЖЕН БЫТЬ УКОМПЛЕКТОВАН ИМИ ИЗ РАСЧЕТА НЕ МЕНЕЕ 0,25 ЭКЗЕМПЛЯРА КАЖДОГО ИЗ ИЗДАНИЙ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И НЕ МЕНЕЕ 0,25 ЭКЗЕМПЛЯРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НА КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, ОДНОВРЕМЕННО ОСВАИВАЮЩИХ ДАННУЮ ДИСЦИПЛИНУ.....5

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НАХОДИТСЯ В ПРИЛОЖЕНИИ 2 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ОН ПОДЛЕЖИТ ОБНОВЛЕНИЮ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ КФУ С ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ И ПРИ ИЗМЕНЕНИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЕЛАБУЖСКОГО ИНСТИТУТА КФУ.....5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОБРАЗОВАНИЯ НА СЕРВЕРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОРТАЛА - HTTP://WWW.EDU.RU/LEGAL/.....5

ОБРАЗОВАНИЕ В РУНЕТЕ - HTTP://ICT.EDU.RU/KONKURS....5

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ; - HTTP://WWW.EDU.RU....5

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5

ВИД РАБОТ....5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ....5

ЛЕКЦИИ....5

СОГЛАСНО ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ ДИСЦИПЛИНЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗУЧЕНЫ ВСЕ ЛЕКЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ. ПОСЛЕ ИЗУЧЕНИЯ НОВОЙ ТЕМЫ СЛЕДУЕТ ПРОВОДИТЬ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА. В РАМКАХ ЛЕКЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИМЕНЕНЫ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ СПОСОБСТВУЮЩИЕ УСТАНОВЛЕНИЮ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ МЕЖДУ СТУДЕНТОМ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ЛЕКЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ МОЖЕТ БЫТЬ СКОРРЕКТИРОВАН В ЗАВИСИМОСТИ ОТ АКТУАЛИЗАЦИИ ЗНАНИЙ И ОТЗЫВОВ СЛУШАТЕЛЕЙ. 5

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ....5

РАБОТА НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ ПРЕДПОЛАГАЕТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ДИСКУССИЯХ. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЯМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВЫДЕЛЯТЬ В МАТЕРИАЛЕ ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ, ЗАТРАГИВАЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ЛЕКЦИИ, И ГРУППИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ВОКРУГ НИХ. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЛОГИЧЕСКИ СВЯЗАНЫ С ЛЕКЦИОННЫМ МАТЕРИАЛОМ И ЗАКРЕПЛЯТЬ УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ У СТУДЕНТОВ....5

САМОСТОЯ- ТЕЛЬНАЯ РАБОТА....6

ЖЕЛАТЕЛЬНО ВЫДЕЛЯТЬ В ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЕ ПОСТАНОВКИ ВОПРОСОВ, НА КОТОРЫЕ РАЗНЫМИ АВТОРАМ МОГУТ БЫТЬ ДАНЫ РАЗЛИЧНЫЕ ОТВЕТЫ. НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВКИ ТАКИХ ВОПРОСОВ СЛЕДУЕТ СОБИРАТЬ АРГУМЕНТЫ В ПОЛЬЗУ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ. В ТЕКСТАХ АВТОРОВ, ТАКИМ ОБРАЗОМ, СЛЕДУЕТ ВЫДЕЛЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ: - ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ; - ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ; - АРГУМЕНТЫ В ПОЛЬЗУ ТЕХ ИЛИ ИНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ. НА ОСНОВЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ЭТИХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЩЕ СОСТАВЛЯТЬ СОБСТВЕННУЮ АРГУМЕНТИРОВАННУЮ ПОЗИЦИЮ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ВОПРОСУ. ПРИ РАБОТЕ С ТЕРМИНАМИ НЕОБХОДИМО ОБРАЩАТЬСЯ К СЛОВАРЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСТУПНЫМ В ИНТЕРНЕТЕ, НАПРИМЕР НА САЙТЕ HTTP://DIC.ACADEMIC.RU....6

ЭКЗАМЕН....6

ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ НЕОБХОДИМО ОПИРАТЬСЯ НА ЛЕКЦИИ, А ТАКЖЕ НА ИСТОЧНИКИ, КОТОРЫЕ РАЗБИРАЛИСЬ НА СЕМИНАРАХ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА. КАЖДЫЙ ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ СОДЕРЖИТ ДВА ВОПРОСА. ИТОГОВОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ В ВИДЕ ЗАЧЕТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДОЛЖНО НОСИТЬ КОМПЛЕКСНЫЙ ХАРАКТЕР ПРОВЕРКИ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ПО ВСЕМ ВИДАМ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ....6

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)....6

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ 3 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....6

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ:....6

УЧЕБНАЯ АУДИТОРИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА, ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....6

КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ (ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ) 32 ШТ. КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ (ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ) ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 1 ШТ. НАПОЛЬНАЯ МЕЛОВАЯ ДОСКА 1 ШТ.СТЕНДЫ НАСТЕННЫЕ 8 ШТ....6

НОУТБУК LENOVO IDEAPAD 330 1 ШТ. ПРОЕКТОР EPSON EB-535W 1 ШТ. ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА ELITEBOARD WR-84A10 1 ШТ. ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ, ВНУТРИВУЗОВСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ, ДОСТУП В ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ. НАБОР УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ: КОМПЛЕКТ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ПО ПРЕПОДАВАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 3-5 ШТ (423600, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, Г. ЕЛАБУГА, УЛ. АЗИНА, Д. 98, АУД. 12)....6

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....6

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ОБЛЕГЧАЮЩИЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:....6

- СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ВЕРСИИ ЛЮБОГО НЕТЕКСТОВОГО КОНТЕНТА ДЛЯ ЕГО ВОЗМОЖНОГО ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ, УДОБНЫЕ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ;....6

- СОЗДАНИЕ КОНТЕНТА, КОТОРЫЙ МОЖНО ПРЕДСТАВИТЬ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ БЕЗ ПОТЕРИ ДАННЫХ ИЛИ СТРУКТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ БЕЗ ПОТЕРИ КАЧЕСТВА, ПРЕДУСМОТРЕТЬ ДОСТУПНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ С КЛАВИАТУРЫ;....6

- СОЗДАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПРИНИМАТЬ ОДНУ И ТУ ЖЕ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ РАЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ - НАПРИМЕР, ТАК, ЧТОБЫ ЛИЦА С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА ПОЛУЧАЛИ ИНФОРМАЦИЮ ВИЗУАЛЬНО, С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ - АУДИАЛЬНО;....6

- ПРИМЕНЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ОСВОЕНИЯ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ, ЗА СЧЁТ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СПОСОБОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВИРТУАЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И СИМУЛЯЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ;....6

- ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ИНТЕРАКТИВНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕБИНАРОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВИРТУАЛЬНЫХ ЛЕКЦИЙ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ, ВЫСТУПЛЕНИЯ С ДОКЛАДАМИ И ЗАЩИТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ, ОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ;
....6

- ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ;....6

- УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНВАЛИДОМ ИЛИ ЛИЦОМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К УСТАНОВЛЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ИХ СДАЧИ:....6

- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СДАЧИ ЗАЧЁТА ИЛИ ЭКЗАМЕНА, ПРОВОДИМОГО В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ, - НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 90 МИНУТ;....6

- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ОТВЕТУ НА ЗАЧЁТЕ ИЛИ ЭКЗАМЕНЕ, ПРОВОДИМОМ В УСТНОЙ ФОРМЕ, - НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 20 МИНУТ;....6

- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВЫСТУПЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ - НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 15 МИНУТ....6

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО И УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.04.01 "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" И МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"....6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1....7

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....7

Б1.О.02.03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ....7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ....7

"КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"....7

ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)....7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....7

Б1.О.02.03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ....7

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ....7

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА....7

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: МАГИСТР....7

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНОЕ....7

ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ: РУССКИЙ....7

ГОД НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 2023....7

СОДЕРЖАНИЕ....8

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ....41

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС....41

4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ....41

4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....41

4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....41

4.1.2. ТЕСТИРОВАНИЕ....41

4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....41
4.1.3.КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА....41
4.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....41
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....41
4.2.1. ЭКЗАМЕН....41
4.2.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....41
4.2.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....41
1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....42
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ....42
ИНДИКАТОРЫ....42
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ....42
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....42
ОПК-1 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ....42
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В....42
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....42
ОПК-1.1 ЗНАТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....42
ЭТИКИ....42
ЗНАТЬ АКТУАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....42
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....42
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....42
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....42
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....42
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....42
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....42
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....42
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....42
ОПК-1.2 УМЕТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....42
УМЕТЬ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....42

УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....42
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....42
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....42
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....42
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....42
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....42
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....42
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....42
ОПК-1.3 ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....42
ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....42
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....42
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....42
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....42
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....42
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....42
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....42
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....42
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....42
ОПК- 7 СПОСОБЕН ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ....42
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....42
ОПК-7.1 ЗНАТЬ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....42
ЗНАТЬ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....42
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....42
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....42
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....42
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....42
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....42
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....42
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....42
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....43
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....43

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....43
ОПК-7.2 УМЕТЬ ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....43
УМЕТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ....43
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....43
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....43
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....43
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....43
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....43
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....43
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....43
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....43
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....43
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....43
ОПК-7.3 ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ....43
ВЛАДЕТЬ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ....43
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....43
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....43
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....43
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....43
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....43
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....43
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....43
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....43
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....43
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....43
УК-3 СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ....44
УК-3.1 ЗНАТЬ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ....44
ЗНАТЬ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ....44
УСТНЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....44
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....44
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....44
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....44
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....44
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....44
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....44
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....44

ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....44

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....44

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ....44

КОМПЕТЕНЦИЯ....44

ЗАЧТЕНО....44

НЕ ЗАЧТЕНО....44

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ....44

(ОТЛИЧНО)....44

СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ....44

(ХОРОШО)....44

НИЗКИЙ УРОВЕНЬ....44

(УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)....44

НИЖЕ ПОРОГОВОГО УРОВНЯ....44

(НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)....44

ОПК-1....44

ЗНАЕТ АКТУАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....44

ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В ЗНАНИЯХ АКТУАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....44

ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В ЗНАНИЯХ АКТУАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....44

ЭТИКИ....44

НЕ ЗНАЕТ АКТУАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ....44

ЭТИКИ....44

УМЕЕТ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В УМЕНИИ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В УМЕНИИ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

НЕ УМЕЕТ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ВЛАДЕЕТ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В ВЛАДЕНИИ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В ВЛАДЕНИИ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

НЕ ВЛАДЕЕТ СПОСОБНОСТЬЮ СИСТЕМНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С АКТУАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ....44

ОПК-7 45
ЗНАЕТ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 45
ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В ЗНАНИЯХ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 45
ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В ЗНАНИЯХ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 45
НЕ ЗНАЕТ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 45
УМЕЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В УМЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В УМЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
НЕ УМЕЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
ВЛАДЕЕТ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В ВЛАДЕНИИ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В ВЛАДЕНИИ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
НЕ ВЛАДЕЕТ СПОСОБНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, С УЧЕТОМ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ 45
УК-3 45
ЗНАЕТ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ 45
ДОПУСКАЕТ НЕ ТОЧНОСТИ В ЗНАНИЯХ ПРАВИЛ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ 45
ДОПУСКАЕТ ОШИБКИ В ЗНАНИЯХ ПРАВИЛ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ 45
НЕ ЗНАЕТ ПРАВИЛА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ; ОПТИМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ 45
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ 45
3 СЕМЕСТР: 45
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: 45
УСТНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМАМ: 45
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ 45
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 45
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ 45
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ 45
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ 45
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 45
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 45
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 45
ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: 45
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ 45

ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....45
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....45
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....45
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....45
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....45
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....45
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....45
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....45
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....45
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....45
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....45
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....45
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....45
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....45
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....45
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....45
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....45
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -ЭКЗАМЕН....45
ВЫПОЛНЕНИЕ КАЖДОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО ШКАЛЕ: ОТЛИЧНО, ХОРОШО, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....45
ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ МЕЖДУ ПОЛУЧЕННЫМИ ОЦЕНКАМИ ЗА ВСЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....45
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – ЭКЗАМЕН....45
ЗАДАНИЯ/ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОДОБРАНЫ ТАК, ЧТОБЫ БЫЛА ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ВСЕХ КОМПЕТЕНЦИЙ У КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. ЗАДАНИЯ/ВОПРОСЫ РАЗДЕЛЕНЫ ПО БЛОКАМ. КАЖДЫЙ БЛОК ПРОВЕРЯЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. В КАЖДОМ БИЛЕТЕ СОДЕРЖИТСЯ ПО ОДНОМУ ЗАДАНИЮ/ВОПРОСУ ИЗ КАЖДОГО БЛОКА. ТАКИМ ОБРАЗОМ, КАЖДЫЙ БИЛЕТ СОДЕРЖИТ В СЕБЕ ЗАДАНИЯ/ВОПРОСЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОВЕРКУ ВСЕХ КОМПЕТЕНЦИЙ....46
ТИП ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....46
ВЫПОЛНЕНИЕ КАЖДОГО ЗАДАНИЯ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО ШКАЛЕ: ОТЛИЧНО, ХОРОШО, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....46
ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ МЕЖДУ ПОЛУЧЕННЫМИ ОЦЕНКАМИ ЗА ВСЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....46
В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ (НАПРИМЕР, «ХОРОШО» ИЛИ «ОТЛИЧНО»), ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ЭКЗАМЕНАТОРОМ, ИСХОДЯ ИЗ ПРИНЦИПА СПРАВЕДЛИВОСТИ И БЕС-ПРИСТРАСТНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ОБЩЕГО ВПЕЧАТЛЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ДОБРОСОВЕСТНОСТИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....46
ВИДЫ ОЦЕНОК:....46
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА:....46
ОТЛИЧНО....46
ХОРОШО....46
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО....46
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО....46
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....46

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМАМ....46

ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....46

ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....46

ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....46

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....46

ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....46

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....46

ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....46

ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....46

4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ....46

УСТНЫЙ ОПРОС ПРОВОДИТСЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ВЫСТУПАЮТ С ДОКЛАДАМИ, СООБЩЕНИЯМИ, ДОПОЛНЕНИЯМИ, УЧАСТВУЮТ В ДИСКУССИИ, ОТВЕЧАЮТ НА ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ. ОЦЕНИВАЕТСЯ УРОВЕНЬ ДОМАШНЕЙ ПОДГОТОВКИ ПО ТЕМЕ, СПОСОБНОСТЬ СИСТЕМНО И ЛОГИЧНО ИЗЛАГАТЬ МАТЕРИАЛ, АНАЛИЗИРОВАТЬ, ФОРМУЛИРОВАТЬ СОБСТВЕННУЮ ПОЗИЦИЮ, ОТВЕЧАТЬ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ....46

4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....46

ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В ОТВЕТЕ КАЧЕСТВЕННО РАСКРЫЛ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ. ОТВЕТ ХОРОШО СТРУКТУРИРОВАН. ПРЕКРАСНО ОСВОЕН ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ПОНИМАНИЯ МАТЕРИАЛА, ПРЕВОСХОДНОЕ УМЕНИЕ ФОРМУЛИРОВАТЬ СВОИ МЫСЛИ, ОБСУЖДАТЬ ДИСКУССИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....46

ОЦЕНКА «ХОРОШО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ РАСКРЫЛ ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕМЫ. СТРУКТУРА ОТВЕТА В ЦЕЛОМ АДЕКВАТНА ТЕМЕ. ХОРОШО ОСВОЕН ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ХОРОШИЙ УРОВЕНЬ ПОНИМАНИЯ МАТЕРИАЛА, ХОРОШЕЕ УМЕНИЕ ФОРМУЛИРОВАТЬ СВОИ МЫСЛИ, ОБСУЖДАТЬ ДИСКУССИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....46

ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ЧАСТИЧНО РАСКРЫЛ ТЕМУ. ОТВЕТ СЛАБО СТРУКТУРИРОВАН. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ОСВОЕН ЧАСТИЧНО. ПОНИМАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЕ УМЕНИЕ ФОРМУЛИРОВАТЬ СВОИ МЫСЛИ, ОБСУЖДАТЬ ДИСКУССИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....46

ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ТЕМУ НЕ РАСКРЫЛ. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ОСВОЕН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО. ПОНИМАНИЕ МАТЕРИАЛА ФРАГМЕНТАРНОЕ ИЛИ ОТСУТСТВУЕТ. ОТСУТСТВУЕТ СПОСОБНОСТЬ ФОРМУЛИРОВАТЬ СВОИ МЫСЛИ, ОБСУЖДАТЬ ДИСКУССИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....46

4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА УСТНЫЙ ОПРОС....46

ТЕМА 1.ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....46

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ: ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....46

ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ЦЕЛИ И КРИТЕРИИ УПРАВЛЕНИЯ. ФИЛОСОФИЯ МЕНЕДЖМЕНТА....46

ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....46

ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ СТРУКТУРУ, СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ВЫЯВИТЬ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА....46

ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....46

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ: ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ....46

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ....46

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ....46

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....46

ПОДГОТОВИТЬ ЭССЕ В ОБЪЕМЕ 2Х СТРАНИЦ НА ТЕМУ: "СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ"....46

ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....46

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ: ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ....46

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....46
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....46
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....46
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....46
4.1.2. ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ....46
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....46
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....46
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....46
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....46
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....46
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....47
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....47
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....47
4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ....47
ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОХОДИТ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ИЛИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ СРЕДСТВ. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОЛУЧАЕТ ОПРЕДЕЛЁННОЕ КОЛИЧЕСТВО ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫДЕЛЯЕТСЯ ФИКСИРОВАННОЕ ВРЕМЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОЛИЧЕСТВА ЗАДАНИЙ. ОЦЕНКА ВЫСТАВЛЯЕТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОЦЕНТА ПРАВИЛЬНО ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ....47
4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....47
ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НАБРАЛ 86% ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ И БОЛЕЕ. 47
ОЦЕНКА «ХОРОШО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НАБРАЛ ОТ 71% ДО 85 % ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. 47
ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НАБРАЛ ОТ 56% ДО 70% ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ....47
ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НАБРАЛ 55% ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ И МЕНЕЕ....47
4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....47
47
ВАРИАНТ 1....47
1. МИРОВОЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ НА УРОВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЖАЕТСЯ В ПОНЯТИИ:....47
А) МЕНЕДЖМЕНТ;....47
Б) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;....47
В) ОРГАНИЗАЦИЯ;....47
Г) ЗАВЕДОВАНИЕ....47
2. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ВЫСТУПАЮЩИЙ В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧАЩИХСЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:....47
А) МЕНЕДЖЕРОМ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....47
Б) МЕНЕДЖЕРОМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....47
В) МЕНЕДЖЕРОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА;....47
Г) МЕНЕДЖЕРОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....47
3. ПРЕДМЕТОМ И ПРОДУКТОМ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....47
ЯВЛЯЕТСЯ:....47

А) ИНФОРМАЦИЯ;.....47

Б) ИЗЛОЖЕНИЕ;.....47

В) СООБЩЕНИЕ;.....47

Г) КИБЕРНЕТИКА.....47

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СУБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА ПРИ ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С УПРАВЛЯЕМЫМИ СУБЪЕКТАМИ НАЗЫВАЮТСЯ:.....47

А) ПРИНЦИПАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА;.....47

Б) ОСНОВНЫМИ ПРАВИЛАМИ МЕНЕДЖМЕНТА;.....47

В) ИСХОДНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ МЕНЕДЖМЕНТА;.....47

Г) АПОДИКТИЧЕСКИМ СУЖДЕНИЕМ.....47

5. СПЕЦИФИЧЕСКИЙ АКТ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО КОНСТРУИРОВАНИЮ ОБЩЕЙ МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И.....47

УЧАЩИХСЯ В ХОДЕ ЗАНЯТИЙ НАЗЫВАЕТСЯ:.....47

А) ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....47

Б) ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....47

В) МОТИВАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....47

Г) КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....47

6. ОСОЗНАННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ НА ПРАКТИКЕ ПРОЧНЫХ, ГЛУБОКИХ, СИСТЕМНЫХ ЗНАНИЙ НАЗЫВАЕТСЯ:.....47

А) КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ;.....47

Б) АВТОМАТИЗМОМ ЗНАНИЙ;.....47

В) ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ЗНАНИЙ;.....47

Г) РАЗЛИЧЕНИЕМ.....47

7. НАЛИЧИЕ МНОГООБРАЗИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ХАРАКТЕРОВ И ОТНОШЕНИЙ ЛИЧНОСТИ С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ.....47

НАЗЫВАЮТСЯ:.....47

А) ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ПЕРЕМЕННОЙ;.....47

Б) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ;.....47

В) ГЕНОТИПОМ ЧЕЛОВЕКА;.....47

Г) ОСОБЕННОСТЯМИ ЛИЧНОСТИ.....47

8. ОБЩНОСТЬ ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ В РАМКАХ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ- ЭТО:.....47

А) ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ;.....47

Б) СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ;.....47

В) ПРЕДМЕТ УПРАВЛЕНИЯ;.....47

Г) ДИФФУЗНАЯ ГРУППА.....47

9. ГРУППА СПЕЦИАЛИСТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....47

ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ:.....47

А) РЕЗЕРВОМ РАЗВИТИЯ;.....47

Б) РЕЗЕРВОМ ТЫЛА;.....47

В) РЕЗЕРВОМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ;.....47

Г) ДИФФУЗНОЙ ГРУППОЙ....47
10. РАЗВИТОЕ СОСТОЯНИЕ ПРИРОДНЫХ ЗАДАТКОВ, БЛАГОПРИЯТНЫЙ ОБЪЕКТИВНЫЙ ФАКТОР УСПЕШНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ....47
ЛИЧНОСТИ - ЭТО:....48
А) СПОСОБНОСТИ;....48
Б) УМЕНИЯ;....48
В) НАВЫКИ;....48
Г) ЗНАНИЯ....48
11. СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПРИНЯТЫМ НОРМАМ СПОСОБ ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ СТАТУСА ИЛИ ПОЗИЦИИ В....48
ОБЩЕСТВЕ:....48
А) РОЛЬ;....48
Б) СТАТУС;....48
В) ПОЗИЦИЯ;....48
Г) ОБРАЗ....48
12. СОЦИАЛЬНАЯ ОБЩНОСТЬ ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ НА ОСНОВЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ УМЕНИЙ, ОБЩИХ ЦЕННОСТНЫХ....48
ОРИЕНТАЦИИ, СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ- ЭТО:....48
А) КОЛЛЕКТИВ;....48
Б) ОБЩЕСТВО;....48
В) ГРУППА;....48
Г) ТРУППА....48
13. СОВОКУПНОСТЬ ХАРАКТЕРИСТИК ЧЛЕНОВ ГРУППЫ (ЧИСЛЕННЫЙ, ВОЗРАСТНОЙ, ПОЛОВОЙ СОСТАВ, НАЦИОНАЛЬНОЕ....48
ПОЛОЖЕНИЕ)ЕСТЬ:....48
А) КОМПОЗИЦИЯ ГРУППЫ;....48
Б) КОНСТРУКЦИЯ ГРУППЫ;....48
В) ПОСТРОЕНИЕ ГРУППЫ;....48
Г) СТРУКТУРА ГРУППЫ....48
14. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЕ КАК ОБМЕН ПРОДУКТА?МИ И ПРЕДМЕТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЗЫВАЕТСЯ:....48
А) МАТЕРИАЛЬНЫМ;....48
Б) КОГНИТИВНЫМ;....48
В) ДЕЯТЕЛЬНЫМ;....48
Г) КОНДИЦИОННЫМ....48
15. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЕ КАК ОБМЕН ПОБУЖДЕНИЯМИ, ЦЕЛЯМИ, ИНТЕРЕСАМИ, МОТИВАМИ,....48
ПОТРЕБНОСТЯМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:....48
А) МОТИВАЦИОННЫМ;....48
Б) КОГНИТИВНЫМ;....48
В) КОНДИЦИОННЫМ;....48
Г) ДЕЯТЕЛЬНЫМ....48

16. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ ВКЛЮЧЕНО КАК ЧАСТНЫЙ МОМЕНТ В КАКУЮ-ЛИБО СОВМЕСТНУЮ ПРОДУКТИВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛЮДЕЙ И СЛУЖИТ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....48
А) ДЕЛОВЫМ;.....48
Б) ЛИЧНОСТНЫМ;.....48
В) ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫМ;.....48
Г) ЦЕЛЕВЫМ.....48
17. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ САМО ПО СЕБЕ СЛУЖИТ СРЕДСТВОМ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....48
А) ЦЕЛЕВЫМ;.....48
Б) ЛИЧНОСТНЫМ;.....48
В) ДЕЛОВЫМ;.....48
Г) ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫМ.....48
18. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ В ПРОЦЕСС ОБЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧАСТНИКА КАК ПОСРЕДНИКА, ЧЕРЕЗ КОТОРОГО ПРОИСХОДИТ ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....48
А) КОСВЕННЫМ;.....48
Б) ПРЯМЫМ;.....48
В) ОПОСРЕДОВАННЫМ;.....48
Г) НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ.....48
19. МНОЖЕСТВЕННЫЕ, НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ КОНТАКТЫ НЕЗНАКОМЫХ ЛЮДЕЙ, А ТАКЖЕ КОММУНИКАЦИЯ, ОПОСРЕДОВАННАЯ РАЗЛИЧНЫМИ ВИДАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАЗЫВАЮТСЯ:.....48
А) МАССОВЫМ ОБЩЕНИЕМ;.....48
Б) МЕЖЛИЧНОСТНЫМ ОБЩЕНИЕМ;.....48
В) КОСВЕННЫМ ОБЩЕНИЕМ;.....48
Г) ВНУТРЕННИМ ОБЩЕНИЕМ.....48
20. ФОРМА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ, ПРЕДПОЛАГАЮЩАЯ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ПАРТНЕРА ПО ОБЩЕНИЮ С ЦЕЛЬЮ ДОСТИЖЕНИЯ СВОИХ СКРЫТЫХ НАМЕРЕНИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....48
А) МАНИПУЛЯЦИЕЙ;.....48
Б) ДИАЛОГОМ;.....48
В) ДИСПУТОМ;.....48
Г) МАХИНАЦИЕЙ.....48
21. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРИ ВОСПРИЯТИИ ЧЕЛОВЕКА ЧЕЛОВЕКОМ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОДНОГО ИЗ НИХ ДЛЯ ДРУГОГО ПОЛУЧИЛО НАЗВАНИЕ:.....48
А) АТТРАКЦИЯ;.....49
Б) АУСКУЛЬТАЦИЯ;.....49
В) АУТОПЛАСТИКА;.....49
Г) АТРЕЗИЯ.....49
22. ОБЪЕКТИВНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С ГОВОРЯЩИМ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В КАЧЕСТВЕ КОНТРОЛЯ ТОЧНОСТИ ВОСПРИЯТИЯ УСЛЫШАННОГО -ЭТО:.....49
А) РЕФЛЕКСИВНОЕ СЛУШАНИЕ;.....49

Б) НЕРЕФЛЕКСИВНОЕ СЛУШАНИЕ;....49

В) РЕПРОДУКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ;....49

Г) ТВОРЧЕСКОЕ СЛУШАНИЕ....49

23. МАНЕРА ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВИЛА УЧТИВОСТИ И ВЕЖЛИВОСТИ, ПРИНЯТЫЕ В ОБЩЕСТВЕ - ЭТО:....49

А) ЭТИКЕТ;....49

Б) ЭТИКА;....49

В) ЭСТЕТИКА;....49

Г) ВОСПИТАННОСТЬ....49

24. . СПОСОБ ДЕРЖАТЬ СЕБЯ, ВНЕШНЯЯ ФОРМА ПОВЕДЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛЮДЬМИ, УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В РЕЧИ....49

ВЫРАЖЕНИЯ, ТОН, ИНТОНАЦИЯ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА ПОХОДКА, ЖЕСТЫ И ДР. - ЭТО:....49

А) МАНЕРЫ;....49

Б) УХВАТКИ;....49

В) ЗАМАШКИ;....49

Г) ПОВАДКИ....49

25. БЕССОЗНАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕНОС СОБСТВЕННЫХ ЧУВСТВ, ЖЕЛАНИЙ И ВЛЕЧЕНИЙ, В КОТОРЫХ ЧЕЛОВЕК НЕ ХОЧЕТ СЕБЕ....49

СОЗНАТЬСЯ, ПОНИМАЯ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ НЕПРИЕМЛЕМОСТЬ, НА ДРУГОЕ ЛИЦО - ЭТО:....49

А) ПРОЕКЦИЯ;....49

Б) СХЕМА;....49

В) ПРОГРАММА;....49

Г) ПРОЕКТ....49

26. НЕПОСРЕДСТВЕННО ИЛИ ПРЕДНАМЕРЕННО СОЗДАВАЕМОЕ ВИЗУАЛЬНОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ О ЛИЧНОСТИ ИЛИ СОЦИАЛЬНОЙ....49

СТРУКТУРЕ - ЭТО:....49

А) ИМИДЖ;....49

Б) УСТАНОВКА;....49

В) СТЕРЕОТИП;....49

Г) СТИЛЬ....49

27. ОДНИМ ИЗ РОДОНАЧАЛЬНИКОВ СОВРЕМЕННОЙ ТЕОРИИ КОНФЛИКТОВ ЯВИЛСЯ:....49

А) Г. ЗИММЕЛЬ;....49

Б) ДЖ. ВУ;....49

В) А. ЗИДЛЕР;....49

Г) А. АДЛЕР....49

28. ЯРКИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ДИНАМИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ В ИЗУЧЕНИИ КОНФЛИКТА ЯВЛЯЕТСЯ:....49

А) К.ЛЕВИН;....49

Б) К. ЛЕВИ;....49

В) ДЖ. КУРТ;....49

Г) К. ХОРНИ....49

29. А. Р. ЛУРИЯ МОДЕЛИРОВАЛ КОНФЛИКТЫ ТЕМПОВ И КОНФЛИКТЫ УСТАНОВОК, ОПИРАЯСЬ НА ЭЛЕМЕНТЫ:....49
А) МЕТОДА ОШИБОК;....49
Б) МЕТОДА СТИМУЛА;....49
В) МЕТОДА ОРГАНИЗАЦИИ;....49
Г) МЕТОДА "СТИМУЛ " РЕАКЦИЯ"....49
30. ЦЕПОЧКУ КОНФЛИКТОГЕНОВ НАЗЫВАЮТ:....49
А) ЭСКАЛАЦИЯ;....49
Б) ЭСКАПАДА;....49
В) ЭСКАГАДА;....49
Г) ЭРУПЦИЯ....49
ВАРИАНТ 2....49
1. КОМПЛЕКС ПРИНЦИПОВ, МЕТОДОВ, ФОРМ, ПРИЕМОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ (ПОЗНАВАТЕЛЬНЫМ) ПРОЦЕССОМ НАЗЫВАЕТСЯ:....49
А) МЕНЕДЖМЕНТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ;....49
Б) МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ;....49
В) МЕНЕДЖМЕНТ ПОЛИТИЧЕСКИЙ;....49
Г) МЕНЕДЖМЕНТ ИМИДЖА....49
2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ВЫСТУПАЮЩИЙ В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ....49
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ - ЭТО:....49
А) МЕНЕДЖЕР УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....49
Б) МЕНЕДЖЕР УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....49
В) ДИРЕКТОР ШКОЛЫ;....50
Г) МЕТОДИСТ УПРАВЫ....50
3. ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И УЧАЩИХСЯ ПУТЕМ НАУЧНО....50
ОБОСНОВАННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ НАЗЫВАЕТСЯ:....50
А) УПРАВЛЕНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....50
Б) УПРАВЛЕНИЕМ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;....50
В) УПРАВЛЕНИЕМ АТТЕСТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА;....50
Г) УПРАВЛЕНИЕМ АДАПТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА....50
4. ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ СИСТЕМОЙ И УПРАВЛЯЕМЫМ ОБЪЕКТОМ, ТРЕБУЮЩЕЕ ОТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ СИСТЕМЫ....50
ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОСТИ ИЛИ ОРГАНИЗОВАННОСТИ УПРАВЛЯЕМЫХ....50
ПРОЦЕССОВ, НАЗЫВАЕТСЯ:....50
А) ФУНКЦИЕЙ;....50
Б) ОБЯЗАННОСТЬЮ;....50
В) РОЛЬЮ;....50
Г) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ....50
5. ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ, ЗАФИКСИРОВАННОЕ КАКИМ-ЛИБО ОБРАЗОМ НА БУМАГЕ, ДИСКЕТЕ И ДР., НАЗЫВАЕТСЯ:....50

А) ПЛАН;.....50

Б) ЧЕРТЕЖ;.....50

В) СТРУКТУРА;.....50

Г) ПРОГНОЗ.....50

6. ПЕРЕДАЧА ЗАДАЧ И ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦУ, КОТОРОЕ ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....50

А) ДЕЛЕГИРОВАНИЕ;.....50

Б) УПОЛНОМОЧИВАНИЕ;.....50

В) ПОСЛАНИЕ;.....50

Г) УВЕДОМЛЕНИЕ.....50

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ВЛИЯЕТ НА ПОВЕДЕНИЕ ЛЮДЕЙ С ПОМОЩЬЮ:.....50

А) ЛИДЕРСТВА;.....50

Б) РУКОВОДСТВА;.....50

В) УПРАВЛЕНИЯ;.....50

Г) АВТОРИТЕТА.....50

8. ИЕРАРХИЧЕСКИ СОПОДЧИНЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА " РУКОВОДИТЕЛИ " ЯВЛЯЮТСЯ:.....50

А) СУБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ;.....50

Б) ОБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ;.....50

В) ПРЕДМЕТОМ УПРАВЛЕНИЯ;.....50

Г) ДИФФУЗНОЙ ГРУППОЙ.....50

9. ГРУППА СПЕЦИАЛИСТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫ ЗА ДОЛГОСРОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО.....50

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:.....50

А) РЕЗЕРВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ;.....50

Б) РЕЗЕРВ РАЗВИТИЯ;.....50

В) РЕЗЕРВ СТАБИЛИЗАЦИИ;.....50

Г) РЕЗЕРВ КООПЕРАЦИИ.....50

10. СОВОКУПНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНО-СВОЕОБРАЗНЫХ ПСИХИЧЕСКИХ СВОЙСТВ, КОТОРЫЕ ПРОЯВЛЯЮТСЯ У ЛИЧНОСТИ В ТИПИЧНЫХ УСЛОВИЯХ И ВЫРАЖАЮТСЯ В ПРИСУЩИХ ЕЙ СПОСОБАХ

ПОВЕДЕНИЯ В ПОДОБНЫХ УСЛОВИЯХ - ЭТО:.....50

А) ХАРАКТЕР;.....50

Б) ТЕМПЕРАМЕНТ;.....50

В) ВНИМАНИЕ;.....50

Г) ОЩУЩЕНИЕ.....50

11. ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПРАВИЛА, ВЫРАБОТАННЫЕ ГРУППОЙ, ПРИНЯТЫЕ ЕЕ БОЛЬШИНСТВОМ И РЕГУЛИРУЕМЫЕ.....50

ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ГРУППЫ, ПОНИМАЮТСЯ КАК:.....50

А) ГРУППОВЫЕ НОРМЫ;.....50

Б) ЗАКОНЫ КОЛЛЕКТИВА;.....50

В) НОРМЫ ОБЩЕСТВА;.....50

Г) УСТАНОВЛЕНИЕ МИРА В ГРУППЕ.....50

12. СИСТЕМА ЭМОЦИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ СОСТОЯНИЙ КОЛЛЕКТИВА, ОТРАЖАЮЩИХ ХАРАКТЕР ВЗАИМООТНОШЕНИЙ....50
МЕЖДУ ЕГО ЧЛЕНАМИ В ПРОЦЕССЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ -ЭТО КЛИМАТ:....50
А) СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ;....50
Б) ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ;....50
В) МОРАЛЬНЫЙ;....50
Г) ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ....50
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДВУХ ИЛИ БОЛЕЕ ЛЮДЕЙ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ,....50
ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕГО РЕЗУЛЬТАТА СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ЭТО:....50
А) ОБЩЕНИЕ;....50
Б) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;....50
В) ОБУЧЕНИЕ;....51
Г) КОММУНИКАЦИЯ....51
14. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЕ КАК ОБМЕН ПСИХИЧЕСКИМИ И ФИЗИОЛОГИЧЕСКИМИ СОСТОЯНИЯМИ,....51
НАЗЫВАЕТСЯ:....51
А) КОНДИЦИОННЫМ;....51
Б) КОГНИТИВНЫМ;....51
В) МОТИВАЦИОННЫМ;....51
Г) МАТЕРИАЛЬНЫМ....51
15. ОБЩЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ, СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗМА, НАЗЫВАЕТСЯ:....51
А) БИОЛОГИЧЕСКИМ;....51
Б) СОЦИАЛЬНЫМ;....51
В) МЕЖЛИЧНОСТНЫМ;....51
Г) ГРУППОВЫМ....51
16. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ СОСРЕДОТОЧЕНО ВОКРУГ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБ ВНУТРЕННЕГО ХАРАКТЕРА, ТЕХ ИНТЕРЕСОВ И....51
ПОТРЕБНОСТЕЙ, КОТОРЫЕ ГЛУБОКО И ИНТИМНО ЗАТРАГИВАЮТ ЛИЧНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА, НАЗЫВАЕТСЯ:....51
А) ЛИЧНОСТНЫМ;....51
Б) ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫМ;....51
В) ЦЕЛЕВЫМ;....51
Г) ДЕЛОВЫМ....51
17. СПОСОБЫ КОДИРОВАНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПЕРЕРАБОТКИ И РАСШИФРОВКИ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРЕДАВАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ....51
ОБЩЕНИЯ ОТ ОДНОГО ЖИВОГО СУЩЕСТВА К ДРУГОМУ, НАЗЫВАЮТСЯ:....51
А) СРЕДСТВАМИ ОБЩЕНИЯ;....51
Б) СТРАТЕГИЕЙ ОБЩЕНИЯ;....51
В) СТИЛЯМИ ОБЩЕНИЯ;....51
Г) ФОРМАМИ ОБЩЕНИЯ....51
18. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ЕСТЕСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ДАННЫХ ЖИВОМУ СУЩЕСТВУ ПРИРОДОЙ (РУКИ, ГОЛОВА, ГОЛОСОВЫЕ СВЯЗКИ И ДР.), НАЗЫВАЕТСЯ:....51

А) НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ;.....51
Б) ПРЯМЫМ;.....51
В) КОСВЕННЫМ;.....51
Г) ОПОСРЕДОВАННЫМ.....51
19. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ СВЯЗАНО НЕПОСРЕДСТВЕННЫМИ КОНТАКТАМИ ЛЮДЕЙ В ГРУППАХ ИЛИ ПАРАХ, ПОСТОЯННЫХ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....51
А) МЕЖЛИЧНОСТНЫМ;.....51
Б) МАССОВЫМ;.....51
В) ВНУТРЕННИМ;.....51
Г) ВНЕШНИМ.....51
20. СИСТЕМА ВОКАЛИЗАЦИИ, Т.Е. КАЧЕСТВО ГОЛОСА, ЕГО ДИАПАЗОН, ТОНАЛЬНОСТЬ, ФРАЗОВЫЕ И ЛОГИЧЕСКИЕ УДАРЕНИЯ,.....51
НАЗЫВАЕТСЯ:.....51
А) ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ;.....51
Б) ДИАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ;.....51
В) ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ;.....51
Г) ОПТИКО-КИНЕТИЧЕСКОЙ.....51
21. СОПЕРЕЖИВАНИЕ ДРУГОМУ ЧЕЛОВЕКУ, СПОСОБНОСТЬ ЧУВСТВОВАТЬ ТО ЖЕ, ЧТО И СОБЕСЕДНИК, ПОНИМАНИЕ ЕГО НЕ УМОМ, А СЕРДЦЕМ -ЭТО:.....51
А) ЭМПАТИЯ;.....51
Б) СИМПАТИЯ;.....51
В) ЭМАНАЦИЯ;.....51
Г) ЭЛИЗИЯ.....51
22. СПОСОБЫ ПРЕДНАСТРОЙКИ ЧЕЛОВЕКА НА ОБЩЕНИЕ С ЛЮДЬМИ, ЕГО ПОВЕДЕНИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ -ЭТО:.....51
А) ТЕХНИКА ОБЩЕНИЯ;.....51
Б) МЕТОДЫ ОБЩЕНИЯ;.....51
В) СТИЛИ ОБЩЕНИЯ;.....51
Г) СТРАТЕГИЯ ОБЩЕНИЯ.....51
23. СТРОГО РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОБХОЖДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРИ ДВОРЦАХ МОНАРХОВ,- ЭТО.....51
А) ПРИДВОРНЫЙ ЭТИКЕТ;.....51
Б) МОНАРШИЙ ЭТИКЕТ;.....51
В) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭТИКЕТ;.....51
Г) ДВОРЯНСКИЙ ЭТИКЕТ.....51
24. ОТОЖДЕСТВЛЕНИЕ СЕБЯ С ДРУГИМИ - ЭТО:.....51
А) ИДЕНТИФИКАЦИЯ;.....51
Б) ЭМПАТИЯ;.....51
В) РЕФЛЕКСИЯ;.....51
Г) ИМПАТИЯ.....51
25. ПСЕВДОРАЗУМНОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ ЧЕЛОВЕКОМ СВОИХ ЖЕЛАНИЙ, ПОСТУПКОВ, В ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ВЫЗВАННЫХ ПРИЧИНАМИ, ПРИЗНАНИЕ КОТОРЫХ ГРОЗИЛО БЫ ПОТЕРЕЙ
САМОУВАЖЕНИЯ,- ЭТО:.....51

А) РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ;.....51
Б) УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ;.....52
В) РЕАБИЛИТАЦИЯ;.....52
Г) РЕАЛИЗАЦИЯ.....52
26. ХАРАКТЕРНОЙ ЧЕРТОЙ КОНФЛИКТОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:.....52
А) ЕДИНСТВО ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ;.....52
Б) БОРЬБА ПРОТИВОПОЛОЖНОСТЕЙ;.....52
В) ФИЗИЧЕСКАЯ РАЗРЕШИМОСТЬ;.....52
Г) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОБРА И ЗЛА.....52
27. НЕМЕЦКИЙ ФИЛОСОФ Г. ЗИММЕЛЬ ВВЕЛ В НАУЧНЫЙ ОБОРОТ ПОНЯТИЕ:.....52
А) СОЦИОЛОГИЯ КОНФЛИКТА;.....52
Б) ФИЛОСОФИЯ КОНФЛИКТА;.....52
В) СТАТИСТИКА КОНФЛИКТА;.....52
Г) ТЕХНОЛОГИЯ КОНФЛИКТА.....52
28. ЯРКИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ СОЦИОМЕТРИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ В ИЗУЧЕНИИ КОНФЛИКТА ЯВЛЯЕТСЯ:.....52
А) ДЖ. МОРЕНО;.....52
Б) К. МОРГАН;.....52
В) В. МАЛИНОВСКИЙ;.....52
Г) А. КОЗЛОВ.....52
29. ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, КОТОРОЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ИХ ПРОТИВОБОРСТВОМ НА ОСНОВЕ ПРОТИВОПОЛОЖНО НАПРАВЛЕННЫХ МОТИВОВ ИЛИ СУЖДЕНИЙ, ПОЛУЧИЛО НАЗВАНИЕ:.....52
А) КОНФЛИКТ;.....52
Б) КОНФРОНТАЦИЯ;.....52
В) СТОЛКНОВЕНИЕ;.....52
Г) КОНФЛИКТОГЕН.....52
30. КОНФЛИКТЫ, ВЫЗВАННЫЕ НЕУДОВЛЕТВОРЕНИЕМ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ УЧАСТНИКОВ ИЛИ НЕСПРАВЕДЛИВЫМ.....52
РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ МЕЖДУ НИМИ КАКИХ-ЛИБО ПРЕИМУЩЕСТВ, ПОЛУЧИЛИ НАЗВАНИЕ:.....52
А) РЕАЛИСТИЧЕСКИЕ;.....52
Б) ОДНОМОМЕНТНЫЕ;.....52
В) СИЮМИНУТНЫЕ;.....52
Г) ОДНОРАЗОВЫЕ.....52
ВАРИАНТ 3.....52
1. ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБУЧЕНИЕ, ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ:.....52
А) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ;.....52
Б) ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ;.....52
В) РАЗВИВАЮЩИМ ПРОЦЕССОМ;.....52
Г) ПРОЦЕССОМ САМОРЕАЛИЗАЦИИ.....52

2. НЕПРЕРЫВНОЕ ОТСЛЕЖИВАНИЕ ХОДА, ЭФФЕКТИВНОСТИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НАЗЫВАЕТСЯ:....52
А) МОНИТОРИНГ;....52
Б) НАБЛЮДЕНИЕ;....52
В) ПРОГНОЗ;....52
Г) ИССЛЕДОВАНИЕ....52
3. КОМПЛЕКС ТРУДНОСТЕЙ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕОДОЛЕВАЕМЫХ УЧАЩИМИСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ ПРИ СОДЕЙСТВИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, ЯВЛЯЕТСЯ:....52
А) ЗАДАЧАМИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;....52
Б) ЗАДАЧАМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;....52
В) ЗАДАЧАМИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ;....52
Г) ЗАДАЧАМИ ВНЕУЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ....52
4. СОВОКУПНОСТЬЮ ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ПЕРЕД УЧЕБНЫМИ....52
ЗАВЕДЕНИЯМИ ЯВЛЯЕТСЯ:....52
А) ПЛАН РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД;....52
Б) БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН;....52
В) РАСПИСАНИЕ ПРЕДМЕТОВ;....52
Г) ШКОЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ В ПРОГРАММЕ....52
5. СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА И РЕАЛИЗАЦИИ ЕГО ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ НАЗЫВАЮТСЯ:....52
А) МЕТОДАМИ УПРАВЛЕНИЯ;....52
Б) СРЕДСТВАМИ УПРАВЛЕНИЯ;....52
В) ФОРМАМИ УПРАВЛЕНИЯ;....52
Г) ФУНКЦИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ....52
6. ПЕРЕЖИВАНИЕ СОСТОЯНИЯ РАДОСТИ, УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ОТ ТОГО, ЧТО РЕЗУЛЬТАТ, К КОТОРОМУ ЛИЧНОСТЬ СТРЕМИЛАСЬ В....52
СВОЕМ ДЕЙСТВИИ, СОВПАЛ С ЕЕ ОЖИДАНИЯМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:....52
А) УСПЕХОМ;....52
Б) ПОБЕДОЙ;....52
В) ФИНИШЕМ;....52
Г) СЛАВОЙ....52
7. УМЕНЬШЕНИЕ УСЛОВНОГО КОЛИЧЕСТВЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОЦЕНКИ ОТНОСИТЕЛЬНО ВЫСШЕГО УРОВНЯ ТРЕБОВАНИЙ....52
НАЗЫВАЕТСЯ:....53
А) ДЕВАЛЬВАЦИЯ;....53
Б) СЕГМЕНТАЦИЯ;....53
В) РЕПРОДУКЦИЯ;....53
Г) АЛГОРИТМИЗАЦИЯ....53
8. СОВОКУПНОСТЬ СПОСОБОВ, ПРОЦЕДУР И ТЕХНИК РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ, ИНВАРИАНТНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ....53
РАЗНОГО ТИПА И УРОВНЯ РАЗВИТИЯ И НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДДЕРЖАНИЕ....53
РАБОТОСПОСОБНОСТИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА,- ЭТО:....53

А) МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ;.....53

Б) ПРИЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ;.....53

В) ОБРАЗ ДЕЙСТВИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ;.....53

Г) СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ.....53

9. ЗАКОНОМЕРНОЕ СООТНОШЕНИЕ УСТОЙЧИВЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ИНДИВИДА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩЕЕ РАЗЛИЧНЫЕ СТОРОНЫ.....53

ДИНАМИКИ ПСИХИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,- ЭТО:.....53

А) ТЕМПЕРАМЕНТ;.....53

Б) ХАРАКТЕР;.....53

В) ЭМОЦИИ;.....53

Г) ЧУВСТВА.....53

10. СЛОЖНЫЙ ПСИХИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС, КОТОРЫЙ ВЫЗЫВАЕТ АКТИВНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И ПОБУЖДАЕТ ЕГО ДЕЙСТВОВАТЬ.....53

НАПРАВЛЕННО -ЭТО:.....53

А) ВОЛЯ;.....53

Б) СИЛА ДУХА;.....53

В) МОТИВАЦИИ;.....53

Г) СВОБОДА.....53

11. РЕАЛЬНАЯ ИЛИ ИДЕАЛЬНАЯ ГРУППА, НА КОТОРУЮ ОРИЕНТИРОВАН ЧЕЛОВЕК, ЦЕННОСТИ, ИДЕАЛЫ И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ.....53

КОТОРОЙ ОН РАЗДЕЛЯЕТ, ПОНИМАЕТСЯ КАК ГРУППА:.....53

А) РЕФЕРЕНТНАЯ;.....53

Б) ДИФФУЗНАЯ;.....53

В) ОФИЦИАЛЬНАЯ;.....53

Г) РЕАЛЬНАЯ.....53

12. СООТВЕТСТВИЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ ПАРТНЕРОВ О МЕЖЛИЧНОСТНЫХ РОЛЯХ, КОТОРЫЕ ОНИ БУДУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ САМИ, И ОБ ОЖИДАЕМОМ ПОВЕДЕНИИ ДРУГИХ В ПРО ЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ

И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПОЛУЧИЛО НАЗВАНИЕ:.....53

А) ФУНКЦИОНАЛЬНО-РОЛЕВОЙ СОВМЕСТИМОСТИ;.....53

Б) ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СОВМЕСТИМОСТИ;.....53

В) РОЛЕВОЙ СОВМЕСТИМОСТИ;.....53

Г) МЕЖЛИЧНОСТНОЙ СОВМЕСТИМОСТИ.....53

13. ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ В МЕЖИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНТАКТАХ ПЕРЕДАЕТСЯ ОТ ОДНОГО ЖИВОГО СУЩЕСТВА К ДРУГОМУ,.....53

НАЗЫВАЕТСЯ:.....53

А) СОДЕРЖАНИЕМ ОБЩЕНИЯ;.....53

Б) ЦЕЛЬЮ ОБЩЕНИЯ;.....53

В) ФУНКЦИЕЙ ОБЩЕНИЯ;.....53

Г) СТОРОНОЙ ОБЩЕНИЯ.....53

14. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЕ КАК ОБМЕН ЗНАНИЯМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....53

А) КОГНИТИВНЫМ;.....53

Б) МАТЕРИАЛЬНЫМ;.....53

В) ДЕЯТЕЛЬНЫМ;.....53
Г) КОНДИЦИОННЫМ.....53
15. ОБЩЕНИЕ, ЦЕЛЬЮ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ РАСШИРЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ КОНТАКТОВ, УСТАНОВЛЕНИЕ И.....53
РАЗВИТИЕ ИНТЕРПЕРСОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ИНДИВИДА, НАЗЫВАЕТСЯ:.....53
А) СОЦИАЛЬНЫМ;.....53
Б) БИОЛОГИЧЕСКИМ;.....53
В) МЕЖЛИЧНОСТНЫМ;.....53
Г) ГРУППОВЫМ.....53
16. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ САМОЦЕЛЬЮ, НЕ СТИМУЛИРУЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ, НО ПРЕСЛЕДУЕТ.....53
КАКУЮ-ЛИБО ИНУЮ ЦЕЛЬ, ОТЛИЧНУЮ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ОТ САМОГО АКТА ОБЩЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....53
А) ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫМ;.....53
Б) ДЕЛОВЫМ;.....53
В) ЦЕЛЕВЫМ;.....53
Г) ЛИЧНОСТНЫМ.....53
17. ОБЩЕНИЕ, ПРИ КОТОРОМ ПРОИСХОДИТ ЕСТЕСТВЕННЫЙ КОНТАКТ ЛИЦОМ К ЛИЦУ ПРИ ПОМОЩИ ВЕРБАЛЬНЫХ И.....53
НЕВЕРБАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, КОГДА ИНФОРМАЦИЯ ЛИЧНО ПЕРЕДАЕТСЯ ОДНИМ ИЗ ЕГО УЧАСТНИКОВ ДРУГОМУ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....53
А) ПРЯМЫМ;.....53
Б) КОСВЕННЫМ;.....53
В) НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ;.....54
Г) ОПОСРЕДОВАННЫМ.....54
18. ОБЩЕНИЕ, КОТОРОЕ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОРУДИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕНИЯ И.....54
ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ:.....54
А) ОПОСРЕДОВАННЫМ;.....54
Б) КОСВЕННЫМ;.....54
В) ПРЯМЫМ;.....54
Г) НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ.....54
19. АВТОРИТАРНАЯ, ДИРЕКТИВНАЯ ФОРМА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ПАРТНЕРА ПО ОБЩЕНИЮ С ЦЕЛЬЮ ДОСТИЖЕНИЯ КОНТРОЛЯ НАД.....54
ЕГО ПОВЕДЕНИЕМ И ВНУТРЕННИМИ УСТАНОВКАМИ НАЗЫВАЕТСЯ:.....54
А) ИМПЕРАТИВНЫМ ОБЩЕНИЕМ;.....54
Б) ДИАЛОГОМ;.....54
В) МАНИПУЛЯЦИЕЙ;.....54
Г) ДИСПУТОМ.....54
20. СИСТЕМА, ВКЛЮЧАЮЩАЯ В СЕБЯ ПАУЗЫ, ПОКАШЛИВАНИЕ, ПЛАЧ, СМЕХ И ДР., НАЗЫВАЕТСЯ:.....54
А) ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ;.....54
Б) ДИАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ;.....54
В) ОПТИКО-КИНЕТИЧЕСКОЙ;.....54

Г) ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ....54

21. УМЕНИЕ ВНИМАТЕЛЬНО МОЛЧАТЬ, НЕ ВМЕШИВАЯСЬ В РЕЧЬ СОБЕСЕДНИКА СО СВОИМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ - ЭТО:....54

А) НЕРЕФЛЕКСИВНОЕ СЛУШАНИЕ;....54

Б) РЕФЛЕКСИВНОЕ СЛУШАНИЕ;....54

В) ТВОРЧЕСКОЕ СЛУШАНИЕ;....54

Г) РЕПРОДУКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ....54

22. СИСТЕМА ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ ЭТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА....54

КАЧЕСТВЕННОЕ ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ,- ЭТО:....54

А) УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭТИКА....54

Б) ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ;....54

В) ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ;....54

Г) РЕГЛАМЕНТ....54

23. СВОД ОБЩЕПРИНЯТЫХ В АРМИИ ПРАВИЛ, НОРМ И МАНЕР ПОВЕДЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВО ВСЕХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТО:....54

А) ВОИНСКИЙ ЭТИКЕТ;....54

Б) ОФИЦЕРСКИЙ ЭТИКЕТ;....54

В) ПРАВИЛА ХОРОШЕГО ТОНА;....54

Г) ПРИСЯГА....54

24. БЕССОЗНАТЕЛЬНЫЙ ПСИХИЧЕСКИЙ АКТ, ПРИ КОТОРОМ НЕПРИЕМЛЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ МОТИВ ОТВЕРГАЮТСЯ ЦЕНЗУРОЙ НА ПОРОГЕ СОЗНАНИЯ,- ЭТО:....54

А) ВЫТЕСНЕНИЕ;....54

Б) УДАЛЕНИЕ;....54

В) ЗАБЫВАНИЕ;....54

Г) СТИРАНИЕ....54

25. ОБЛЕГЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНФЛИКТА ПРИ СОПЕРЕЖИВАНИИ - ЭТО:....54

А) КАТАРСИС;....54

Б) КАТАЛИЗ;....54

В) КАССАЦИЯ;....54

Г) КАТАФОРЕЗ....54

26. ОСНОВУ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ КОНФЛИКТОЛОГИИ СОСТАВЛЯЮТ:....54

А) СОЦИАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ;....54

Б) СЕМЕЙНЫЕ КОНФЛИКТЫ;....54

В) ЛИЧНОСТНЫЕ КОНФЛИКТЫ;....54

Г) ВНУТРИЛИЧНОСТНЫЕ КОНФЛИКТЫ....54

27. КОНФЛИКТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО....54

ПРОЦЕССА, НАЗЫВАЕТСЯ:....54

А) ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОНФЛИКТОМ;....54

Б) КОНФЛИКТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;....54

В) ДИДАКТИЧЕСКИМ КОНФЛИКТОМ;....54
Г) УЧЕБНЫМ КОНФЛИКТОМ....54
28. В ОСНОВЕ КОНЦЕПЦИИ КОНФЛИКТА К. ЛЕВИНА ЛЕЖИТ:....54
А) ТЕОРИЯ ПОЛЯ;....54
Б) ТЕОРИЯ ЛИЧНОСТИ;....54
В) ТЕОРИЯ КОЛЛЕКТИВА;....54
Г) ТЕОРИЯ ПОЛЯРНОСТИ....54
29. СЛОВА, ДЕЙСТВИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЮ И РАЗВИТИЮ КОНФЛИКТА, НАЗЫВАЮТ:....54
А) КОНФЛИКТОГЕНАМИ;....54
Б) КОНТРАФАКЦИЕЙ;....55
В) КОНФРОНТАЦИЕЙ;....55
Г) КОНЦЕНТРАГЕНОМ....55
30. КОНФЛИКТЫ, ИМЕЮЩИЕ СВОЕЙ ЦЕЛЬЮ ОСТРОЕ КОНФЛИКТНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, НАЗЫВАЮТ:....55
А) НЕРЕАЛИСТИЧЕСКИЕ;....55
Б) РАЗРУШАЮЩИЕ;....55
В) ВРАЖДЕБНЫЕ;....55
Г) НЕГАТИВНЫЕ....55
4.1.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ:....55
ТЕМА 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....55
ТЕМА 2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....55
ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....55
ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....55
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....55
ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....55
ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....55
ТЕМА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....55
4.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ....55
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПРОВОДИТСЯ В ЧАСЫ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОЛУЧАЮТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕНИЯ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА. РАБОТА ВЫПОЛНЯЕТСЯ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ И СДАЁТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. ОЦЕНИВАЮТСЯ ВЛАДЕНИЕ МАТЕРИАЛОМ ПО ТЕМЕ РАБОТЫ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ СПОСОБНОСТИ, ВЛАДЕНИЕ МЕТОДАМИ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ....55
4.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....55
ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРАВИЛЬНО ВЫПОЛНИЛ ВСЕ ЗАДАНИЯ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ МАТЕРИАЛОМ. ПРОЯВЛЕНЫ ПРЕВОСХОДНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ. 55
ОЦЕНКА «ХОРОШО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРАВИЛЬНО ВЫПОЛНИЛ БОЛЬШУЮ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ. ПРИСУТСТВУЮТ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОШИБКИ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ХОРОШИЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ МАТЕРИАЛОМ. ПРОЯВЛЕНЫ СРЕДНИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ. 55
ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНИЛ БОЛЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРИСУТСТВУЮТ СЕРЬЁЗНЫЕ ОШИБКИ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ МАТЕРИАЛОМ. ПРОЯВЛЕНЫ НИЗКИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ....55

ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНИЛ МЕНЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ МАТЕРИАЛОМ. ПРОЯВЛЕНЫ НЕДОСТАТОЧНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ....55

4.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1 ПРЕДПОЛАГАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ТЕМЕ "АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ,....55

СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2 ПРЕДПОЛАГАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ТЕМЕ "СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ....55

РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ"....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 3 ПРЕДПОЛАГАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ТЕМЕ "ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ....55

МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА"....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 9. ВЛАСТЬ И ЛИДЕРСТВО....55

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 10. КОЛЛЕКТИВ....55

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....55

4.2.1. ЭКЗАМЕН УСТНЫЙ ОТВЕТ....55

4.2.11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ....55

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НАЦЕЛЕНА НА КОМПЛЕКСНУЮ ПРОВЕРКУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОЛУЧАЕТ ВОПРОС(Ы)/ЗАДАНИЕ(Я) И ВРЕМЯ НА ПОДГОТОВКУ. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОВОДИТСЯ В УСТНОЙ, ПИСЬМЕННОЙ ИЛИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ. ОЦЕНИВАЕТСЯ ВЛАДЕНИЕ МАТЕРИАЛОМ, ЕГО СИСТЕМНОЕ ОСВОЕНИЕ, СПОСОБНОСТЬ ПРИМЕНЯТЬ НУЖНЫЕ ЗНАНИЯ, НАВЫКИ И УМЕНИЯ ПРИ АНАЛИЗЕ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ И РЕШЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ....55

4.2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ....55

ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛ ВСЕСТОРОННЕЕ, СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ И ГЛУБОКОЕ ЗНАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА, УМЕНИЕ СВОБОДНО ВЫПОЛНЯТЬ ЗАДАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ, УСВОИЛ ОСНОВНУЮ ЛИТЕРАТУРУ И ЗНАКОМ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ, РЕКОМЕНДОВАННОЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, УСВОИЛ ВЗАИМОСВЯЗЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ИХ ЗНАЧЕНИИ ДЛЯ ПРИОБРЕТАЕМОЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВИЛ ТВОРЧЕСКИЕ СПОСОБНОСТИ В ПОНИМАНИИ, ИЗЛОЖЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА....55

ОЦЕНКА «ХОРОШО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛ ПОЛНОЕ ЗНАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА, УСПЕШНО ВЫПОЛНИЛ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ ЗАДАНИЯ, УСВОИЛ ОСНОВНУЮ ЛИТЕРАТУРУ, РЕКОМЕНДОВАННУЮ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОКАЗАЛ СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И СПОСОБЕН К ИХ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПОПОЛНЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ В ХОДЕ ДАЛЬНЕЙШЕЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....55

ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛ ЗНАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНО-ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА В ОБЪЕМЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ УЧЕБЫ И ПРЕДСТОЯЩЕЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ, СПРАВИЛСЯ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ, ЗНАКОМ С ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ, РЕКОМЕНДОВАННОЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ДОПУСТИЛ ПОГРЕШНОСТИ В ОТВЕТЕ НА ЭКЗАМЕНЕ И ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ, НО ОБЛАДАЕТ НЕОБХОДИМЫМИ ЗНАНИЯМИ ДЛЯ ИХ УСТРАНЕНИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ....55

ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» СТАВИТСЯ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛ ЗНАНИЕ ОСНОВНОГО УЧЕБНО-ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА В ОБЪЕМЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ УЧЕБЫ И ПРЕДСТОЯЩЕЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ, СПРАВИЛСЯ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ, ЗНАКОМ С ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ, РЕКОМЕНДОВАННОЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ДОПУСТИЛ ПОГРЕШНОСТИ В ОТВЕТЕ НА ЭКЗАМЕНЕ И ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ, НО ОБЛАДАЕТ НЕОБХОДИМЫМИ ЗНАНИЯМИ ДЛЯ ИХ УСТРАНЕНИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ....55

4.2.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА....55

1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....56

2. СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ....56

3. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА....56

4. ЦЕЛИ И КРИТЕРИИ УПРАВЛЕНИЯ....56

5. ФИЛОСОФИЯ МЕНЕДЖМЕНТА....56

6. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ....56

7. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....56

8. СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ....56

9. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ....56

10. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ....56

11. СТРАТЕГИИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ....56

12. ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ....56

13. СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЛАССИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ....56

14. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ....56

15. ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ....56

16. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ....56

17. ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ....56

18. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ....56

19. НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ....56

20. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ -....56

СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ....56

21. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ....56

22. КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ....56

23. НАУЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОМ И КЛАССИЧЕСКАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ ШКОЛА....56

24. ШКОЛА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ПОВЕДЕНЧЕСКИХ НАУК....56

25. ЭМПИРИЧЕСКАЯ ШКОЛА....56

26. ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ....56

27. ТЕОРИЯ СТРАТЕГИЙ, ИННОВАЦИЙ И ЛИДЕРСТВА....56

28. СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ КОНЦЕПЦИЙ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ....56

29. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....56

30. ПОНЯТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА....56

31. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ В ТРАДИЦИОННОМ И ИННОВАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ....56

32. ВЗАИМОСВЯЗЬ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ....56

33. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ В ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА....56

34. ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ....56

35. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56

36. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56

37. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ....56

38. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ....56
39. МОТИВАЦИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ....56
40. СИСТЕМА ПОДБОРА И РАССТАНОВКИ ПЕРСОНАЛА....56
41. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ....56
42. ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА....56
43. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
44. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
45. ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
46. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
47. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ....56
48. "Я-КОНЦЕПЦИЯ" ТВОРЧЕСКОГО САМОРАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
49. СТРАТЕГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ....56
50. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....56
51. МЕТОДЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ....56
52. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ....56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....57
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....57
Б1.О.02.03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ....57
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....57
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ....57
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА....57
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: МАГИСТР....57
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНОЕ....57
ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ: РУССКИЙ....57
ГОД НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 2023....57
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:....57
1. КОРЗНИКОВА Г.Г. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УЧЕБНИК/ Г.Г. КОРЗНИКОВА. - 2-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 352 С. - РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD2.PHP?BOOK=554181....57
2. МОИСЕЕВ А. М. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ: ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ: МОНОГРАФИЧЕСКОЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ: В 2 Т. Т. 1 [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / А. М. МОИСЕЕВ; ПОД РЕД. О. М. МОИСЕЕВОЙ. - 2-Е ИЗД. - М.: ИНФРА-М; ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК; ZNANIUM.COM, 2014. - 308 С. - РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD2.PHP?BOOK=494083....57
3. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ : УЧЕБНИК / Г.Г. КОРЗНИКОВА. 2-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. М. : ИНФРА-М, 2017. 352 С. + ДОП. МАТЕРИАЛЫ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС; РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.ZNANIUM.COM]. ? (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ: МАГИСТРАТУРА). HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD2.PHP?BOOK=554181....57
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:....57
1. МАРКЕТИНГ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ/ ПОД РЕД. ПРОФ. И.М. СИНЯЕВОЙ. - М.: ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК: ИНФРА-М, 2011. - 384 С. - РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD.PHP?BOOK=216943....57
2. МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ / Э.В. МИНЬКО, Л.В. КАРТАШЕВА И ДР.; ПОД РЕД. Э.В. МИНЬКО, М.А. НИКОЛАЕВОЙ. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 С.: 60X90 1/16. (П) ISBN 978-5-91768-369-0 HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD2.PHP?BOOK=400881....57

3.МЕНЕДЖМЕНТ: ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ: СЛОВАРЬ / КИСЛЯКОВ Г.В., КИСЛЯКОВА Н.А. - 2-Е ИЗД. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 С.: 60X90 1/16. - (БИБЛИОТЕКА МАЛЫХ СЛОВАРЕЙ 'ИНФРА-М') (ОБЛОЖКА) ISBN 978-5-16-009748-0 HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD2.PHP?BOOK=456118 57

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3* 58**

***К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)* 58**

***Б1.О.02.03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ* 58**

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. 58

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ 58

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА 58

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: МАГИСТР 58

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНОЕ 58

ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ: РУССКИЙ 58

ГОД НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 2023 58

ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛЕДУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ: 58

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2010, KASPERSKY ENDPOINT SECURITY ДЛЯ WINDOWS. 58

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ "ZNANIUM.COM", ДОСТУП К КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЕН ОБУЧАЮЩИМСЯ. ЭБС "ZNANIUM.COM" СОДЕРЖИТ ПРОИЗВЕДЕНИЯ КРУПНЕЙШИХ РОССИЙСКИХ УЧЁНЫХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЕДУЩИХ ВУЗОВ СТРАНЫ, ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ БИЗНЕСА. ФОНД БИБЛИОТЕКИ СФОРМИРОВАН С УЧЕТОМ ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ВКЛЮЧАЕТ УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ, МОНОГРАФИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ, ДИССЕРТАЦИИ, ЭНЦИКЛОПЕДИИ, СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ И ИЗДАНИЯ, ВЫПУСКАЕМЫЕ ИЗДАТЕЛЬСТВАМИ ВУЗОВ. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЭБС ZNANIUM.COM СООТВЕТСТВУЕТ ВСЕМ ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО) НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ. 58

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3.Контрольная работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	Знать актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен
	ОПК-1.2 Уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Уметь системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен
	ОПК-1.3 Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Владеть способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен
ОПК- 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знать технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

			Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен
	ОПК-7.2 Уметь планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен
	ОПК-7.3 Владеть способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Владеть способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Знать правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Устный опрос, тестирование, контрольная работа по темам: Тема 1. Основы менеджмента в образовании. Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации. Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами. Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России. Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг. Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения. Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса. Промежуточная аттестация -экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
ОПК-1	Знает актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	Допускает не точности в знаниях актуальных нормативно-правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	Допускает ошибки в знаниях актуальных нормативно-правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	Не знает актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
	Умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Допускает не точности в умении системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Допускает ошибки в умении системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Не умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	Владеет способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Допускает не точности в владении способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Допускает ошибки в владении способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами	Не владеет способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами

			профессиональной этики	профессиональной этики
ОПК-7	Знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Допускает не точности в знаниях инновационных технологий планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Допускает ошибки в знаниях инновационных технологий планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Допускает не точности в умении самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Допускает ошибки в умении самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Не умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
	Владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Допускает не точности в владении способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Допускает ошибки в владении способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	Не владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
УК-3	Знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Допускает не точности в знаниях правил командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Допускает ошибки в знаниях правил командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Не знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Тестирование по темам:

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Промежуточная аттестация -экзамен

Контрольная работа по темам:

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Промежуточная аттестация -экзамен

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Тип оценочного средства промежуточной аттестации

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и бес-пристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для экзамена:

Отлично.

Хорошо.

Удовлетворительно.

Неудовлетворительно.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1. *Устный опрос по темам*

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства Устный опрос

Тема 1.Основы менеджмента в образовании.

Вопросы для самостоятельной подготовки: Понятие организации Сущность менеджмента в образовании.

Основные концепции менеджмента. Цели и критерии управления. Философия менеджмента.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Проанализировать структуру, состояние и перспективы развития образования в Российской Федерации. Выявить основные направления развития образовательного менеджмента.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Вопросы для самостоятельной подготовки: законы и закономерности управления принципы управления образовательным учреждением методы управления образовательным учреждением формы управления образовательным учреждением эффективность системы управления образовательным учреждением.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Подготовить эссе в объеме 2х страниц на тему: "Современные концепции развития системы менеджмента образования в России".

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Вопросы для самостоятельной подготовки: организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

4.1.2. Тестирование по темам

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

4.1.2.1. Порядок проведения.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся набрал 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся набрал от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вариант 1.

1. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:

а) менеджмент;

б) деятельность;

в) организация;

г) заведование.

2. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, называется:

а) менеджером учебно-познавательного процесса;

б) менеджером учебно-воспитательного процесса;

в) менеджером технического процесса;

г) менеджером общеобразовательного процесса.

3. Предметом и продуктом труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса

является:

а) информация;

б) изложение;

в) сообщение;

г) кибернетика.

4. Основные правила поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами называются:

а) принципами педагогического менеджмента;

б) основными правилами менеджмента;

в) исходным положением менеджмента;

г) аподиктическим суждением.

5. Специфический акт принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия преподавателей и

учащихся в ходе занятий называется:

а) планирование учебных занятий;

б) организация учебных занятий;

в) мотивация учебных занятий;

г) контроль учебных занятий.

6. Осознанное применение на практике прочных, глубоких, системных знаний называется:

а) качеством знаний;

б) автоматизмом знаний;

в) воспроизведением знаний;

г) различением.

7. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеров и отношений личности с внешней средой

называются:

а) человеческой переменной;

б) индивидуальными характеристиками;

в) генотипом человека;

г) особенностями личности.

8. Общность людей, объединенных в рамках определенной организации- это:

а) объект управления;

б) субъект управления;

в) предмет управления;

г) диффузная группа.

9. Группа специалистов и руководителей, ориентированных на стратегическое направление деятельности

организации, является:

а) резервом развития;

б) резервом тыла;

в) резервом функционирования;

г) диффузной группой.

10. Развитое состояние природных задатков, благоприятный объективный фактор успешной самореализации

личности - это:

а) способности;

б) умения;

в) навыки;

г) знания.

11. Соответствующий принятым нормам способ поведения людей в зависимости от их статуса или позиции в обществе:

а) роль;

б) статус;

в) позиция;

г) образ.

12. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых умений, общих ценностных ориентации, совместной деятельности и общения- это:

а) коллектив;

б) общество;

в) группа;

г) труппа.

13. Совокупность характеристик членов группы (численный, возрастной, половой состав, национальное положение)есть:

а) композиция группы;

б) конструкция группы;

в) построение группы;

г) структура группы.

14. Содержание общения, представленное как обмен продукта?ми и предметами деятельности, называется:

а) материальным;

б) когнитивным;

в) деятельным;

г) кондиционным.

15. Содержание общения, представленное как обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами, потребностями, называется:

а) мотивационным;

б) когнитивным;

в) кондиционным;

г) деятельным.

16. Общение, которое включено как частный момент в какую-либо совместную продуктивную деятельность людей и служит средством повышения качества этой деятельности, называется:

а) деловым;

б) личностным;

в) инструментальным;

г) целевым.

17. Общение, которое само по себе служит средством удовлетворения, называется:

а) целевым;

б) личностным;

в) деловым;

г) инструментальным.

18. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения дополнительного участника как посредника, через которого происходит передача информации, называется:

а) косвенным;

б) прямым;

в) опосредованным;

г) непосредственным.

19. Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации, называются:

а) массовым общением;

б) межличностным общением;

в) косвенным общением;

г) внутренним общением.

20. Форма межличностного общения, предполагающая воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений, называется:

а) манипуляцией;

б) диалогом;

в) диспутом;

г) махинацией.

21. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого получило название:

а) аттракция;

б) аускультация;

в) аутопластика;

г) атрезия.

22. Объективная обратная связь с говорящим, используемая в качестве контроля точности восприятия услышанного -это:

а) рефлексивное слушание;

б) нерефлексивное слушание;

в) репродуктивное слушание;

г) творческое слушание.

23. Манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе - это:

а) этикет;

б) этика;

в) эстетика;

г) воспитанность.

24. . Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жесты и др. - это:

а) манеры;

б) ухватки;

в) замашки;

г) повадки.

25. Бессознательный перенос собственных чувств, желаний и влечений, в которых человек не хочет себе сознаться, понимая их социальную неприемлемость, на другое лицо - это:

а) проекция;

б) схема;

в) программа;

г) проект.

26. Непосредственно или преднамеренно создаваемое визуальное впечатление о личности или социальной структуре - это:

а) имидж;

б) установка;

в) стереотип;

г) стиль.

27. Одним из родоначальников современной теории конфликтов явился:

а) Г. Зиммель;

б) Дж. Ву;

в) А. Зидлер;

г) А. Адлер.

28. Ярким представителем динамического направления в изучении конфликта является:

а) К.Левин;

б) К. Леви;

в) Дж. Курт;

г) К. Хорни.

29. А. Р. Лурия моделировал конфликты темпов и конфликты установок, опираясь на элементы:

а) метода ошибок;

б) метода стимула;

в) метода организации;

г) метода "стимул " реакция".

30. Цепочку конфликтогенов называют:

а) эскалация;

б) эскапада;

в) эскагада;

г) эрупция.

Вариант 2.

1. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:

а) менеджмент педагогический;

б) менеджмент образовательный;

в) менеджмент политический;

г) менеджмент имиджа.

2. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников - это:

а) менеджер учебно-воспитательного процесса;

б) менеджер учебно-познавательного процесса;

в) директор школы;

г) методист управы.

3. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля называется:

а) управлением учебно-воспитательного процесса;

б) управлением учебно-познавательного процесса;

в) управлением аттестационного процесса;

г) управлением адаптационного процесса.

4. Отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов, называется:

а) функцией;

б) обязанностью;

в) ролью;

г) деятельностью.

5. Принятое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, дискете и др., называется:

а) план;

б) чертеж;

в) структура;

г) прогноз.

6. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется:

а) делегирование;

б) уполномочивание;

в) послание;

г) уведомление.

7. Руководитель влияет на поведение людей с помощью:

а) лидерства;

б) руководства;

в) управления;

г) авторитета.

8. Иерархически соподчиненные должностные лица " руководители " являются:

а) субъектом управления;

б) объектом управления;

в) предметом управления;

г) диффузной группой.

9. Группа специалистов и руководителей, которые ответственны за долгосрочное обеспечение эффективного функционирования организации, представляет собой:

а) резерв функционирования;

б) резерв развития;

в) резерв стабилизации;

г) резерв кооперации.

10. Совокупность индивидуально-своеобразных психических свойств, которые проявляются у личности в типичных условиях и выражаются в присущих ей способах поведения в подобных условиях - это:

а) характер;

б) темперамент;

в) внимание;

г) ощущение.

11. Определенные правила, выработанные группой, принятые ее большинством и регулируемые взаимоотношениями между членами группы, понимаются как:

а) групповые нормы;

б) законы коллектива;

в) нормы общества;

г) установление мира в группе.

12. Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения -это климат:

а) социально-психологический;

б) эмоциональный;

в) моральный;

г) психологический.

13. Взаимодействие двух или более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности - это:

а) общение;

б) деятельность;

в) обучение;

г) коммуникация

14. Содержание общения, представленное как обмен психическими и физиологическими состояниями,

называется:

а) кондиционным;

б) когнитивным;

в) мотивационным;

г) материальным.

15. Общение, необходимое для поддержания, сохранения, развития организма, называется:

а) биологическим;

б) социальным;

в) межличностным;

г) групповым.

16. Общение, которое сосредоточено вокруг психологических проб внутреннего характера, тех интересов и

потребностей, которые глубоко и интимно затрагивают личность человека, называется:

а) личностным;

б) инструментальным;

в) целевым;

г) деловым.

17. Способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, передаваемой в процессе

общения от одного живого существа к другому, называются:

а) средствами общения;

б) стратегией общения;

в) стилями общения;

г) формами общения.

18. Общение, которое осуществляется с помощью естественных органов, данных живому существу природой (руки, голова, голосовые связки и др.), называется:

а) непосредственным;

б) прямым;

в) косвенным;

г) опосредованным.

19. Общение, которое связано непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников, называется:

а) межличностным;

б) массовым;

в) внутренним;

г) внешним.

20. Система вокализации, т.е. качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения,

называется:

а) паралингвистической;

б) диалингвистической;

в) экстралингвистической;

г) оптико-кинетической.

21. Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем -это:

а) эмпатия;

б) симпатия;

в) эманация;

г) элизия.

22. Способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения -это:

а) техника общения;

б) методы общения;

в) стили общения;

г) стратегия общения.

23. Строго регламентированный порядок и формы обхождения, установленные при дворцах монархов,- это

а) придворный этикет;

б) монарший этикет;

в) государственный этикет;

г) дворянский этикет.

24. Отождествление себя с другими - это:

а) идентификация;

б) эмпатия;

в) рефлексия;

г) импатия.

25. Псевдоразумное объяснение человеком своих желаний, поступков, в действительности вызванных причинами, признание которых грозило бы потерей самоуважения,- это:

а) рационализация;

б) усовершенствование;

в) реабилитация;

г) реализация.

26. Характерной чертой конфликтологии является:

а) единство теории и практики;

б) борьба противоположностей;

в) физическая разрешимость;

г) взаимодействие добра и зла.

27. Немецкий философ Г. Зиммель ввел в научный оборот понятие:

а) социология конфликта;

б) философия конфликта;

в) статистика конфликта;

г) технология конфликта.

28. Ярким представителем социометрического направления в изучении конфликта является:

а) Дж. Морено;

б) К. Морган;

в) В. Малиновский;

г) А. Козлов.

29. Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов или суждений, получило название:

а) конфликт;

б) конфронтация;

в) столкновение;

г) конфликтоген.

30. Конфликты, вызванные неудовлетворением определенных требований участников или несправедливым

распределением между ними каких-либо преимуществ, получили название:

а) реалистические;

б) одномоментные;

в) сиюминутные;

г) одноразовые.

Вариант 3.

1. Целенаправленная деятельность на обучение, воспитание и развитие личности называется:

а) образовательным процессом;

б) воспитательным процессом;

в) развивающим процессом;

г) процессом самореализации.

2. Непрерывное отслеживание хода, эффективности, результатов образовательного процесса называется:

а) мониторинг;

б) наблюдение;

в) прогноз;

г) исследование.

3. Комплекс трудностей теоретического и практического характера, преодолеваемых учащимися самостоятельно или при содействии преподавателя в учебно-воспитательном процессе, является:

а) задачами учебных занятий;

б) задачами дополнительного образования;

в) задачами воспитательной работы;

г) задачами внеучебных занятий.

4. Совокупностью практических мероприятий и действий по реализации поставленных целей перед учебными

заведениями является:

а) план работы на учебный год;

б) базисный учебный план;

в) расписание предметов;

г) школьный компонент в программе.

5. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации его основных функций называются:

а) методами управления;

б) средствами управления;

в) формами управления;

г) функциями управления.

6. Переживание состояния радости, удовлетворение от того, что результат, к которому личность стремилась в

своем действии, совпал с ее ожиданиями, называется:

а) успехом;

б) победой;

в) финишем;

г) славой.

7. Уменьшение условного количественного содержания оценки относительно высшего уровня требований

называется:

а) девальвация;

б) сегментация;

в) репродукция;

г) алгоритмизация.

8. Совокупность способов, процедур и техник работы менеджера по персоналу, инвариантных для организаций разного типа и уровня развития и направленных на формирование кадрового состава организации, поддержание работоспособности кадрового потенциала,- это:

а) методы управления кадрами;

б) приемы организации работы;

в) образ действия в коллективе;

г) система управления кадрами.

9. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности,- это:

а) темперамент;

б) характер;

в) эмоции;

г) чувства.

10. Сложный психический процесс, который вызывает активность человека и побуждает его действовать направленно -это:

а) воля;

б) сила духа;

в) мотивации;

г) свобода.

11. Реальная или идеальная группа, на которую ориентирован человек, ценности, идеалы и нормы поведения которой он разделяет, понимается как группа:

а) референтная;

б) диффузная;

в) официальная;

г) реальная.

12. Соответствие в представлениях партнеров о межличностных ролях, которые они будут реализовывать сами, и об ожидаемом поведении других в про цессе общения и взаимодействия, получило название:

а) функционально-ролевой совместимости;

б) функциональной совместимости;

в) ролевой совместимости;

г) межличностной совместимости.

13. Информация, которая в межиндивидуальных контактах передается от одного живого существа к другому, называется:

а) содержанием общения;

б) целью общения;

в) функцией общения;

г) стороной общения.

14. Содержание общения, представленное как обмен знаниями, называется:

а) когнитивным;

б) материальным;

в) деятельным;

г) кондиционным.

15. Общение, целью которого являются расширение и укрепление межличностных контактов, установление и развитие интерперсональных отношений, личностного роста индивида, называется:

а) социальным;

б) биологическим;

в) межличностным;

г) групповым.

16. Общение, которое не является самоцелью, не стимулируется самостоятельной потребностью, но преследует какую-либо иную цель, отличную от получения удовлетворения от самого акта общения, называется:

а) инструментальным;

б) деловым;

в) целевым;

г) личностным.

17. Общение, при котором происходит естественный контакт лицом к лицу при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому, называется:

а) прямым;

б) косвенным;

в) непосредственным;

г) опосредованным.

18. Общение, которое связано с использованием специальных средств и орудий для организации общения и обмена информацией, называется:

а) опосредованным;

б) косвенным;

в) прямым;

г) непосредственным.

19. Авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками называется:

а) императивным общением;

б) диалогом;

в) манипуляцией;

г) диспутом.

20. Система, включающая в себя паузы, покашливание, плач, смех и др., называется:

а) экстралингвистической;

б) диалингвистической;

в) оптико-кинетической;

г) паралингвистической.

21. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника со своими замечаниями - это:

а) нерефлексивное слушание;

б) рефлексивное слушание;

в) творческое слушание;

г) репродуктивное слушание.

22. Система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций,- это:

а) управленческая этика

б) деловой этикет;

в) функциональные обязанности;

г) регламент.

23. Свод общепринятых в армии правил, норм и манер поведения военнослужащих во всех сферах деятельности это:

а) воинский этикет;

б) офицерский этикет;

в) правила хорошего тона;

г) присяга.

24. Бессознательный психический акт, при котором неприемлемая информация или мотив отвергаются цензурой на пороге сознания,- это:

а) вытеснение;

б) удаление;

в) забывание;

г) стирание.

25. Облегчение внутреннего конфликта при сопереживании - это:

а) катарсис;

б) катализ;

в) кассация;

г) катафорез.

26. Основу становления и развития современной конфликтологии составляют:

а) социальные конфликты;

б) семейные конфликты;

в) личностные конфликты;

г) внутриличностные конфликты.

27. Конфликт, возникающий в результате межличностного взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса, называется:

а) педагогическим конфликтом;

б) конфликтом деятельности;

в) дидактическим конфликтом;

г) учебным конфликтом.

28. В основе концепции конфликта К. Левина лежит:

а) теория поля;

б) теория личности;

в) теория коллектива;

г) теория полярности.

29. Слова, действия, способствующие возникновению и развитию конфликта, называют:

а) конфликтогенами;

б) контрафакцией;

в) конфронтацией;

г) концентрагеном.

30. Конфликты, имеющие своей целью острое конфликтное взаимодействие, называют:

а) нереалистические;

б) разрушающие;

в) враждебные;

г) негативные.

4.1.3. Контрольная работа по темам:

Тема 1. Основы менеджмента в образовании.

Тема 2. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

Тема 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Тема 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Тема 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Тема 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

4.1.3.1. Порядок проведения.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Контрольная работа 1 предполагает выполнение индивидуального проекта по теме "Анализ структуры,
состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации".

Контрольная работа 2 предполагает выполнение индивидуального проекта по теме "Современные концепции
развития системы менеджмента образования в России".

Контрольная работа 3 предполагает выполнение индивидуального проекта по теме "Проектирование системы
менеджмента образовательного процесса".

Контрольная работа 4. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

Контрольная работа 5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

Контрольная работа 6. Управление персоналом образовательного учреждения.

Контрольная работа 7. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

Контрольная работа 8. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

Контрольная работа 9. Власть и лидерство

Контрольная работа 10. Коллектив.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Экзамен **Устный ответ**

4.2.*1*1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.*1*.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

4.2.*1*.3. Содержание оценочного средства

1. Основы менеджмента в образовании.

2. Сущность менеджмента в образовании.

3. Основные концепции менеджмента.

4. Цели и критерии управления.

5. Философия менеджмента.

6. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.

7. Структура системы образования в России.

8. Состояние системы образования.

9. Современные концепции развития образования.

10. Качество образования.

11. Стратегии модернизации системы образования.

12. Инновации в образовании.

13. Современные образовательные технологии. Классификация современных образовательных технологий.

14. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.

15. Законы и закономерности управления.

16. Принципы управления образовательным учреждением.

17. Формы управления образовательным учреждением.

18. Методы управления образовательным учреждением. Классификация методов управления.

19. Новые принципы управления.

20. Административные, экономические, социологические, психологические методы управления - сопоставительный анализ эффективности.

21. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.

22. Концепции управления.

23. Научное управление трудом и классическая административная школа.

24. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

25. Эмпирическая школа.

26. Школа социальных систем.

27. Теория стратегий, инноваций и лидерства.

28. Сопоставительный анализ основных концепций построения систем управления.

29. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.

30. Понятие инновационной системы менеджмента.

31. Структура управления в традиционном и инновационном образовательном учреждении.

32. Взаимосвязь структур управления.

33. Принципы построения организационной структуры в инновационной системе менеджмента.

34. Инновационные системы менеджмента в образовательном учреждении.

35. Разработка программы развития образовательного учреждения.

36. Управление персоналом образовательного учреждения.

37. Структура системы управления персоналом.

38. Организация работы с персоналом.

39. Мотивация, оплата труда и эффективность.

40. Система подбора и расстановки персонала.

41. Должностные обязанности сотрудников.

42. Эффективные системы оценки деятельности персонала.

43. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.

44. Функции руководителя образовательного учреждения.

45. Личность руководителя образовательного учреждения.

46. Профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения.

47. Формирование лидерских качеств руководителя.

48. "Я-концепция" творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения.

49. Стратегия ведения деловых переговоров.

50. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.

51. Методы эффективного управления.

52. Презентация инновационной системы менеджмента образовательного учреждения.

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03 Менеджмент в современном образовании

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник/ Г.Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=554181

2. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=494083

3. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. ? (Высшее образование: Магистратура). http://znanium.com/bookread2.php?book=554181

Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Учебное пособие/ Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=216943

2. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-369-0 http://znanium.com/bookread2.php?book=400881

3.Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей 'ИНФРА-М') (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 http://znanium.com/bookread2.php?book=456118

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03 Менеджмент в современном образовании

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.